

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра отраслевых рынков
Факультета экономики и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

« 25 » марта 2024 г.

Шаркова А.В.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 – «Экономика»

образовательная программа «Экономика и бизнес»,
профиль «Энергетический бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 38 от «19» марта 2024 г.)*

*Одобрено на заседании Кафедры отраслевых рынков
Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 07 от «29» февраля 2024 г.)*

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	25
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	25
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 4	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 5	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 6	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывно. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, служит основой для выполнения студентом выпускной квалификационной работы. Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя ВКР с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная

практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Энергетический бизнес»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по профилю «Энергетический бизнес» может проводиться в государственных структурах, коммерческих банках, акционерных компаниях и финансовых организациях различного организационно-правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено данной образовательной программой. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае соответствия сферы деятельности профилю «Энергетический бизнес»

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета: на Кафедре отраслевых рынков, в другом структурном подразделении Финансового университета.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-практической деятельности, проверки готовности, обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых компаниями в сфере международного бизнеса энергетических компаний;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности экономиста и финансиста и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международного бизнеса энергетических компаний;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;

– приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях;

– получение навыков планирования, организации и реализации финансовых и бизнес проектов.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (см. табл.1).

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: - современные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; основные направления экономической политики государства
			Уметь: - использовать современную методологию для проведения научных разработок в области экономики ТЭК
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: - категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов
			Уметь: - применять методы решения задач с учетом особенностей современных экономических процессов в их взаимосвязи с другими процессами, происходящими в обществе

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знать: - основные направления экономической политики государства Уметь: - пользоваться достоверными источниками данных и критически их оценивать
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: - логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в ТЭК Уметь: - применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития предприятий ТЭК с учетом ограничений по ресурсам
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: - методы формирования вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности предприятий ТЭК Уметь: - ранжировать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности предприятий ТЭК
ПКП-1	Способность анализировать финансовую отчетность компаний реального сектора, рассчитывать их финансово-экономические показатели и оценивать риски, в том числе с	1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей в реальном секторе	Знать: - перечень нормативно- правовой базы, для расчета конкретных финансово -экономических показателей в сфере ТЭК Уметь: - разрабатывать годовые и квартальные планы для предприятий ТЭК с использованием современных моделей и методов

	использованием современных технических средств и специальных программных продуктов	2. Производит расчет и интерпретирует финансово-экономические показатели энергетических компаний	Знать: - основные методы анализа отчётности финансовых планов компаний ТЭК и ключевые показатели эффективности энергетических компаний Уметь: - обоснованно выбирать наиболее эффективные инструменты и методы для проведения финансово-экономического анализа компаний ТЭК
		3. Использует современные технические средства и специальные программные продукты в расчете финансово-экономических показателей энергетических компаний	Знать: - современные технические средства и специальные программные продукты для расчета финансово-экономических планов компаний ТЭК Уметь: - проводить расчеты финансово-экономических планов компаний ТЭК с использованием специальных программных продуктов
		4. Анализирует и оценивает финансовые риски энергетических компаний на основе полученных финансово-экономических показателей.	Знать: - способы оценки неопределённости в экономики Уметь: - прогнозировать изменения конъюнктуры рынка и выявлять наиболее эффективные методы решения по снижению финансовых рисков
		1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: - методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес-процессов Уметь: - учитывать особенности поведения участников команды
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать: - этические нормы в межличностном профессиональном общении
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении		

			Уметь: - определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности
			Знать: - подходы, которые необходимо использовать при взаимодействии с разными типами людей
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Уметь: - устанавливать эмоциональный контакт с коллективом, направленный на достижения повышения эффективности выполнения задач

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Энергетический бизнес», для очной формы обучения. Практика представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта и рабочим учебным планом по профилю «Энергетический бизнес».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые учебным планом.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц (в том числе 4 часа в форме контактной работы) / 648 часа, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) практика - 15 зачетных единиц /

540 часа, преддипломная практика- 3 зачетных единиц / 108 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 8 семестре.

6.Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом на основе данной программы практики разрабатывает индивидуальное задание, которое учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в индивидуальное задание практики в виде дополнительных разделов, в пределах указанных выше целей и задач производственной практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального Задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики на кафедре разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитическая	Самостоятельно применять экономическую терминологию и применять её для решения прикладных задач. Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	288 часов
Прикладная исследовательская	Самостоятельно находить нестандартные решения для повышения эффективности выполнения профессиональных задач. Рассчитывать финансово-экономические показатели и ключевые показатели эффективности деятельности компаний ТЭК, используя функционал современных программных средств	288 часов
Организационно-управленческая	Контактная работа по взаимодействию в рамках межличностной профессиональной коммуникации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике	72 часов
Итого		648 часов

Изучение объекта практики

Производственная практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение организационно – правовой формы, особенностей функционирования объекта практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от организации, как правило, осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с документированием организации и деятельности объекта практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации (устава, учредительного договора, положения о функционировании объекта практики, должностных инструкций отдельных сотрудников и других документов).

По результатам предварительного ознакомления с деятельностью организации студент готовит ее краткую организационно-экономическую

характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности объекта практики, профиль, организационная структура объекта практики, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием объекта практики.

Проведение научных исследований

Осуществление научно-исследовательской деятельности является неотъемлемой частью формирования компетенций выпускника бакалавриата. При написании аналитического отчета по результатам практики студент должен получить навыки практической работы с открытыми и специализированными информационными источниками, для проведения сравнительного анализа полученной на объекте практики информации с лучшей мировой/отраслевой практикой.

Список источников включает в себя:

- электронные ресурсы, на которых представлена информация об организации – объекте практики;
- основные нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность объекта практики,
- научную и периодическую литературу, в которой анализируется проблемы, аналогичные возникающим в ходе прохождения практики,
- другие источники.

При написании отчета по практике студент должен получить навыки анализа и обобщения аналитической информации, ее оформления в соответствии с установленными правилами.

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, включающего:

- описание проведенной работы;

- результаты исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю практики от Финансового университета. Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов обучающимся, подписывается на базе практики.

Формами отчетности по производственной практике являются:

– разместить в системе Галактика в установленные сроки комплект документов по итогам прохождения практики, включающий:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №2;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №3;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме, представленной в Приложении №6;

– явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки на кафедру.

Отчет по практике оформляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018), ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет о производственной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт: Times New Roman – 14 пт. Каждый абзац должен начинаться с отступа в 5 знаков (1,25 см). Между абзацами не делается дополнительных (авто и т.д.) интервалов.

Все страницы в работе нумеруют. На каждой странице должен быть проставлен номер (снизу от центра). Первой страницей является титульный лист, второй - задание. На этих страницах номера не проставляются.

Страницы должны иметь поля: левое - 25мм, верхнее и нижнее - по 20мм, правое - 15мм.

Текст отчета делят на разделы, которые нумеруют арабскими цифрами, после номера раздела ставят точку. В конце названия раздела точка не ставится. В заголовках (любых), включая заголовки таблиц и рисунков, точки не ставятся.

В тексте не допускается курсива, жирного, подчеркнутого шрифта, смены регистров, размера и вида шрифта. Текст должен быть выровнен по ширине. В содержании должны быть проставлены страницы.

Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). При оформлении таблицы по центру листа пишут слова «Таблица» и проставляют ее порядковый номер арабскими цифрами, далее тире и название таблицы с большой буквы.

Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если ее объем превышает объем страницы, ее необходимо отражать с продолжением на следующей странице. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок: «окончание таблицы №». Если на второй странице таблица не

оканчивается, то ставят заголовок: «продолжение таблицы №». Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В графах таблиц нельзя оставлять свободного места. Если данные отсутствуют, необходимо ставить тире или слово «нет». Табличные столбцы могут заполняться текстом. В таком случае точку в конце текста не ставят. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Рисунки должны иметь подпись снизу. Не допускается представление рисунков на нескольких страницах.

Между таблицами (рисунками), таблицей и рисунком необходимо приводить соответствующие выводы и переходы связного представления информации. Нельзя размещать подряд несколько таблиц (рисунков). Раздел не должен заканчиваться таблицей (рисунком). Рисунки (за редким исключением – структура и т.д.) и таблицы не должны быть цветными. В таблицах допускается 10 - 12 шрифт (при большом объеме), но тогда шрифт всех таблиц отчета должен быть одинакового размера.

Между названием раздела и текста, текстом и названием таблицы, текстом и рисунком, таблицей (рисунком) и текстом необходимо оставить «пустой» интервал. Точки в конце названия таблицы (рисунка) и в конце заголовков не ставят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной через всю работу или по разделам. Во втором случае таблице (рисунку) дают двойной номер, цифры отделяют точкой. Например, в главе 1 первую таблицу оформляют так: «Таблица 1.1», где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы.

На таблицу (рисунок, приложение) в тексте делается ссылка с указанием порядкового номера в скобках, например, (таблица 1), (рис. 2).

В работе могут быть использованы формулы, которые должны иметь нумерацию. Она может быть сквозной. Номера формул ставятся в круглых скобках на правом краю страницы на уровне с формулой: (1); (2) и т. д.

Все схемы, графики, диаграммы и т.д. подписываются, как рисунки.

Список источников формируется в следующем порядке. В первую очередь отражаются нормативно – правовые акты в соответствии с четырехуровневой иерархией нормативного регулирования, затем труды авторов в алфавитном порядке. Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия источника и т. д. Одного и того же автора с разными публикациями заносят в список литературы в порядке его трудов по годам издания.

Сокращение слов во всем тексте возможно, но только принятое в русской орфографии: и так далее - и т. д.; и другие - и др.; и тому подобное - и т. п.; год-г.; годы-гг.; тысячи-тыс.; миллион-млн.; миллиард-млрд.; час-ч.; рубль -руб.; проценты - %, номер - № (не «N»).

Могут быть использованы сокращения в названии учреждений. Однако перед использованием таких сокращений пишут также название. Например, акционерное общество (АО) и т. п.

Ссылку на авторов проводят подтекстовым способом помощью сносок. При ссылке на автора приводится полное библиографическое описание произведения, на которое она делается.

Структура отчета

Порядок расположения документов в отчете по производственной практике:

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике;
- приложения.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение кафедрой: разработки рабочего графика (плана) работы обучающегося на практике; консультации обучающихся в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики.

До начала практики издается приказ с указанием руководителей практики по каждому обучающемуся.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении научному руководителю по практике от кафедры проекта отчета о практике и других документов практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация обучающихся с оценкой уровня сформированности компетенций. К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, прошедшего практику в организации и сроки, установленные приказом Финансового университета. Для защиты отчета отводится последний день из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

В отчете по производственной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

На титульном листе руководитель практики от Финансового университета делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.

Защита производственной практики может происходить в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студентам, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Выполните сравнительный анализ основных показателей экономического вида деятельности объекта исследования за три года.
		Задание 2. Сравните полученные показатели оценки экономического вида деятельности объекта исследования за три года с тенденциями современных экономических процессов в их взаимосвязи с другими процессами, происходящими в обществе.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. Проведите анализ организационной структуры организации- объекта производственной практики.
		Задание 2. Укажите основные функции подразделений организации- объекта производственной практики при осуществлении основных бизнес-процессов.

	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание 1. С использованием данных информационных порталов, сайтов определите основные направления экономической политики государства. Задание 2. С использованием данных информационных порталов, сайтов проанализируйте и экономически оцените текущие тенденции развития экономической политики государства.
ПКН- 6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Определите принципиальную схему анализа тактической и стратегической экономической политики субъекта- организации ТЭК. Задание 2. Обоснуйте выбранную Вами схему проведения диагностики и выбора показателей оценки тактической и стратегической экономической политики субъекта- организации ТЭК.
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основе полученных результатов анализа финансово- экономических результатов деятельности хозяйствующего субъекта- объекта производственной практики разработайте предложения по улучшению сложившейся ситуации для достижения стратегических задач развития. Задание 2. Выполните расчеты по экономическому обоснованию предложений по улучшению экономических результатов деятельности хозяйствующего субъекта- объекта для достижения стратегических задач развития.
ПКП-1 Способность анализировать финансовую отчетность компаний реального сектора,	1.Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей в реальном секторе	Задание 1. Определите нормативно-правовую базу регламентирующую формирование финансово-экономических показателей, необходимых для решения конкретных задач в организации.

рассчитывать их финансово-экономические показатели и оценивать риски, в том числе с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов		Задание 2. Обоснуйте свой выбор исходных данных, необходимых для решения конкретных задач в профессиональной области, оцените достаточность информационных ресурсов.
	2. Производит расчет и интерпретирует финансово-экономические показатели энергетических компаний	Задание 1. Определите критерии оценки и выявите влияние тенденций на российских и зарубежных финансовых и энергетических рынков на показатели деятельности организации. Задание 2. На основе анализа основных составляющих финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности организации ТЭК. Определите прогнозные направления и показатели на следующий период с учетом общей экономической ситуации на рынке.
	3. Использует современные технические средства и специальные программные продукты в расчете финансово-экономических показателей энергетических компаний	Задание 1. С помощью Excel на основе анализа динамики изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности организации объекта производственной практики определите тренд развития с учетом тенденций на российских и зарубежных рынках с их графическим представлением. Задание 2. Разработайте и экономически обоснуйте перспективы объекта практики – организации ТЭК (по теме исследования) с применением выбранных специальных программных продуктов.
	4. Анализирует и оценивает финансовые риски энергетических компаний на основе полученных финансово-экономических показателей.	Задание 1. Рассмотрите направления стратегического развития организации- объекта исследования. Сопоставьте данные направления с перспективными планами развития ТЭК. Задание 2. Оцените целесообразность прогнозных направлений деятельности организации ТЭК,

		выполните ранжирование направлений по степени риска их реализации.
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание 1. Определите ключевые показатели оценки деятельности организации, проведите их оценку, подготовьте выводы в соответствии с требованиями структурного подразделения и необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Задание 2. Опишите взаимодействие с участниками структурных подразделений по поиску и обработки информации.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1. Раскройте преимущества и недостатки форм организации командного взаимодействия при решении различных задач при прохождении практики. Задание 2. Охарактеризуйте соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 1. Раскройте свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения производственной практики. Задание 2. Опишите свои задачи при выполнении определенных видов работ по выполнению заданий руководителя практики.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса: учебник для направления бакалавриата "Экономика" / Л. Г. Ахметшина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М. А. Эскиндарова, А. В. Шарковой, И. А. Меркулиной. - Москва: Кнорус, 2019. - 447 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. – То же. – 2022. - ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/943878> (дата обращения: 27.12.2022). – Текст : электронный.
2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774> (дата обращения: 27.12.2022). — Текст : электронный.
3. Катюха, П. Б. Рынок энергоресурсов: учебник для направления бакалавриата "Экономика" / П. Б. Катюха; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2021. - 300 с. - Бакалавриат. – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943227> (дата обращения: 27.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 27.12.2023). — Текст : электронный.
2. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2020. – 578 с. – Текст : непосредственный. – То же. – 2021. - ЭБС ZNANIUM.

– URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232783> (дата обращения: 27.12.2023).

– Текст : электронный.

3. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2016, 2022. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура).

– Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/943100> (дата обращения: 27.12.2023). — Текст : электронный.

4. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 470 с. - Университеты России. – Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475048> (дата обращения: 27.12.2022). - Текст : электронный.

5. Экологическая экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / И.В. Петров, Н.Е. Лебедева, Н.О. Курдюкова [и др.]; Финуниверситет. — Москва: Дашков и К, 2023. — 254 с. — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133562> (дата обращения: 27.12.2023). – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России
2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.economy.gov.ru - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
4. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Справочно-образовательная система Акцион 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
- Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
- Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>

- CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
- CNKI. China Academic Journals Full-text Database
<https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»
<http://eduvideo.online/>
- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Приложения

Приложение №1

**Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

_____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 31 октября 2022 г. № 276/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающегося, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающегося, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2

Контактное лицо от Финансового университета:
Начальник отдела координации практической подготовки Эльканова Е.А.
Телефон: +7 (499) 553-10-59
Электронная почта: praktika@fa.ru

Директор Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками

М.П. И.М. Охтова

Профильная организация

Наименование Профильной организации

Адрес

Контактное лицо от Профильной организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Должность

М.П. И.О. Фамилия

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
указать вид (тип практики)

обучающегося _____ курса
_____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		

Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
указать вид (тип практики)

обучающегося _____ курса _____
_____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
практике

(указать вид (тип) практики)

Обучающегося _____ курса _____
_____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Кафедра/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
_____ практике

указать вид (тип практики)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____