Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе МФК

Симонова С.М.

«03» декабря 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите курсовой работы

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

для студентов, обучающихся по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва – 2025

Организация-разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Пастухова О.А. – преподаватель

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных учетно-экономических дисциплин.

Протокол от «01» декабря 2025 г. № 5

Председатель ПЦК _____ С.В. Иванова

Содержание

1. Общие положения 4

2. Организация разработки тематики курсовых работ 5

3. Требования к структуре курсовой работы 5

4. Организация выполнения курсовой работы 6

5. Хранение курсовых работ 6

Приложения 7

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением о курсовом проекте (работе) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденном Приказом Финуниверситета от 24.07.2023 г..

1.2. Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок подготовки и защиты, требования к структуре и оформлению курсовой работы студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Московском финансовом колледже Финансового университета.

1.3. Выполнение курсовой работы по дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» является одним из видов учебной деятельности студентов и выполняется на заключительном этапе изучения дисциплины.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений поиска, анализа, систематизации, обобщения, специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;

- повышения уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за принимаемые решения;
- формирования умений оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности, готовить презентацию для защиты выполненной курсовой работы, выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсовой работы;
- подготовки к выполнению и защите дипломного проекта (работы).

1.5. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы) в случае совпадения темы курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» с утвержденной темой дипломной работы.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» разрабатывается преподавателями МФК, рассматривается соответствующей предметной (цикловой) комиссией Специальных учетно-экономических дисциплин и утверждается заместителем директора по методической работе.

2.2 Тематика курсовых работ соответствует рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.3 Тематика курсовых работ доводится до обучающихся очной формы обучения в течение первой недели с начала семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из разработанных предметной (цикловой) комиссией тем или предложить тему самостоятельно при условии обоснования ее целесообразности. Допускается уточнение формулировок, предложенных предметной (цикловой) комиссией.

2.4. Закрепление тем курсовых работ за студентами (по учебным группам) осуществляется на основании заявления студента (приложение 1) не позднее

трех недель с начала семестра, в котором запланировано выполнение курсовой работы.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

2.5. Изменение или уточнение закрепленной распоряжением темы курсовой работы возможно не позднее чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления студента на имя директора Московского финансового колледжа, согласованного с руководителем. На основании положительного решения директора готовится проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, который оформляется соответствующим распоряжением.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа должна носить практический характер. Общий объем курсовой работы составляет не менее 15-20 страниц.

3.1.2. Курсовая работа практического характера должна состоять из:

титульного листа (см. приложение 3);

содержания (см. приложение 4); в котором приводят наименования структурных элементов работы (начиная с введения и заканчивая заключением), порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, изученность проблемы, формулируются цели и задачи работы, приводится ее методологическая, теоретическая и информационная база.

основной части, которая обычно состоит из двух глав (разделов):

в первой главе (разделе) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы (экономическая сущность, цели и задачи применения, принципы, классификация и т.д.);

второй главой (разделом) является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

списка литературы (используемых источников) (см. приложение 5); на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения (при необходимости) (использованные при выполнении курсовой работы формы финансовых и бухгалтерских документов, схемы, рисунки, таблицы объемом более двух страниц).

3.3. Студент должен оформить курсовую работу в соответствии с требованиями (приложение 2) и предоставить преподавателю для проверки копию своей курсовой работы в электронном виде не позднее чем за четыре недели до установленного срока защиты курсовой работы.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель междисциплинарного курса МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования».

4.2. Процесс подготовки курсовой работы, таким образом, включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследований;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

4.3. Основными функциями преподавателя – руководителя курсовой работы являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

рекомендации в подборе необходимой литературы (источников) и фактического материала;

рассмотрение и утверждение плана курсовой работы;

контроль хода выполнения курсовой работы;

подготовка письменного отзыва на курсовую работу;

проведение защиты курсовой работы и выставление окончательной оценки.

4.4. Электронный вариант завершенной курсовой работы присылается обучающимся на корпоративную почту руководителя курсовой работы не позднее четырех недель до установленного срока защиты курсовой работы. Руководитель проверяет ее, допускает к защите, а письменный отзыв пересылает студенту для ознакомления.

4.5. Защита курсовой работы является публичной, обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение междисциплинарного курса МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования». Общий график защиты курсовых работ доводится до обучающихся за две недели до начала защиты.

На защите студент должен предъявить курсовую работу на бумажном носителе.

4.6. Результат защиты курсовой работы студента оценивается по пятибалльной системе, исходя из оценки, выставленной руководителем по результатам проверки курсовой работы и его защиты.

Студент, не выполнивший курсовую работу, не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы, считается имеющим академическую

задолженность и должен подготовить и (или) защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности. При этом студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которой выполнялась курсовая работа.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Защищенные курсовые работы на бумажных носителях хранятся в Московском финансовом колледже в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Уничтожение курсовых работ осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

Приложение № 1

Форма заявления о закреплении темы курсовой работы

Директору
Московского финансового колледжа
Хачатряну А.Г.

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

_____

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____

(номер)

тел. мобильный студента_____

e-mail студента_____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

«_____»

«____» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

Требования к оформлению курсовой работы

1. На титульном листе курсовой работы указывается наименование структурного подразделения, наименование темы курсовой работы, номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

2. Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13

декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Курсовая работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом и полужирным шрифтом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 2.

4. Названия структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Главы (разделы) делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример:

Глава 1. 1. Учетная политика организации, ее основные принципы.

1.1.1. Принципы, структура, порядок формирования учетной

политики организации

Параграфы (подразделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

5. Нумерация страниц.

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6. Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую

страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример:

Таблица 1 – Анализ источников формирования имущества организации

Структура пассивов	**На начало периода**		**На конец периода**		**Изменения**	
	Тыс.руб.	Доля, %	Тыс.руб.	Доля, %	Тыс.руб.	Доля, %
Собственный капитал						
Заемный капитал						
Итого						

8. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Ссылки в форме подстрочных сносок оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1….

9. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

10. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

Междисциплинарный курс: МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

Курсовая работа

На тему: «_____»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил студент группы 24ОБ1
_____/И.И. Петров
Руководитель курсовой работы
_____/П.П. Иванов
Курсовая работа защищена
с оценкой_____
«____»_____20___г.

Москва – 2025

Приложение № 4

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....**Ошибка! Закладка не определена.**
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АМОРТИЗАЦИИ.....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.1 Сущность понятия «амортизация»**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Способы начисления амортизации**Ошибка! Закладка не определена.**
1.3 Сравнительный анализ между ФСБУ 6/2020 «Основные средства», 26/2022 «Капитальные вложения» и МСФО 16.....**Ошибка! Закладка не определена.**
ГЛАВА 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.1 Организационно экономическая деятельность ООО «МОДА» .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.2 Организация учета и анализ начисления амортизации в ООО «МОДА» .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.3 Расчет амортизации ОС.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.4. Рекомендации по содержанию ОС и начислению амортизации .....**Ошибка! Закладка не определена.**
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....**Ошибка! Закладка не определена.**
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....**Ошибка! Закладка не определена.**
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение № 5

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

1. Доронина О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебное издание / Доронина О. В. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 05.06.2025).

3. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный.

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131413.html.

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544972 (дата обращения: 05.06.2025).

6. Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534050 (дата обращения: 06.06.2025).

7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476249

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: https://urait.ru/bcode/536590/p.5 (дата обращения: 06.06.2025).

9. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339 (дата обращения: 15.05.2025).

10. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714 (дата обращения: 15.05.2025).

11. Налоги и налогообложение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633 (дата обращения: 15.05.2025).

12. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 15.05.2025). 13. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456 (дата обращения: 15.05.2025). 14.Осипова, И. В. Учет собственного капитала :

учебное пособие / И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 161 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a86bde6e6ff55.64759450. - ISBN 978-5-16-013577-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006046 (дата обращения: 06.06.2024)

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция). «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

26. Приказ Минфина РФ от 21.03.2024г. №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность " (в действующей редакции).

27. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н).

28. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

36. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). 43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция). 45. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (вместе с "ФСБУ 25/2018...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162).

46. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

47. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814). 30. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888)

48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

49. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

50. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

51. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

52. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

53. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

54. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

55. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

56. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании

утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: https://minfin.gov.ru/

60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog. gov.ru

61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: https://roskazna.gov.ru/

62. Официальный сайт Социального фонда России – URL: https://sfr.gov.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: https://www.rosstat.gov.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/