Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт открытого образования

Кафедра аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес анализа
[в контексте названия департамента, здесь название факультета пишется в родительном падеже]

Выпускная квалификационная работа

на тему: «Учет и аудит доходов и расходов организации»

Тема: ДОБУКВЕННО соответствует приказу

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

38.04.01 «Экономика» для АиФК, БУ, МУиА
38.04.09 «Государственный аудит» для ГАиК

Профиль «Учет, анализ и аудит»

Профиль (у бакалавров) или Программа (у магистров): уточняйте у кураторов. Не списывайте

Выполнил студент учебной группы
УАиА21-1
(номер учебной группы)
Иванова Анастасия Ивановна
(подпись)

Ученую степень и ученое звание уточняйте у руководителя, чтобы не ошибиться.
ФИО студента и руководителя писать полностью.

Руководитель к.э.н., доцент
Иванова Вера Ивановна _____
(подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
д.э.н., профессор

_____ А.М. Петров
(подпись)
«___» _____ 202_ г.

Год выпуска

Москва – 20___ г.

Разрыв страницы

высота 20 мм

СОДЕРЖАНИЕ

(по центру без жирного шрифта. Пустая строка после содержания)

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ 4

1.1. Экономическая сущность и классификация доходов и расходов ..... организации 4

1.2. Порядок признания доходов и расходов предприятия в соответствии с международными и национальными стандартами финансовой отчетности 5

1.3. Необходимость, цели и задачи учета и аудита доходов и расходов .. организации 6

2. ДЕЙСТВУЮЩАЯ ПРАКТИКА УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА. ПРЕДПРИЯТИИ ООО «РОМАШКА» 8

2.1. Учет доходов предприятия 8

2.2. Учет расходов предприятия.....9

2.3. Учет финансового результата и отражение его в финансовой ..... отчетности 11

3. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ..... ОРГАНИЗАЦИИ..... 12

3.1. Подготовка и проведение аудита доходов и расходов организации 12

3.2. Аудиторский отчет и формулирование рекомендаций для предприятия 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 60

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ..... 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 65

30 мм

10 мм

В названии глав слово ГЛАВА не пишется.

Автособираемое оглавление

Жирный шрифт по всей работе (кроме титульного листа) ЗАПРЕЩЕН.

Нумерация страниц в центре нижней части листа, 12 шрифт Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

А теперь пройдите на последний лист в приложения № 1, 2, 3, 4.

Разрыв страницы

высота 20 мм

ВВЕДЕНИЕ

(по центру без жирного шрифта. Пустая строка после введения)

В соответствии с вышеизложенным, данная тема дипломного проекта (ссылаясь на ВКР необходимо использовать словосочетание «выпускная квалификационная работа», использовать словосочетание «дипломный проект» запрещено) актуальна, в связи с необходимостью ……, а также …….

Целью [выделение курсивом не допускается] данной дипломной работы является…

В соответствии с поставленной целью были сформулированы следующие задачи: [подчеркивание слов не допускается]

- ….;
- ….;
- …..;
- …..;

Объектом исследования является ... .

Предметом исследования является …...

Теоретико-методологической базой для написания данной дипломной работы послужили труды отечественных ученых В.К. Радостовца, А.Б. Дюсембаева [инициалы и фамилия должны быть на одной строке], Л.А. Поповой, Э.О. Нурсеитова, Ш.М. Торшаевой и зарубежных ученых В.А. Терехова, А.Д. Шеремет, а также нормативно-правовые акты.

Разрыв страницы

1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

[Заголовки, состоящие из нескольких строк, печатаются через одинарный интервал, с абзацного отступа 1,25 см. По ширине. Пустая строка после названия главы]

1.1. Экономическая сущность и классификация доходов и расходов организации

[Подзаголовки, состоящие из нескольких строк, печатаются через одинарный интервал, с абзацного отступа 1,25 см. По ширине. Пустую строку после названия параграфа НЕ ОСТАВЛЯТЬ]

Прочие доходы представляют собой «поступления, удовлетворяющие определению дохода, которые могут возникать или не возникать в процессе обычной деятельности субъекта» [4, с. 139]. [так можно оформлять ссылки на список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов] [Точка после ссылки на источник].

Доходы, полученные от основной деятельности, и прочие доходы предприятия составляют ее совокупный доход. Совокупный годовой доход юридического лица - резидента состоит из доходов, подлежащих получению (полученных) им в Республике Казахстан и за ее пределами в течение налогового периода [6]. [Так тоже можно]

Таким образом, доходом от реализации продукции (работ, услуг) называются «денежные средства, поступившие на текущий банковский счет или в кассу предприятия за отгруженную покупателю продукцию» [7, с. 59].

Основными функциями, которые выполняет чистый доход предприятия, являются: [Далее перечисления с абзацного отступа, либо цифровая нумерация, либо тире]

– оценочная, которая дает возможность дать оценку эффективности работы предприятия; [не забудьте знак ;]

– распределительная (чистый доход предприятия является инструментом распределения доходов)[1];

– стимулирующая. Ее сущность заключается в том, что прибыль используется как в интересах предприятия, так и в интересах его работников.

Таким образом, доходы предприятия – это увеличение активов, либо

[1] Здесь в подстрочных сносках Вы можете писать какие-то пояснения / замечания к основному тексту. Размер шрифта в подстрочных сносках – 10, одинарный интервал.

уменьшение обязательств в отчетном периоде.

Производственно-хозяйственная деятельность предприятия требует расходов на материальные, трудовые, финансовые ресурсы, на простое и расширенное воспроизводство основных средств и краткосрочных активов, производство и реализацию продукции и др. Следовательно, зарабатывая доходы, предприятие несет определенные расходы.

[пустая строка перед следующим параграфом]

1.2. Порядок признания доходов и расходов предприятия в соответствии с международными и национальными стандартами финансовой отчетности [Пустую строку после названия параграфа НЕ ОСТАВЛЯТЬ]

В соответствии со стандартом МСФО 18, выручка от продажи товаров признается, [жирный шрифт запрещен кроме титула] если выполняются все перечисленные условия:

1. Продавец перевел на покупателя риски и вознаграждения, связанные с владением товаром. [Нумерация с точкой = предложение с большой буквы и в конце точка = правила русского языка]
2. продавец более не участвует в управлении товаром (не контролирует товар) на правах владения; [так неправильно]
3. Сумма выручки может быть надежно оценена.
4. Существует вероятность поступления экономических выгод (платежа).
5. Затраты по сделке могут быть надежно измерены [9].

В таблице 1 [ссылка на объект ПЕРЕД объектом, **нумерация <u>сквозная</u>** по всему документу] приведены отличительные признаки между налогооблагаемым доходом и бухгалтерским доходом.

ТЕКСТ

Нельзя оставлять пустое пространство, если на следующей странице рисунок или таблица. Страница должна быть заполнена текстом до конца.
(30 строчек на листе (Приложение № 1), помните?)

Таблица 1

Разница между налогооблагаемым доходом и бухгалтерским доходом

(название таблицы по центру, без абзацного отступа, без точки в конце, сквозная нумерация по всему тексту ВКР цифрами)

Показатель	Налогооблагаемый доход	Бухгалтерский доход
Определение	Сумма дохода (убытка) за отчетный период, определяемая в соответствии с налоговым законодательством	Сумма чистого дохода или убытка за отчетный период до выплаты налогов; рассчитывается как разность между доходами и расходами
Порядок формирования	Формируется согласно налоговому законодательству, которое не предусматривает альтернативные методы налогового учета	Формируется исходя из учетной политики, принятой организацией, на основе принципов и стандартов учета, которые предусматривают разные альтернативные методы учета и оценки
Подверженность изменениям	Изменение производится в зависимости от налоговой политики	Менее подвержен изменениям согласно принципам последовательности и сопоставимости

[в таблице межстрочный интервал – одинарный, размер шрифта 12]

Сделки с существенным риском владения (например, при высокой вероятности расторжения сделки покупателем), не считаются продажами и не образуют выручки - например, любые продажи в розничную сеть, при которых продавец обязывается за свой счет забрать из сети нераспроданный товар. Сделки, при которых риск расторжения незначителен (например, при массовых розничных продажах), образуют выручку немедленно, «при условии оценки продавцом будущих рисков и обязательств» [10, с. 201].

[пустая строка перед следующим параграфом]

1.3. Необходимость, цели и задачи учета и аудита доходов и расходов организации [Пустую строку после названия параграфа НЕ ОСТАВЛЯТЬ]

Поскольку Законом "Об аудиторской деятельности» [все кавычки должны быть «елочками»] определено, что аудиторская деятельность является предпринимательской деятельностью по проведению аудита и предоставлению иных услуг по профилю своей деятельности, то в итоге, по результатам проведения аудита доходов и расходов, важное значение приобретает работа по улучшению организации учета. Для этой цели аудитор или аудиторская организация может порекомендовать: автоматизировать

расчеты с покупателями и заказчиками продукции, использовать унифицированные формы документов, уточнить правильность выполнения расчетов, применять наиболее рациональные системы ведения аналитического учета по доходам и расходам и др.

Таким образом, в условиях рыночной экономики и хозяйственной самостоятельности производственных предприятий, существенно возрастает роль учета и аудита как единого инструмента для принятия различных управленческих решений.

Разрыв страницы

2. ДЕЙСТВУЮЩАЯ ПРАКТИКА УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «РОМАШКА»

2.1. Учет доходов предприятия

Данный факт хозяйственной жизни был отражен в журнале проводок предприятия за январь 2018 года (таблица 2).

Кроме основного вида деятельности ООО "Ромашка" [используем только « »].

«Ромашка» занимается реализацией основных средств.

Получение дохода от реализации основных средств находит свое отражение на счетах подраздела 6210 «Доходы от выбытия активов», где отражаются факты хозяйственной жизни, связанные с получением доходов от реализации долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов, финансовых активов) [19].

- стоимость переданного имущества, выполненных работ, оказанных услуг налогоплательщиком на безвозмездной основе;

- потери, понесенные естественными монополистами сверх норм, установленных законодательством Республики Казахстан;

- суточные, выплачиваемые за время нахождения в командировке сверх норм, установленных Правительством Республики Казахстан;

- расходы на организацию банкетов, досуга.

В таблице 2 представлена корреспонденция счетов по учету реализации готовой продукции на предприятии.

Таблица 2

Корреспонденция счетов по учету реализации готовой продукции на предприятии ООО «Ромашка» за январь 2018 года
(название таблицы по центру, без абзацного отступа, без точки в конце, сквозная нумерация по всему тексту ВКР)

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
15.01	Покупателю предъявлен счет за отгруженную продукцию	104600	1210	6010

Разрыв страницы

Продолжение таблицы 2 [разорвать таблицу можно с помощью Макет-Разрыв страницы]

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
15.01	Отражен налог на добавленную стоимость	13598	1210	3130
16.01	Поступили деньги на текущий банковский счет от покупателя за отгруженную готовую продукцию	118198	1040	1210

2.2. Учет расходов предприятия

В бухгалтерии ООО «Ромашка» расходы периода отражаются посредством корреспонденции счетов, представленной на рисунке 1. [ссылка на объект ПЕРЕД объектом]

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, тенге	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
17.01	Оплачен счет подрядчиков	9500	7110	3310
17.01	На сумму налога на добавленную стоимость	1235	1420	3310
22.01	Оказаны аудиторские услуги	80000	7210	3310
22.01	На сумму налога на добавленную стоимость	10400	3130	3310
23.01	Начислены проценты за кредит	32000	7320	3380
29.01	Начислена заработная плата работникам, связанным с реализацией товаров	21000	7110	3350
29.01	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	8078	7210	3350
29.01	Начислен социальный налог на заработную плату работников, связанных с реализацией продукции	315	7110	3150

Рисунок 1 – Корреспонденция счетов по учету расходов периода на предприятии ООО «Ромашка» за январь 2018 года

[Название рисунка по центру с одинарным интервалом, разделение через тире, без точки в конце]

Налоговый учет расходов периода в ООО «Ромашка» ведется на основании данных бухгалтерского учета и в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан.

Основным вопросом ведения налогового учета является методика и порядок составления «Декларации о совокупном годовом доходе юридического лица и произведенных вычетах», где одним из наиболее важных вопросов является правильное отнесение на вычет, либо не отнесение на вычет

расходов периода.

В соответствии нормами и положениями с налогового кодекса Республики Казахстан расходы периода, исходя из их экономического содержания, в целях налогообложения дифференцируются на три группы:

1. Расходы периода, связанные с получением совокупного годового дохода юридического лица, относимые на вычет при определении налогооблагаемого дохода.

2. Расходы периода, не относимые на вычет при определении налогооблагаемого дохода.

3. Расходы периода, относимые на вычет, в пределах норм при определении налогооблагаемого дохода.

По налоговому законодательству некоторые расходы, учтенные на счете 7210 «Административные расходы», не подлежат вычету при определении налогооблагаемого дохода, в частности:

30 строчек на листе

- расходы, не связанные с получением дохода; штрафы и пени, подлежащие внесению (внесенные) в государственный бюджет;

- стоимость переданного имущества, выполненных работ, оказанных услуг налогоплательщиком на безвозмездной основе;

- потери, понесенные естественными монополистами сверх норм, установленных законодательством Республики Казахстан;

- суточные, выплачиваемые за время нахождения в командировке сверх норм, установленных Правительством Республики Казахстан;

- расходы на организацию банкетов, досуга, развлечений или отдыха; представительские расходы сверх норм, установленных Правительством Республики Казахстан;

- другие расходы сверх установленных норм. Их целесообразно учитывать на отдельном субсчете счета 7210 «Административные расходы».

Перечисленные выше суммы расходов периода и прочих расходов предприятия переносятся из первичных документов в журнал-ордер 14 (приложение № 5). [цифровая нумерация приложений]

Расчет налогооблагаемого дохода отражается по формуле (1): [упоминание перед объектом]

НД=СГД - В,	(1)

Чтобы нумеровать формулу создаете таблицу из двух столбцов, а контуры убираете

где, НД – налогооблагаемый доход,
СГД – совокупный годовой доход,
В – вычеты.
[одинарный интервал, 12 шрифт, наименования определений расположены друг под другом. Слово «где» начинается с абзацного отступа, соответственно определения смещены]

2.3. Учет финансового результата и отражение его в финансовой отчетности

Модель формирования результата деятельности организации представлена на рисунке 2.

Рисунок 2 - Модель формирования показателей дохода предприятия

Разрыв страницы

3. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Подготовка и проведение аудита доходов и расходов организации

Аудиторская проверка – это строго организованный процесс, которому присущи определенные этапы и порядок ведения и составления документации проведения аудиторских процедур. Практика аудита различает следующие этапы аудиторской проверки: общее изучение, предварительное ознакомление, планирование аудита, системное изучение, выполнение аудита, составление отчета по результатам аудита.

3.2. Аудиторский отчет и формулирование рекомендаций для предприятия

Аудиторский отчет – это документ с юридическим статусом для всех юридических и физических лиц, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов. Заключение аудиторской организации по результатам проверки, проведенной по решению органов дознания, приравнивается к заключению экспертизы, назначенной в соответствии с процессуальным законодательством Республики Казахстан.

Разрыв страницы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(по центру без жирного шрифта. Пустая строка после заключения)

Дипломная работа (употреблять нельзя) была посвящена исследованию учета и аудита доходов и расходов предприятия. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:

Таким образом, основой роста доходности и эффективности деятельности ООО «Ромашка» является изменение финансовой политики предприятия, которая должна быть направлена на повышение рентабельности продукции и снижение ее себестоимости.

Образцы оформления некоторых сопроводительных документов представлены в приложениях № 2, 3,4

Как считать Антиплагиат:

Заимствования (красный блок) = **строго меньше 15 %.**

Антиплагиат = оригинальность + (само) цитирование = 85 % и более.

[для бакалаврской работы необходимо написать **минимум 60 страниц** с учетом последнего листа списка использованных источников. Для магистратуры – **минимум 80 страниц**]

На последнем листе заключения должно быть впечатано или написано ручкой:

Данная работа выполнена мною самостоятельно

«___» _____ 20__ г. _____/ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Разрыв страницы

Страниц с учетом списка источников 60 (бакалавр) или 80 (магистрант)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

(по центру без жирного шрифта. Пустая строка после названия)

Для бакалавриата **минимум 40** источников.
Для магистратуры **минимум 60** источников.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов располагается в следующем порядке (при несоблюдении ВКР будет отправляться на доработку).

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
научные статьи (в алфавитном порядке);
литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
интернет-источники.

Источники должны быть современными: нормативные правовые акты - в действующих редакциях, книги и статьи - обычно за последние 3-5 лет (если, конечно, вы не исследуете исторический аспект).

[Не забывайте про абзацный отступ 1,25 см и ставить точки в конце каждого источника. Это распространенная ошибка.]

Нормативно-правовые акты должны быть указаны с учетом последних редакций

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс. [правильно для нормативных документов. Никаких интернет-ссылок и прочего не надо].
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // СПС КонсультантПлюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.11.2020) // СПС КонсультантПлюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2020) // СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс.

Оформление:
1. Монографий, учебников, учебный пособий.
2. Авторефератов диссертаций.

6. Финансовый анализ : современный инструментарий для принятия экономических решений : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» / О. В. Ефимова. – 5-е изд., испр. – Москва : Издательство Омега-Л, 2014. – 348 с.~~: ил., табл.; 22 см. - (Высшее финансовое образование).; ISBN 978-5-370-03191-5 (в пер.)~~

Города пишем полностью

Правильность оформления учебников можно поискать на сайте https://search.rsl.ru/ru (вбить в поисковик Яндекса, и эта ссылка появится одной из первых) или https://znanium.com . Информация копируется до количества страниц.

Ефимова, Ольга Владимировна.
Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 5-е изд., испр. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2014. - 348 с. : ил., табл.; 22 см. - (Высшее финансовое образование).; ISBN 978-5-370-03191-5 (в пер.)
(Высшее финансовое образование)

Оформление статей.

Пример оформления статьи:

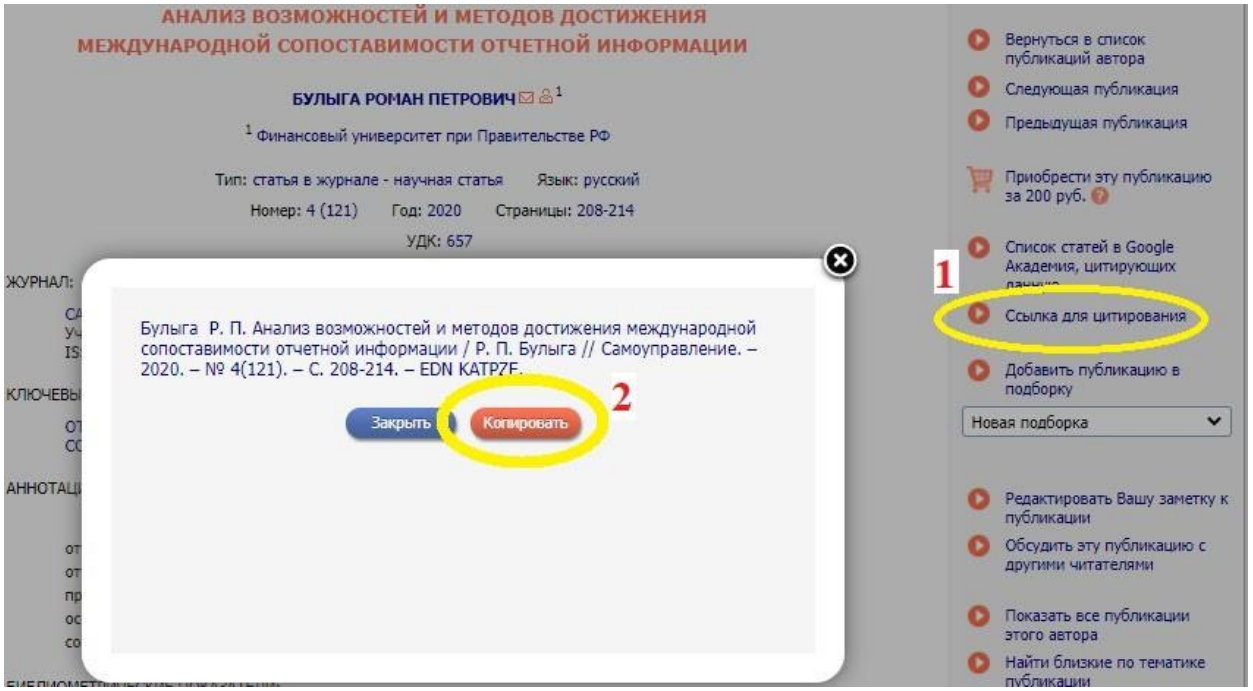
Фамилия-1 И. О. Название статьи / И. О. Фамилия-1, И. О. Фамилия-2 (если авторов несколько) // Название журнала. – год издания. – № издания. – Страницы, на которых статья напечатана в журнале.

7. Демина И. Д. Система показателей нефинансовой отчетности для оценки инвестиционной привлекательности компаний / И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская // Аудиторские ведомости. – 2015. – № 9. – С. 55-68. [Правильное оформление статей. При несоблюдении работа будет отправлена на доработку]

Статьи можно проверять на сайте https://www.elibrary.ru/

17 СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ НЕФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИЙ (СТАТЬЯ ПОДГОТОВЛЕНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕДОВАНИЙ, ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАДАНИЮ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА 2015 Г)
Демина И.Д., Домбровская Е.Н.
Аудиторские ведомости. 2015. № 9. С. 55-68.

Зарегистрированным на сайте www.elibrary.ru/ пользователям доступна кнопка извлечения библиографической ссылки – «Ссылка для цитирования»:

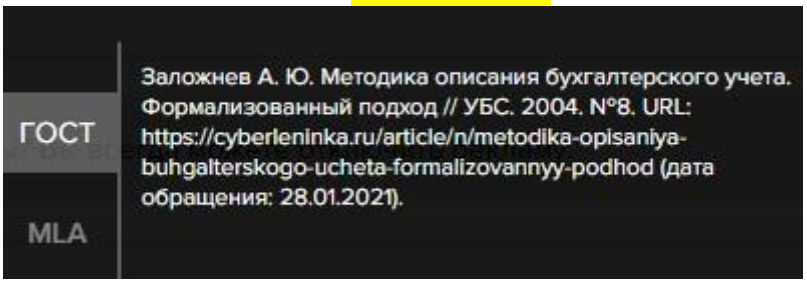


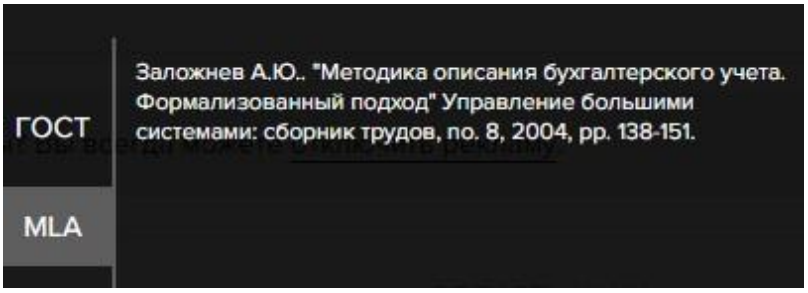
Или на сайте https://cyberleninka.ru. Но тут есть нюансы:

Оформление статей.

8. Заложнев А. Ю. Методика описания бухгалтерского учета. Формализованный подход // УБС. – 2004. – № 8. – С. 138-151.~~URL: https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-opisaniya-buhgalterskogo-ucheta-formalizovannyy-podhod (дата обращения: 28.01.2021).~~

Если начало оформления по ГОСТу мы берем из первой вкладки, то количество страниц берем из второй. Ссылку на сайт удалить обязательно.





Оформление Интернет-источников

9. Статистический бюллетень Банка России // Центральный банк Российской Федерации. – URL: http://www.cbr.ru/publ/?Prt=nadzor (дата обращения: 06.10.2021).

пример оформления интернет-источника.

Статья // Откуда взята. – URL: Ссылка (дата обращения: xx.xx.xxxx).

СМОТРИМ ДАЛЬШЕ СЛЕДУЮЩУЮ СТРАНИЦУ

Разрыв страницы

ПРИЛОЖЕНИЕ
(по центру листа большими буквами. Именно эта страница пойдет в Содержание)

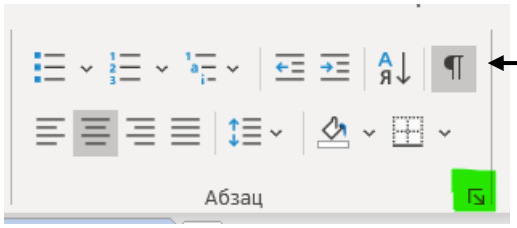
Разрыв страницы

Цифровая нумерация
приложений № 1, 2, 3…

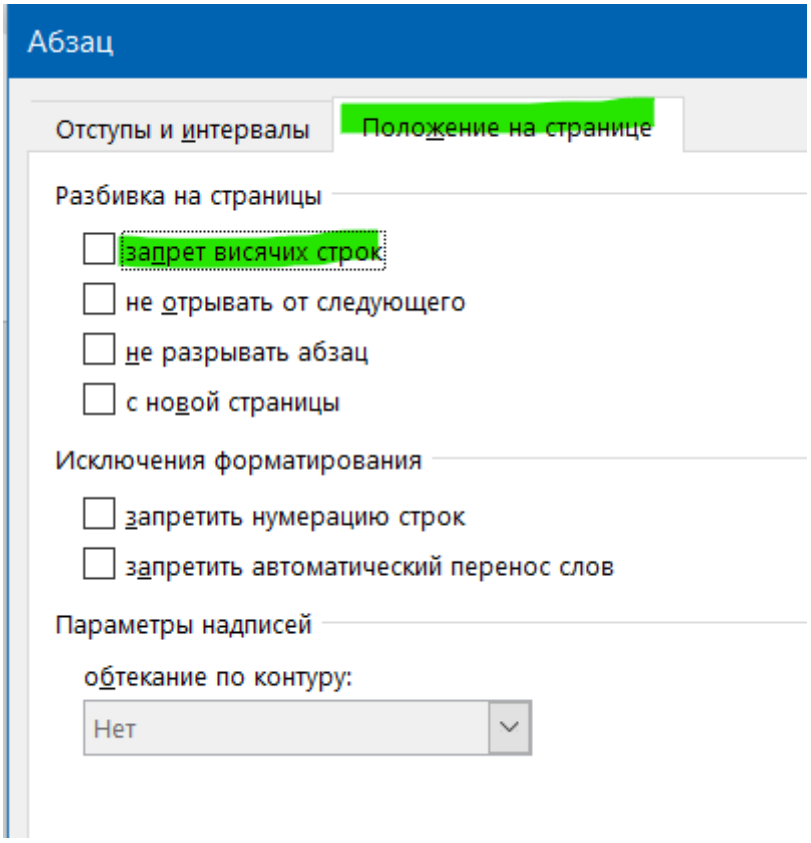
Приложение № 1

Оформление текста на листе [название по центру]

Есть такое неофициальное правило «30 строчек на листе (1800 символов с учетом знаков и пробелов)», которое следует соблюдать. Чтобы этого добиться, необходимо выделить весь текст Ctrl+A, затем перейти в раздел «Параметры абзаца» - подраздел «Положение на странице» и **убрать** все выделения. Особенно это касается пункта «Запрет висячих строк».



Обратите внимание на необходимость редактирования документов с режимом отображения скрытых символов для Вашего удобства



Вот теперь можете возвращаться к Содержанию для дальнейшего оформления работы.

Разрыв страницы

Приложение № 2

Образец оформления сопроводительных документов для выпуска ***бакалавриата***
июнь 202Х

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Департамент xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____
ФИО подпись

«____» 20__ г.

ГРАФИК

…
…

Дата подписания Плана, Задания и Графика соответствует п.2 Графика

№ пп	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки Выполнения бакалавр	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	**2**	**3**	**4**
1.	Подбор литературы, её изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	.10.2021	*выполнено*
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	.11.2021	*выполнено*
3.	Разработка и представление на проверку 1-й главы	31.01.2022	*выполнено*
4.	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики	19.03.2022	*выполнено*
5.	Разработка и представление на проверку 2-й главы	21.03.2022	*выполнено*
6.	Разработка и представление на проверку 3-й главы	20.04.2022	*выполнено*
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	05.05.2022	*выполнено*
8.	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	15.05.2022	*выполнено*
9.	Ознакомление с отзывом руководителя	20.05.2022	*выполнено*
10.	Завершение подготовки выпускной квалификационной работы и представление в департамент	25.05.2022	*выполнено*
11.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	25.01.2022	*выполнено*

Студент учебной группы _____ _____ _____
№ группы *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество)*

Дата: «_____» _____ 20___ г.

Все сопроводительные документы можете скачать с сайта
департамента бизнес-аналитики, раздел бакалавриат или магистратура

Разрыв страницы

Приложение № 3

Образец оформления сопроводительных документов для выпуска ***магистратуры***
июнь 202Х

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Департамент xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____
ФИО подпись

«____» 20__ г.

ГРАФИК

…
…

Дата подписания Плана, Задания и Графика соответствует п.2 Графика

№ пп	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки Выполнения бакалавр	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	**2**	**3**	**4**
1.	Подбор литературы, её изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	.11.2020	*выполнено*
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	.11.2021	*выполнено*
3.	Разработка и представление на проверку 1-й главы	01.12.2021	*выполнено*
4.	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики	07.02.2022	*выполнено*
5.	Разработка и представление на проверку 2-й главы	31.03.2022	*выполнено*
6.	Разработка и представление на проверку 3-й главы	30.04.2022	*выполнено*
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	05.05.2022	*выполнено*
8.	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	15.05.2022	*выполнено*
9.	Ознакомление с отзывом руководителя	20.05.2022	*выполнено*
10.	Завершение подготовки выпускной квалификационной работы и представление в департамент	25.05.2022	*выполнено*
11.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	25.01.2022	*выполнено*

Студент учебной группы _____ _____ _____
№ группы *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество)*

Дата: «_____» _____ 20___ г.

Все сопроводительные документы можете скачать с сайта департамента бизнес-аналитики, раздел бакалавриат или магистратура

Разрыв страницы

Приложение № 4

Памятка по заполнению разрешения на размещение ВКР на org.fa.ru

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в системе личных кабинетов на org.fa.ru

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ , выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)
_____,
зарегистрирован (-а) по адресу: _____
_____,
являющийся (-аяся) студентом _____
_____
(факультет / институт, группа)
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет)

Разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:_____
_____
(название работы)
в сети Интернет в системе личных кабинетов на org.fa.ru, таким образом, чтобы любой пользователь системы личных кабинетов мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы в системе личных кабинетов на org.fa.ru не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы в системе личных кабинетов является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: Подпись:

Дата подписи документа соответствует дате
первой выгрузки ВКР в систему org.fa.ru

Разрыв страницы

Приложение № 5

Департамент осуществляет проверку работ на соответствие оформления требованиям ГОСТа и Финуниверситета в будние дни с 9:00 до 17:30, пятница до 17:00.

До 15 мая работы должны быть хотя бы один раз загружены в системы личных кабинетов org.fa.ru

Список всех документов, которые студент должен подготовить вместе с ВКР в порядке (также эти документы должны быть отсканированы и подгружены архивом вместе с ВКР и отчетами по практике в раздел «Электронная работа обучающегося»):

1. Отзыв научного руководителя (подпись НР).
2. План-задание ВКР (подпись студента, подпись НР).
3. График ВКР (подпись студента, подпись НР).
4. Разрешение на размещение ВКР в системе личных кабинетов на org.fa.ru (подпись студента).
5. Антиплагиат – краткий отчет [только листы с таблицей] (подпись НР на первом листе).
6. *Внешняя рецензия (для студентов магистратуры)*

В работе должны быть проставлены следующие подписи:

1. Подпись студента (на титуле, на последнем листе заключения в графе «Данная работа выполнена мною самостоятельно»).
2. Подпись научного руководителя (на титуле, на каждой странице списка использованных источников).

После того, как все подписанные документы проверят сотрудники департамента, титул ВКР подпишет руководитель департамента. Итоговый файл ВКР вместе с архивом вышлет обратно сотрудник департамента. Данный архив Вы должны подгрузить в org.fa.ru **в раздел «Электронный файл обучающегося».**

По окончании загрузки всех документов в org.fa.ru руководитель должен проставить Допуск к защите.