

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

АО «АНКОР»

Ректор Финансового университета

Директор по развитию персонала
(должность представителя работодателя)


(подпись) А.А. Бондаревская

« 24 » ноября 2025 г.


(подпись) С.Е. Прокофьев

« 20 » января 2026 г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Образовательная программа: «Управление человеческими ресурсами»

Руководитель образовательной программы: Полевая Марина Владимировна,
д.э.н., доцент

Кафедра психологии и развития человеческого капитала Факультета социальных
наук и массовых коммуникаций

Факультет социальных наук и массовых коммуникаций

Наименование организации-партнера: АО «АНКОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая Финансовым университетом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (далее – программа магистратуры), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – ОС ВО ФУ) с учетом требований рынка труда.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы магистратуры разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245). Информация о компонентах программы магистратуры размещена на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет», на образовательном портале.

1.2. Социальная роль, цели и задачи программы магистратуры

Целью разработки программы магистратуры является методическое обеспечение реализации ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Социальная роль программы магистратуры состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ОС ВО ФУ.

Задачами программы магистратуры являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения,

формирование индивидуальных траекторий обучения;

- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

1.3. Направленность программы магистратуры

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом имеет образовательную программу одноименной направленности «Управление человеческими ресурсами».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование (в сферах общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования) и наука (в сфере реализации, в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации);

08 Финансы и экономика (в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и нефинансового секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления).

Область профессиональной деятельности - формирование системы управления человеческими ресурсами, адекватной требованиям условий функционирования организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности: управление функциональными подразделениями организации в сфере управления персоналом и разработка стратегии организации в этой области, а также научно-исследовательская деятельность в этой сфере.

Программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами» направлена на формирование основных профессиональных компетенций в области разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации, распределения функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления

персоналом, использования современных персонал- технологий в области мотивации и стимулирования труда, личностного и социального развития персонала, а также оформления и совершенствования трудовых отношений.

В процессе изучения обязательных дисциплин программы широко используются интерактивные и компьютерные технологии обучения, современные методы, приёмы и технологии обучения.

3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский:

использовать результаты экономических, правовых, управленческих и социально-психологических исследований для разработки и совершенствования методов управления человеческими ресурсами;

разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию системы управления персоналом на основе анализа ее эффективности;

решать проблемы в сфере управления человеческими ресурсами посредством создания новых методов, технологий, расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих знаний в условиях риска и неопределенности;

проектно-экспертный:

разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

осуществлять оценку экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом;

организационно-управленческий:

разрабатывать и реализовывать корпоративную кадровую стратегию организации в соответствии со стратегией развития организации;

разрабатывать и реализовывать программы развития, вознаграждения и оценки персонала организации, исходя из стратегических целей организации;

создавать системы эффективного администрирования процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом организации;

социально-психологический:

осуществлять социально-психологическую и консультационную деятельность в рамках кадровой стратегии организации;

осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

педагогический:

преподавание экономических, финансовых, управленческих дисциплин; разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по экономическим, финансовым, управленческим дисциплинам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ОС ВО ФУ выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями и профессиональными компетенциями направления (общепрофессиональными компетенциями):

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Общенаучные	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода
Инструментальные	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.
Социально-личностные	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
		задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.
	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
Системные	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	1. Применяет методы прикладных научных исследований. 2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы. 4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций направления	Код и наименование профессиональных компетенций направления выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Инновационные	Способность проводить прикладные и научные исследования в сфере управления персоналом организации и в смежных областях, выявлять проблемы и тенденции для решения управленческих задач (ПКН-1)	1. Анализирует прикладные и научные исследования в сфере управления персоналом организации и в смежных областях. 2. Разрабатывает программы прикладных и научных исследований в сфере управления персоналом и организует их выполнение.
	Способность выявлять направления развития внутренней и внешней среды организации и участвовать в разработке стратегии и политики управления человеческими ресурсами (ПКН-2)	1. Анализирует внутреннюю и внешнюю среды организации. 2. Прогнозирует и моделирует стратегии и политики управления человеческими ресурсами, используя прикладное программное обеспечение.
Технологические	Способность реализовывать операционное и стратегическое управление человеческими ресурсами, разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала с использованием современных информационных технологий и программных средств (ПКН-3)	1. Планирует деятельность подразделения и персонала. 2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.
	Способность на основе анализа рынка труда, разрабатывать и реализовывать предложения по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации, политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПКН-4)	1. Разрабатывает предложения по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации. 2. Разрабатывает политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.
	Способность разрабатывать и реализовывать системы организации, мотивации и стимулирования труда, предложения о затратах и формировании бюджета на персонал, исходя из стратегических целей и задач организации с учетом внешних и внутренних факторов (ПКН-5)	1. Разрабатывает системы организации, мотивации и стимулирования труда персонала. 2. Составляет, рассчитывает и корректирует статьи расходов по структурным подразделениям для формирования бюджета на персонал.
Аналитические	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с операционными и стратегическими планами организации и профессиональными стандартами, с учетом рисков, присущих этим процессам (ПКН-6)	1. Разрабатывает мероприятия по оценке и аттестации персонала. 2. Определяет показатели эффективности работы персонала организации.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций направления	Код и наименование профессиональных компетенций направления выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
	Способность разрабатывать и реализовывать политику развития персонала, исходя из стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий (ПКН-7)	1. Использует знания о методах развития персонала. 2. Разрабатывает политику, программы, мероприятия по развитию персонала, исходя из стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.
	Способность применять методы диагностики и построения функционально-штатной структуры организации с учетом имеющихся кадровых ресурсов и потребности в кадровом потенциале, разрабатывать программы мероприятий по эффективной организации труда, созданию безопасных и комфортных условий труда (ПКН-8)	1. Проектирует и оценивает функционально-штатную структуру организации, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц. 2. Разрабатывает мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами организации.
	Способность анализировать сложившиеся системы администрирования процессов и делопроизводство по операционному и стратегическому управлению персоналом, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их развитию, проводить аудит системы управления человеческими ресурсами (ПКН-9)	1. Анализирует и разрабатывает документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении персоналом, используя информационные технологии. 2. Проводит аудит и контроллинг в сфере управления персоналом с учетом анализа трудовых показателей.
Консультационно-коммуникативные	Способность разрабатывать, внедрять и поддерживать программы развития корпоративной культуры и социальной политики, владеть навыками ведения переговоров, уметь представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах по вопросам управления человеческими ресурсами (ПКН-10)	1. Разрабатывает корпоративные социальные программы. 2. Проводит переговоры по вопросам управления человеческими ресурсами с представительными органами
	Способность разрабатывать и эффективно использовать современные информационные и социальные технологии в работе с персоналом; организовывать профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе (ПКН-11)	1. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. 2. Демонстрирует знания и навыки урегулирования трудовых споров.

Профессиональные компетенции направления могут формироваться дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», а также могут получить дальнейшее развитие в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно **профессиональные компетенции**, исходя из направленности программы магистратуры.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы магистратуры (как правило, 7 уровень квалификации):

Наименование направления подготовки с указанием направленности программы магистратуры	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров	Наименование профессиональных компетенций (ПК) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность программы магистратуры «Управление человеческими ресурсами»	Специалист по управлению персоналом, приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н, зарегистрирован Министром России 19.10.2015, рег.№ 39362	G Операционное управление персоналом и подразделением организации, уровень-7 H Стратегическое управление персоналом организации, уровень-7	способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации (ПК-1); способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (ПК-2); способность осваивать и

<p>Наименование направления подготовки с указанием направленности программы магистратуры</p>	<p>Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров</p>	<p>Код, наименование и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций (ПК) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>
			<p>применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда (ПК-3).</p>

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

<p>Наименование профессиональных компетенций</p>	<p>Индикаторы достижения профессиональных компетенций</p>
<p>Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации (ПК-1)</p>	<p>1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом. 2. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций.</p>
<p>Способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (ПК-2)</p>	<p>1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом. 2. Участвует в реализации программы организационных изменений.</p>
<p>Способность осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда (ПК-3)</p>	<p>1. Участвует в разработке систем мотивации, стимулирования и оценки персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей. 2. Осуществляет оценку действующей системы организации и нормирования труда, разрабатывает обоснованные мероприятия по ее совершенствованию.</p>

Профессиональные компетенции могут формироваться в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, научно-исследовательская работа, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработан в соответствии с ОС ВО ФУ, требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и другими нормативными документами.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

5.4. Программы учебной и производственной практики

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Они представлены отдельными документами.

5.5. Программы научно-исследовательской работы и научного семинара

В целях организации и проведения научно-исследовательской работы (далее-НИР) по программе магистратуры разработана и утверждена программа НИР и программа научного семинара в соответствии с требованиями, установленными в Положении о научно-исследовательской работе обучающихся.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы магистратуры, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы – Полевая Марина Владимировна, д.э.н., доцент.

Образовательный процесс осуществляется на Факультете социальных наук и массовых коммуникаций.

Выпускающая кафедра – кафедра психологии и развития человеческого капитала Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

В Финансовом университете создан библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках.

Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение

всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Электронная библиотека обеспечивает одновременный доступ не менее 50% обучающихся. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей из медиатек с любого компьютера, который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.