

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Культура публичного выступления»

Общая характеристика программы

Цель программы – формирование и совершенствование у слушателей компетенций в области публичных выступлений и эффективной публичной коммуникации.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

Профессионального стандарта «Специалист по организации конгрессных мероприятий», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.06.2024 №303н.

Профессионального стандарта «Ведущий телевизионной программы», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 534н.

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», должность «Специалист по связям с общественностью», утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- Способность самостоятельно подготовить и провести публичное выступление;
- Способность осуществлять деловую коммуникацию, формировать и обосновывать свою позицию;
- Способность участвовать в публичных обсуждениях и дискуссиях.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- Методы эффективных публичных выступлений;
- Этические нормы профессиональной деятельности;
- Методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями;
- Законы публичных выступлений;
- Риторику и ораторское искусство;
- Технику речи;

- Грамматику и стилистику русского языка.

Уметь:

- Проводить публичные выступления и презентации для продвижения мероприятий;
- Использовать техники эффективных коммуникаций;
- Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе проведения мероприятия;
- Вести полемику;
- Разносторонне использовать коммуникативные навыки;
- Четко излагать и аргументировать свое мнение.

Владеть:

- Техниками эффективных публичных выступлений;
- Навыками подготовки публичных выступлений;
- Приемами для повышения качества выступления;
- Приемами удержания внимания аудитории, профессиональной дискуссии.
- Нормами культуры речи в публичной коммуникации.