Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Кафедра математики
Факультета информационных технологий и анализа больших данных

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор Саморегулируемой организации «Ассоциация профессиональных актуариев»

_____В.И. Залыгина

«27» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

_____Е.А. Каменева

«31» мая 2024 г.

С.В. Аль-Натор

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
02.03.01 «Математика и компьютерные науки»
Профиль: «Цифровая аналитика и математическая оценка рисков»

Рекомендовано Ученым советом
Факультета информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 44 от 21.05.2024 г.)

Одобрено Советом кафедры математики
(протокол № 1 от 02.05.2024 г.)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способы и форма (формы) ее проведения 3

2. Цели и задачи практики 3

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 4

4. Место практики в структуре образовательной программы 7

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах 7

6. Содержание практики 7

7. Формы отчетности по учебной практике 8

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 11

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 13

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 16

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 16

Приложение № 1. 17

Приложение № 2 18

Приложение № 3 21

Приложение № 4 22

Приложение № 5 23

Приложение № 6 24

Приложение № 7 26

1. Наименование вида и типов практики, способы и форма (формы) ее проведения

Наименование вида практики: учебная практики.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 02.03.01 «Математика и компьютерные науки», ОП «Математика и компьютерные науки» стремится к достижению следующих целей:

· ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра

· применить полученные при обучении теоретические и практические знания на практике;

· ознакомить студентов с уровнем использования математических дисциплин при математическом моделировании процессов, являющихся сферой профессиональной деятельности предприятия или организации;

· расширить практические представления студентов об объектах профессиональной деятельности.

Во время учебной практики перед студентом ставятся следующие задачи:

· приобретение основных навыков применения полученных в ходе обучения знаний для решения практических задач;

· приобретение первичных профессиональных навыков по математическому и информационному обеспечению финансово-экономической деятельности.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	**Знать** основные источники информации об основной деятельности организации **Уметь** самостоятельно находить информацию об основной деятельности организации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	**Знать** сферу деятельности организации, ее организационную структуру **Уметь** описывать организационную структуру места прохождения практики
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	**Знать** основы системного анализа и логики **Уметь** проводить простой анализ объекта рассмотрения, выделять общие характеристические признаки
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	**Знать** основы логических рассуждений **Уметь** строить сложные логические цепочки, отличать факты от мнений и интерпретаций

		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	**Знать** нормы и правила русского языка и грамотной деловой речи **Уметь** писать связные и логичные тексты, включающие элементы системного описания объекта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	**Знать** принципы самоорганизации **Уметь** ставить реализуемые цели и достигать их в процессе деятельности
		2.Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знать** принципы самообразования **Уметь** самостоятельно приобретать новые знания и навыки и встраивать их в систему имеющихся
		3.Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	**Знать** свои личностно-психологические ресурсы и принципы непрерывного образования **Уметь** использовать ресурсы для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
ОПК-1	Способность консультировать и использовать фундаментальные знания в области математического анализа, комплексного и функционального анализа алгебры, аналитической геометрии, дифференциальной геометрии и топологии,	1. Владеет фундаментальными знаниями в области математики.	**Знать** основы математического анализа, комплексного и функционального анализа, алгебры, аналитической геометрии, дифференциальной геометрии и топологии, дифференциальных уравнений, дискретной математики и математической логики, теории вероятностей, математической статистики и случайных процессов, численных методов **Уметь** применять имеющиеся теоретические знания при решении прикладных задач

	дифференциальных уравнений, дискретной математики и математической логики, теории вероятностей, математической статистики и случайных процессов, численных методов, теоретической механики в профессиональной деятельности	2. Применяет теоретические знания для выбора оптимальных методов решения поставленных профессиональных задач.	**Знать** специфику применения теоретических знаний для выбора оптимальных методов решения в практических задачах **Уметь** применять теоретические знания для выбора оптимальных методов решения в практических задачах
		3. Применяет математические методы для решения прикладных математических и технических задач.	**Знать** современные математические методы для решения прикладных математических и технических задач **Уметь** применять современные вероятностно-статистические методы для решения актуарных задач
ОПК-3	Способность самостоятельно представлять научные результаты, составлять научные документы и отчеты	1. Владеет общими структурами различных научных работ, современными способами подготовки и анализа материала, навыками написания научных работ	**Знать** структуру научной работы, современные способы подготовки и анализа материала, принципы написания научной работы **Уметь** подготавливать и анализировать материал научной работы, осуществлять написание научной работы
		2. Представляет научные результаты, готовит аннотации, тезисы научных докладов, научные документы и отчеты.	**Знать** принципы подготовки научных результатов, аннотаций, тезисов научных докладов, научных документов и отчетов **Уметь** подготавливать научные результаты, аннотации, тезисы научных докладов, научные документы и отчеты
		3. Выступает и владеет научной аргументацией в профессиональной деятельности.	**Знать** принципы выступления в профессиональной деятельности, владеть навыками аргументации **Уметь** аргументированно выступать в профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом деятельности студентов и входит в Блок 2. Практика по направлению подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки» ОП «Математика и компьютерные науки» (программа подготовки бакалавров).

Учебная практика является важнейшей составной частью учебного процесса, она ориентирована на получение первичных навыков профессиональной деятельности. Учебная практика базируется на освоении теоретических курсов базовой и вариативной части образовательной программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом направления подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки». В соответствии с планом учебная практика проходит в восьмом семестре, общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

6. Содержание практики

Таблица 1

Виды деятельности	**Виды работ**	**Количество академических часов**
1. Подготовительная деятельность	1. Оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж, составление плана практики и графика практики	10
2. Ознакомительная деятельность	2. Обучение и работа в качестве стажера (аналитика)	40
3.Исследовательская деятельность	3. Работа в качестве стажера (аналитика), сбор данных для отчета, проведение исследований в соответствии с планом практики	150
4. Аналитическая деятельность	4. Анализ собранного материала и оформление отчета	16
ИТОГО		**216**

Конкретное содержание учебной практики разрабатывается совместно с научным руководителем студента и согласовывается с руководителем программы

подготовки бакалавров. Содержание учебной практики находит отражение в утвержденном графике прохождения практики, а также в дневнике и отчете студента об итогах учебной практики.

7. Формы отчетности по учебной практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (Приложение 2);

- отзыв руководителя практики от организации (на бланке организации, с подписью руководителя практики от организации и печатью организации);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации) (Приложение 3);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации) (Приложение 4);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (Приложение 5);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

В отзыве руководителя практики от организации необходимо указать – фамилию, имя, отчество обучающегося, вид практики, место и сроки прохождения практики. Также в отзыве необходимо отразить:

полноту и качество выполнения программы практики, индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком (планом);

отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;

проявленные обучающимся профессиональные и личные качества в период практики;

уровень теоретических знаний, полученных обучающимся в период обучения;

выводы о профессиональной пригодности обучающегося;

уровень сформированности компетенций;

оценку результатов практики обучающегося.

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике с комплектом документов в установленные сроки. Руководитель практики от кафедры оценивает результаты практики по стобалльной системе, принимая во внимание качество отчета и устных ответов студента на вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7.1. Требования к отчету

Аналитический отчет по практике состоит из 15-20 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы). Отчет подписывается студентом и руководителем практики от кафедры. Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210х297 мм), интервал 1,5, страницы нумеруются, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;

- недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;

- доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;

- текст отчета должен быть четким и лаконичным.

7.2. Структура отчета

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

· введения;

· характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;

· перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;

· заключения;

· приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: фактографическую информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3: «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 2

Наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач интерпретации результатов анализа математических моделей в экономике и финансах	1.Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Найти информацию о деятельности организации в открытых источниках.
	2.Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Описать организационную структуру организации.
	3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Провести системный анализ организации и ее структурных подразделений.
	4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Построить логически обоснованное предложение по развитию организации.
	5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Написать грамматически корректный отчет о практике.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Составить индивидуальный план практики и четко его придерживаться
	2.Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Отразить в отчете по практике приобретенные в ходе практики знания и навыки
	3.Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Отразить в дневнике практики использование ресурса времени для решения поставленных задач
ОПК-1 Способен консультировать и использовать фундаментальные знания в области математического анализа, комплексного и функционального анализа алгебры, аналитической геометрии, дифференциальной геометрии и топологии, дифференциальных уравнений, дискретной математики и математической логики, теории вероятностей, математической статистики и случайных процессов, численных методов, теоретической механики в	1. Владеет фундаментальными знаниями в области математики.	Отразить в отчете по практике владение фундаментальными знаниями в области математики
	2. Применяет теоретические знания для выбора оптимальных методов решения поставленных профессиональных задач	Отразить в отчете по практике применение теоретических знаний для выбора оптимальных методов решения поставленных профессиональных задач
	3. Применяет математические методы для решения прикладных математических и технических задач.	Отразить в отчете по практике применение математических методов для решения прикладных математических и технических задач

профессиональной деятельности		
ОПК-3 Способен самостоятельно представлять научные результаты, составлять научные документы и отчеты	1. Владеет общими структурами различных научных работ, современными способами подготовки и анализа материала, навыками написания научных работ	Подготовить и проанализировать материал для отчета по практике
	2. Представляет научные результаты, готовит аннотации, тезисы научных докладов, научные документы и отчеты	Подготовить отчет по практике в соответствии с принципами написания научных работ
	3. Выступает и владеет научной аргументацией в профессиональной деятельности.	Защитить отчет по практике, используя научную аргументацию

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Нормативные документы, стандарты

1. Федеральный закон от 02.11.2013 № 293-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «Об актуарной деятельности в Российской Федерации»

2. Федеральный стандарт актуарной деятельности «Общие требования к осуществлению актуарной деятельности»

б) Основная литература:

3. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика: учебник для бакалавров / Ю. Ф. Касимов; Финуниверситет. – Москва : Юрайт, 2011, 2012 - 336 с. – Текст : непосредственный. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 459 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/535611 (дата обращения: 22.04.2024). – Текст : электронный.

4. Лабскер, Л. Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учебное пособие/ Л. Г. Лабскер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с. – ЭБС ZNANIUM. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1228815 (дата обращения: 22.04.2024). - Текст : электронный.

5. Касимов, Ю. Ф. Основы финансовых вычислений. Основные схемы расчета финансовых сделок: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика" / Ю. Ф. Касимов, М. С. Аль-Натор, А. Н. Колесников; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2017. - 328 с. – Текст : непосредственный. - То же. — 2024. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://www.book.ru/book/952422 (дата обращения: 22.04.2024). - Текст : электронный.

6. Касимов, Ю. Ф. Основы финансовых вычислений. Портфели активов, оптимизация и хеджирование : учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика" / Ю. Ф. Касимов, М. С. Аль-Натор, А. Н. Колесников; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2017. - 322 с. — Текст : непосредственный. – То же. – 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/943883 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.

в) Дополнительная:

7. Аль-Натор, М. С. Актуарная математика: модели дожития, страхование жизни и страховые аннуитеты. Ч. 1 = Actuarial mathematics: survival models, life isurance and annuities. P.1: Учебное пособие / М. С. Аль-Натор, С. В. Аль-Натор, Ю. Ф. Касимов; Финуниверситет, Каф. прикладной математики. – Москва : Финуниверситет, 2016. - 112 с.; 7,0 п.л. – Текст : непосредственный. - То же. – ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/al-nator.pdf (дата обращения: 22.02.2024). - Текст : электронный.

8. Бывшев, В. А. Эконометрика: учебное пособие / В. А. Бывшев. – Москва : Финансы и статистика, 2008. - 479 с. - Текст : непосредственный.

9. Богомолов, А. И. Модели, стандарты и технологии взаимодействия в информационном обществе: монография. – Москва : Финакадемия, 2010. – 168 с. – Текст : непосредственный.

10. Математика в экономике. Ч.1: Линейная алгебра, аналитическая геометрия и линейное программирование: учебник для студ. экономич. спец. вузов / А. С. Солодовников, В. А. Бабайцев, А. В. Браилов [и др.]. – Москва : Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2003, 2005, 2006, 2007, 2011. - 384 с. – Текст : непосредственный. - То же. - URL: http://lpvserver190/fulltext/Book/TRUDY%20FA/Mathematics1.pdf (дата обращения: 22.04.2024). - Текст : электронный.

11. Математика в экономике. Ч.2: Математический анализ: учебник для студ. экономич. спец. вузов / А. С. Солодовников, В. А. Бабайцев, А. В. Браилов [и др.]. – Москва : Финансы и статистика; Инфра-М, 2003, 2005, 2007, 2011. - 557 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 1999. – URL: http://lpvserver190/fulltext/Book/TRUDY%20FA/Mathematics2.pdf (дата обращения: 22.04.2024). - Текст : электронный.

г) Ресурсы сети Интернет

13. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/ (http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)

14. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

16. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

17. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» http://lib.alpinadigital.ru/en/library

18. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/

19. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.urait.ru/

20. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows, Microsoft Office, Chrome

Антивирус Kaspersky

CA ERwin Process Modeler

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»; Информационно-правовая система «Гарант»;

Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki

Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

- не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При прохождении практики студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.

Приложение № 1.

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

_____
(Фамилия И.О.)
обучающегося учебной группы _____
(номер группы)
уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

_____
(ФИО обучающегося полностью)
моб. тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____практики
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____

Предполагаемые базы практики:
_____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,
_____
размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)
_____

Средний балл успеваемости по зачетной книжке:
_____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками_____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2

Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва «___»_____ 202__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии_____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ №_____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____

(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____

(факультет)

группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «____» _____ по «____» _____ 202__ года.
1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:
2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.
2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
2.2. Организация обязуется:
2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон. 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	**Организация** Наименование организации
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993 Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:	Адрес Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:
Должность _____ И.О. Фамилия М.П.	Должность _____ И.О. Фамилия М.П.

Приложение № 3

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение № 4

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение № 5

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ _____
(должность) *(И.О. Фамилия)*

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ _____
(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

Москва - 20 ___

Приложение № 6

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва - 20 ___

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

М.П.

Приложение № 7

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся
_____
(Ф.И.О.)
Факультет _____
проходил(а)_____
_____практику *(вид практики)*
в период с «_____» _____ по «_____» _____20___г.
в_____
_____
_____ *(наименование организации, наименование структурного подразделения)*
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Результаты работы обучающегося:
_____
_____
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от организации) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*
«___» _____20____г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.