



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«14» февраля 2026 г.

№ 0363/0

Москва

**О внесении изменений  
в Положение о разовом финансовом поощрении студентов  
Финансового университета  
за успехи в различных областях деятельности**

В соответствии с п. 3.2.1.1. Положения о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 07.10.2025 № 2345/о, и на основании решения комиссии по установлению разового финансового поощрения студентов Финансового университета (протокол от 30.05.2024 № 2) п р и к а з ы в а ю:

утвердить изменения в Положение о разовом финансовом поощрении студентов Финансового университета за успехи в различных областях деятельности, утвержденное приказом Финансового университета от 27.12.2022 № 3172/о (далее - Положение):

1. Пункты 1.1, 1.2, 1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о разовом финансовом поощрении студентов Финансового университета в различных областях деятельности (далее – Положение) определяет критерии и порядок поощрения студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за успехи в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, профориентационной и спортивной деятельности.

Целью поощрения является выявление и поддержка талантливых, активных обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, профориентационной и спортивной деятельностью.

1.2. Разовое финансовое поощрение за успехи в различных областях деятельности является одним из видов материального поощрения обучающихся в соответствии с п. 3.2.1.1. Положения о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 07.10.2025 № 2345/о (далее – Положение о поощрении).

1.3. Настоящее Положение о поощрении является основой для разработки и утверждения филиалами Финуниверситета локальных актов, регулирующих вопросы разового финансового поощрения студентов филиалов. Указанные локальные акты филиалов не должны противоречить настоящему Положению о поощрении.».

2. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. На получение разового финансового поощрения (далее - поощрение) могут претендовать студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за успехи в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, профориентационной и спортивной деятельности.».

3. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Работники факультета проверяют правильность заполнения заявки, полноту и достоверность представленных подтверждающих документов. Деканы факультетов и их заместители, координирующие научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую, профориентационную и спортивную деятельность, оценивают соответствие достижений студента установленным критериям, отбирают не более 10 кандидатов по каждому направлению деятельности. Проверенные заявки кандидатов с приложением подтверждающих документов, а также докладная записка на имя председателя комиссии передается в комиссию по установлению разового финансового поощрения студентам Финуниверситета (далее - Комиссия).».

4. Пункты 4.2, 4.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Состав Комиссии ежегодно утверждается распоряжением Финуниверситета сроком на один учебный год. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Внесение изменений в состав Комиссии оформляется распоряжением.».

«4.4. В состав Комиссии входят:

проректоры, координирующие научно-исследовательскую, общественную, волонтерскую, культурно-творческую, профориентационную и спортивную деятельность или их заместители;

представители факультетов (институтов) – не более 3 человек;

председатель Студенческого совета и председатель НСО.

В случае необходимости к работе в Комиссии могут привлекаться представители иных структурных подразделений Финуниверситета.».

5. Дополнить раздел 4 пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Количество претендентов на получение поощрения и размер выплат в очередном финансовом году определяется на заседании Комиссии и фиксируется в протоколе.».

6. Изложить раздел 5 Положения в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение разового финансового поощрения осуществляется в соответствии с разделом 4 Положения о поощрении.

5.2. Ответственным за использование средств на разовое финансовое поощрение обучающихся является Управление социальной работы.».

7. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Управление социальной работы - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Сохранить | Копировать ссылку | Создать маршрут | Создать подзадачу | Обзорграфия | Апплетексты | Плата доступа

Действия | Картошка | Маршрут | Подзадачи | Текст | Вложения

Переплоск Предпросмотр Состояние

Все в работе Задание Проконеченные Исполеченные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Титова Анна Николаевна		Выполнено		01.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Талочова Надежда Александровна		Выполнено		05.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Соловьевичева Алина Вячеславовна		Выполнено		05.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич	05.12.2025	Выполнено		05.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич	05.12.2025	Выполнено		05.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Демидкин Антон Владимирович	05.12.2025	Выполнено		05.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич	05.12.2025	Выполнено		05.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Талочова Надежда Александровна		Выполнено		05.12.2025 1...	05.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Хусанова Амина Савдановна		Выполнено		12.01.2026 1...	12.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NE...
Титова Анна Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	12.01.2026 1...	12.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Солоникова Светлана Петровна		Выполнено	Подписать	12.01.2026 1...	12.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Титова Анна Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	21.01.2026 2...	26.01.2026 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	26.01.2026 9...	27.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	26.01.2026 1...	27.01.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Смирнов Денис Александрович		Выполнено	Подписать	26.01.2026 1...	26.01.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	26.01.2026 1...	27.01.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Титова Анна Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	27.01.2026 1...	27.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	Подписать	27.01.2026 1...	10.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Титова Анна Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	10.02.2026 1...	10.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	10.02.2026 1...	10.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Титова Анна Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	10.02.2026 1...	10.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Кожаринов Александр Владимирович		Выполнено	Подписать	10.02.2026 1...	10.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Титова Анна Николаевна		Выполнено	В группу распеча...	10.02.2026 1...	10.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)...
Группа Распечатки Приказов		В работе		10.02.2026 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов (New) \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ID задачи: 2450460 ID задания: 27651406 Дата изменения: 10.02.2026 17:21:39 Просмотр

Подпись документа "Приказ о внесении изменений в Положение о разовом финансовом поощрении студентов Финиуниверситета"

Главная | Подписать | Сервис | Вид

Подписать | Сервис | Вид

Версия: 1

- Король Юлия Юрьевна. Дата подписи: 08.10.2025 17:13:32
- Кожаринов Александр Владимирович. Дата подписи: 13.10.2025 17:44:36
- Солоникова Светлана Петровна. Дата подписи: 20.10.2025 10:40:57
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 22.10.2025 11:46:37

Версия: 2

- Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 01.11.2025 19:42:30

Версия: 3

- Хусанова Амина Савдановна. Дата подписи: 12.01.2026 17:03:25
- Солоникова Светлана Петровна. Дата подписи: 21.01.2026 20:09:46
- Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 27.01.2026 10:19:28
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 10.02.2026 11:13:42
- Король Юлия Юрьевна. Дата подписи: 10.02.2026 11:27:16
- Кожаринов Александр Владимирович. Дата подписи: 10.02.2026 15:38:46

Подпись документа "Приказ о внесении изменений в Положение о разовом финансовом поощрении студентов Финиуниверситета"

Главная | Подписать | Сервис | Вид

Подписать | Сервис | Вид

Приложение  
к приказу Финуниверситета  
от 11.02.2026 № 0363/0

Приложение № 1  
к Положению  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом Финуниверситета  
от 27.12.2022 № 3172/о

### ФОРМА

Финансовый университет при  
Правительстве Российской  
Федерации

Председателю Комиссии по  
установлению разового финансового  
поощрения обучающимся Финуниверситета  
ФИО

\_\_\_\_\_  
наименование факультета

### ЗАЯВКА

на разовое финансовое поощрение за успехи в различных областях  
деятельности студента Финансового университета

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

(наименование)

Курс \_\_\_\_\_  
(номер)

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Бюджетная основа обучения

Платная основа обучения

Форма обучения

\_\_\_\_\_

(очная/заочная/очно-заочная)

Рейтинг

\_\_\_\_\_

(по 100-бальной шкале, за последний календарный год)

За

достижения в \_\_\_\_\_

(направление деятельности)

Достижения студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\*

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Согласовано**

(декан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принято в комиссию**

Главный специалист  
Управления социальной  
работы

\_\_\_\_\_

(указать должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.