

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра отраслевых рынков
Факультета экономики и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«28» мая 2024 г.

Шаркова А.В. Курдюкова Н.О.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 – «Экономика»
образовательной программы «Экономика и бизнес»,
профиль «Экономика креативных индустрий»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 40 от «21» мая 2024 г.)*

*Одобрено на заседании Кафедры отраслевых рынков
Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 9 от «27» апреля 2024 г.)*

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	2
2.	Цели и задачи практики	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6.	Содержание практики	9
7.	Формы отчетности по практике	12
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
	Приложение 1	25
	Приложение 2	28
	Приложение 3	29
	Приложение 4	30
	Приложение 5	31
	Приложение 6	32
	Приложение 7	34
	Приложение 8	35

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывно. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, служит основой для выполнения студентом выпускной квалификационной работы. Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя ВКР с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию

формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Производственная практика по профилю «Экономика креативных индустрий» ОП «Экономика и бизнес» может проводиться в государственных структурах, некоммерческих организациях, коммерческих организациях различного организационно-правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено данной образовательной программой.

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета: на Кафедре отраслевых рынков; в другом структурном подразделении Финансового университета.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-практической деятельности, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых организациями в креативных индустриях;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности экономиста и финансиста и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях;
- получение навыков планирования, организации и реализации финансовых и бизнес проектов.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (см. табл.1).

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития	Знать: - современные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; основные

	аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	направления экономической политики государства.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Уметь: - использовать современную методологию для проведения научных разработок в области экономики креативных индустрий.
			Знать: - особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами.
			Уметь: - использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов
			Знать: - основные направления экономической политики государства, в т.ч. политики в сфере креативных индустрий
			Уметь: - применять основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в сфере креативных индустрий
ПКи-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: - логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в креативных индустриях.
			Уметь: - применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций креативных

			индустрий с учетом ограничений по ресурсам.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: - методы формирования вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций креативных индустрий.
			Уметь: - ранжировать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций креативных индустрий.
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: -методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес- процессов.
			Уметь: - учитывать особенности поведения участников команды.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: - этические нормы в межличностном профессиональном общении.
			Уметь: - определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: - методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой.

			Уметь: - использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия в организации.
ПКП-1	Способность разрабатывать обоснованные управленческие решения на основе анализа финансовой отчетности компаний креативной индустрии, в том числе с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов, рассчитывать финансово-экономические показатели и оценивать риски	1. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере креативного бизнеса.	Знать: - методики проведения экономического анализа
			Уметь: - провести экономический анализ деятельности организации креативных индустрий
		2. Рассчитывает показатели влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организаций креативных индустрий.	Знать: - методики расчета показателей влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации креативных индустрий
			Уметь: - рассчитать показатели влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации креативных индустрий
		3. Совершенствует формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации креативной индустрии на основе технических средств и специальных программных продуктов.	Знать: - формы и методы организации труда и управления, стандарты документации в организациях креативных индустрий
			Уметь: - выявлять направления совершенствования деятельности организаций креативных индустрий

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является элементом раздела Б.2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы «Экономика и бизнес» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика креативных индустрий». Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта и рабочим учебным планом по профилю «Экономика креативных индустрий»

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями основ организации и функционирования экономики организаций креативных индустрий, особенностями функционирования организаций в креативной сфере, ключевых тенденциями в развитии креативных индустрий;

- навыками аналитической интерпретации экономической и финансовой информации по вопросам оценки активов и бизнеса в креативных индустриях, содержащейся в учетных регистрах, финансовых документах и организационно-распорядительных документах организаций креативных индустрий.

- основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации, а также способностью оформлять аналитические и расчетные материалы по результатам выполненной работы.

Организацию и проведение производственной практики, и учебно-методическое руководство осуществляет Кафедра отраслевых рынков Финансового университета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц / 648 часа (в том числе 4 часа в форме контактной работы): технологическая (проектно-технологическая) практика - 15 зачетных единиц / 540 часа, преддипломная практика- 3 зачетных единиц / 108 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 8 семестре.

6. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, в пределах указанных выше целей и задач производственной практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального Задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики на кафедре разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Экономическая деятельность, носящая аналитический характер	Изучение и применение экономической терминологии и применять её для решения прикладных задач	130 часов
Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Разработка нестандартных решений для повышения эффективности выполнения профессиональных задач	130 часов
Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер с применением современных программных средств	Определение финансовых показателей и ключевых показателей эффективности деятельности организаций креативных индустрий	130 часов
Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Анализ на основе выборки релевантного массива данных для прогнозирования тенденций развития креативных индустрий	130 часов
Организационная деятельность	Контактная работа по взаимодействию в рамках межличностной профессиональной коммуникации.	128 часов
Итого		648 часов

Изучение объекта практики

Производственная практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение организационно – правовой формы, особенностей функционирования объекта практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от организации, как правило, осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с документированием организации и деятельности объекта практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации (устава, учредительного договора, положения о функционировании объекта практики, должностных инструкций отдельных сотрудников и других документов).

По результатам предварительного ознакомления с деятельностью организации студент готовит ее краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности объекта практики, профиль, организационная структура объекта практики, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием объекта практики.

Проведение научных исследований

Осуществление научно-исследовательской деятельности является неотъемлемой частью формирования компетенций выпускника бакалавриата. При написании аналитического отчета по результатам практики студент должен получить навыки практической работы с открытыми и специализированными информационными источниками, для проведения сравнительного анализа полученной на объекте практики информации с лучшей мировой/отраслевой практикой.

Список источников включает в себя:

– электронные ресурсы, на которых представлена информация об организации – объекте практики;

- основные нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность объекта практики,
- научную и периодическую литературу, в которой анализируются проблемы, аналогичные возникающим в ходе прохождения практики,
- другие источники.

При написании отчета по практике студент должен получить навыки анализа и обобщения аналитической информации, ее оформления в соответствии с установленными правилами.

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, включающего:

- описание проведенной работы;
- результаты исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Финансового университета (Кафедра отраслевых рынков).

Формами отчетности по производственной практике являются:

- 1) отчет студента о выполнении работ;
- 2) дневник практики;
- 3) отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента.

Отчет по практике оформляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018), ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет о производственной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт: Times New Roman – 14 пт. Каждый абзац должен начинаться с отступа в 5 знаков (1,25 см). Между абзацами не делается дополнительных (авто и т.д.) интервалов.

Все страницы в работе нумеруют. На каждой странице должен быть проставлен номер (снизу от центра). Первой страницей является титульный лист, второй - задание. На этих страницах номера не проставляются.

Страницы должны иметь поля: левое - 25мм, верхнее и нижнее - по 20мм, правое - 15мм.

Текст отчета делят на разделы, которые нумеруют арабскими цифрами, после номера раздела ставят точку. В конце названия раздела точка не ставится. В заголовках (любых), включая заголовки таблиц и рисунков, точки не ставятся.

В тексте не допускается курсива, жирного, подчеркнутого шрифта, смены регистров, размера и вида шрифта. Текст должен быть выровнен по ширине. В содержании должны быть проставлены страницы.

Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). При оформлении таблицы по центру листа пишут слова «Таблица» и проставляют ее порядковый номер арабскими цифрами, далее тире и название таблицы с большой буквы.

Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если ее объем превышает объем страницы, ее необходимо отражать с продолжением на следующей странице. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок: «окончание таблицы №». Если на второй странице таблица не

оканчивается, то ставят заголовок: «продолжение таблицы №». Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В графах таблиц нельзя оставлять свободного места. Если данные отсутствуют, необходимо ставить тире или слово «нет». Табличные столбцы могут заполняться текстом. В таком случае точку в конце текста не ставят. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Рисунки должны иметь подпись снизу. Не допускается представление рисунков на нескольких страницах.

Между таблицами (рисунками), таблицей и рисунком необходимо приводить соответствующие выводы и переходы связного представления информации. Нельзя размещать подряд несколько таблиц (рисунков). Раздел не должен заканчиваться таблицей (рисунком). Рисунки (за редким исключением – структура и т.д.) и таблицы не должны быть цветными. В таблицах допускается 10 - 12 шрифт (при большом объеме), но тогда шрифт всех таблиц отчета должен быть одинакового размера.

Между названием раздела и текста, текстом и названием таблицы, текстом и рисунком, таблицей (рисунком) и текстом необходимо оставить «пустой» интервал. Точки в конце названия таблицы (рисунка) и в конце заголовков не ставят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной через всю работу или по разделам. Во втором случае таблице (рисунку) дают двойной номер, цифры отделяют точкой. Например, в главе 1 первую таблицу оформляют так: «Таблица 1.1», где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы.

На таблицу (рисунок, приложение) в тексте делается ссылка с указанием порядкового номера в скобках, например, (таблица 1), (рис. 2).

В работе могут быть использованы формулы, которые должны иметь нумерацию. Она может быть сквозной. Номера формул ставятся в круглых скобках на правом краю страницы на уровне с формулой: (1); (2) и т. д.

Все схемы, графики, диаграммы и т.д. подписываются, как рисунки.

Список источников формируется в следующем порядке. В первую очередь отражаются нормативно – правовые акты в соответствии с четырехуровневой иерархией нормативного регулирования, затем труды авторов в алфавитном порядке. Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия источника и т. д. Одного и того же автора с разными публикациями заносят в список литературы в порядке его трудов по годам издания.

Сокращение слов во всем тексте возможно, но только принятое в русской орфографии: и так далее - и т. д.; и другие - и др.; и тому подобное - и т. п.; год-г.; годы-гг.; тысячи-тыс.; миллион-млн.; миллиард-млрд.; час-ч.; рубль -руб.; проценты - %, номер - № (не «N»).

Могут быть использованы сокращения в названии учреждений. Однако перед использованием таких сокращений пишут также название. Например, акционерное общество (АО) и т. п.

Ссылку на авторов проводят подтекстовым способом помощью сносок. При ссылке на автора приводится полное библиографическое описание произведения, на которое она делается.

Структура отчета

Структура отчета по производственной практике включает в себя:

Титульный лист (Приложение №4)

Индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №3)

Дневник прохождения производственной практики (Приложение №6)

Рабочий график (план) (Приложение №7)

Содержание

Разделы отчета в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием

Список использованных источников

Приложения

По окончании производственной практики студенты обязаны:

1) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

2) представить на Кафедру отраслевых рынков сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики (Приложение №8) от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

3) явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по производственной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

На титульном листе руководитель практики от Финансового университета делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.

Защита производственной практики может происходить в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Кафедры отраслевых рынков. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студентам, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Выполните сравнительный анализ основных экономических показателей исследования за три года.
		Задание 2. Сравните полученные экономические показатели деятельности организации-объекта производственной практики за три года с тенденциями современных экономических процессов в их взаимосвязи с другими процессами, происходящими в обществе.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. Проведите анализ организационной структуры организации- объекта производственной практики.
		Задание 2. Укажите основные функции подразделений организации- объекта производственной практики при осуществлении основных бизнес-процессов.

	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание 1. С использованием данных информационных порталов, сайтов определите основные направления экономической политики государства. Задание 2. С использованием данных информационных порталов, сайтов проанализируйте и оцените политику государства в сфере креативных индустрий.
ПКН- 6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Определите принципиальную схему анализа тактической и стратегической экономической политики организации - объекта исследования. Задание 2. Обоснуйте выбранную Вами схему проведения диагностики и выбора показателей оценки тактической и стратегической экономической политики организации - объекта исследования.
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основе полученных результатов анализа финансово-экономических результатов деятельности хозяйствующего субъекта - объекта производственной практики разработайте предложения по улучшению сложившейся ситуации для достижения стратегических задач развития. Задание 2. Выполните расчеты по экономическому обоснованию предложений по улучшению экономических результатов деятельности организации-объекта производственной практики для достижения стратегических задач развития.
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в	Задание 1. Проведите анализ особенностей корпоративной культуры организации-объекта производственной практики. Задание 2.

этических норм в межличностном профессиональном общении	обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Составьте матрицу компетенций индивидуальной и командной работы.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1. Определите ключевые показатели оценки деятельности участников основных и вспомогательных бизнес-процессов организации-объекта исследования. Задание 2. Выполните анализ должностных обязательств и ключевых показателей оценки деятельности участников основных и вспомогательных бизнес-процессов организации-объекта исследования.
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 1. Охарактеризуйте основные направления поддержки, развития и мотивации персонала. Задание 2. Определите эффективность основных направлений поддержки, развития и мотивации персонала.
ПКП-1 Способность разрабатывать обоснованные управленческие решения на основе анализа финансовой отчетности компаний креативной индустрии, в том числе с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов, рассчитывать финансово-экономические	1.Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организаций в сфере креативного бизнеса.	Задание 1. Подготовьте информационную и документарную базу для проведения экономического анализа деятельности организации-объекта производственной практики Задание 2 Разработайте методику проведения экономического анализа деятельности организации-объекта производственной практики
	2.Рассчитывает показатели влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организаций креативных индустрий.	Задание 1 Рассчитайте показатели влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели деятельности организаций-объекта производственной практики Задание 2 С помощью Excel на основе анализа динамики изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности организации-объекта производственной практики определите тренд его развития

показатели и оценивать риски	3. Совершенствует формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации креативной индустрии на основе технических средств и специальных программных продуктов.	Задание 1. Сформулируйте и обоснуйте свои предложения по повышению экономической устойчивости организации-объекта производственной практики используя специальные программные продукты Задание 2. Сформулируйте и обоснуйте свои предложения по совершенствованию плановой и учетной документации организации-объекта производственной практики
------------------------------	---	--

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012769-9. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894746> (дата обращения: 25.04.2024). — Текст : электронный.

2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067389> (дата обращения: 25.04.2024). — Текст : электронный.

3. Рязанова, О. Е. Креативная экономика : учебное пособие / О. Е. Рязанова, Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова, В. П. Золотарева. — Москва : КноРус,

2022. — 133 с. — ISBN 978-5-406-09201-9. — (Бакалавриат и магистратура). — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943017> (дата обращения: 25.04.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774> (дата обращения: 25.04.2024). — Текст : электронный.

2. Анашвили, В. В. Экономика культуры: культурные индустрии и эффективное развитие территорий : учебное пособие / В. В. Анашвили. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 66 с. - ISBN 978-5-85006-368-9. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915897> (дата обращения: 25.04.2024). - Текст : электронный.

3. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 25.04.2024). - Текст : электронный.

4. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме: учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. – Москва: Юрайт, 2020. – 357 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. – То же. – 2023. – Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517878> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.

5. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е.Б. Герасимова; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2021. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС

ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832829> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России
2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.economy.gov.ru - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
4. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
 - Справочно-образовательная система Акцион 360 <https://action360.ru/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
 - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
 - Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
- Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
- Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>
- CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
- CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
- База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

пакет офисных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>
4. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
6. <http://znaniyum.ru> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
7. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
8. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____ действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____,
(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося _____ курса

 группы _____ ФИО

(факультет)

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	Адрес
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:
Должность	Должность
_____ М.П.	_____ М.П.
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия

Приложение 2

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

(вид (тип) практики)

практики

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
практике

(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

Структура отчета по практике

1. Титульный лист

Оформляется по установленной единой форме.

2. Содержание

Пункты структуры с указанием страниц.

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели, задачи практики и кратко описаны рассматриваемые в отчете вопросы.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

Использованные источники указываются в алфавитном порядке, а в тексте отчета должны быть представлены в виде постраничных ссылок.

7. Приложения

В общий объем отчета по практике не входят и приводятся при необходимости дополнения к основному материалу отчета. Могут содержать разработанные студентами проекты документов и иные результаты работы.

Примечание: Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме от 10 страниц без учета приложений.

Скрепленный отчет подписывается руководителем практики от Департамента мировой экономики и мировых финансов.

Приложение 6

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ о прохождении практики

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику

(вид практики)
в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и
заверяется печатью организации.