

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Кафедра страхования и экономики социальной сферы Финансового факультета

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  
**ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы»

Профиль подготовки  
«Бизнес и финансы социальной сферы»

Уровень подготовки  
Бакалавриат

Москва 2026

## **ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации содержат цели и задачи учебной и производственной практики, обязанности руководителей практики и студентов, раскрывают содержание практики, определяют структуру и правила оформления отчетных документов.

Данные рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;
- приказ Финансового Университета от 07.04.2023 №0923/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете;
- приказ от 20.10.2022 №2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- программы практик, разработанные Кафедрой страхования и экономики социальной сферы Финансового факультета.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### ***Учебная практика***

Целью проведения учебной практики является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общегуманитарным и специальным дисциплинам профиля «Бизнес и финансы социальной сферы» направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы»

Задачами учебной практики:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности;
- развитие у обучающихся профессиональных качеств и психологических свойств личности;
- ознакомление с разнообразными методами, приемами и формами работы будущего специалиста;
- ознакомление с планированием работы по профилю с учетом условий конкретной организации;
- ознакомление с современными методами и приемами работы в соответствии с требованиями организации;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчетных документов по практике.

### ***Производственная практика***

Целью производственной практики является приобретение студентами

первичных профессиональных навыков, практического опыта, а также использование возможности практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих специалистов в сфере управления финансами в учреждениях образования, здравоохранения, спорта, культуры, а также в некоторых креативных индустриях (кино, развлечения).

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к специалисту в сфере управления финансами в учреждениях образования, здравоохранения, спорта, культуры, а также в некоторых креативных индустриях (кино, развлечения) в современном профессиональном сообществе;
- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности;
- формирование профессионально значимых навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста в сфере управления финансами в учреждениях образования, здравоохранения, спорта, культуры, а также в некоторых креативных индустриях (кино, развлечения);
- овладение современными методами и приемами работы в соответствии с требованиями профильной организации;
- выработка творческого и научно-исследовательского подхода к дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного решения поставленных задач и оформления полученных результатов;
- овладение навыками ведения документации, необходимой в работе по выбранному направлению;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчетных документов по практике.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) осуществляет:**

- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно приложению до начала практики;
- разработку индивидуального задания, выполняемого студентом в период практики, составленного по форме согласно приложению до начала практики;
- организацию участия студента в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказание методической помощи студенту при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи студенту при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) в ходе производственной, практики;
- проведение консультаций по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль размещения отчетных документов студентом на сайте fa.ru Финансового университета во вкладке «Практика» раздела «Работы студентов» личного кабинета, проверку размещенных отчетных документов, в том числе на соответствие установленным требованиям, а также допуск студента к защите отчёта(ов) по практике.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) совместно с руководителем практики от профильной организации несет ответственность за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практики, за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических норм.

**Руководитель практики от профильной организации осуществляет:**

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норм;
- согласование рабочего графика (плана) проведения практики по форме, указанной в приложении;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, указанной в приложении;
- проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и информирование руководителя практики от департамента (кафедры) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- предоставление студентам и руководителю практики от Финансового университета возможности пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- подписание дневника и отчета по практике студентов, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики по форме.

**Студент обязан:**

- ознакомиться с Положением и Регламентом до начала практики;
- соблюдать сроки и порядок оформления и предоставления документов по практике согласно Регламенту;
- посещать организационные собрания по вопросам организации и прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики студента;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам каждого вида практики составить отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- загрузить в установленные кафедрой сроки отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru/> в формате DOCX, DOC или PDF по итогам прохождения каждого вида практики, расположив в следующем порядке:
  - рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры (научного руководителя) и профильной организации по форме, указанной в приложении;
  - индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры (научного руководителя) и профильной организации по форме, указанной в приложении;
  - дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме, указанной в приложении;
  - отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме, указанной в приложении;
  - отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке

организации с его подписью по форме, указанной в приложении;

– явиться на защиту отчета по практике в назначенное кафедрой время. В случае проведения защиты отчета по практике с применением ДОТ подключиться к вебинару по ссылке (при проведении защиты в режиме вебинара).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### ***Организационно-подготовительный этап***

Кафедра проводит установочное занятие (информация о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.). Профильная организация: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. В рамках данного этапа формируется индивидуальное задание (*отдельное для каждого вида практики*) и *рабочий график (план)* (*отдельный для каждого вида практики*).

#### ***Основной этап***

Обучающийся решает задачи, поставленные перед ним руководителем, выполняет задания руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием. Обучающийся знакомится с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией и организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание, а также ведет дневник практики. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

#### ***Отчетный этап***

Данный этап включает формирование отчетных документов о практике,



содержащих выводы по каждому пункту индивидуального задания, и защиту. При подготовке отчетных документов и написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка (зачет с оценкой).

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По каждому виду практики студент предоставляет отдельный пакет документов:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации;
- индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации;
- дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации;
- отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации;
- отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью.

Загрузка отчетных документов по практике на платформу осуществляется студентом самостоятельно через Личный кабинет студента не позднее сроков, установленных кафедрой (13.05.2026). Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчётные документы по итогам практики необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, Отчет по учебной практике — Петров Иван БФСС22-1. PDF), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате DOCX, DOC или PDF. В интерфейсе личного кабинета студент выбирает

раздел «Мои работы», в открывшемся интерфейсе — вкладку «Практика» и загружает отчетные документы для проверки.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчетные документы и принимает решение о готовности к подписи и печати со стороны организации, на базе которой проводилась практика.

При необходимости исправлений и доработки руководитель практики от кафедры отправляет отчетные документы на доработку путем размещения на платформе с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям и при загрузке студентом сканированной версии отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от кафедры осуществляет допуск к защите, и устанавливает статус «Допущен(-а) к защите». Статус «Допущен(-а) к защите» исключает возможность размещения студентом новых версий файлов. Информация о допуске фиксируется на платформе с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность оформления отчетных документов, выполнение индивидуального задания в соответствии с запланированными результатами и защита практики):

– **оценка «отлично» (от 86 баллов)** выставляется обучающемуся, если все этапы практики пройдены на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровнях с учетом специфики профильной организации, отчетные документы оформлены полностью и в срок, работа обучающегося высоко оценена руководителем практики от профильной организации. Обучающийся продемонстрировал личные и профессиональные качества, необходимые для выполнения заданий на высоком уровне; умение формулировать и оперативно решать поставленные задачи, возникающие в ходе выполнения заданий руководителя практики; способность использовать углубленные

специализированные профессиональные знания и умения при осуществлении профессиональной деятельности.

– **оценка «хорошо» (70-85 баллов)** выставляется обучающемуся, если все этапы практики пройдены на должном уровне, отчетные документы оформлены полностью и в срок, работа обучающегося получила хорошую оценку руководителя практики от профильной организации. Обучающийся продемонстрировал личные и профессиональные качества, необходимые для выполнения заданий на должном уровне; умение формулировать и оперативно решать поставленные задачи, возникающие в ходе выполнения заданий руководителя практики; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при осуществлении профессиональной деятельности.

– **оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов)** выставляется обучающемуся, если все этапы практики пройдены, отчетные документы оформлены с недочетами и/или не в срок, руководитель практики от профильной организации оценил практику удовлетворительно. Обучающийся продемонстрировал личные и профессиональные качества, необходимые для выполнения заданий; умение формулировать и решать поставленные задачи, возникающие в ходе выполнения заданий руководителя практики; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при осуществлении профессиональной деятельности.

– **оценка «неудовлетворительно» (49 и менее баллов)** – индивидуальное задание не выполнено, документы оформлены неверно и/или не в срок, установленный Кафедрой, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя практики от профильной организации.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости. Обучающиеся,

получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

|                                                                                                                                     |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Учебная практика                                                                                                                    | 05.02.2026-19.02.2026 |
| Производственная практика                                                                                                           | 20.02.2026-18.05.2026 |
| Загрузка отчетных документов в личный кабинет для проверки руководителем от Кафедры (по двум видам практики) БЕЗ ПОДПИСЕЙ И ПЕЧАТЕЙ | 11.05.2026            |
| Загрузка ПОДПИСАННЫХ отчетных документов С ПЕЧАТЬЮ в личный кабинет (по двум видам практики)                                        | 13.05.2026            |
| Защита отчета по практике                                                                                                           | 18.05.2026            |

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Финансовый факультет  
Кафедра страхования и экономики социальной сферы

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по учебной/производственной практике **(оставить нужное)**  
студент 4 курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Бакалавриат  
Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

**Срок прохождения практики с «5» февраля 2026г. по «19» февраля 2026г.**  
**Срок прохождения практики с «20» февраля 2026г. по «18» мая 2026г.**  
**(оставить нужное)**

| №<br>п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и<br>индивидуального задания | Продолжительность<br>каждого этапа практики<br>(количество дней) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                            | 3                                                                |
|          | Организационно-подготовительный этап                                         |                                                                  |
|          |                                                                              |                                                                  |
|          | Основной этап                                                                |                                                                  |
|          |                                                                              |                                                                  |
|          | Заключительный этап                                                          |                                                                  |
|          |                                                                              |                                                                  |

Руководитель практики  
от Кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)(инициалы, фамилия)

**ПУНКТЫ 2 и 3 (выделено красным) ФОРМУЛИРУЮТСЯ  
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ И СТУДЕНТОМ ПО  
СОГЛАСОВАНИЮ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАВИСЯТ ОТ  
ПРОФИЛЯ И СПЕЦИФИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Финансовый факультет  
Кафедра страхования и экономики социальной сферы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике  
студент 4 курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Бакалавриат  
Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «5» февраля 2026г. по «19» февраля 2026г.

|   | Содержание и планируемые результаты                                                                                                                         | Планируемые результаты  |                  |                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                             | Мак<br>кол-во<br>баллов | Кол-во<br>баллов | ФИО<br>руководителя<br>практики от<br>вуза |
| 1 | Участие в установочной конференции.<br>Составление индивидуального задания<br>практики и рабочего графика (плана) (с<br>руководителем практики от кафедры). | 10                      |                  | (подпись<br>научного<br>руководителя)      |
|   |                                                                                                                                                             |                         |                  |                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------|
| 2 | Выполнение заданий по поручению руководителя практики от профильной организации в рамках организационно-подготовительного этапа (должно быть отражено в дневнике и отчете), например, Наблюдение и анализ деятельности организации ... / Ознакомление с регламентом, уставом... | 20         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
| 3 | Выполнение заданий по поручению руководителя практики от профильной организации в рамках основного этапа (должно быть отражено в дневнике и отчете)                                                                                                                             | 40         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
| 6 | Оформление результатов практики и предоставление (загрузка в личный кабинет) отчетной документации в срок и в соответствии с требованиями.                                                                                                                                      | 10         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
| 7 | Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета по учебной практике.                                                                                                                                                                                                  | 20         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
|   | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100</b> |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |

Руководитель практики от  
Кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ПУНКТЫ 2 и 3 (выделено красным) ФОРМУЛИРУЮТСЯ  
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ И СТУДЕНТОМ ПО  
СОГЛАСОВАНИЮ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАВИСЯТ ОТ  
ПРОФИЛЯ И СПЕЦИФИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Финансовый факультет  
Кафедра страхования и экономики социальной сферы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике  
студент 4 курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Бакалавриат  
Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «20» февраля 2026г. по «18» мая 2026г.

|   | Содержание и планируемые результаты                                                                            | Планируемые результаты  |                  |                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|   |                                                                                                                | Мак<br>кол-во<br>баллов | Кол-во<br>баллов | ФИО<br>руководителя<br>практики от<br>вуза |
| 1 | Составление индивидуального задания практики и рабочего графика (плана) (с руководителем практики от кафедры). | 5                       |                  | (подпись<br>научного<br>руководителя)      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |  |                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------|
| 2 | Выполнение заданий по поручению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
|   | руководителя практики от профильной организации в рамках организационно-подготовительного этапа (должно быть отражено в дневнике и отчете), например, инструктаж студентов по технике безопасности и требованиям, предъявляемым к практикантам в профильной организации / знакомство с материально-технической базой организации, нормативно-правовой документацией, со структурой, с коллективом профильной организации... |            |  |                                       |
| 3 | Выполнение заданий по поручению руководителя практики от профильной организации в рамках основного этапа (должно быть отражено в дневнике и отчете), например, анализ нормативных документов, программ, учебных пособий, научной литературы и диссертационных исследований, перевод текстов, документации, выполнение других поручений руководителя практики от профильной организации                                      | 25         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
| 4 | Проведение исследований по теме, написание третьей главы выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
| 6 | Составление списка литературы ВКР, окончательное оформление ВКР и подготовка к сдаче руководителю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
| 6 | Оформление результатов практики. Предоставление отчетной документации в срок и в соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
| 7 | Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета по производственной практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20         |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |
|   | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>100</b> |  | (подпись<br>научного<br>руководителя) |

Руководитель практики от  
Кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Финансовый факультет

Кафедра страхования и экономики социальной сферы

**ДНЕВНИК**

по **учебной/производственной** практике (**оставить нужное**)

студента 4 курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Бакалавриат

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»

Москва – 2026г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

**Срок прохождения практики с «5» февраля 2026г. по «19» февраля 2026г.  
Срок прохождения практики с «20» февраля 2026г. по «18» мая 2026г.  
(оставить нужное)**

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Наименование структурного подразделения профильной организации | Краткое содержание работы студента | Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено) |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                              | 3                                  | 4                                                     |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |
|      |                                                                |                                    |                                                       |

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Финансовый факультет

Кафедра страхования и экономики социальной сферы

**ОТЧЁТ**  
по **учебной/производственной** практике **(оставить нужное)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Бакалавриат

Профиль «Бизнес и финансы социальной сферы»

Выполнил:

Студент 4 курса, \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/  
или звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва – 2026г.

**ОТЗЫВ**  
о прохождении практики

Студент \_\_\_\_\_ -

(фамилия, имя, отчество)

Финансовый факультет

проходил(а) **учебную/производственную** практику **(оставить нужное)**

**Срок прохождения практики с «5» февраля 2026г. по «19» февраля 2026г.**

**Срок прохождения практики с «20» февраля 2026г. по «18» мая 2026г.**

**(оставить нужное)**

В

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы студента(ки)

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть  
допущен(-а) к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) из

числа работников профильной  
организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации  
и заверяется печатью профильной организации.**