**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

# ОТЧЕТ

**по педагогической практике аспиранта 2-го года обучения**

*(ФИО аспиранта)*

*(наименование программы)*

по Кафедре Международного и публичного права Юридического факультета

Научный руководитель

(ФИО полностью)

Руководитель/заведующий департамента/кафедры

(ФИО полностью)

Москва 2025

# Индивидуальный план-график прохождения педагогической практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий (заданий) | Планируемая дата проведения | Дата фактического выполнения | Отметка о выполнении(подпись руководителя) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Аспирант ФИО (подпись)

Научный руководитель ФИО (подпись)

# ОТЗЫВ

**руководителя практики о работе аспиранта в период**

 **педагогической практики**

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта.
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

# Сведения

**о внедрении в учебный процесс результатов исследований**

аспиранта (ФИО полностью)

Департамента/кафедры

*(наименование Департамента/кафедры)*

Тема диссертационного

исследования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Результат исследования | Учебнаядисциплина | Форма внедрения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Рассмотрено на заседании Кафедры Международного и публичного права

Юридического факультета (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_).

Руководитель

Кафедры Международного и публичного права

Юридического факультета

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации»

д.ю.н., доцент

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Николаева

**Содержание отчёта о результатах прохождения педагогической практики**

1. Индивидуальный план-график прохождения практики.

2. Отзыв руководителя практики.

3. Выписка из протокола заседания департамента/кафедры о рассмотрении вопроса о возможности внедрения в учебный процесс результатов научных исследований аспиранта.

4. Сведения о внедряемых результатах научных исследований аспиранта.

5. Материалы по преподавательской деятельности обучающегося

(прилагаются практикантом к отчету):

 разработанные в рамках научного направления практиканта, учебно-методические материалы, методики проведения семинарских (практических) занятий;

- отчёт о количестве и видах проведенных учебных занятий, экзаменов, зачетов, научных мероприятий студентов и др.

В качестве результатов прохождения педагогической практики обучающимся может быть зачтена работа в должности ассистента / преподавателя в департаменте/ на кафедре Финансового университета или другого вуза. В качестве отчёта обучающиеся представляют в Департамент/ на кафедру копию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями руководителя департаменты/ заведующего кафедрой) и копию трудовой книжки (справки), заверенную кадровой службой вуза.