

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Пермский филиал Финансового университета

СОГЛАСОВАНО

Президент Пермской торгово
промышленной палаты



В.А. Белов

«30» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского филиала
Финансового университета

А.М. Гоголев

«30» января 2026 г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной
работе Пермского филиала
Финансового университета

Ю.А. Хакимова

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	22
5.1. Учебный план	23
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	26
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	27
5.4. Календарный учебный график	29
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	31
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	31
5.7. Практическая подготовка	31
5.8. Государственная итоговая аттестация	32
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	32
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	32
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	32
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	34
Перечень приложений к ОПОП:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 с изм.);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 30.07.2024 № 5, зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ, рег. номер 165/2024, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024.

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05–1971 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	отрасль Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 №437	
Квалификация (-и) выпускника	бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	23369 Кассир	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3510	902
общеобразовательный цикл	1476	146
общий гуманитарный и социально-экономический цикл	482	144
математический и общий естественнонаучный цикл	1020	504
общепрофессиональный цикл	1230	688
профессиональный цикл	402	402
	100	100
	302	302
в т.ч. практика: - учебная - производственная	918	580
Вариативная часть образовательной программы	850	580
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	264	98
ПП Производственная практика (ПДП)	+	-
ГИА в форме демонстрационного экзамена	4428**	1482
Всего	3510	902

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 №103н	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
				А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД.03 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
		понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навыки:
		ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

	ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Навыки: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

		Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
--	--	--

	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Навыки: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы
--	---	--

		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
		Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	

		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 3 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ПК 3.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Навыки:
		выполнения работ по должности служащего «Кассир»
		Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
		нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессион ального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета			ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов			ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни			ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности			ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность			ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности			ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана			ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

	ВД 03 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ПК 3.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Бухгалтерский учет и калькулирование в общественном питании	ПК 4.1 Проводить калькулирование свободных розничных цен на предприятиях общественного питания	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
					ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
					ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
		ПК 4.2 Проводить учет товарно-материальных ценностей на предприятиях общественного питания		ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
					ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
					ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
		ПК 4.3 Проводить инвентаризацию и осуществлять учет товарных потерь на предприятиях общественного питания		ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
					ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
					ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	4.1	4.2	4.3	
Обязательная часть образовательной программы																										
ОУД.00	Общеобразовательные дисциплины																									
ОУД.01	Русский язык				О	О				О																
ОУД.02	Литература	О	О		О	О	О																			
ОУД.03	История	О	О	О	О	О	О			О																
ОУД.04	Обществознание	О	О	О	О	О	О																			
ОУД.05	География	О	О	О	О	О	О	О		О																
ОУД.06	Иностранный язык	О	О	О	О		О			О																
ОУД.07	Математика	О	О		О	О	О			О																
ОУД.08	Информатика	О	О		О	О				О																
ОУД.09	Физическая культура	О			О	О			О																	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О	О																
ОУД.11	Физика	О	О		О	О		О																		
ОУД.12	Химия	О	О	О	О	О	О	О																		
ОУД.13	Биология	О	О		О	О	О	О		О																
ДУД	Введение в специальность																									
ИП	Индивидуальный проект (ООД.02, 04, 05)	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																									
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О	О	О	О		О																
СГ.04	Физическая культура	О			О	О			О																	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О																		
СГ.06	Русский язык и культура речи	О	О		О																					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																									
ОП.01	Экономика организации	О	О	О	О	О				О																
ОП.02	Статистика	О	О	О	О	О	О			О																
ОП.03	Аудит	О	О		О																					
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	О	О		О																					
ОП.05	Налоги и налогообложение	О	О		О																					
ОП.06	Основы управленческого учета	О	О	О	О	О	О			О																
ОП.07	Основы внутреннего контроля	О	О	О	О	О	О			О																
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	О	О		О																					
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О	О			О																
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О		О																					
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О			О																
ОП.12	Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста	О	О	О	О	О	О			О																
П.00	Профессиональный цикл																									
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О	О	О	О										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О	О	О	О										
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О	О	О	О										
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О	О	О	О										
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О	О	О	О										

ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	0	0	0	0	0	0			0							0	0	0	0	0				
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	0	0	0	0	0	0			0							0	0	0	0	0				
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	0	0	0	0	0	0			0							0	0	0	0	0				
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	0	0	0	0	0	0			0							0	0	0	0	0				
УП.02	Учебная практика	0	0	0	0	0	0			0							0	0	0	0	0				
ПП.02	Производственная практика	0	0	0	0	0	0			0							0	0	0	0	0				
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	0	0	0	0	0	0			0												0			
УП.03	Учебная практика	0	0	0	0	0	0			0												0			
ПМн.04	Бухгалтерский учет и калькулирование в общественном питании	0	0	0	0	0	0			0													0	0	0
МДК.04.01	Бухгалтерский учет и калькулирование в общественном питании	0	0	0	0	0	0			0													0	0	0
ПП.04	Производственная практика	0	0	0	0	0	0			0													0	0	0

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ОУД. 00	Обязательные учебные дисциплины		1476	156	1404			(38) 72 (34)		1476							
ОУД.01	Русский язык	Э	80	4	64			8	8	80		18	46				
ОУД.02	Литература	Д	100	10	100					100		54	46				
ОУД.03	История	Д	118	10	118					118		54	64				
ОУД.04	Обществознание	Э	118	6	100			10	8	118		34	68				
ОУД.05	География	Д	70	10	70					70		34	36				
ОУД.06	Иностранный язык	Д	68	22	68					68		34	34				
ОУД.07	Математика	Э	310	20	292			10	8	310		124	168				
ОУД.08	Информатика	Д	158	14	140			10	8	158		54	86				
ОУД.09	Физическая культура	З	70	18	70					70		34	36				

ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	Д	66	12	66					66		34	32				
ОУД.11	Физика	Д	98	6	98					98		46	52				
ОУД.12	Химия	Д	70	6	70					70		34	36				
ОУД.13	Биология	Д	70	8	70					70		34	36				
ДУД	Введение в специальность	З	48		48					48		16	32				
ИП	Индивидуальный проект(ООД.02, 04, 05)	Д	32		30			2		32		8	22				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		482	144	412			62	8	372	110						
СГ.01	История России	Д	48	8	46	8		2		48				48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Д	118	40	114	106		4		104	14			36	44	38	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Э	68	20	58	20		2	8	68						60	
СГ.04	Физическая культура	З	160	48	110	102		50		118	42			52	58	50	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Д	34	12	32	18		2		34					34		
СГ.06	Русский язык и культура речи	Д	54	16	52	20		2			54			54			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		1020		932			32	54	572	448						
ОП.01	Экономика организации	Э	98	40	88	40		2	8	68	30			36	54		
ОП.02	Статистика	Д	48	20	46	20		2		48					48		
ОП.03	Аудит	Д	54	32	52	32		2		54							54
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	86	50	76	50		2	8	86				78			
ОП.05	Налоги и налогообложение	Э	86	40	76	40		2	8	86						30	48
ОП.06	Основы управленческого учета	Д	68	30	66	30		2		68					68		
ОП.07	Основы внутреннего контроля	Э	68	30	66	30		2	8	68						68	
ОП.08ц	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Д	154	122	142	122		2		94	60				64	82	
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	Д	34	18	32	18		2			34						34
ОП.10*	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	88	30	78	30		2	8		88				80		
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	Д	48	20	46	20		2			48			48			
ОП.12	Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста	З	34	10	32	18		2			34						34
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	68	28	58	28		2	8		68				60		
ОП.14	Математика	Э	86	34	74	34		4	8		86			78			
П.00	Профессиональный цикл		1230	688	1154	522	20	36	40	870	360						
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета		472	262	458	188		6	8	334	138						

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Д*	168	54	164	76		4		96	72			74	94		
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Д	98	20	96	42		2		68	30			36	62		
УП.01	Учебная практика	Д	72	68	72	68				72				72			
ПП.01	Производственная практика	Д*	126	120	126	120				90	36				126		
ПА	Экзамен по ПМ 01	Э							8	8							
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		390	180	364	92	20	10	16	324	66						
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э	70	20	60	40		2	8	70						62	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	Д	94	34	90	44	10	4		76	18					38	56
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Д*	116	34	112	60	10	4		68	48					54	62
УП.02	Учебная практика	Д	36	32	36	32				36						36	
ПП.02	Производственная практика	Д*	66	60	66	60				66							66
ПА	Экзамен по ПМ 02	Э	8						8	8							
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир		104	90	96	90			8	68	36						
ПП.03	Производственная практика	Д	96	90	96	90				60	36					96	
ПА	Экзамен по ПМ.05	Э	8						8	8							
ПМ.04*	Бухгалтерский учет и калькулирование в общественном питании		120	36	110	32		2	8		120						
МДК.04.01 ц	Бухгалтерский учет и калькулирование в общественном питании	Д*	76	36	74	36		2			76					34	42
ПП.04	Производственная практика	Д*	36	32	36	32					36						36
ПА	Экзамен по ПМ.06		8						8								
ПП	Производственная практика (П/ДП)		144	120	126	120		18		144							144
ПА	Промежуточная аттестация (всего)		180					(46)	134								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216		216					216							
Итого:			4428		4118	522	20	130	180	3506	918	612	792	612	792	612	792

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	14	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
2	СГ.04 Физическая культура	42	Формирование приверженности принципам ЗОЖ
3	СГ.06 Русский язык и культура речи	54	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
4	СГ.07 Экологические основы природопользования		
5	СГ.08 Основы предпринимательской деятельности		
6	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит		
7	ОП.10 Менеджмент		
8	ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
9	ОП.12 Финансы организаций		
10	ОП. 13 Психология общения		
11	ОП. 14 Трудовое право		
12	ОП. 15 ДОУ		Формирование дополнительных З/У/Н
13	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	72	
14	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	30	Углубление З/У/Н
15	ПП.01 Производственная практика	36	Повышение практикоориентированности
16	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	18	
17	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	
18	ПП.03 Производственная практика	36	Повышение практикоориентированности
Итого		918	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Учебная практика Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации Учет движения внеоборотных активов Первичный и синтетический учет движения материально-производственных запасов Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет кассовых операций Учет расчетов с подотчетными лицами Учет производства и продажи готовой продукции Бухгалтерский учет движения денежных средств на расчетных счетах Первичный и синтетический учет движения денежных средств на валютных счетах Особенности учета розничных продаж Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и результата по прочей деятельности Закрытие отчетного периода Формирование итоговой оборотносальдовой ведомости Производственная практика Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия Знакомство со структурными подразделениями предприятия: с бухгалтерской службой организации Знакомство со структурными подразделениями предприятия: с процессом снабженческобытовым отделом Проанализировать основные положения Устава предприятия, учётной политики, штатного расписания Ознакомиться и дать характеристику документального обеспечения управления Ознакомиться и дать характеристику условий хранения документов; ведения бухгалтерской документации Ознакомиться со структурой и классификацией основных средств. Документооборот	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации и источников их формирования МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	76 42 72 126	3-4	Учебная бухгалтерия Бухгалтерия предприятия	

	Ознакомиться с документацией по учету нематериальных активов Ознакомиться с документацией по учету материальных ценностей Ознакомиться с организацией учета затрат на производство и калькулированием себестоимости продукции. Документооборот Ознакомиться с системой учета готовой продукции, отгрузки и её реализации. Документооборот					
2.	Учебная практика Подготовительные работы, предшествующие составлению отчетности Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Техника составления отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности Анализ бухгалтерского баланса Анализ отчета о финансовых результатах Анализ Отчета об изменениях капитала Анализ Отчета о движении денежных средств Оценка вероятности банкротства Формирование налоговой отчетности в программе Налогоплательщик ЮЛ Производственная практика Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, в т.ч. с внутренними нормативно-распорядительными документами организации Организационно- правовая и экономическая характеристика организации Изучение порядка проведения инвентаризации, составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.01 Учебная практика ПП.02 Производственная практика	40 44 40 36 66	5-6	Бухгалтерия предприятия	
5.	Производственная практика Организация кассовой работы Организация наличного денежного обращения Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) Инвентаризация кассы	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	96	5	Учебная бухгалтерия	

6.	Учебная практика Ознакомление с локальными актами бухгалтерии предприятия, учетной политикой. Документальное оформление материальной ответственности. Составление плана меню. Калькулирование себестоимости продукции. Составление и оформление калькуляционных карточек на готовую продукцию. Определение продажной цены готовой продукции. Оформление документов по учету сырья, продуктов и тары. Документальное оформление отпуска и реализации продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения сырья, товаров, готовой продукции, тары. Проведение инвентаризации на предприятиях общественного питания. Определение товарных потерь, взаимозачет недостачи и излишков. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации	МДК.04.01 Бухгалтерский учет и калькулирование в общественном питании УП.04 Учебная практика	36 36	5-6	Бухгалтерия предприятия
----	--	---	---------------------	------------	--------------------------------

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего
	всего		1 семестр		2 семестр		всего		1 семестр		2 семестр		всего		1 семестр		2 семестр		всего			
	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час	нед.	ак. час		
1	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2	33,5	1206	15	540	18,5	666	2	72	0,5	0	1,5	54	5,5	198	2	72	3,5	126	0	0	11	1476
3	23,5	846	14,5	522	9	324	1	36	0,5	18	0,5	18	10,5	378	2,5	90	8	288	6	216	2	1476
Всего	96	3456	46,5	1674	49,5	1782	5	180	1	18	4	144	16	576	4,5	162	11,5	414	6	216	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональный модуль по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочих местах, организованных на базе колледжа, а также в организациях (предприятиях), в том числе входящих в Ассоциацию кулинаров Рязанского края, при проведении лабораторно-практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя проведение семинаров, круглых столов, тренингов, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) в организациях (предприятиях), в том числе входящих в Ассоциацию кулинаров Рязанского края на основании договоров о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

Мастерские и зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный зал и стадион с соответствующим оснащением.

Залы:

- ~ библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- ~ актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются (по желанию, при необходимости) элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в рамках использования электронной образовательной среды.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:

08.00.00 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в форме стажировки в организациях (предприятиях), в том числе входящих в Ассоциацию кулинаров Рязанского края, а также в других областях профессиональной деятельности, при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 37,5 %.

4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».