

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «Финансы»**

для студентов по всем направления подготовки

Новороссийск, 2024

УДК 001.895
ББК 65.291.551 - 21
Б1

Рецензент:

Зайковский Б.Б. – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Информатики, математики и общегуманитарных наук» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
(Новороссийский филиал Финуниверситета)

Корниенко М.В.

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ по дисциплине: «Финансы» для студентов всех направления подготовки – Краснодар: Новация, 2024. – 43 с.

Методические указания разработаны в соответствии с Приказом Финансового университета № 1583/0 от 02.07.2021 «Об утверждении Положения о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Финансовом университете» и в соответствии с Приказом № 2372/0 от 12.11.2015 «Об утверждении Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания».

Методические указания содержат общие положения, темы курсовых работ по дисциплинам, порядок подготовки курсовой работы, требования к ее оформлению, порядок подготовки к защите и защиты курсовой работы, критерии ее оценки

Рекомендовано к изданию Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета при Правительстве РФ (протокол №10 от 28.03.2024 г.).

Рекомендовано к изданию кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент» (протокол № 8 от 28.03.2024 г.).

Новороссийский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Общие положения по написанию курсовой работы | 4 |
| Порядок выполнение курсовой работы..... | 7 |
| Требования к оформлению курсовой работы..... | 16 |
| Перечень тем курсовых работ | 26 |
| Рекомендуемый список литературы и интернет - ресурсов | 31 |
| | |
| Приложения..... | 37 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Одной из форм текущего контроля самостоятельной работы студента является курсовая работа. Данный вид работы представляет собой разработку конкретной темы в рамках изучаемой дисциплины и включает элементы научного анализа. Курсовая работа отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Настоящие методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы предназначены для студентов, обучающихся на очной, очно-заочной, заочной форме обучения и по сокращенной программе.

По решению кафедры и с согласия научного руководителя курсовая работа может быть выполнена в форме студенческой научно-исследовательской работы индивидуально, либо в составе малой студенческой группы.

Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой и делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом обучающегося, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Курсовая работа выполняется по дисциплине в пределах часов, отводимых на ее изучение. Она представляет собой работу на заданную (выбранную) тему, написанную лично студентом под руководством руководителя.

Курсовая работа – это исследование, связанное с анализом и обобщением теоретического и эмпирического материала одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине.

Курсовая работа является самостоятельной работой студента; представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста сочинение с элементами исследования по одной из проблем в той или иной области научного знания (по той или иной изучаемой дисциплине) и выполняется с целью формирования у студента навыков исследовательской

работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

Задачи курсовой работы:

– систематизировать знания в той или иной области изучаемой дисциплины;

– привить навыки творческой работы с литературой и источниками;

– дать возможность самостоятельно решать научно-исследовательские проблемы;

– научиться, самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т.е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;

– ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;

– овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;

– научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы, высказывать свои взгляды и делать самостоятельно обоснованные выводы;

– овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;

– усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;

– приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим основным требованиям:

1. В работа должна прослеживаться логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;

2. Курсовая работа должна содержать комплексный анализ фактического материала, включающий в себя характеристику и оценку состояния объекта, а также анализ объекта и предмета исследования за период не менее 2-х лет;

3. Результаты работы должны отражать рекомендации по практическому их использованию в деятельности объекта исследования;

4. Работа не должна содержать орфографические, грамматические и другие ошибки письменной речи. Материал должен излагаться грамотно, последовательно, при этом разделы работы должны быть логически связаны между собой;

5. В курсовой работе должно присутствовать корректное изложение материала и грамотное оформление.

Помимо вышесказанного написание курсовой работы способствует подготовке студентов к научно-исследовательской работе, так как:

во-первых, курсовая работа приобщает студентов к творческой работе с использованием экономической литературы, приучает находить основные положения по выбранной тематике, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять аналитические таблицы и диаграммы и на их основе делать выводы;

во-вторых, будущий бакалавр привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли анализируя теоретические проблемы и учится творчески применять теоретические аспекты изучаемой дисциплины, связывая ее с практикой.

Курсовая работа — это самостоятельное исследование, автором которого является студент. Он несет полную ответственность за информацию, представленную к защите в курсовой работе, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы включает три этапа:

- выбор темы;
- подготовка курсовой работы;
- подготовка к защите и защита курсовой работы.

Выбор темы является первым этапом работы.

Конкретные темы курсовых работ разрабатываются и ежегодно обновляются профессорско-преподавательским составом кафедры «Экономика, финансы и менеджмент», по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Перечень примерных тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению доводятся до сведения не позднее недели с начала соответствующего семестра.

На первой лекции по дисциплине преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренной учебным планом курсовой работе, сроках и порядке выбора темы курсовой работы, а также месте размещения информации о рекомендуемой кафедрой тематике работ.

Рекомендуемую студентам тематику курсовых работ (проектов) кафедра размещает на странице кафедры сайта Новороссийского филиала Финуниверситета в разделе кафедры «Студентам»:

- для работ, выполняемых в первом семестре или в течение года, - не позднее 5 сентября;
- выполняемых во втором семестре, - не позднее 10 февраля текущего учебного года.

Студент имеет право выбрать одну из утвержденных тем или предложить инициативную (собственную) тему, предоставив на имя заведующего кафедрой обоснование целесообразности ее разработки. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов (до 3 человек).

Закрепление тем курсовых работ осуществляется на основании заявления на бумажном носителе согласно Приложению 1 в течение не более трех недель с начала семестра, в котором запланировано выполнение курсовой работы.

В случае, если студент при отсутствии уважительных причин не выбрал тему курсовой работы в трехнедельный срок, то преподаватель кафедры, ведущий дисциплину, по которой предусмотрена курсовая работа, назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Информация о закреплении тем курсовых работ за студентами может быть представлена в виде таблицы.

«Утверждаю»
Зав. кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
_____ к.э.н. М.В. Корниенко
«___» _____ 202__ г.
от студентов ___ курса
Направление _____
Профиль _____
Форма обучения _____

Заявление

Просим Вас утвердить темы курсовых работ по дисциплине _____

| № | ФИО студента | № темы из списка рекомендуемых | Название темы | Подпись обучающегося |
|---|--------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | | | | |

К.э.н., доцент _____ ФИО
(подпись)

Дата _____ 202__ г.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за 1 месяц до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя

заведующего кафедрой. На основании положительного решения руководителя готовится проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы.

Второй этап - подготовка курсовой работы – включает в себя составление плана и написание работы. Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы; по курсовым работам, выполняемым в течение года, - не позднее 15 декабря текущего года.

Студент обязан представить курсовую работу на кафедру не позднее, чем за 3 недели до установленного срока защиты.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение 2).

Общий объем курсовой работы без приложений составляет не менее 25 страниц и, как правило, составляет от 30 до 39 страниц.

Содержание (план) курсовой работы составляется, исходя из сформулированных цели и задач исследования, оно должно полностью раскрывать тему. Содержание должно включать в полном соответствии названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Их сокращенная редакция не допускается. Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен раскрывать основную идею работы, содержательную часть и характер исследования. В нем должны быть выделены наиболее актуальные

рассматриваемые вопросы темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы, пример в Приложении 3.

Во введении обосновывается выбор темы, показываются ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и задачи исследования, конкретизируются объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо определить теоретическую и методологическую основу курсовой работы. Следует указать используемые методы анализа, обозначить основные группы информационных источников.

Цель написания курсовой работы формулируется студентом самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя и должна быть направлена на раскрытие основной идеи работы, заключённой в её теме.

Для реализации поставленной цели определяется ряд задач работы. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с её планом (содержанием). Формулировка задач исследования осуществляется в следующей редакции: «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объектом исследования может выступать явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. Например, деятельность конкретной коммерческой или некоммерческой организации, по которой студент собрал статистический или практический материал, кредитной организации, домашнего хозяйства, муниципального образования, региона, страны.

Предмет исследования - конкретное направление деятельности объекта исследования, находящегося в границах данного объекта (процесс, отношения, механизм деятельности, эффективность и т.п.). Предмет курсовой работы чаще всего совпадает с определением её темы или очень близок к ней.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Например, при выборе темы «Процентная политика Банка России и ее роль в инновационном развитии российской экономики» объект исследования –

финансовая политика Банка России, а предмет исследования - совокупность показателей, характеризующих процентную политику ЦБ РФ и её роль.

Например, при выборе темы «Управление финансовой устойчивостью предприятия»: объект исследования - финансовое состояние предприятия, предмет исследования - совокупность показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия.

Например, при выборе темы «Организация управления муниципальными финансами в Российской Федерации» объект исследования – финансовая деятельность органов муниципальной власти, предмет исследования – система управления финансами муниципального образования.

В качестве методологической основы курсовой работы приводятся как общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы), а также специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат).

Объем введения курсовой работы составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть курсовой работы может включать две или три главы. Каждая глава состоит из 2 или 3 параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Первая глава курсовой работы носит теоретический характер.

Студент должен раскрыть сущность изучаемого вопроса, продемонстрировать знание принципов, концепций, методов, методик и инструментов, используемых в выбранной предметной области. Особое внимание уделяется законодательной и нормативной документации, связанной с предметом и объектом исследования.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования или информации. При рассмотрении и изучении мнений различных авторов, связанных с темой курсовой работы, студент должен не

только отразить имеющиеся в литературе точки зрения, но и обосновывать свою личную позицию по рассматриваемому вопросу. Если студент соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть в её пользу свои дополнительные аргументы. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений и обобщений соответствующих проблем.

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней проводится анализ динамики финансовых показателей и раскрывается механизм различных экономических процессов.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие.

В последнем параграфе 2-ой главы студент разрабатывает и представляет предложения по проблемам совершенствования различных процессов или разрешения проблем экономического, управленческого или финансового характера в конкретном направлении, по улучшению их характеристик, финансовых показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер. Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков, рисунков и т. п.

Если курсовая работа состоит из 3-х глав, то в ней может быть представлена характеристика проблемных вопросов и определение направлений их решения в исследуемой области. При этом, во второй главе работы проводится анализ исследуемых процессов в хозяйственной практике; обобщаются результаты анализа, описываются выявленные закономерности и тенденции; дается оценка эффективности исследуемых процессов. А в третьей главе рассматриваются и обосновываются направления выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

При наличии 3-х глав работы объем первой главы составит примерно 8-10 страниц, второй главы – 10-15 страниц, третьей главы — 8-10 страниц.

Если курсовая работа посвящена рассмотрению исключительно теоретических вопросов, то больший упор делается на освещение используемых на практике методов и принципов, служащих основой теоретических разработок, предлагаемых обучающимся. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стиль изложения материала должен быть научным. При этом недопустимо обширное цитирование инструкций, специальной литературы, учебников. Студент должен творчески подойти к рассматриваемому вопросу и обосновать свою точку зрения. Период проведения анализа должен составлять не менее 3-х последних лет, что позволяет изучить динамику исследуемых процессов; выявить причины сложившегося положения, тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; определить пути устранения недостатков.

В конце каждой главы должны содержаться выводы по результатам проведенного исследования.

В заключении отражаются выводы и предложения, полученные в ходе исследования. В заключении студент не должен давать сам себе оценку и делать выводы о достижении поставленной цели исследования. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения работы и включать не менее 25 наименований. Пример списка использованных источников представлен в Приложении 4.

В составе приложения к курсовой работе могут быть представлены материалы, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение

для текста работы, но не включенные в ее основную часть (таблицы, рисунки, графики, схемы).

Результаты анализа объекта должны быть представлены в виде наглядного иллюстративного материала - рисунков (графиков, диаграмм, схем) и таблиц. При необходимости исходные данные для анализа, непосредственно расчеты, а также объемные графики и рисунки следует выносить в приложения к курсовой работе.

В работе должно присутствовать собственное мнение автора. Стиль написания курсовой работы – безличный монолог (изложение ведется от третьего лица).

Рекомендованный объем курсовой работы составляет до 30 страниц текста (приложения не учитываются).

Третий этап - подготовка к защите и защита курсовой работы.

Законченная курсовая работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется студентом на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент». Лаборант кафедры регистрирует работу в Журнале учета курсовых работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет отзыв по установленной форме (Приложение 5). Проверенная научным руководителем и допущенная к защите курсовая работа вместе с отзывом научного руководителя возвращается студенту для подготовки к ее защите.

При размещении курсовой работы в ЭИОС она автоматически проверяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ», по результатам проверки формируется отчет, который доступен для анализа, как студенту, так и руководителю. При необходимости руководитель вправе самостоятельно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления заимствований более 20% (соблюдение норм правомерного заимствования, принимает решение о

правомерности (добросовестности)¹ использования чужого текста в работе, руководитель проводит анализ отчета о результатах проверки, принимает окончательное решение об уровне оригинальности текста и при необходимости возвращает его на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке курсовой работы и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 20 % заимствований, руководитель выставляет студенту оценку «неудовлетворительно» без проведения процедуры защиты работы.

Не позднее, чем за 3 дня до предстоящей защиты студент самостоятельно загружает электронную версию курсовой работы через Личный кабинет на информационно-образовательный портал Финуниверситета. При этом обучающийся размещает файл в формате *.doc, используя функционал Личного кабинета посредством модуля «Обучение».

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее защита, которая должна пройти не позднее, чем за 1 неделю до даты окончания семестра.

Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Во время защиты автор должен быть готов устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы ёмко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку. Итоговый результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

¹ Правомерное (добросовестное) заимствование – использование части авторского (чужого) текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: о плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. – С.16)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.100 - 2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры. Курсив и подчеркивания не применяются.

Незначительные опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской, используя корректирующий карандаш, и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой, т.е. рукописным способом.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Основной текст работы выравнивается «по ширине». Отступ абзаца - 12,5 мм от левой границы текста.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов не нумеруются, их следует располагать в середине строки (выравнивание текста по центру) без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом.

Между структурным элементом, т.е. заголовком и текстом работы следует пропустить одну строку.

Основная часть курсовой работы подразделяется на разделы (главы) и подразделы (параграфы), при этом, параграфы на составные части не подразделяются.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы и записываться с абзацного отступа (выравнивание текста по ширине). Названия глав и параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят, а слова «глава» и «параграф» не пишутся.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (выравнивание текста по ширине) без точки в конце.

Например:

1 Теоретические основы менеджмента

1.1 Научный обзор подходов к определению менеджмента

Между названием главы и её первого параграфа пропускают один одинарный интервал. Так же одна строка пропускается между названием параграфа и текстом параграфа.

Каждый структурный элемент и каждая глава должны начинаться с новой страницы (листа). Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трёх строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

При печати курсовой работы не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из

нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех четырех слов. Перенос слов в тексте работы не допускается.

Между последним предложением предыдущего параграфа и названием следующего параграфа следует делать пропуск 1 рабочую строку (со второй начинается название нового параграфа).

Внутри текста работы могут быть приведены перечисления. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков). Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные знаки или символы не допускаются).

Например:

Основные тенденции развития проектного менеджмента, вызванные потребностями бизнеса таковы:

- специализация методологии и инструментов менеджмента;
- тесная связь менеджмента с процессами управления бизнеса, в целом.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита.

Например:

а) основные стадии внедрения инноваций в менеджменте:

- 1) прединвестиционная стадия внедрения инновации;
- 2) инвестиционная стадия внедрения инновации;
- 3) постинвестиционная стадия внедрения инновации.

Рисунки (чертежи, графики, диаграммы, схемы, компьютерные распечатки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все рисунки должны быть ссылки в работе (например: на рисунке 5 представлены...). Если рисунок демонстрирует динамику каких-либо показателей, то на нём должны быть указаны периоды и единицы измерения.

Рисунки, размещенные в тексте работы, за исключением рисунков приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных текста и располагают посередине строки.

Например:



Рисунок 1. Один из научных подходов к миссии организации в менеджменте [10]

До рисунка и после его названия пропускают одну строку полуторного интервала.

Рисунки могут быть представлены в цветном или черно-белом форматах, при этом их оформление должно быть единообразным: или только черно-белым, или только цветным.

Если на диаграмме представлены несколько показателей, то в чёрно-белом варианте должны быть чётко различимы оттенки отдельных частей фигур. В противном случае используют штриховку или иные способы заполнения частей фигур диаграммы.

Таблицы по всей работе нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. До названия таблицы и после самой таблицы пропускают одну строку

полуторного интервала. Если таблица по своему размеру превышает размер одной страницы, то она выносится в приложение.

Слово «Таблица» с ее номером помещается над таблицей справа, а название таблицы пишется по середине следующей строкой. На следующей строке, ниже названия таблицы справа указываются единицы измерения. Текст в заголовке граф таблицы форматируется по центру. Текст боковика - по левому краю, основной текст строк таблицы - по правому краю. Если в некоторых строках таблицы текст отсутствует, то ставится прочерк.

Например:

Таблица 2

Динамика изменения доходности проекта ООО «САМ»

(тыс. руб.)

| Показатели | Значение показателя | | | | Изменение | |
|--------------|---------------------|------|----------------------|------|----------------------------|----------------------------|
| | Абсолютные значения | | в % к валюте баланса | | Абсолютное изменение (+,-) | Относительное изменение, % |
| | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2023г./2022г. | 2023г./2022г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Чистый доход | 1400 | 1500 | 18 | 10 | 100 | 125 |

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, при этом на все таблицы должны быть ссылки, т.е. после таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 2 видно, что...», «Таблица 3 демонстрирует...», «Из данных таблицы 7 следует...».

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают только номер таблицы:

Продолжение таблицы 7

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------|--------|---------|--------|-----|-----|-----|
| Оборотные средства | 15 696 | 1 5 696 | 15 696 | 0,3 | 0,2 | 0,2 |

В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте (10, 11 или 12) и одинарный межстрочный интервал. При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы. Если в тексте курсовой работы используют таблицы, которые уже были опубликованы в печати, то под таблицей необходимо указать источник информации в виде сноски. Сноску к таблице располагают под таблицей слева без абзацного отступа, пропустив одну строку. Допускается обозначать сноски цифрами или звездочкой «*». Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. При этом после формулы ставится запятая.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом

положении на строке. Выше формулы и ниже пояснений к ней должна оставаться одна свободная строка (одинарный интервал).

Например:

$$MP = SAL - VC = (P - v) \times Q, \quad (10)$$

где MP – маржинальная прибыль;

SAL – выручка;

VC – переменные затраты;

P – цена единицы продукции;

v – переменные затраты на единицу продукции;

Q – объём производства.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, определенные соответствующими государственными стандартами, или установившиеся в соответствующей профессиональной среде. Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках.

Например: «Далее рассчитаем по формуле (1) стоимостную оценку внедрения проекта для ООО «САМ».

Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например «... отклонения величин лежат в диапазоне 3 - 5%...». Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу).

Сноски, связанные с библиографией, допускаются внизу страницы.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают также номер страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения при этом разделяют запятой.

Примеры оформления ссылки на источники:

Одним из первых научных подходов в менеджменте, оформившийся в научную школу, является школа научного управления¹.

В список использованных источников включаются только источники, используемые при выполнении работы, изданные, как правило, за последние 5 лет.

Нумерация источников сквозная.

Очередность размещения источников в списке следующая:

1. Законодательные и нормативные акты. В этом разделе вначале указываются законодательные акты в прямой хронологической последовательности (Кодексы, Федеральные законы).

2. Подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств).

3. Нормативные акты, инструкции и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.).

4. Прочие федеральные нормативные правовые акты (в той же очередности).

5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (в той же последовательности).

6. Муниципальные правовые акты (в той же последовательности).

7. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).

8. Учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций. Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

9. Статьи из периодической печати. Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

10. Интернет-ресурсы. Перечень использованных в работе источников из сети Интернет, должен приводиться с указанием адреса сайта и даты обращения.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

После списка использованных источников и интернет-ресурсов, если это необходимо, представляют приложения. Приложения могут включать формы отчетности, схемы, рисунки и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения в курсовой работе располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его цифрового обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной (большой) буквы отдельной строкой. Например:

Приложение 1

Бухгалтерский баланс ООО «САМ» за 2022-2024 гг.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например: Приложение 1.1

Иллюстрации, таблицы и формулы в приложениях должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, формула (1.1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц, хотя в общем объеме работы они не учитываются.

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Таким образом, нумерация начинается со 2-ой страницы (раздел «СОДЕРЖАНИЕ»).

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансы»

1. Финансовые ресурсы Российской Федерации: механизм формирования и резервы увеличения в условиях нестабильности.
2. Функции финансов, их роль и назначение в условиях современной экономики
3. Финансовая система РФ: взаимодействие сфер и звеньев
4. Институциональные основы формирования финансовой системы России
5. Управление финансами в современных условиях: содержание и проблемы
6. Финансовый механизм: сущность, действие и основные направления реализации
7. Содержание и значение системы планирования финансов
8. Финансовое прогнозирование: содержание и развитие в современных условиях
9. Финансовый контроль в системе управления финансами
10. Характеристика и механизм формирования налоговых доходов федерального бюджета
11. Характеристика и механизм формирования неналоговых доходов бюджетов разных уровней
12. Налоговая система Российской Федерации: сущность, структура, особенности
13. Финансы коммерческих организаций — особенности организации и функционирования
14. Финансы некоммерческих организаций в реализации социальных направлений государства
15. Формирование и использование целевого капитала некоммерческих организаций
16. Финансы государственных корпораций: сущность, особенности, направления деятельности

17. Финансовая политика некоммерческой организации: особенности формирования и реализации
18. Финансовый механизм функционирования государственных (муниципальных) учреждений в России
19. Роль бюджета государства в Российской Федерации
20. Сбалансированность бюджетов: способы обеспечения и основные проблемы
21. Внебюджетные фонды в Российской Федерации: цели формирования и характеристика
22. Социальный Фонд РФ и его роль в развитии социальной сферы
23. Роль фондов обязательного медицинского страхования в реализации социальных программ государства
24. Роль региональных финансов в финансовой системе Российской Федерации (на примере Краснодарского края)
25. Роль местных финансов в финансовой системе Российской Федерации (на примере г. Новороссийска)
26. Место и роль финансов домашних хозяйств в финансовой системе
27. Личные финансы в системе финансовых отношений
28. Финансовые ресурсы домашних хозяйств: сущность, структура, направления использования
29. Роль социальных трансфертов в доходах домашних хозяйств
30. Характеристика и значение финансов индивидуальных предпринимателей
31. Управление финансами индивидуальных предпринимателей
32. Источники формирования финансовых ресурсов индивидуальных предпринимателей
33. Бюджетный федерализм в Российской Федерации, его становление и развитие в современных условиях
34. Роль межбюджетных трансфертов в формировании бюджетов всех уровней.
35. Проблемы финансовой устойчивости бюджета в современных условиях

36. Финансовая политика государства, её содержание и реализация в условиях глобального финансового кризиса.
37. Финансовый контроль на местном уровне (на примере г. Новороссийска или муниципального образования Краснодарского края)
38. Роль Резервного фонда РФ в обеспечении современного развития экономики
39. Сущность, назначение и состояние Фонда национального благосостояния РФ
40. Обеспечение финансовой устойчивости субъектов экономики
41. Стабилизация финансов государства (муниципального образования) в современных условиях нестабильности
42. Финансовый аспект социального обеспечения в Российской Федерации
43. Особенности организации межбюджетных отношений в Российской Федерации.
44. Особенности бюджетного финансирования социальной сферы
45. Государственный долг Российской Федерации (субъекта Российской Федерации - Краснодарского края), его оптимизация

Приложение 1

Заведующему кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»

Корниенко М.В.

от студента (-ки) _____ курса,
учебной группы № _____

_____ (фамилия, инициалы)

Контактные данные:

Тел.мобильный _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

« _____ »

»

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (фамилия, инициалы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему: «_____»

Направление подготовки: _____

Профиль: «_____»

Студент _____ курса учебной группы

ФИО

Руководитель: к. э. н., доцент

ФИО

Новороссийск – 202__

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| 1 Теоретические основы управления в организации..... | 5 |
| 1.1 Научные подходы к сущности управления..... | 5 |
| 1.2 Особенности современного управления..... | 8 |
| 1.3 Модели управления в деятельности предприятия..... | 11 |
| 2 Анализ управления ООО «САМ» | 15 |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика компании..... | 15 |
| 2.2 Анализ системы управления общества..... | 17 |
| 2.3 Основные направления совершенствования управления в ООО «САМ»..... | 21 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 24 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 31 |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ.//URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения: 18.03.2024).

2. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ.//URL: <http://www.consultant.ru>. (Дата обращения: 15.03.2024).

3. Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения. ГОСТ 58184-2018.// URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293735/4293735950.pdf?ysclid=m014mif7tl184032549> (Дата обращения 19.08.2024).

.....

25. Aydinliyim, T. and G. L. Vairaktarakis. 2013. A cooperative savings game approach to a time sensitive capacity allocation and scheduling problem. *Decision Sciences* 44(2): 357-376.

26. Bagherpour, M. 2010. A successful project cost management system: Basic requirements, challenges, and obstacles to implementation. *Cost Management* (September/October): 15-20.

Федеральное государственное образовательное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финансовый университет)
 Новороссийский филиал
 Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студента _____ учебной группы _____

Тема: _____

Руководитель: _____

(степень, звание, должность, фамилия, инициалы)

| Наименование критерия | Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл | Максим. балл | Факт. балл |
|--|--|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Подготовительный этап выполнения курсовой работы | | 15 | |
| Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки | План должен быть вовремя согласован, быть логичным и раскрывающим тему, цели и задачи работы. Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений Курсовой проект должен включать пояснительную записку, аналитическую и расчетную часть | 15 | |
| 2. Общая характеристика курсовой работы | | 25 | |
| Полнота раскрытия темы | Тема курсовой работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены цель, все задачи и все аспекты данной темы | 15 | |
| Логичность составления плана, изложения основных вопросов | Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью | 10 | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 3. Наличие элементов научного анализа | | 22 | |
| Знание и отражение в работе изменений в законодательстве и на практике | Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства, нововведений практики по рассматриваемой теме | 10 | |
| Наличие дискуссионных вопросов | В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме | 6 | |
| Наличие аргументированной точки зрения автора | В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно быть аргументировано | 6 | |
| 4. Оформление курсовой работы и соблюдение сроков | | 18 | |
| Аккуратность оформления | Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований) | 6 | |
| Правильность оформления курсовой работы | В курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д. | 6 | |
| Сроки предоставления | Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки | 6 | |
| Антиплагиат | Процентная доля оригинальности работы | ориг. - ____% цит. - ____% | |
| 5. Замечания по курсовой работе и предварительная оценка | | 80 | |
| Замечания по тексту работы | См. замечания на стр. | | |
| | Общие замечания руководителя: | | |
| Результат оценки проделанной работы | | | |
| Время и место защиты | ____.____.202_ в ____ ч. ____ мин. По адресу: _____ | | |
| 6. Этап защиты курсовой работы и ответов на дополнительные вопросы | | 20 | |
| Вопросы, которые необходимо подготовить к защите | Ответить на вопросы, указанные в общих замечаниях и по тексту курсовой работы. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Дополнительные вопросы, заданные при защите | | | |
| 7. Оценка с учетом защиты курсовой работы | 86-100 баллов – «отлично» 70-85 баллов – «хорошо» 51-69 баллов – «удовлетворительно» 50 баллов и менее – «неудовлетворительно» | | |
| Дата и подпись руководителя | ____.____.____ 202__ г. | ____.____ | |