



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» мая 2025 г.

№ 1319/0

Москва

**О внесении изменения
в Порядок назначения повышенной государственной академической
стипендии студентам Финансового университета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения стипендиальной комиссии Финуниверситета (протокол от 15.04.2025 № 7) п р и к а з ы в а ю:

утвердить изменение в Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета, утвержденный приказом Финуниверситета от 25.06.2021 № 1507/о (далее – Порядок):

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Управление социальной работы - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Копировать Копировать ссылку Ссылка на маршрут Создать подзадачу Орфография Автотексты Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переплани Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просмотренные Непросмотренные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	15.04.2025 1..	15.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	15.04.2025 1..	15.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Кожаринов Александр Владимирович		Выполнено	Подписать	15.04.2025 1..	16.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	16.04.2025 1..	16.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Галочова Надежда Александровна		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	20.04.2025 8...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Галочова Надежда Александровна		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	20.04.2025 8...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Демидкин Антон Владимирович		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Демидкин Антон Владимирович		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Какурин Виктор Юрьевич		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Демидкин Антон Владимирович		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Елисеева Галина Игоревна	18.04.2025	Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	18.04.2025 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Елисеева Галина Игоревна	18.04.2025	Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	18.04.2025 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Эренкомова Виктория Бавриновна	18.04.2025	Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Сыромятников Александр Александрович	18.04.2025	Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	17.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Елисеева Галина Игоревна	18.04.2025	Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	18.04.2025 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Галочова Надежда Александровна		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	18.04.2025 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Галочова Надежда Александровна		Выполнено	Подписать	16.04.2025 1..	20.04.2025 8...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	20.04.2025 8...	21.04.2025 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Подписать	21.04.2025 9...	21.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	21.04.2025 1..	21.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	21.04.2025 1..	22.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Подписать	22.04.2025 1..	23.04.2025 1..	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Группа Распечатки Приказов		В работе	В работу	23.04.2025 1..		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New) *Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ИД задания: 2296529 ИД задания: 25037271 Дата изменения: 25.04.2025 9:18:53 Просмотр

Подписать Сертификат Сертификат

авторские подписанта сертификаты отмены Действия

Версия: 1

Король Юлия Юрьевна	Дата подписи: 15.04.2025 16:05:01
Кожаринов Александр Владимирович	Дата подписи: 16.04.2025 10:58:24
Галочова Надежда Александровна	Дата подписи: 20.04.2025 8:09:13
Хусанова Амина Савдановна	Дата подписи: 21.04.2025 11:49:58
Игнатенко Станислав Леонидович	Дата подписи: 22.04.2025 18:32:50

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 12.05.2025 № 1319/0

Приложение №1
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА
приказом Финуниверситета
от 25.06.2021 № 1507/о

ФОРМА

В стипендиальную комиссию
Финуниверситета от

(фамилия, имя, отчество полностью),
студента (-ки) _____ курса

(наименование факультета/филиала),
учебная группа _____,
(номер)
телефон _____,
(номер)
e-mail _____,
(адрес)

Заявка

на назначение повышенной государственной академической стипендии

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссией Финуниверситета для назначения мне в семестре 20__ / 20__ учебного года повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

Сообщаю о себе, что по итогам последней промежуточной аттестации не имею академической задолженности, оценок «удовлетворительно» и действующих дисциплинарных взысканий.

С Порядком назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета ознакомлен(а).

К заявке прилагаю следующие документы:

выписка из зачетной книжки;

копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей заявке. Приложение на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Таблица итоговых результатов

№	Виды деятельности	Всего баллов по видам деятельности
1	Учебная деятельность	
2	Научно-исследовательская деятельность	
3	Общественная деятельность	
4	Культурно-творческая деятельность	
5	Спортивная деятельность	
	Всего:	

« ____ » _____ 20__ г.

(декан факультета/
директор филиала)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который достижения принимаются к учету	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)
1.1.	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС). Примечание: В случае наличия пересдачи экзамена (зачета) в течение года, предшествующего назначению ПГАС, данный пункт не заполняется.	—	12	на момент подачи заявки	Данные системы Галактика ERP	рейтинг за год, предшествующий назначению ПГАС:	
1.2.	Получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы. Примечание: 1. Только дипломы за 1-3 место. 2. К учету в том числе принимаются акселерационные программы Бизнес-инкубатора и преакселерационные программы Стартап-студии.	—	8	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			
1.3.	Признание претендента победителем/призером олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента (в том числе в командных мероприятиях), за исключением мероприятий, результаты которых могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний. Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.	На уровне Финуниверситета	6/4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			
		На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)	8/6				
		На всероссийском уровне	10/8				
		На международном уровне	12/10				

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который достижения принимаются к учету	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:			
					Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)	
1.4.	Победа/участие студента (команды) в финале кейс-чемпионата. Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента. 3. Количество баллов делится на количество членов команды.	На уровне Финуниверситета	6/3	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
		На региональном уровне	8/5					
		На всероссийском уровне	10/7					
		На международном уровне	12/9					
1.5.	Организатор кейс-чемпионатов в Финансовом университете и иных мероприятий (мастер-классов и тренингов, круглых столов и т.д.), направленных на популяризацию участия студентов в решении кейсов от работодателей.	Кейс-чемпионатов	5	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
		Иных мероприятий	2					
1.6.	Участие в развитии молодежного предпринимательства в Финуниверситете. Примечание: учитывается не более 1 достижения в целом по пункту.	Руководитель бизнес-проекта – резидент Бизнес-инкубатора	15	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
		Участник Стартап-студии Финансового университета в течение года, предшествующего назначению ПГАС.	7					
					ИТОГО:			баллов

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана.

2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)
2.1	Получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом. Примечание: 1. Дипломы только за 1-3 место. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 3. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.	На уровне Финуниверситета	7	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			
		На региональном уровне	9				
		На всероссийском уровне	11				
		На международном уровне	12				
2.2	Получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы.		20	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			
2.3	Наличие научной публикации в ведущих изданиях Примечание: Если публикация написана в соавторстве, то: - количество баллов делится на количество авторов, если статья написана студентом;	В журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей	8	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	1. Подтверждение публикации – ссылка на e-library.ru. (При отсутствии ссылки прикладываются копии страниц		
		В журналах, включенных в RSCI	20				

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за кото- рый принимается к учету достиже- ние	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (период) получения достиже- ния	Сумма бал- лов (баллы умноженные на кол-во достижений)
	- количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета.	В журнале, индексируемом Web of Science или Scopus и отнесенным к первому и второму квартилю Q1 – 30 Q2 – 20 В журналах издательств: Elsevier, Springer Nature, Taylor & Francis Group, Wiley-Blackwell, SAGE Publishing, Oxford University Press, Cambridge University Press, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (в зависимости от квартиля журнала по JCR/SJR на год, предшествующий дате публикации) Q1 – 30 Q2 – 20 Q3 – 10 Q4 и без квартиля – 8		журнала: титула, выходных данных, оглавления и страниц самой статьи). 2. Подтверждение статуса журнала – ссылка на страницу журнала на e-library.ru.			
2.4	Наличие научной публикации в прочих изданиях (за исключением публикаций в материалах конференций). Примечание: 1. Количество публикаций всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, в том числе: - к учету может быть принято не более 1 публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей); - к учету может быть принято не более 1 публикации в других изданиях, индексируемых в РИНЦ. 2. Если публикация написана в соавторстве, то: - количество баллов делится на количество авторов, если статья написана студентом; - количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с	Монография (соавтор) или глава в монографии (автор, соавтор) В журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей) В других изданиях, индексируемых в РИНЦ	14/6 3 1	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	1. Подтверждение публикации – ссылка на e-library.ru. (При отсутствии ссылки прикладываются копии страниц журнала: титула, выходных данных, оглавления и страниц самой статьи). 2. Подтверждение статуса журнала – ссылка на страницу журнала на e-library.ru.		

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за кото- рый принимается к учету достиже- ние	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (период) получения достиже- ния	Сумма бал- лов (баллы умноженные на кол-во достижений)
	научно-педагогическим работником Финуни- верситета. 3. Публикации в материалах конференций (иных аналогичных мероприятий) указыва- ются в пункте 2.5.						
2.5	Участие студента (коллектива студентов) в НИД в форме: - публичного выступления с докладом, - публикации в материалах конференции, - письменной работы на конференции, семинаре и ином мероприя- тии, проводимой образовательной организа- цией высшего образования, общественной или иной организацией, за исключением участия в рамках учебного процесса.	Научное мероприятие Финунивер- ситета/межвузовское/другой обра- зовательной организации высшего образования	2	в течение года, предше- ствующего назначению ПГАС	Обязательный подтвер- ждающий документ – программа конферен- ции (мероприятия)		
	Примечание: 1. Публичное представление результатов НИР с не более 5 (последующие учитываются с ко- эффициентом 0,1). 2. Участие только в очных конференциях (в заочных – только в образовательных организа- циях высшего образования – партнерах). 3. Участие в очных конференциях в регионах, отличных от региона расположения факуль- тета (филиала), только при наличии приказа Финуниверситета о направлении студента для участия в мероприятии. 4. Количество баллов делится на количество авторов (выступающих). 5. Письменная работа объемом не менее уста- новленного правилами мероприятия.	Региональное/ведомственное науч- ное мероприятие	3				
		Всероссийское/ международное научное мероприятие	4				

№ п/п	Вид достижения		Баллы	Период, за кото- рый принимается к учету достиже- ние	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достиже- ния	Сумма бал- лов (баллы умноженные на кол-во достижений)
2.6	Другие направления участия в НИД.	Участие в мероприятиях (без до- клада): - Международный научный студен- ческий конгресс (МНСК); - Зимняя научная школа студентов и аспирантов; - Летняя научная школа студентов и аспирантов; - Ежегодный молодежный фести- валь ВУЗЭКОФЕСТ; - Всероссийский Фестиваль науки «НАУКА 0+».	1	в течение года, предше- ствующего назначению ПГАС				
		Участие в выполнении НИР по плану Финуниверситета	5		Приказ об организации выполнения приклад- ных НИР, выполняе- мых в рамках государ- ственного задания			
		Участие в ВТСК	5		Выписка из протокола заседания Ученого со- вета факультета/прото- кол круглого стола-со- вещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»			
		Участие в международном ВТСК	8		Выписка из протокола заседания Ученого со- вета факультета/прото- кол круглого стола-со- вещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»			
2.7	Членство в НСО.	Председатель НСО Финуниверси- тета	6	на момент	НСО Финуниверситета			

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за кото- рый принимается к учету достиже- ние	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:			
					Название достижения	Дата (период) получения достиже- ния	Сумма бал- лов (баллы умноженные на кол-во достижений)	
	Зам. председателя НСО Финуни- верситета	5	подачи за- явки и про- должитель- ностью не менее полу- года	– документ за подпи- сью заместителя про- ректора по научной ра- боте; НСО факультета (фи- лиала) – документ за подписью заместителя декана (директора фи- лиала, заместителя ди- ректора филиала); НСО ВУЦ – документ за подписью началь- ника ВУЦ.				
	Председатель НСО факультета (филиала), Военного учебного центра (далее – ВУЦ)	5						
	Зам. председателя НСО факуль- тета (филиала), ВУЦ	4						
	Руководитель отдела Финунивер- ситета (филиала, факультета, ВУЦ)	4						
	Секретарь НСО Финуниверситета (филиала, факультета, ВУЦ)	3						
	Член НСО	2						
	2.8	Организация и проведение научного мероприя- тия.			Организатор	2	в течение года, предше- ствующего назначению ПГАС	Программа мероприя- тия
	Модератор	2						
	Фото-/видеосъемка	1						
ИТОГО:								баллов

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана, пункт 2.7 – начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы.

3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)
3.1.	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) различного рода мероприятий, проводимых Финуниверситетом (с участием Финуниверситета).	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
	Участие в благотворительных акциях, проводимых Финуниверситетом (с участием Финансового университета):						
	Примечание: 1. Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. 2. В данном пункте учитывается социальное волонтерство.						
3.2.	Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Финуниверситета.	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
	Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.						
3.3.	Администратор официальной действующей группы факультета в социальных сетях.	6	на момент подачи заявки и продолжительностью не менее полугода	Подпись декана	Указать адрес группы:		
3.4.	Систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на благоустройство окружающей среды, или иной аналогичной деятельности.	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
	Благоустройство территории (объектов) Финансового университета (указать каких): Природоохранная деятельность, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).						

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (пе- риод) по- лучения достиже- ния	Баллы (НЕ умножа- ются на кол-во достиже- ний)
	Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.						
3.5.	Членство в Студенческом совете (далее – ССст).	Председатель/зам. председателя ССст Финуниверситета	6/5	на момент подачи заявки и продол- жительностью не менее полугода	ССст Финуниверситета, ко- митета, Тренинг-Центра – документ за подписью начальника управления вне- аудиторной работы; ССст факультета (филиала) – документ за подписью заме- стителя декана (директора филиала, заместителя дирек- тора филиала); ССст общежития – документ за подписью воспитателя об- щежития.		
		Председатель/зам. председателя ССст: факультета, филиала, комитета, общежития, Тренинг-Центра	4/3				
		Член ССст факультета, филиала, ко- митета, общежития, Тренинг-Цен- тра	2				
3.6.	Руководство и членство в общественных организациях Финуниверситета, студен- ческих клубах Финуниверситета, комис- сиях Финуниверситета.	Председатель/член Волонтерского центра Финуниверситета	4/2	на момент подачи заявки и продол- жительностью не менее полугода	1) утвержденное положение о студенческом клубе 2) справка о членстве		
		Председатель/член студенческого клуба Финуниверситета. Указать наименование клуба: Примечание: клуб обязательно должен иметь официальный документ - утвер- жденное положение.	3/2				
		Член Руководства Предпринима- тельского клуба Финансового уни- верситета/ руководитель отделения на факультете (в филиале)	5/4		Выписка из протокола реше- ния Совета по развитию предпринимательства Фи- нансового университета		

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (пе- риод) по- лучения достиже- ния	Баллы (НЕ умножа- ются на кол-во достиже- ний)
	Амбассадор Предприниматель- ского клуба Финансового универ- ситета	3		Справка за подписью руко- водителя Стартап-студии Финансового университета			
	Ответственный за бытовой сектор общежития	2		Справка, выданная воспита- телем общежития			
	Староста этажа общежития	2					
3.7.	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) профориентационных мероприятий, проводимых Финансовым университе- том (с участием Финансового универси- тета). Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.	2	в течение года, предшествующего назна- чению ПГАС	Докладная записка началь- ника Управления по профес- сиональной ориентации и работе с одаренными обуча- ющимися			
3.8.	Поощрительные баллы от деканата.	до 10	в течение се- местра, предше- ствующего назна- чению ПГАС	Подпись декана			
3.9.	Поощрительные баллы от Стипендиаль- ной комиссии Финансового универси- тета.	до 10	в течение се- местра, предше- ствующего назна- чению ПГАС	Подпись председателя Сти- пендиальной комиссии Фи- нансового университета			
3.10	Систематическое участие студента в обеспечении проведения различного рода мероприятий качестве событийного волонтера. Примечание:	Не менее чем в 3 мероприятиях	5	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Справка произвольной формы за подписью: проректора, зам. проректора, декана, зам. декана, председателя Волонтерского центра		

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (пе- риод) по- лучения достиже- ния	Баллы (НЕ умножа- ются на кол-во достиже- ний)
	1. Событийное волонтерство – волон- терская деятельность, направленная на помощь в организации и проведении крупных значимых мероприятий (по- мощь на научных конференциях, съез- дах, форумах, праздниках, концертах и т.п.).	Не менее чем в 5 мероприятиях	10				
	2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета, - мероприятия организаций, инициа- тором участия в которых выступает Фину- ниверситет.	Не менее чем в 10 мероприятиях	15				
3.11	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование обще- российской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответствен- ности, культуры межнационального (ме- жэтнического) и межконфессионального общения, проводимой Финансовым уни- верситетом (с участием Финансового университета). Примечание: 1. Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета,		6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (пе- риод) по- лучения достиже- ния	Баллы (НЕ умножа- ются на кол-во достиже- ний)
	- мероприятия организаций, инициа- тором участия в которых выступает Фину- ниверситет.						
ИТОГО:							баллов

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Профком), начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеевропейские мероприятия).

4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтвер- ждающий документ	Заполняют студенты:		
					Назва- ние до- стиже- ния	Дата (пе- риод) по- лучения до- стиже- ния	Баллы (НЕ умножа- ются на кол-во достижений)
4.1	Получение студентом награды (диплома, медали) за результаты культурно-творче- ской деятельности, во время участия в творческих фестивалях и конкурсах. Примечание: 1. Дипломы только за 1-3 место. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета,	На уровне Фи- нуниверситета	4	в течение года, предшествую- щего назначе- нию ПГАС			
		На региональ- ном (ведом- ственном, межвузовском уровне)	6				

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)
	- мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и (или) иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.	На всероссийском уровне	8				
		На международном уровне	12				
4.2	Публичное (в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц) представление студентом созданного им литературного, драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, архитектуры, в том числе в виде проекта, чертежа, макета, фотографии.	8	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
4.3	Систематическое участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях Финуниверситета: концертах, фестивалях, творческих и поэтических вечерах и т.п. в качестве выступающего на сцене или ведущего). Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
4.4	Руководитель, главный организатор культурно-творческих мероприятий Финуниверситета (концертов, фестивалей, творческих и поэтических вечеров и т.п.)	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС				
ИТОГО:							баллов

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись студента)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)
5.1.	Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности в соревнованиях, включенных в Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации и в спортивных мероприятиях Финуниверситета. Примечание: только дипломы за 1-3 место.	На уровне Финуниверситета	4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			
		На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)	7				
		На всероссийском уровне	10				
		На международном уровне	14				
5.2.	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых Финуниверситетом или с участием Финуниверситета. Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.		4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			
5.3.	Организатор мероприятий по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта, проводимых в течение года в Финуниверситете (с участием Финуниверситета).	На уровне Финуниверситета	4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС			
		На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)	6				
		На всероссийском уровне	8				
		На международном уровне	12				
5.4.	Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС в период обучения в Финуниверситете. Примечание: Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам	золотой	10	в течение двух лет, предшествующих назначению ПГАС	Удостоверение		
		серебряный	8				
		бронзовый	6				

№ п/п	Вид достижения	Баллы	Период, за кото- рый принимается к учету достиже- ние	Подтвер- ждающий документ	Заполняют студенты:		
					Название достижения	Дата (пе- риод) полу- чения до- стижения	Баллы (НЕ умножа- ются на кол-во достиже- ний)
	отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.						
ИТОГО:							баллов

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Студенческого спортивного клуба.

Справочно:

Период, за который принимается к учету достижение:	При подачи заявки на ПГАС:	
	по результатам 1 семестра	по результатам 2 семестра
в течение семестра, предшествующего назначению ПГАС	июль прошлого года – январь текущего года	февраль текущего года – июнь текущего года
в течение полугода, предшествующего назначению ПГАС	июль прошлого года – январь текущего года	февраль текущего года – июнь текущего года
в течение года, предшествующего назначению ПГАС	февраль прошлого года – январь текущего года	июль прошлого года — июнь текущего года
в течение двух лет, предшествующего назначению ПГАС	февраль позапрошлого года – январь текущего года	июль позапрошлого года — июнь текущего года