



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

## П Р И К А З

«24» мая 2022 г.

№ 1322/0

**Москва**

### **Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Финансовом университете**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 31.01.2020 № 0147/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов в Финансовом университете».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Таблица документов: Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе - Задание

Выполнить, Копировать ссылку, Схема маршрута, Создать подзадание, Орфография, Автотексты, Открыть карту, Права доступа

Перепишка Предпросмотр Состояние

Вид: Включить Задание Просроченные Неотработанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Павлова Дарья Никола...		В работе		19.05.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	19.05.2022 ...	19.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Смирнов Денис Алек...		Выполнено	Подписать	19.05.2022 ...	19.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	19.05.2022 ...	20.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Каменева Екатерина ...		Выполнено	Подписать	20.05.2022 ...	20.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	20.05.2022 ...	20.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	20.05.2022 ...	20.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	20.05.2022 ...	20.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Маркина Елена Вален...		Выполнено	Подписать	20.05.2022 ...	20.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	В группу распеча...	20.05.2022 ...	20.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		20.05.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1477059 ИД задания: 16743495 Дата изменения: 23.05.2022 15:40:58 Просмотр

Подписи документа "УМПП Положение о текущем контроле приказ ИТОГОВЫЙ. Заместитель проректора по учебной и методической работе"

Версия: 1

- Смирнов Денис Александрович. Дата подписи: 19.05.2022 17:37:42
- Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 20.05.2022 14:21:31
- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 20.05.2022 15:03:34
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 20.05.2022 15:19:57
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 20.05.2022 15:20:38

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «24» мая 2022 г. № 1322/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Финансовом университете

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247; федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951; Уставом Финансового университета и локальными нормативными актами Финансового университета.

1.2. Положение регламентирует формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, порядок и систему оценивания, порядок и организацию проведения этих видов контроля и особенности проведения промежуточной аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – аспиранты с ОВЗ), а также особенности подготовки и проведения кандидатских экзаменов и порядок ликвидации академической задолженности аспирантов при освоении

образовательного компонента.

Положение распространяется также на лиц, прикрепленных для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов, в части порядка проведения и оформления результатов кандидатского экзамена, а также на лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета (далее – программы аспирантуры) в части порядка и результатов проведения аттестации по итогам выполнения индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов обеспечивают контроль качества освоения программ аспирантуры, оценку хода и результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности лиц, прикрепленных к Финансовому университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации Финансовый университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ), если это установлено программой аспирантуры, а также в случае:

установления особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей в рамках аудиторной контактной работы;

принятия решения федеральным законодательным или исполнительным органом государственной власти (органом государственной власти субъекта Российской Федерации), осуществляющим государственное управление в сфере образования в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в иных случаях, препятствующих аспирантам, научно-педагогическим работникам и (или) членам экзаменационной комиссии лично присутствовать в Финансовом университете при проведении текущего контроля и промежуточной

аттестации, включая проведение кандидатского экзамена. Решение о применении ЭО и ДОТ в этом случае принимается курирующим проректором при наличии обстоятельств непреодолимой силы, а также согласии руководителя соответствующего департамента и декана факультета.

1.5. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, оценку хода и результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, оценку степени подготовленности диссертации у прикрепленных лиц несут научные руководители аспирантов (прикрепленных лиц), руководители департаментов (заведующие кафедрами), деканы факультетов, а также курирующий проректор.

1.6. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы за соответствующий курс по всем разделам и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся на следующий курс.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практике) образовательного компонента программы аспирантуры (кандидатского экзамена) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка на кандидатский экзамен) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.

1.8. Невыполнение аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры (по выполнению индивидуального плана прикрепленного лица) и является основанием для отчисления аспиранта (прикрепленного лица) из Финансового университета.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей),

прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится департаментом (кафедрой) с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по конкретным дисциплинам (модулям) проводит научно-педагогический работник, определенный руководителем департамента (заведующим кафедрой).

Текущий контроль успеваемости в рамках прохождения аспирантом практики проводит руководитель практики от Финансового университета.

2.3. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, применяемые технологии (включая ЭО и ДОТ), критерии оценивания отдельных форм текущего контроля указываются в программе дисциплины (модуля), программе практики или программе научной деятельности и подготовки диссертации.

2.4. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена обязательной формой текущего контроля по соответствующей дисциплине являются:

реферат по истории и философии науки, который представляется в Департамент гуманитарных наук Факультета социальных наук и массовых коммуникаций в сроки, указанные департаментом на информационных ресурсах Финансового университета в сети «Интернет». Требования к теме и содержанию реферата определяются программой кандидатского экзамена по истории и философии науки;

реферат по иностранному языку, который представляет собой перевод аутентичного текста по теме научного исследования, по которому подготавливается или подготовлена диссертация. Реферат представляется в Департамент английского языка и профессиональных коммуникаций (в Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации по научной специальности «Мировая экономика») в сроки, указанные департаментом на информационных ресурсах Финансового университета в сети «Интернет». Требования к объему и оформлению реферата определяются программой кандидатского экзамена по иностранному языку.

2.5. Научно-педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) учебного плана, на первом занятии доводит до сведения аспирантов информацию о формах и сроках текущего контроля успеваемости, а также условиях ликвидации задолженности по текущему контролю.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются лицом, ответственным в соответствии с п. 2.2 за текущий контроль, и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска аспиранта к прохождению промежуточной аттестации.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком и индивидуальным планом работы аспиранта.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в формах, определенных учебным планом (зачет, экзамен, кандидатский экзамен, защита отчета по практике).

3.3. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в форме зачета, осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим аудиторные занятия, как правило, в последний день семинарских (практических) занятий по дисциплине (модулю).

Формат проведения зачета (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования, в ином формате или их сочетании) устанавливается научно-педагогическим работником и сообщается аспирантам на первом занятии.

При отсутствии по уважительной причине в последний день занятий аспирант имеет право пройти аттестацию в виде зачета в период промежуточной аттестации. С этой целью аспирант уточняет у преподавателя дату, время и место дополнительного проведения зачета.

3.4. По итогам прохождения практики проведение промежуточной

аттестации в форме защиты отчета по практике осуществляется руководителем практики, как правило, в последний день прохождения практики, установленный приказом о направлении аспирантов на практику.

Формат проведения защиты отчета устанавливается руководителем практики и сообщается аспиранту до начала прохождения практики.

3.5. Результаты промежуточной аттестации аспирантов в форме зачета по дисциплине (модулю), а также ликвидация академической задолженности по дисциплине (модулю) программы аспирантуры отражаются в зачетных ведомостях промежуточной аттестации по дисциплине записью «зачтено» и «не зачтено».

Результат промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики отражается в ведомостях защиты отчета по практике по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета в рамках освоения научного компонента индивидуального плана работы аспиранта и оценки результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности проводится на заседании департамента (кафедры) или совета департамента с привлечением экспертов из числа профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры) по соответствующей направленности программы аспирантуры.

3.7. Аттестация в рамках освоения научного компонента проводится на основании доклада аспиранта в рамках проводимой научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и завершается оценкой степени и качества выполнения индивидуального плана научной деятельности.

Параметрами аттестации являются:

выполнение плана научной деятельности (в полном объеме с опережением плана; в полном объеме в срок; с незначительным отставанием (невыполнением пункта плана, при наличии возможности устранения пунктов в течение 1 месяца); с невыполнением пункта(ов) плана без возможности устранения невыполнения в течение 1 месяца);

отзыв научного руководителя по представленным в установленные сроки материалам диссертации, качеству, своевременности и успешности проведения

аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (положительный отзыв руководителя; отзыв с наличием замечаний; отрицательный отзыв);

содержание доклада аспиранта и результаты его работы по проведенному исследованию;

результаты обсуждения научно-педагогическими работниками департамента (кафедры) и привлеченными экспертами.

3.8. Результаты аттестации аспирантов в рамках освоения научного компонента индивидуального плана работы аспиранта или прикрепленного лица фиксируются в протоколе заседания департамента (совета департамента, заседания кафедры) и оформляются в ведомостях промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности записью «аттестован» и «не аттестован».

3.9. Информация о причинах неаттестации аспирантов (прикрепленных лиц) в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания департамента (совета департамента, кафедры) представляются на факультет.

По итогам анализа причин неаттестации и при условии ходатайства департамента (кафедры) факультет может продлить срок аттестации на 1 месяц (при неаттестации по итогам работы за учебный год – на период летних каникул) или отчисляет аспиранта за недобросовестное выполнение обязанностей по освоению программы аспирантуры (невыполнение индивидуального плана научной деятельности прикрепленного лица), подтвержденное результатами аттестации.

3.10. Экзамен в рамках установленных календарным учебным графиком сроков промежуточной аттестации проводится в соответствии с датой и временем, определенным расписанием, которое размещается на соответствующем информационном ресурсе.

Формат проведения экзамена (устно, письменно или при их сочетании), этапы и порядок его проведения, а также структура билета устанавливается программой дисциплины (модуля) и сообщается аспирантам на первом занятии.

3.11. Порядок подготовки проведения экзамена, подготовки экзаменационных билетов, хранения результатов экзамена, а также внесение изменений в ведомости текущего контроля и промежуточной аттестации

определяется в соответствии с Регламентом подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о.

3.12. Аспирант перед началом зачета или экзамена обязан пройти идентификацию личности. При проведении визуальной идентификации личности аспирант предоставляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) документы, необходимые для идентификации (паспорт или иной предусмотренный законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность).

3.13. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль проведения экзаменов и зачетов, не допускается. Декан факультета и его заместитель (заместители) могут контролировать ход проведения экзамена (за исключением кандидатского экзамена) личным выборочным посещением.

По решению ректора или курирующего проректора организацию и проведение экзамена могут контролировать назначенные им лица.

3.14. На экзамене обеспечивается свобода (случайность) выбора билета.

3.15. При проведении экзамена в устной форме после получения выбранного билета аспирант занимает указанное преподавателем место. Одновременно в аудитории должно находиться не более шести аспирантов.

Для подготовки первого аспиранта к устному ответу на экзаменационный билет отводится 30 минут.

3.16. Во время экзамена и зачета аспиранты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. Аспиранты, использующие не разрешенные экзаменатором (комиссией) учебные и методические материалы, а также имеющие при себе и/или использующие любые средства связи, приема-передачи и хранения информации (за исключением технических средств, обеспечивающих проведение аттестационного испытания с применением ДОТ), удаляются с экзамена с выставлением в электронной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.17. Результаты промежуточной аттестации аспирантов в рамках освоения дисциплин (модулей) в форме экзамена (за исключением кандидатских экзаменов), а также ликвидации академической задолженности по указанным

элементам образовательного компонента программы аспирантуры определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и отражаются в электронных экзаменационных ведомостях.

3.18. Аспиранты, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны, как правило, в тот же день проинформировать факультет о причинах неявки.

Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока не будет документально подтверждено обратное. Аспирант обязан представить на факультет документы, подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию, не позднее следующего дня после того, как причины неявки отпали.

Для аспирантов, не явившихся на промежуточную аттестацию в форме экзамена (кандидатского экзамена) по уважительным причинам, подтвержденным в установленном настоящим пунктом порядке, факультет устанавливает новые сроки прохождения промежуточной аттестации, которые не должны превышать один месяц с момента, когда отпали причины пропуска промежуточной аттестации. В указанный срок не включается каникулярный период. Информация о новых сроках прохождения промежуточной аттестации сообщается аспиранту и департаменту, осуществляющему организацию экзамена (зачета).

3.19. Представление справки о временной нетрудоспособности после получения задания (экзаменационного билета) в рамках проведения зачета или экзамена не относится к уважительным причинам, и процедура проведения промежуточной аттестации должна быть продолжена с выставлением по ее итогам объективной оценки.

Представление справки о временной нетрудоспособности установленной формы после проведения промежуточной аттестации не является основанием для отмены ранее полученных оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено».

#### 4. Особенности подготовки и проведения кандидатских экзаменов

4.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках

промежуточной аттестации.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по дисциплинам:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина по научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

4.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Финансовым университетом и размещаются на информационных ресурсах Финуниверситета в сети «Интернет».

4.4. Кандидатские экзамены проводятся в сроки, установленные для проведения промежуточной аттестации аспирантов Финансового университета. Дата, время и место проведения кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине определяются расписанием сдачи кандидатского экзамена, которое утверждается курирующим проректором (деканом факультета – по специальной дисциплине), и не позднее чем за 7 календарных дней до начала размещается на информационных ресурсах Финуниверситета в сети «Интернет».

4.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Финансового университета.

4.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Финансового университета, в том числе работающих по совместительству, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.10. Для формирования экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине на календарный год с учетом требований к их составу, изложенных в пунктах 4.6 и 4.7 Положения, руководители департаментов (заведующие кафедрами) представляют в срок не позднее 1 декабря на факультет предложения по кандидатурам членов экзаменационных комиссий.

Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине формируется факультетами и утверждается приказом Финуниверситета не позднее 31 декабря.

4.11. Для формирования экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки на календарный год с учетом требований к их составу, изложенных в пунктах 4.6 и 4.8 Положения, руководитель соответствующего департамента готовит проект приказа Финуниверситета о составе комиссий и направляет его на утверждение в срок не позднее 25 декабря.

4.12. Для формирования экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена по иностранному языку на календарный год с учетом требований к их составу, изложенных в пунктах 4.6 и 4.9 Положения,

руководитель департамента, ответственный за организацию проведения кандидатского экзамена по иностранному языку, направляет в департаменты (на кафедры) сведения о количестве кандидатур членов экзаменационных комиссий, необходимом для проведения экзамена (с указанием языка, на котором будет проводиться экзамен).

Руководители соответствующих департаментов (заведующие кафедрами) представляют не позднее 1 декабря предложения по кандидатурам членов экзаменационных комиссий в департамент, ответственный за организацию проведения кандидатского экзамена по иностранному языку (с указанием языка, на котором будет проводиться экзамен).

Руководитель департамента, ответственный за организацию проведения кандидатского экзамена по иностранному языку, готовит проект приказа Финансового университета о составе комиссий и направляет его на утверждение в срок не позднее 25 декабря.

4.13. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Экзаменационные билеты для приема кандидатских экзаменов подготавливаются и представляются руководителем программы аспирантуры (по истории и философии науки и иностранному языку – руководителем департамента) на утверждение декану факультета (курирующему проректору) в срок не позднее 30 календарных дней до начала кандидатских экзаменов. Хранение подписанных экзаменационных билетов осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете.

4.14. Если программой кандидатского экзамена и экзаменационными билетами предусмотрен вопрос по подготовленному в рамках текущего контроля реферату (эссе, переводу аутентичного текста по теме научного исследования и др.), отсутствие указанного реферата (эссе, текста и др.) или неудовлетворительная оценка по нему учитывается при выставлении оценки по кандидатскому экзамену.

4.15. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена является правомочным, если выполнены условия, установленные пунктами 4.7 - 4.9, а также в её работе принял участие председатель или заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.16. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными