

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Б.Н. Сейфиева

«29» января 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

для студентов, обучающихся по направлению

38.03.02 «Менеджмент»,

образовательная программа «Логистика»

профиль «Логистика»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финансового университета

протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Новороссийск 2026

Составитель: Заярная И.А, Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика» (очной формы обучения) (программа подготовки бакалавров). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2026. - 43 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Распоряжением от 25.02.2014 г. №79 «О разработке методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по программам подготовки бакалавров». В методических рекомендациях изложены цели и задачи выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, требования к ее содержанию и оформлению, порядок защиты, приведена примерная тематика дипломных работ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Цель и задачи выпускной квалификационной работы ...	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	10
3. Структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) ...	12
работы	12
4. Руководство выпускной квалификационной (бакалаврской) работой	18
5. Порядок подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской)	19
работы	19
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	20
7. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы	26
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	29
<i>Приложение 1</i>	32

1. Общие положения. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) представляет собой заключительный этап учебного процесса и итоговой государственной аттестации выпускника Финуниверситета, обучающегося по программе подготовки бакалавров. По результатам защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика».

ВКР по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика» выполняется в форме бакалаврской работы, представляющей собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. Бакалаврская работа должна содержать теоретическую, исследовательскую и практическую части.

В теоретической главе (1 глава) студент должен продемонстрировать знания теоретических положений, моделей и концепций исследуемой проблемы, проанализировать основные подходы к ее решению.

В аналитической части (2 глава) анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассматриваемых в первой главе ВКР и практический материал, собранный по время производственной (преддипломной) практики.

В практической части (3 глава) перед студентом стоит задача продемонстрировать умение применять полученные навыки и сформированные компетенции для решения практических задач в реализации логистических задач.

В ходе написания ВКР студент обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе практического анализа недостатков деятельности хозяйствующего субъекта посредством разработки соответствующего проекта; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации логистического проекта.

В качестве задач при выполнении ВКР рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области менеджмента и логистики;

- умение применять методические приемы и инструментарий для оценки ресурсопотребления в процессе разработки и внедрения логистических проектов;

- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;

- демонстрация степени подготовленности студента к самостоятельной работе в области менеджмента и логистики в современных условиях хозяйствования.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов, касающихся проблем менеджмента и логистики;

- критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

- творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление мероприятий по совершенствованию логистической стратегии и политики в организации;
- резервов повышения эффективности логистики хозяйствующего субъекта;
- использование статистической и эмпирической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;
- самостоятельная проработка направлений совершенствования логистической деятельности в разрезе рассматриваемой проблематики с обоснованием разрабатываемых предложений и выводов.

ВКР, представленная к защите, должна быть изложена с соблюдением принципов логичности, аргументированности, последовательности и основываться на изучении теоретического и фактического материалов, умении аргументировать собственные предложения, правильно пользоваться специальными экономическими терминами.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», для 2018-2020 годов приема:

- способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1);
- способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2);

- способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3);

- способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5);

- способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6);

- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7);

способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8);

- способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9);

- способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10);

- способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11);

- владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1);

- способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПКН-2);
- способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации (ПКН-3);
- владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач (ПКН-4);
- Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений (ПКН-5);
- способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН-6);
- способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования (ПКН-7); владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПКН-8);
- способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов (ПКН-9);
- владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа,

моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10);

- способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией (ПКН-11);

- способность разрабатывать и внедрять в практическую деятельность предприятий различных организационно-правовых форм логистические системы и управлять ими на основе современных маркетинговых технологий в условиях цифровой экономики и цифровой логистики (ПКП-1);

- способность решать логистические задачи на основе современных технологий управления (ПКП-2);

- способность выявлять тенденции развития логистических процессов и проводить оценку их эффективности на основе современных технических средств (ПКП-3);

- способность формулировать предложения по повышению эффективности управления цепями поставок и материальными потоками на основе специальных программных продуктов (ПКП-4).

В результате написания выпускной квалификационной (дипломной) работы студенты должны:

знать:

- законы функционирования логистических бизнес-процессов на уровне организации и в цепочках поставок;
- методы количественного и качественного анализа информации о результатах логистической деятельности организации;

- современные подходы к организации логистической деятельности;
- модели логистической деятельности организации для обоснования выбора решений; уметь:

- проводить анализ эффективности осуществления логистических бизнес-процессов и их оптимизации;
- использовать информационные технологии для решения
- логистических задач;
- разрабатывать стратегию сбытовой деятельности предприятия (организации);
- организовать работу службы логистики и координировать ее с деятельностью других служб владеть:
- методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций;
- навыками осуществления коммуникаций и принятия
- управленческих решений;
- инструментами планирования логистической деятельности организации на основе процессного и проектного подходов.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Примерный перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается (актуализируется) выпускающей кафедрой «Логистика и маркетинг».

Тематика ВКР разрабатывается (актуализируется) с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед реальным сектором экономики совместно с представителями организаций - работодателей;

- тематики НИР, бюджетной и хозрасчетной тематики, разрабатываемой в Финансовом университете;
- научных интересов кафедры и студентов; рекомендаций компаний – работодателей.

Разработанные выпускающими кафедрами темы ВКР представляются на заседание кафедры для последующего утверждения.

Кафедры доводят до сведения студентов тематику. Информация размещается на сайте кафедры «Логистика и маркетинг» и на доске объявлений кафедры.

Закрепление выбранной студентом темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой (приложение 1).

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

На основании заявлений студентов, подписанных заведующими кафедрами, кафедры готовят приказы о закреплении тем ВКР за студентами и назначении научных руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение научных руководителей осуществляется приказом первого проректора по учебной и методической работе.

2.2. Сроки выбора и утверждения темы ВКР определены приказом Финуниверситета №1817 от 17.10.2017

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР студентов

утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора Финуниверситета.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Структура Выпускной квалификационной работы Структурно выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы; - приложения.

Объем бакалаврской работы составляет **60-70 страниц, не считая приложения.**

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться советами научного руководителя, библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета и т.д. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансово-экономической и управленческой отчетности организации (в том числе базы практики), результаты маркетинговых исследований, прочей коммерческой информации, необходимой для выполнения практической части работы.

В ВКР обязательно должны быть разделы, связанные с количественным анализом, использованием статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ.

Содержание ВКР, ее цель и задачи согласовываются с руководителем. Формулирование целей и задач ВКР, определение объекта и предмета исследования, а также выбор литературных источников позволяет составить Задание-график разработки и оформления ВКР с указанием этапов работы и очередности их выполнения в соответствии с планом (содержанием) ВКР.

Задание-график и план распечатывается на одном листе с двух сторон. Данный документ оформляется в трех экземплярах, утверждается руководителем, один экземпляр сдается на кафедру, второй – руководителю, третий – остается у студента.

Согласованные и утвержденные руководителем цель, задачи и содержание ВКР не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке, а только по согласованию с руководителем. Содержание Выпускной квалификационной работы План ВКР оформляется в виде листа «Содержание», который является второй страницей работы. Содержание составляется исходя из целей и задач исследования и должно быть логичным, хорошо структурированными и направленным на максимальное раскрытие выбранной темы.

Итоговый вариант плана (содержания) должен отражать комплексность рассмотрения выбранной темы, все части работы должны быть логически связаны между собой. При формулировании названия глав и параграфов студенту следует опираться на следующие правила:

- названия глав отражают основные, ключевые вопросы и проблемы выбранной темы;
- названия параграфов – более детальные вопросы, раскрывающие сущностные черты и особенности рассматриваемой в данной главе проблемы;
- название главы не должно дублировать название темы;

- название параграфов не должны дублировать название глав.

Основная часть бакалаврской работы содержит три главы: теоретическую, аналитическую и практическую. В случае необходимости, обоснованной логикой проводимого исследования, практическая глава может содержать несколько подразделов.

Каждая глава и параграф имеют свое название и нумерацию. Количество параграфов в одной главе должно быть не меньше двух.

Введение как раздел ВКР дает общее представление об изучаемых в работе вопросах и проблематике исследования. Объем введения составляет примерно 2 страницы. Во введении обосновывается выбор темы и ее актуальность, обозначается практическая значимость, а также формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, которые предполагается решить в процессе написания ВКР.

Цель бакалаврской работы должна быть направлена на раскрытие темы ВКР, а название глав и параграфов – соотноситься с задачами.

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию.

Предмет исследования представляет собой часть объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация при написании ВКР на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов студента.

Задачи ВКР определяют основные этапы работы для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов ВКР, названия которых созвучно поставленным задачам. Основные задачи отражают поэтапное достижение цели. Они могут вводиться словами: «изучить»; «описать»; «проанализировать»; «уточнить/ дополнить описание»;

«выявить»; «систематизировать»; «разработать» и т.д. В ходе выполнения работы должно быть решено 4-5 задач, которые должны быть отражены в заключении и выводах.

Обязательно указание компетенций, которые были реализованы в процессе написания ВКР.

В завершении введения указывается структура ВКР, количество рисунков и таблиц, использованных в работе, а также количество приложений.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из двух глав: теоретической, аналитической и практической.

В **первой главе** излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие ее суть. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе выявляется логическая взаимосвязь между объектом и предметом исследования. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всей работы.

Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы. Для подготовки и написания теоретической главы студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками,

учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами),

Интернет-источниками. Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Вторая глава – аналитическая. В ней студент должен представить анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной отрасли, региона, страны, организации) за период не менее 2 лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отраслей, регионов, стран); описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития предмета и объекта исследования. В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Третья глава – практическая. В ней студент должен представить результаты анализа экономической и финансовой деятельности объекта исследования на основе отчетных данных с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее 3-х лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков. В практической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала - рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме. В конце каждого параграфа должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и

недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации. В последнем параграфе третьей главы работы студент на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагает конкретные пути решения проблемы, обосновывает выводы, формулирует оригинальные предложения, приводит расчеты эффективности предлагаемых мер и финансовых последствий их практической реализации.

Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

Если в работе не выделяется специальный параграф, посвящённый автоматизации деятельности предприятия, то при изложении вопросов третьей главы следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

В заключении следует подвести итоги проведенного исследования, сформулировать выводы по всей ВКР, продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Примерный объем заключения составляет 3-4 страницы.

Заключение должно раскрывать вклад каждой главы работы в раскрытие темы работы и решение проблемы исследования. С его помощью студент демонстрирует свой квалификационный уровень, как в теоретических, так и в практически значимых вопросах организации, управления и реализации маркетинговой деятельности.

Заключение обязательно должно отражать следующие принципиальные моменты по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;

- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в маркетинговой деятельности в результате проведенного анализа фактического материала;

- какие предложения и рекомендации, с кратким их экономическим обоснованием, разработаны в бакалаврской работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

В заключении студент не должен давать самооценку, делать выводов о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования. Заключение должно содержать полные результаты исследования и все авторские предложения и рекомендации.

Список использованной литературы. Для написания квалификационной работы студент должен использовать не менее 40 литературных источников. Порядок оформления использованной литературы рассмотрен в разделе «Оформление дипломной работы».

4. Руководство выпускной квалификационной (бакалаврской) работой

Обязанности научного руководителя определены Положением о ВКР (приказ Финуниверситета от 21.12.2012 № 1653-1/0).

Руководитель оказывает общее руководство написанием ВКР:

- консультирует студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разрабатывает задание на подготовку ВКР;
- оказывает помощь студенту в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

- консультирует студента по подбору литературы и фактического материала;

- содействует в выборе методики исследования;
- осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- консультирует студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
 - осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат»;
 - предоставляет письменный отзыв на бакалаврскую работу по установленной в Финуниверситете форме (приложение 3).
- В отзыве руководителя оценивается:
 - актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;
 - ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;
 - уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
 - логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения бакалаврской работы, имеющиеся недостатки.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

5.1. Сроки предоставления первой и второй главы утверждаются приказом Финуниверситета ежегодно.

5.2. ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой с системе «Антиплагиат» (Положения о ВКР (приказ Финуниверситета приказ №1817 от 17.10.2017). В случае выявления плагиата свыше установленного процента заимствований в объеме работы, студент не допускается к защите ВКР и

подлежит отчислению из Финуниверситета, как не прошедший итоговой государственной аттестации.

5.3. Условия допуска выпускника к защите ВКР определены Положением о ВКР (приказ Финуниверситета №1817 от 17.10.2017).

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

5.4. Условия не допуска выпускника к защите ВКР определены Положением о ВКР (приказ Финуниверситета №1817 от 17.10.2017). Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану соответствующего факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Финуниверситета, как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г. «Отчет о научно-исследовательской работе»;

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

-ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть выполнена на компьютере.

Объем работы должен составлять 60-70 страниц текста (в этот объем не входят ПРИЛОЖЕНИЯ), напечатанного на одной стороне белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.

Шрифт Times New Roman, размер - 14 пт, цвет – черный, разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм (для подшивки); правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна содержать следующие разделы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (делится на главы и параграфы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют. Титульный лист оформляется по установленному образцу.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов бакалаврской работы выравнивают по центру, печатают прописными буквами без точки в конце. Содержание располагается после титульного листа. В нем последовательно указываются наименования частей (структурных элементов)

бакалаврской работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников; приложения.

В содержании должны быть указаны страницы, с которых начинаются соответствующие части работы.

Перед названием глав и параграфов пишутся их номера. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и записываются с абзацного отступа. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. После номеров глав и параграфов в тексте точку не ставят. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с абзацного отступа, с прописной буквы без 20 точки в конце.

Заголовки глав можно печатать прописными буквами.

Текст работы по главам и параграфам размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа). Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе сразу после текста, имеющего на них ссылку. В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1» , заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

Для наглядности представления материалов и результатов исследования в выпускной квалификационной работе используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные; нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки.

Точку в конце наименования рисунка не ставят. Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (вставка-объект-Microsoft equation 3.0). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке.

В выпускной квалификационной (бакалаврской) работе обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ и страница в источнике). Сноски в конце страницы не допускаются.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический. При алфавитном способе группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов. При тематическом способе группировки библиографические записи располагают в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

I. Законодательные и нормативные акты

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

II. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал

V. Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

Образцы оформления литературных источников представлены в приложении 6.

В список литературы должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Приложения являются структурным элементом выпускной квалификационной работы, включают учетные регистры, формы отчетности, схемы и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Перед Приложениями на отдельной странице, которая является началом этого раздела, в центре пишут слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложения должно иметь заголовки, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде.

Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист (по форме); содержание; текстовая часть глав, заключение, список использованных источников, приложения.

Личная подпись студента ставится на первом и последнем листе текста «Заключение», после последнего предложения в тексте заключения, подпись ставится под словами написанными студентом лично:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«__» _____ 200_г. _____

(дата сдачи работы – заполняется от руки) (подпись автора) Руководитель подписывает ВКР на титульном листе.

Полностью оформленная и сброшюрованная дипломная работа с вложенными отзывом руководителя и электронной версией на диске сдается на кафедру для проверки заведующей кафедрой и допуска к защите. Неправильно или небрежно оформленная дипломная работа к защите не допускается.

7. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы

ВКР сдается на кафедру в бумажном и электронном варианте вместе с отзывом руководителя.

Студент консультируется и согласовывает с руководителем текст своего выступления на защите (доклад) и презентацию доклада.

Доклад на защите не должен превышать 7 минут. Студент в своем выступлении должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В докладе необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве.

Доклад должна сопровождать презентация с использованием мультимедийных средств, выполненная в программе PowerPoint. Количество слайдов – до 15. Основное содержание презентации: □ титульный лист, на котором указывается: полное название университета, кафедры, бакалаврской работы, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО студента и год выполнения работы; □ выводы по результатам анализа, предложения (тезисно), рисунки и таблицы, на которые студент ссылается по ходу своего выступления во время защиты.

Не позднее, чем за одну неделю до начала Итоговой государственной аттестации происходит предзащита выпускных квалифицированных работ.

Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите. Предварительную защиту организуют и проводят руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты.

На предзащите заслушиваются выступления авторов двух-четырех различных по качеству выполнения ВКР в присутствии всех выпускников. Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы. Это даёт возможность продемонстрировать выпускникам предстоящую процедуру защиты, более грамотно подготовиться к защите выпускной работы.

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат», *объем неправомерных заимствований должен быть не более 15 %*. Не допускаются к Итоговой государственной аттестации студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, а также не предоставившие в установленный срок на кафедру выпускную квалифицированную работу.

Процедура защиты ВКР определена в п.5.14 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад студента;
- вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР (зачитывание отзыва или выступление научного руководителя);

- оценивание защиты бакалаврской работы членами ГАК;
- сообщение результата защиты ВКР студенту-выпускнику;
- заключительное слово студента.

Во время заседания экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации.

Ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

При неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, срок защиты устанавливается дополнительно. Если при защите ВКР студент получил оценку «неудовлетворительно», он отчисляется из Университета с правом повторной защиты.

Экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз. Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту-выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании. После защиты ВКР студент-выпускник сдает ее на бумажном и электронном носителях на кафедру под роспись.

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «*отлично*» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «*хорошо*» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрировано наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрировано отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Руководителю департамента/
заведующему кафедрой

(наименование департамента/кафедры)

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч.звание)

(Фамилия И.О. обучающегося)

СОГЛАСЕН

(наименование факультета)

(дата)

(подпись)

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».

«_____» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Форма задания на ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(должность)

ЗАДАНИЕ

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

на выпускную квалификационную
работу

Руковод(наименование

обучающемуся _____

департамента/кафедры)

итель

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной

департамента/ работы

« _____ »

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы

¹

Осно

вные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

¹ Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Основная литература указывается в Приложении к заданию Дата

выдачи задания « ____ » _____ 20__ г. Задание

получил: _____

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата²

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование

темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме

² В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): _____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и

т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: _____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность

выводов): _____

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС

ФУ): _____

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: _____

(И.О.Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Пример оформления источников литературы

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

в книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.—411 с. *в книга двух авторов:*

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с. *в книга трех авторов:*

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.—617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. *в статья одного автора:*

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.—2009.— № 3.— С. 31–33.

в статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

в статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

в статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников v

статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.—М., 2001.— С. 207–451. v *статья из книги двух авторов:*

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

v *статья из книги трех и более авторов:*

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А.

Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

v *статья из сборника научных трудов:*

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.:Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений.

Техническиетребования. — Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявительи патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубли. 20.08.02, Бюл. № 23

(II ч.).— 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов v

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

в электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. — № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

в сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).