



Подача заявки на Президентскую программу

Инструкция



Подача заявок происходит в 2 этапа:

1. Подача **заявок** онлайн
2. Подача **оригиналов документов** в Департамент



Для подачи заявки онлайн необходимо зарегистрироваться на портале: **program.pprog.ru**.

После завершения регистрации не требуется ожидать информационное письмо на электронную почту. Учётная запись будет активирована специалистами вручную в течение 24 часов.

После активации профиля необходимо перейти на портал program.pprog.ru и ввести свой логин и пароль для входа в систему.

Если через 24 часа не получается зайти в систему по логину и паролю, необходимо сообщить об этом представителям региональной комиссии.

Регистрация

*Фамилия:
Иванов

*Имя:
Иван

Отчество:
Иванович

*Логин (мин. 5 символов):
.....

*Пароль (мин. 6 символов):
.....

*Подтверждение пароля:
.....

*E-Mail:
.....

*СНИЛС:
.....

Защита от автоматической регистрации

*Введите слово на картинке:
.....

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться в программе», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в [Соглашении на обработку персональных данных](#)

[Авторизация](#)

[Зарегистрироваться в программе](#)

После входа на сайт Вы попадаете Личный кабинет. Заявку можно заполнить во вкладке «Участие в мероприятиях»

Личный кабинет

События

Задачи и Проекты

Группы

Участие в мероприятиях

Обучение

Мои обращения

Ещё ▾

настроить меню

Личный кабинет ★

Фамилия

Иванов

Фамилия как в паспорте.

Имя

Иван

Имя как в паспорте.

Отчество

Иванович

Отчество как в паспорте.

Для перехода к заполнению заявки необходимо два раза кликнуть на строчку

искать сотрудника, документ, прочее...

14:46

Иван Иванов ▾

Личный кабинет

События

Задачи и Проекты

Группы

Участие в мероприятиях...

Обучение

Мои обращения

Ещё ▾

Регистрация ★

ID

329763

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2026/2027

ВСЕГО: 1 СТРАНИЦЫ: 1 < ПРЕДЫДУЩАЯ ВСЕ СЛЕДУЮЩАЯ >

НА СТРАНИЦЕ: 20

The screenshot shows the 'Personal Cabinet' interface. On the left, a sidebar lists various menu items like 'Events', 'Tasks and Projects', 'Groups', 'Participation in Events', 'Education', 'My Requests', and 'More'. The 'Participation in Events' item is highlighted with a blue border. The main area is titled 'Personal Cabinet ★' and contains fields for 'Family Name' (Ivanov), 'Name' (Ivan), and 'Middle Name' (Ivanovich). A purple callout bubble with white text points to the 'Name' field, stating: 'Для перехода к заполнению заявки необходимо два раза кликнуть на строчку' (To go to the application form, you need to click on the line twice). Below this, another part of the interface is shown under the title 'Registration ★', featuring a table with columns for ID (329763) and Program Name (2026/2027), along with navigation links for pages and a page size selector.

Для подачи заявки необходимо заполнить все поля

≡ АИС ГП

Личный кабинет

События

Задачи и Проекты

Группы

Участие в меропри...

Обучение

Мои обращения

Ещё ▾

НАСТРОИТЬ МЕНЮ

После заполнения полей в
каждом блоке необходимо
нажать «сохранить»

Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии Трудовая деятельность Предпочтения

Контактная информация

Региональная комиссия*

Москва

Выбирайте необходимую региональную комиссию пожалуйста.

Личные данные

Данные паспорта гражданина РФ

Данные заграничного паспорта гражданина РФ

Адрес регистрации*

тест

Адрес вашей регистрации в свободной форме.

Почтовый индекс (по месту регистрации)*

тест

Номер мобильного телефона*

+7 123 456 78 90

Номер телефона для связи.

Домашний телефон (код города)

+X XXX XXX XX XX

Укажите номер телефона с кодом города.

Номер рабочего телефона*

+7 123 456 78 90

Номер телефона для связи..

Участие в зарубежной стажировке на иностранном языке*

Необходимо выбрать...

Необходимо выбрать...

Претендует

Не претендует

Сохранить

Если Вы претендуете на участие после обучения в иностранной стажировке на иностранном языке и владеете английским на уровне не ниже В1, следует выбрать «Претендует». Если Вы не претендуете на стажировку на иностранном языке или не владеете английским на уровне не ниже В1, следует выбрать «Не претендует». У Вас будет возможность пройти иностранную стажировку на русском языке.

После заполнения и сохранения блоки отображаются зеленым цветом, незаполненные или несохраненные блоки отображаются красным

Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии Трудовая деятельность Предпочтения

Контактная информация
Личные данные
Данные паспорта гражданина РФ
Данные заграничного паспорта гражданина РФ
Трудовой стаж

Серия и номер*
формата ХХ ХХ XXXXXX
Серия и номер паспорта

Дата выдачи*
Дата выдачи паспорта.

Кем выдан*
Укажите кем выдан документ удостоверяющий личность

Копия паспорта гражданина РФ*
Выбор файлов Не выбран ни один файл
Копия первой страницы и страницы с регистрацией. Доступные форматы файлов: .pdf,.doc,.docx,.jpg,.jpeg,.rar.
Максимальный объем приложенных файлов: 5 Мб.

Копия документа об изменении фамилии (имени)
Выбор файлов Не выбран ни один файл
Копия документа о смене фамилии (имени). Доступные форматы файлов: .pdf,.doc,.docx,.jpg,.jpeg,.rar.
Максимальный объем приложенных файлов: 5 Мб.

Номер
Номер документа о смене фамилии (имени)

Дата выдачи
Дата выдачи документа о смене фамилии (имени)

Кем выдан
Укажите кем выдан документ о смене фамилии (имени)

Сохранить

После заполнения и сохранения блоки отображаются зеленым цветом, незаполненные или несохраненные блоки отображаются красным

Обращаем Ваше внимание, что **обязательна** загрузка первой страницы паспорта и страницы с регистрацией. Если не удаётся загрузить две страницы отдельными файлами, их необходимо объединить в один файл PDF или архив

При заполнении информации о стаже можно воспользоваться любым калькулятором стажа в сети Интернет

С помощью калькулятора стажа необходимо рассчитать полное количество лет и месяцев стажа и указать их в соответствующих полях по примеру. На данном примере общий стаж составляет 5 лет 10 месяцев.

⚠ В случае учета для управленческого стажа таких должностей как «менеджер», «координатор проекта» и т.д. дополнительно будут запрошены должностные инструкции для подтверждения того, что должность относится к группе управленческих должностей

Основная информация	Информация об образовании	Информация о предприятии	Трудовая деятельность	Предпочтения
Контактная информация	Общий стаж (лет / в годах)* 5	Информация о предприятии	Общий стаж (месяца / месяцев)* 10	
Личные данные	Управленческий стаж (лет / в годах)* 2		Управленческий стаж (месяца / месяцев)* 3	
Данные паспорта гражданина РФ				
Данные заграничного паспорта гражданина РФ				
Трудовой стаж	Копия трудовой книжки* Выбор файлов <input type="file" value="тест.pdf"/> Копия всех страниц в архиве. доступные Максимальный объем приложенных с			
	Сохранить			

Для проверки стажа необходимо прикрепить полную трудовую книжку или выписку из электронной трудовой. Каждая страница заверяется подписью должностного лица и печатью, после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время». В случае если в выписке из электронной трудовой отсутствует указание должности, необходимо дополнительно прикрепить скан бумажной версии. После добавления файла, он отобразиться напротив кнопки «Выбор файлов»

Основная информация

Информация об образовании

Информация о предприятии

Трудовая деятельность

Предпочтения

Первая должность до текущей

Вторая должность до текущей

Концепция проекта развития
организации

Индивидуальное проектное
задание

План использования
специалиста

Дата начала работы

Дата окончания работы

Должность

Первая до текущей.

Место работы (первое до текущего)

Сохранить

Первая и вторая должность до
текущей подразумевают два ваших
предыдущих места работы до
текущего места

При заполнении блока «Трудовая
деятельность» подробно опишите
проект, который Вы планируете
реализовать в рамках Президентской
программы. Детально рассказать о
проекте Вы сможете во время своей
презентации.

Последний блок «Предпочтения» позволяет указать 3 наиболее приоритетных для Вас программы обучения по типу А и В.

Обращаем внимание, что распределение будет происходить по первому приоритету, поэтому необходимо выбрать 1 основную программу и 2 запасных.

В блоке «Направление» рекомендуется указать **«Все направления»**

The screenshot shows a user interface for entering preferences. At the top, there are five tabs: 'Основная информация' (Main information), 'Информация об образовании' (Information about education), 'Информация о предприятии' (Information about the company), 'Трудовая деятельность' (Employment activity), and 'Предпочтения' (Preferences). The 'Предпочтения' tab is highlighted with a pink background. Below the tabs, there is a blue header bar with the text 'Направление' (Direction) and a red asterisk indicating it is a required field. A dropdown menu is open, showing the option 'Все направления' (All directions) in blue, which is the recommended selection. To the left of the dropdown, there are three smaller pink boxes: 'Образовательные программы типа А и их формы обучения' (Educational programs type A and their forms of study), 'Образовательные программы типа В и их формы обучения' (Educational programs type B and their forms of study), and 'Мотивационное эссе' (Motivational essay). A green 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom left of the preference section.

[Основная информация](#) [Информация об образовании](#) [Информация о предприятии](#) [Трудовая деятельность](#) [Предпочтения](#)

Направление

Если вы желаете обучаться по программе Типа А, необходимо корректно заполнить ВСЕ поля ниже для трех приоритетов. От этого зависит скорость обработки заявки сотрудниками РК.

Образовательные программы типа А и их формы обучения

Выбрать образовательную организацию

Выбирайте необходимый ВУЗ пожалуйста.

Образовательные программы типа В и их формы обучения

Мотивационное зоне

Образовательная организация 1 приоритет

Выбрать образовательную организацию, соответствующую субъекту образовательной организации

Сначала выберите Образовательную организацию.

Образовательная программа 1 приоритет

Выбрать образовательную программу, соответствующую субъекту образовательной организации

Сначала выберите субъект образовательной организации.

Форма обучения 1 приоритет

Выбрать форму обучения, соответствующую образовательной программе

Сначала выберите Образовательную программу.

Образовательная организация 2 приоритет

Выбрать образовательную организацию

Выбирайте необходимый ВУЗ пожалуйста.

Субъект образовательной организаций 2 приоритет

Выбрать субъект образовательной организации

Сначала выберите Образовательную организацию.

Образовательная программа 2 приоритет

Выбрать образовательную программу, соответствующую субъекту образовательной организации

Сначала выберите субъект образовательной организации.

Форма обучения 2 приоритет

Выбрать форму обучения, соответствующую образовательной программе

Сначала выберите Образовательную программу.

Образовательная организация 3 приоритет

Выбрать образовательную организацию

Выбирайте необходимый ВУЗ пожалуйста.

Субъект образовательной организаций 3 приоритет

Выбрать субъект образовательной организации

Сначала выберите Образовательную организацию.

Образовательная программа 3 приоритет

Выбрать образовательную программу, соответствующую субъекту образовательной организации

Сначала выберите субъект образовательной организации.

Форма обучения 3 приоритет

Выбрать форму обучения, соответствующую образовательной программе

Сначала выберите Образовательную программу.

Сохранить

Внимательно изучите программы перед выбором. Поскольку Вы подаете заявку в Московскую комиссию, выбирать можно только московские ВУЗы.

Если Вас больше интересуют программы типа А, рекомендуется выбрать дополнительно программы типа В, поскольку конкурс на тип А достаточно высокий.

Обращаем Ваше внимание, что форму обучения необходимо заранее уточнить в университете. Например, в РАНХиГС модульное очное обучение с отрывом от производства.

Основная информация	Информация об образовании	Информация о предприятии	Трудовая деятельность	Предпочтения
Направление	Если вы желаете обучаться по программе Типа В, необходимо корректно заполнить <u>ВСЕ</u> поля ниже для трех приоритетов. От этого зависит скорость обработки заявки сотрудниками РК.			
Образовательные программы типа А и их формы обучения	Образовательная организация 1 приоритет Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) Выберите необходимый ВУЗ пожалуйста.			
Образовательные программы типа В и их формы обучения	Субъект образовательной организации 1 приоритет город Москва Выберите субъект образовательной организации			
Мотивационное эссе	Образовательная программа 1 приоритет Маркетинг: стратегическая устойчивость предприятий на конкурентном рынке Выберите необходимое направление			
	Форма обучения 1 приоритет Очно-заочная непрерывная Выберите необходимую форму			
	Образовательная организация 2 приоритет Международный институт менеджмента ЛИНК Выберите необходимый ВУЗ пожалуйста.			
	Субъект образовательной организации 2 приоритет Московская область Выберите субъект образовательной организации			
	Образовательная программа 2 приоритет Эффективное управление организацией Выберите необходимое направление			
	Форма обучения 2 приоритет Очно-заочная непрерывная Выберите необходимую форму			
	Образовательная организация 3 приоритет Национальный исследовательский университет «МЭИ» Выберите необходимый ВУЗ пожалуйста.			
	Субъект образовательной организации 3 приоритет город Москва Выберите субъект образовательной организации			
	Образовательная программа 3 приоритет Производственный менеджмент и управление проектами Выберите необходимое направление			
	Форма обучения 3 приоритет Очно-заочная непрерывная Выберите необходимую форму			
Сохранить				

Если Вас интересуют только программы типа В, выбирать программы типа А не нужно.

Просим загружать скан **подписанного** мотивационного эссе в формате PDF. Формат эссе свободный. В эссе необходимо указать Вашу мотивацию участия в программе, отразить, почему Вы хотите пройти обучение именно в рамках Президентской программы. Эссе будет рассмотрено комиссией во время конкурсных испытаний.

Основная информация	Информация об образовании	Информация о предприятии	Трудовая деятельность	Предпочтения
Направление	Прикрепите мотивационное эссе* Выбор файла тест.pdf Доступные форматы файлов: .pdf,.doc,.docx,.jpg,.jpeg,.gif . Максимальный объем приложенных файлов: 6 Мб .			
Образовательные программы типа А и их формы обучения				
Образовательные программы типа В и их формы обучения	Сохранить			
Мотивационное эссе	Для отправки заявки необходимо заполнить и сохранить все обязательные поля.			

После того как Вы заполнили все необходимые поля и сохранили всю информацию, все блоки будут выделены зеленым цветом, и у Вас появится кнопка «Отправить заявку».

После нажатия кнопки появиться надпись «Заявка на обучение отправлена».

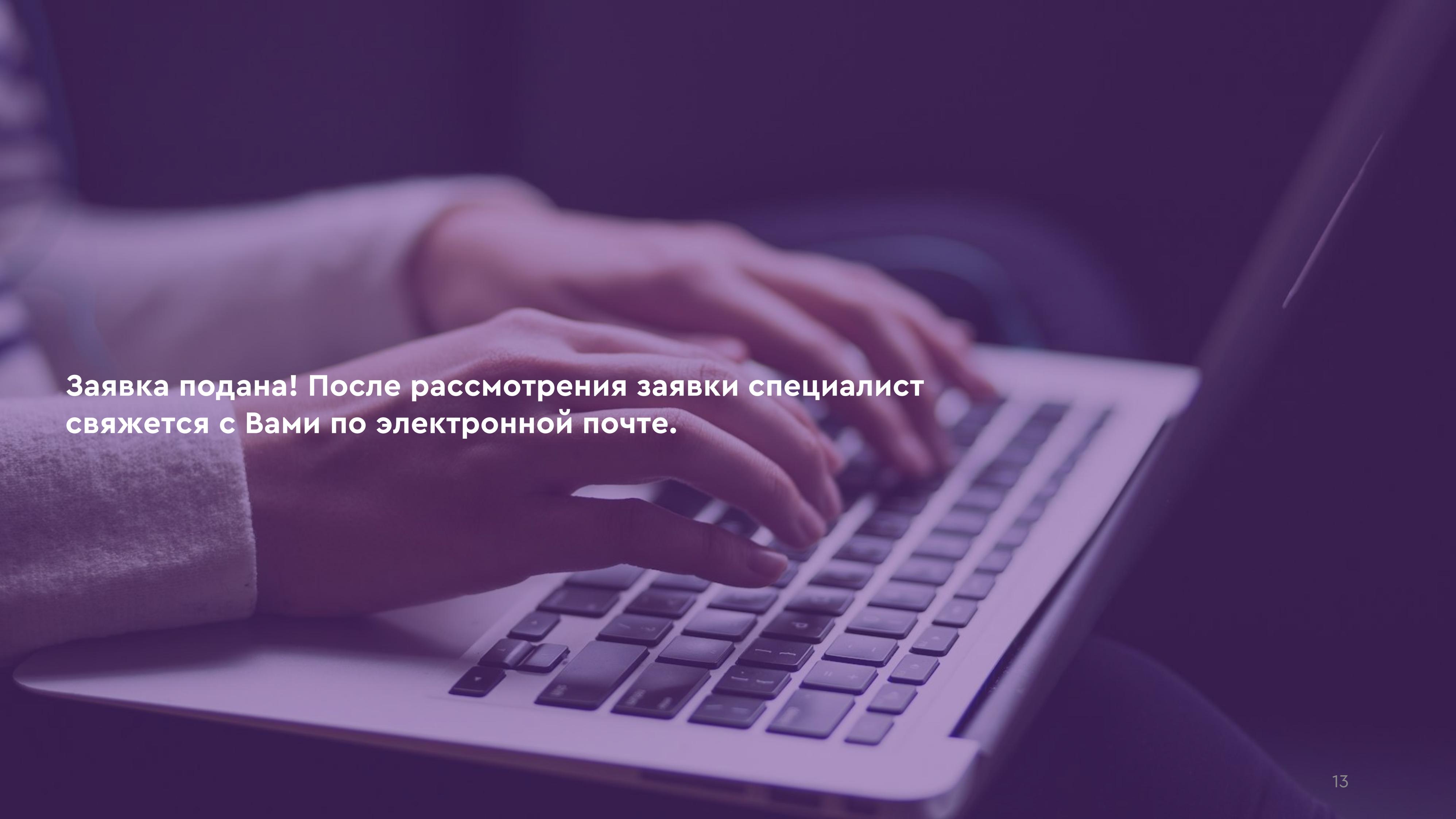
The diagram illustrates the state transition of a scholarship application form. It consists of two side-by-side screenshots of the application interface, connected by a large purple arrow pointing from left to right.

Initial State (Left):

- Header tabs: Основная информация, Информация об образовании, Информация о предприятии, Трудовая деятельность, Предпочтения.
- Section 1: Направление. Sub-section: Прикрепите мотивационное эссе*. Error message: Выбор файла Не выбран ни один файл test.pdf.
- Section 2: Образовательные программы типа А и их формы обучения.
- Section 3: Образовательные программы типа В и их формы обучения.
- Section 4: Мотивационное эссе (blue button).
- Bottom: Отправить заявку (button highlighted with a purple border).

Final State (Right):

- Header tabs: Основная информация, Информация об образовании, Информация о предприятии, Трудовая деятельность, Предпочтения.
- Section 1: Направление. Sub-section: Прикрепите мотивационное эссе*. Error message: Выбор файла Не выбран ни один файл test.pdf.
- Section 2: Образовательные программы типа А и их формы обучения.
- Section 3: Образовательные программы типа В и их формы обучения.
- Section 4: Мотивационное эссе (blue button).
- Bottom: Заявка на обучение отправлена.

A close-up, slightly blurred photograph of a person's hands typing on a white computer keyboard. The hands are positioned in the center of the keyboard, with fingers moving over the keys. The background is dark and out of focus.

**Заявка подана! После рассмотрения заявки специалист
свяжется с Вами по электронной почте.**

A blurred background image of a person's hands typing on a laptop keyboard, suggesting a work or study environment.

Отработка замечаний и загрузка форм Ро1 и Ро2

В случае наличия замечаний специалист направит их на Вашу электронную почту и откроет Вам доступ для исправления и повторного отправления заявки.

В системе также будет отображаться **уведомление** о необходимости исправить заявку.

The screenshot shows the AIC GP application interface. At the top right, there is a user profile for 'Иван Иванов' with a timestamp of '15:52'. On the far right, there are three icons: a question mark, a bell with a red notification count of '2', and a search icon. The main content area displays a 'Заявка на участие в программе подготовки' (Application for participation in the preparation program) dated '25/2026'. The application status is shown as '25/2026' with a star icon. Below the title, there are five tabs: 'Основная информация' (Main information), 'Информация об образовании' (Information about education), 'Информация о предприятии' (Information about the company), 'Трудовая деятельность' (Professional activity), and 'Предпочтения' (Preferences). The 'Информация об образовании' tab is active. It contains sections for 'Направление' (Direction), 'Образовательные программы типа А и их формы обучения' (Educational programs type A and their forms of training), and 'Образовательные программы типа В и их формы обучения' (Educational programs type B and their forms of training). There is also a 'Мотивационное эссе' (Motivational essay) section with a blue button labeled 'Мотивационное эссе'. A purple arrow points from the text 'В форме подачи заявки на участие в программе подготовки управленических кадров вам открыт доступ для редактирования заявки. Внесите изменения и отправьте заявку повторно.' down to the 'Мотивационное эссе' section. Another purple arrow points from the text 'АИС ГП Написал вам сообщение "Доступ на редактирование заявки открыт"' up to the user profile area. A red rounded rectangle highlights the message area at the bottom left.

≡ АИС ГП

искать сотрудника, документ, прочее...

15:52

Иван Иванов

Личный кабинет

События 1

Задачи и Проекты

Группы

Участие в меропри...

Обучение

Мои обращения

Ещё

НАСТРОЙТЕ МЕНЮ

Заявка на участие в программе подготовки 25/2026 ☆

Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии Трудовая деятельность Предпочтения

Направление Прикрепите мотивационное эссе

Выбор файла Не выбран ни один файл

тест.pdf

Файлы были успешно загружены, при желании вы можете их заменить.

Доступные форматы файлов: .pdf,.doc,.docx,.jpg,.jpeg,.rar.

Максимальный объем приложенных файлов: 5 Мб.

Заявка на обучение отправлена.

Мотивационное эссе

В форме подачи заявки на участие в программе подготовки управленических кадров вам открыт доступ для редактирования заявки. Внесите изменения и отправьте заявку повторно.

АИС ГП Написал вам сообщение "Доступ на редактирование заявки открыт"

Ответить

Необходимо зайти в заявку и исправить замечания, согласно письму специалиста Департамента. После внесения исправлений, необходимо снова нажать «Сохранить» и «Отправить заявку». Внесенные изменения отобразятся в Вашей заявке.

Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии Трудовая деятельность Предпочтения

Первая должность до текущей
тест

Вторая должность до текущей

Наименование проекта*
тест

Концепция проекта развития организации

Примерные сроки реализации проекта*
тест

Индивидуальное проектное задание

Примерное финансирование проекта*
тест

План использования специалиста

Планируемый эффект реализации проекта*
тест

Региональная значимость проекта после реализации*
тест

Дополнительная информация о проекте*
тест

Сохранить Сбросить и сохранить

Отправить заявку



Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии Трудовая деятельность Предпочтения

Направление
Выбор файла Не выбран ни один файл
test.pdf

Образовательные программы типа А и их формы обучения

Образовательные программы типа В и их формы обучения

Мотивационное эссе

Прикрепите мотивационное эссе*
Файлы были успешно загружены, при желании вы можете их заменить.
Доступные форматы файлов: .pdf,.doc,.docx,.jpg,.jpeg,.rar.
Максимальный объем приложенных файлов: 5 Мб.

Заявка на обучение отправлена.

После того как специалист проверит внесенные изменения, Вам на почту будет направлен список документов, необходимых для предоставления в Департамент, а также открыт доступ для загрузки форм РО1 и РО2. Уведомление о предоставление доступа будет отображено в системе.



АИС ГП

сегодня, 16:06 ×

Написал вам сообщение "Доступ для прикрепления подписанный формы РО1 и РО2 открыт"

[Ответить](#)



В форме подачи заявки на участие в программе подготовки управленческих кадров вам открыт доступ для прикрепления подписанный формы РО1 и РО2. Прикрепление формы РО1 и РО2 доступно во вкладке "Прикрепление форм" в форме подаче заявки.

сегодня, 16:06 ×

Необходимо сформировать указанные документы в ЛК, распечатать и подписать, затем прикрепить скан с подписями в соответствующие поля, и нажать кнопку "Завершить регистрацию".

Формы РО1 и РО2 являются Вашей заявкой в бумажном виде. После предоставления доступа для загрузки форм в заявке появиться новый блок «прикрепление форм».

Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии Трудовая деятельность Предпочтения **Прикрепление форм**

Завершение регистрации

Сформировать документы РО1

Сформировать документы РО2

Подписанный документ РО1

Выбор файла Не выбран ни один файл

Доступные форматы файлов: .pdf,.doc,.docx,.jpg,.jpeg,.rar.
Максимальный объем приложенных файлов: 5 Мб.

Подписанный документ РО2

Выбор файла Не выбран ни один файл

Доступные форматы файлов: .pdf,.doc,.docx,.jpg,.jpeg,.rar.
Максимальный объем приложенных файлов: 5 Мб.

Сохранить

Для завершения регистрации необходимо прикрепить скан-копии подписанных форм РО1 и РО2.

В случае обнаружения ошибок или опечаток в формах их можно исправить в WORD самостоятельно. Формы должен подписать **в 2 экземплярах** как специалист, подающий заявку, так и его руководитель. Не забудьте проставить текущую дату и поставить печать организации.

Форма РО 01

**ЗАЯВКА
ОРГАНИЗАЦИИ НА ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТА
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

Организация: тест
ОГРН: тест;
ИНН: 1234567890;
Виды деятельности по ОКВЭД:
19 Производство кокса и нефтепродуктов
19 Производство кокса и нефтепродуктов
15 Производство кожи и изделий из кожи
Форма собственности:
Общество с ограниченной ответственностью
Год создания: 2013
Адрес: тест
Телефон: +7 123 456 78 90
E-mail: t@mail.ru
Телефон непосредственного руководителя: +7 123 456 78 90
Производственный профиль:
Строительство
Характеристика выпускаемой продукции/услуг:
тест
Численность работающих в организации
Текущий год: 5
Прошлый год: 5
Позапрошлый год: 5
Прочие сведения об организации:

Направляется на подготовку в рамках Государственного плана в 2025/2026 уч. году
Специалист (Ф.И.О. полностью):
Иванов Иван Иванович
Число, месяц, год рождения: 28.11.1985
Домашний адрес (с указанием почтового индекса):
тест (444444)
Домашний телефон (код города):
Мобильный телефон: +7 123 456 78 90
Адрес электронной почты:
Срок работы в этой организации: 5 лет и 3 месяца
Должность: тест
Рабочий телефон: +7 123 456 78 90
Общий стаж работы: 5 лет и 10 месяцев
Общий стаж работы на управленческой должности: 2 года и 3 месяца
Количество сотрудников в подчинении: 5

Выбранные для подготовки российские образовательные организации и образовательные программы:

Образовательные программы типа А:

1. Инновационное развитие компаний: проектное управление - Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации - Очная

2. Практика управления бизнес-проектами - Государственный университет управления - Очная

3. Инновационное развитие компаний: проектное управление - Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации - Очная

Образовательные программы типа В:

1. Маркетинг: стратегическая устойчивость предприятий на конкурентном рынке - Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) - Очная

2. Эффективное управление организацией - Международный институт менеджмента ЛИНК - Очная

3. Производственный менеджмент и управление проектами - Национальный исследовательский университет «МЭИ» - Очная

Участие в зарубежной стажировке на иностранном языке:
Не претендует

РЕКОМЕНДАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Должность, фамилия, имя, отчество давшего рекомендацию тест тест тест тест
Много рекомендуется Иванов Иван Иванович для направления на подготовку в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.
Сведения об организации, специалисте, выбранных для обучения образовательных программах и образовательных организациях подтверждаю.

Руководитель организации _____

Я, Иванов Иван Иванович, не возражаю против включения моих личных данных в Федеральную базу данных участников программы подготовки управленческих кадров.

Специалист _____

Дата _____ Печать организации _____

Форма РО 02

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(информация об организации, о приоритетах и стратегических планах развития, сроки планирования, предполагаемые результаты, значимость организации для региона, соответствие приоритетам социально-экономического развития субъекта, Национальным целям и стратегическим задачам России и др.)

Информация о перспективах организации: тест; Планы организации: тест; Сроки планирования: тест; Предполагаемые результаты: тест

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ
(название проекта, тип проекта (организационный, производственный, маркетинговый, социальный), сроки реализации и требуемое финансирование, ожидаемые результаты, связь с развитием организации, значимость проекта для организации и региона, соответствие целям и задачам Национальных проектов)

Наименование проекта: тест; Примерные сроки реализации проекта: тест; Примерное финансирование проекта: тест; Планируемый эффект реализации проекта: тест; Региональная значимость проекта после реализации: тест; Дополнительная информация о проекте: тест

ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТА
(описание должностной позиции специалиста до поступления на подготовку, перспективное направление использования данного специалиста с указанием возможной должности и примерных сроков)

Должностная позиция до поступления в программу: тест; Перспективное направление использования данного специалиста с указанием возможной должности и примерных сроков: тест

Руководитель организации ознакомлен _____

Подпись специалиста _____

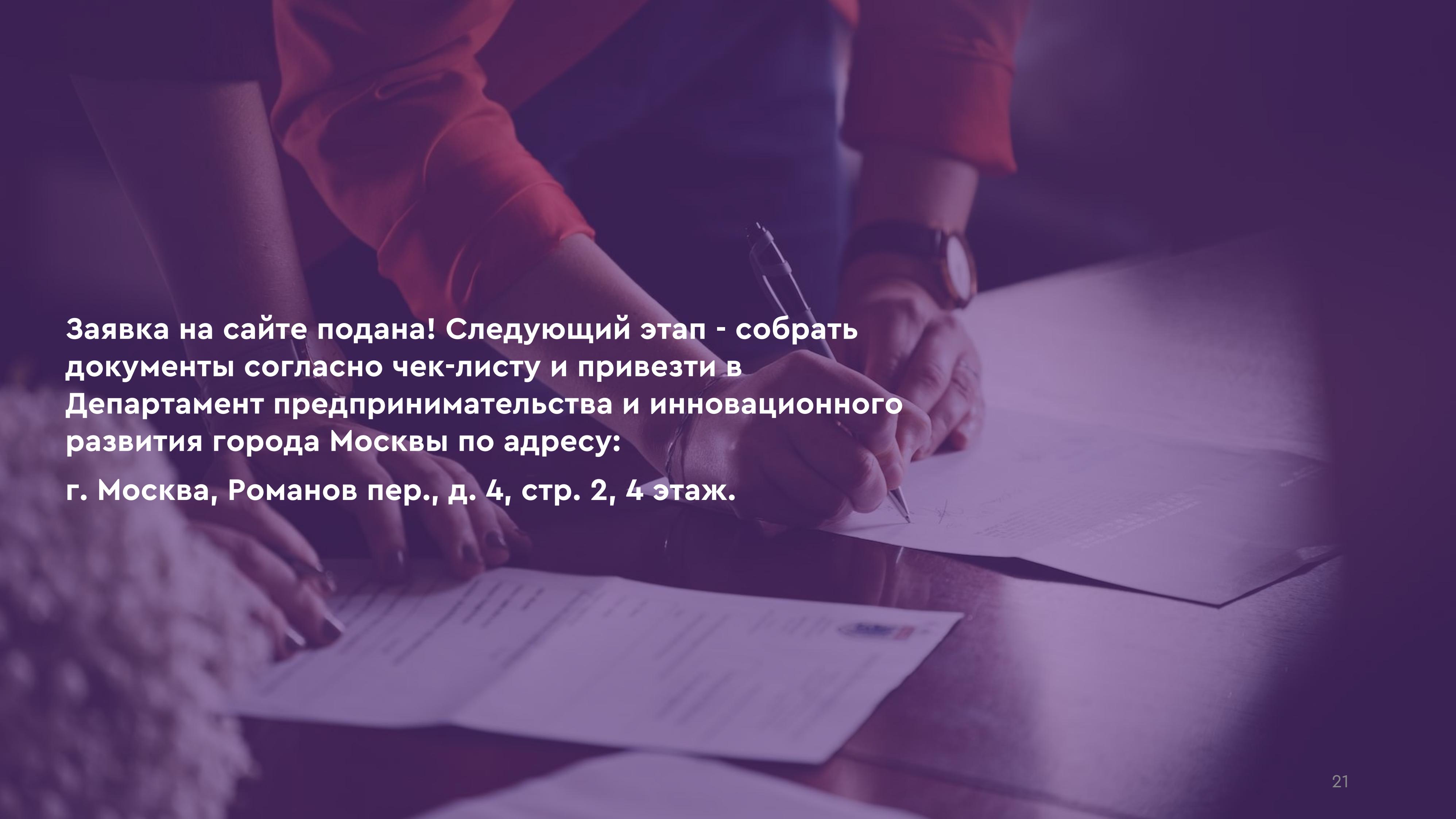
Дата _____ Печать организации _____

После подписания форм их необходимо отсканировать и загрузить на сайт. После загрузки файлов они отобразятся рядом с кнопкой «Выбор файла». Не забудьте нажать «Сохранить» и «Отправить заявку». Сохраните подписанные формы, затем их потребуется предоставить на бумажном носителе в составе пакета документов.

The diagram illustrates the file upload process across two separate registration forms. Both forms include a 'Завершение регистрации' (Completion) button at the top left and a 'Сформировать документы РО1' (Generate document RO1) button at the top right. Below these are two sections for document uploads:

- Left Form (Initial State):** Shows 'Подписанный документ РО1' (Signed document RO1) with a file input containing 'Выбор файла тест Po1.pdf'. Below it is another section for 'Подписанный документ РО2' (Signed document RO2) with a file input containing 'Выбор файла тест Po2.pdf'. A purple arrow points from the 'Сохранить' (Save) button in the first section to the 'Завершить регистрацию' (Complete registration) button at the bottom of the page.
- Right Form (After Upload):** Shows 'Подписанный документ РО1' (Signed document RO1) with a file input containing 'Не выбран ни один файл' (No file selected) and 'тест Po1.pdf'. Below it is another section for 'Подписанный документ РО2' (Signed document RO2) with a file input containing 'Не выбран ни один файл' (No file selected) and 'тест Po2.pdf'. Both sections have a green message box stating 'Файлы были успешно загружены, при желании вы можете их заменить.' (Files were successfully uploaded, you can replace them if desired). At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Сбросить и сохранить' (Reset and save) buttons.

Внимание! Если после открытия доступа для загрузки формы Вы понимаете, что Вам необходимо внести изменения в заявку на сайте, необходимо сообщить об этом специалисту Департамента. В системе отсутствует техническая возможность внести изменения в заявку после открытия доступа для загрузки форм

A background photograph shows a person's hands in a red long-sleeved shirt signing a document with a black pen. The hands are positioned over a white sheet of paper with some text and a logo at the bottom left. A watch is visible on the person's left wrist. The scene is set on a dark wooden desk.

**Заявка на сайте подана! Следующий этап - собрать
документы согласно чек-листву и привезти в
Департамент предпринимательства и инновационного
развития города Москвы по адресу:
г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, 4 этаж.**