

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала

Протокол № 39
от «15» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета
В.А. Кваша
«15» сентября 2026 г.



ПРОГРАММА

семинара

«Развитие личностного потенциала:
лайфхаки для студентов»
(6 академических часов)

Ярославль – 2026

1. Общая характеристика программы

Программа семинара «Развитие личностного потенциала: лайфхаки для студентов» разработана на основе требований:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;

- Программа разработана на основе перечня профессий, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и в соответствии со ст. 195.3. «Порядок применения профессиональных стандартов» (Трудовой кодекс Российской Федерации) от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

1.1 Цель реализации

Программа семинара направлена на формирование и совершенствование у слушателей компетенций, способствующих успешной профессиональной адаптации, развитию навыков самопрезентации, коммуникации и управления личностными ресурсами, востребованных в различных сферах деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы семинара слушатель должен:

Знать:

- Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций;
- Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик;
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- Основы производственной деятельности организации;
- Нормы этики делового общения.

Уметь:

- Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации;
- Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала;
- Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала;
- Соблюдать нормы этики делового общения.

Владеть:

- Навыками использования технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой;
- Навыками анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях персонала организации.