



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

## **П Р И К А З**

«30» апреля 2026 г.

№ 1183/0

**Москва**

### **Об утверждении Положения об Ученом совете Финансового университета**

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании решения Ученого совета Финансового университета (протокол от 21.04.2026 № 61) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Финансового университета от 07.11.2016 № 2146/о «Об утверждении Регламента работы Ученого совета Финансового университета»; пункт 1 приказа Финансового университета от 13.04.2020 № 0730/о «О внесении изменений в Регламент работы Ученого совета Финансового университета, Положение об Ученом совете Факультета, Положение об Ученом совете филиала Финансового университета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 30.04.2026 № 1183/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Ученом совете Финансового университета

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Финансового университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Финансового университета.

1.2. Положение определяет компетенцию Ученого совета Финансового университета (далее – Ученый совет), порядок формирования состава Ученого совета, права и обязанности его членов, порядок организации работы, а также порядок оформления и выполнения решений Ученого совета.

1.3. Положение и вносимые в него изменения принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом Финуниверситета.

#### 2. Компетенция Ученого совета

2.1. Ученый совет является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство Финансовым университетом.

2.2. Полномочия Ученого совета установлены уставом Финансового университета.

2.3. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет, который исчисляется с даты проведения конференции работников и обучающихся (далее – конференция). Досрочное прекращение полномочий Ученого совета и избрание нового состава Ученого совета возможно на основании приказа Финуниверситета на основании письменного требования более 50 процентов членов действующего Ученого совета, поданного на имя ректора.

2.4. Для оперативного исполнения своих функций в период между заседаниями Ученый совет может сформировать Президиум Ученого совета Финансового университета (далее – Президиум). Порядок формирования

Президиума и его работы, полномочия, количественный и персональный состав устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета.

2.5. В целях повышения эффективности работы Ученого совета и качества принимаемых решений Ученый совет может создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности университета. Порядок формирования состава и организации работы комиссий Ученого совета устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Финансового университета.

2.6. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий иным коллегиальным органам Финансового университета: ученым советам факультетов (институтов), ученым советам филиалов.

Решение Ученого совета о делегировании части своих полномочий указанным коллегиальным органам утверждается соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета.

2.7. Ученый совет вправе отменить решения коллегиальных органов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, принятые с нарушением установленной процедуры или делегированных им полномочий.

2.8. Ученый совет имеет собственную страницу на официальном сайте (портале) Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети интернет, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Ученого совета.

2.9. Ученый совет имеет печать и штампы со своим наименованием.

2.10. Ученый совет действует исключительно в интересах Финансового университета.

### 3. Состав Ученого совета и порядок его формирования

3.1. Избрание нового состава Ученого совета, а также определение количества членов Ученого совета относятся к компетенции конференции. Порядок организации и проведения конференции устанавливается уставом, Ученым советом и соответствующим локальным нормативным актом Финансового университета.

3.2. В состав Ученого совета входят по должности:

3.2.1. ректор университета;

3.2.2. проректоры университета;

3.2.3. президент университета;

3.2.4. деканы факультетов (директора институтов) – по решению Ученого совета;

3.2.5. представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников университета – по решению Ученого совета.

3.3. Другие члены Ученого совета первоначально избираются на конференции по представлению ученых советов факультетов (институтов), ученых советов филиалов, общих собраний работников структурных подразделений, Совета молодых ученых, Студенческого совета.

3.4. Нормы представительства в Ученом совете структурных подразделений, Совета молодых ученых и Студенческого совета Финансового университета (далее – нормы представительства) утверждаются действующим Ученым советом.

3.5. Состав Ученого совета объявляется приказом Финуниверситета на основании решения конференции.

3.6. Председателем Ученого совета (далее – председатель) является ректор Финансового университета.

3.7. Ученый совет избирает открытым голосованием из числа своих членов заместителя председателя, который назначается приказом Финуниверситета на срок полномочий Ученого совета, и который в отсутствие председателя проводит заседания Ученого совета и подписывает протокол.

3.8. Ученый секретарь Ученого совета (далее – ученый секретарь) является работником Финансового университета и выполняет функции в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. Полномочия члена Ученого совета, входящего в состав Ученого совета по должности, прекращаются в следующих случаях:

3.9.1. увольнение из Финансового университета;

3.9.2. перевод с занимаемой должности на другую должность в этом же или другом структурном подразделении;

3.10. Полномочия члена Ученого совета, избранного в соответствии с настоящим Положением, прекращаются в следующих случаях:

3.10.1. по собственному желанию – на основании письменного заявления на имя председателя;

3.10.2. увольнение (отчисление) из Финансового университета;

3.10.3. перевод с занимаемой должности на другую должность в этом же или другом структурном подразделении;

3.10.4. в иных случаях – по решению Ученого совета.

3.11. Новый член Ученого совета избирается Ученым советом тайным голосованием по представлению ректора на основании рекомендации ученого совета факультета (института), ученого совета филиала, общего собрания работников структурного подразделения, Совета молодых ученых, Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него

проголосовало более 50 процентов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

3.12. При принятии решения о внесении изменений в состав Ученого совета необходимо учитывать утвержденные нормы представительства, а также предельное количество членов Ученого совета.

3.13. Изменения в составе Ученого совета объявляются приказом Финуниверситета.

#### 4. Порядок организации работы Ученого совета

##### 4.1. Порядок формирования плана работы Ученого совета

4.1.1. Ученый совет работает в соответствии с планом на учебный год, утвержденным на его заседании не позднее 31 августа.

4.1.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.1.3. Проект плана работы Ученого совета формируется на основании предложений президента и проректоров по координируемым ими направлениям работы (директоров по направлению деятельности) в соответствии с делегированными полномочиями.

4.1.4. Предложения в план работы Ученого совета формируются и визируются президентом, проректором, координирующим деятельность структурных подразделений в соответствии с делегированными полномочиями, директором по направлению деятельности по представлению руководителей структурных подразделений, и передаются ученому секретарю.

4.1.5. Внеплановое заседание Ученого совета может проводиться по инициативе ректора, Президиума Ученого совета или не менее чем половины членов Ученого совета.

4.1.6. Уведомление о созыве внепланового заседания, подписанное его инициаторами, с приложением проекта повестки дня заседания передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания.

4.1.7. Перенос планового заседания возможен по решению председателя.

4.1.8. Отчет о выполнении плана работы Ученого совета ежегодно рассматривается на его заседании и утверждается председателем.

## 4.2. Порядок формирования повестки дня заседания Ученого совета и подготовки материалов

4.2.1. Проект повестки дня заседания Ученого совета формируется ученым секретарем на основании утвержденного плана работы Ученого совета.

4.2.2. В случае необходимости, вопросы, не предусмотренные утвержденным планом работы Ученого совета, по решению председателя могут быть включены в проект повестки дня заседания Ученого совета в порядке, установленном пунктами 4.2.3 – 4.2.6 настоящего Положения.

4.2.3. Лицо, ответственное за подготовку вопроса повестки дня, обязано представить ученому секретарю в срок не позднее чем за десять календарных дней до даты заседания на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

докладную записку о включении вопроса в проект повестки дня (при включении в проект повестки дня вопроса, не предусмотренного утвержденным планом работы Ученого совета);

справку по существу вопроса (аналитическая записка, тезисы выступления, презентация и др.);

проект решения Ученого совета;

проекты документов, требующих рассмотрения Ученым советом;

проекты соглашений, планируемых к подписанию на заседании Ученого совета, а также информацию об организации, с которой подписывается соглашение, и лице, подписывающем соглашение.

4.2.4. Представляемые материалы должны быть подписаны лицом, ответственным за подготовку вопроса, и завизированы президентом или координирующим проректором (директором по направлению).

4.2.5. Учебные планы, представляемые на утверждение, визируются проректором, координирующим учебную и/или методическую работу.

4.2.6. Проекты документов, носящие правовой характер, в том числе проекты соглашений, визируются руководителем Юридической службы Финансового университета.

4.2.7. Документы для выдвижения кандидатов из числа научно-педагогических работников, а также для выдвижения научных трудов и/или учебных изданий для участия во внешних конкурсах визируются научным руководителем Финансового университета.

4.2.8. В случае непредставления материалов в установленный срок председатель вправе принять решение об исключении вопроса из проекта повестки дня заседания Ученого совета.

4.2.9. При необходимости, в соответствии с порядком, установленным соответствующим локальным нормативным актом Финансового университета, и/или по поручению председателя ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня постоянными или временными комиссиями Ученого совета.

4.2.10. Проект повестки дня визируется председателем и доводится ученым секретарем до сведения членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за семь календарных дней до даты заседания путем размещения на сайте Финансового университета и/или посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

4.2.11. Материалы к заседанию направляются ученым секретарем членам Ученого совета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания.

4.2.12. В особых случаях по решению председателя материалы отдельных вопросов могут быть представлены членам Ученого совета непосредственно перед заседанием или во время заседания.

### 4.3. Порядок проведения заседания Ученого совета

4.3.1. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при кворуме более 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом или локальными нормативными актами Финансового университета.

4.3.2. По решению председателя возможно проведение заседания Ученого совета в дистанционной форме без физического присутствия членов Ученого совета в месте проведения заседания с использованием средств видеоконференцсвязи или в смешанной форме, при которой часть членов Ученого совета физически присутствует в месте проведения заседания, а часть – дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи.

4.3.3. В заседании Ученого совета по согласованию с председателем могут принимать участие приглашенные лица.

4.3.4. Члены Ученого совета, а также иные лица, присутствующие на заседании, перед началом заседания должны зарегистрироваться путем проставления подписи в явочном листе. Лица, принимающие участие с использованием средств видеоконференцсвязи, фиксируются ученым секретарем.

4.3.5. Регистрация не проводится при проведении торжественных заседаний Ученого совета, посвященных празднованиям юбилейных дат, государственных праздников и памятных событий, на которых не рассматриваются вопросы и не принимаются решения по текущей деятельности Финансового университета.

4.3.6. В начале каждого заседания Ученым советом по представлению председателя утверждается повестка дня.

4.3.7. Продолжительность докладов и выступлений устанавливается председателем при визировании проекта повестки дня.

4.3.8. По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

#### 4.4. Процедура принятия решений Ученым советом

4.4.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом или локальными нормативными актами Финансового университета.

4.4.2. Форма голосования (открытое или тайное) при необходимости определяется решением присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом или локальными нормативными актами Финансового университета.

4.4.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, переносе рассмотрения вопроса, утверждении итогов тайного голосования и др.).

4.4.4. Перед началом открытого голосования председатель формулирует вопрос, который ставится на голосование, и уточняет порядок принятия решения.

4.4.5. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки или нажатием соответствующей кнопки устройства, оборудованного системой электронного голосования (далее – электронное устройство для голосования).

4.4.6. После окончания подсчета голосов председатель объявляет результаты голосования.

4.4.7. При проведении электронного голосования результаты выводятся на общий экран.

4.4.8. В случае равенства числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование.

4.4.9. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения, а его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

4.4.10. При проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, выборов деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами, представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Финансового университета случаях, решение принимается тайным голосованием.

4.4.11. Порядок проведения тайного голосования и принятия решения определяется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Финансового университета.

4.4.12. Для проведения тайного голосования готовятся баллотировочные бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование, в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета. Форма баллотировочных бюллетеней определяется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета или устанавливается ученым секретарем.

4.4.13. Порядок подготовки баллотировочных бюллетеней при проведении электронного тайного голосования определяется техническими характеристиками системы электронного голосования.

4.4.14. Членам Ученого совета выдаются подготовленные баллотировочные бюллетени или при проведении электронного тайного голосования – именные карточки и/или электронное устройство для голосования под подпись в соответствующей графе явочного листа.

4.4.15. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек, которая контролирует процедуру проведения голосования, подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета.

4.4.16. После выражения волеизъявления члены Ученого совета должны лично опустить бумажные бюллетени в урну для голосования.

4.4.17. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении производит подсчет голосов. Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

4.4.18. Электронное тайное голосование происходит путем нажатия соответствующей кнопки или выбора варианта ответа на экране электронного устройства для голосования, результаты голосования выводятся на общий экран.

4.4.19. Результаты тайного, в том числе электронного, голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. Протокол счетной комиссии после

объявления результатов голосования утверждается открытым голосованием членов Ученого совета.

4.4.20. Бюллетени, не участвовавшие в голосовании, гасятся счетной комиссией путем проставления соответствующей отметки на обратной стороне бюллетеня.

4.4.21. Все бюллетени хранятся в запечатанных конвертах, подписанных членами счетной комиссии, в соответствии с номенклатурой дел.

4.4.22. В исключительных случаях по решению председателя возможно проведение электронного голосования, в том числе тайного, в дистанционной форме.

#### 4.5. Порядок оформления и выполнения решений Ученого совета

4.5.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом, вступают в силу с даты подписания протокола и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Финансового университета.

4.5.2. Протоколированию не подлежат торжественные заседания Ученого совета, посвященные празднованиям юбилейных дат, государственных праздников и памятных событий, на которых не рассматриваются вопросы и не принимаются решения по текущей деятельности Финансового университета.

4.5.3. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и ученым секретарем не позднее пяти рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания Ученого совета.

4.5.4. Нумерация протоколов ведется в течение срока полномочий действующего состава Ученого совета.

4.5.5. Выписка из протокола заседания Ученого совета оформляется ученым секретарем, ее электронная копия направляется исполнителю и/или президенту, и/или координирующему проректору (директору по направлению) не позднее трех рабочих дней с даты, следующей за датой подписания протокола, посредством СЭД.

4.5.6. Оригиналы выписок выдаются Отделом ученых советов исполнителям (или уполномоченным лицам) под подпись.

4.5.7. Лицам, не являющимся исполнителями решений Ученого совета, выписки из протокола выдаются по заявлению или письменному запросу при наличии разрешительной резолюции ректора или уполномоченного им лица.

4.5.8. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета (далее – соответственно поручение, решение), устанавливаются лица, ответственные за выполнение поручений, и конкретный срок их выполнения.

4.5.9. Если конкретный срок выполнения не указан, то поручение подлежит выполнению в течение тридцати календарных дней с даты подписания протокола. Если последний день срока выполнения поручения приходится на нерабочий день, то срок выполнения поручения заканчивается на следующий за ним рабочий день.

4.5.10. Если в поручении указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный первым, является ответственным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за выполнение поручения в полном объеме в установленные сроки.

4.5.11. В соответствии с решением об утверждении или внесении изменений в локальные нормативные акты, рассмотрение которых относится к компетенции Ученого совета, издается приказ Финуниверситета. Проект приказа готовится лицом, ответственным за подготовку соответствующего вопроса, на основании выписки из протокола заседания Ученого совета.

4.5.12. Контроль выполнения решений осуществляет ученый секретарь.

4.5.13. Президент, координирующие проректоры (директора по направлениям) также обязаны контролировать выполнение решений в части, их касающейся.

4.5.14. Если выполнение поручения, содержащегося в решении, в установленный срок не представляется возможным, ответственный исполнитель обязан уведомить об этом ученого секретаря посредством СЭД не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока выполнения поручения с объяснением причин.

4.5.15. Информация о ходе выполнения решений размещается на корпоративных информационных ресурсах.

4.5.16. Информация о выполнении решений представляется ученым секретарем председателю, и по его решению рассматривается на заседании Ученого совета.

4.5.17. Решение Ученого совета может быть отменено (изменено) другим решением Ученого совета в случае, если после его принятия произошло существенное изменение обстоятельств.

## 5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Член Ученого совета имеет право:

5.1.1. вносить предложения для формирования проекта плана работы Ученого совета и повестки дня его заседаний;

5.1.2. входить в состав комиссий Ученого совета;

5.1.3. принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

5.1.4. выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросов;

5.1.5. вносить предложения в проекты решений Ученого совета;

5.1.6. получать в установленном порядке все материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета;

5.1.7. выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.

5.2. Член Ученого совета обязан:

5.2.1. принимать личное участие в заседаниях Ученого совета (при наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя и ученого секретаря);

5.2.2. соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Финансового университета;

5.2.3. выполнять решения Ученого совета;

5.2.4. принимать участие в работе комиссий Ученого совета – в случае включения в состав комиссии;

5.2.5. информировать коллектив подчиненных ему структурных подразделений о вопросах, обсуждаемых на Ученом совете, и принятых решениях;

5.2.6. действовать исключительно в интересах Финансового университета.

## 6. Заключительные положения

6.1. К документам Ученого совета имеют право доступа председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, работники Отдела ученых советов.

6.2. Порядок и сроки хранения документов Ученого совета (протоколов заседаний, протоколов заседаний счетных комиссий, баллотировочных бюллетеней, планов работы и отчетов о работе Ученого совета и др.), а также порядок их передачи на архивное хранение или уничтожение определяются законодательством Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом или локальными нормативными актами Финансового университета.

Ученый секретарь Ученого совета  
Финансового университета

В.В. Звягинцева