

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.06 ФИНАНСЫ

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учётных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: _____ /Озерова И.И./

Оглавление

1. Общее положение.....	4
2. Общая организация и проведение практики	4
3. Содержание производственной практики.....	5
4. Дорожная карта подготовки и проведения практик	17
6. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.....	20

1. Общее положение

Одним из главных требований к подготовке специалистов среднего звена в рыночной экономике является их связь с практикой, знание конкретных задач и проблем будущей практической деятельности.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

В соответствии с требованиями п.2.10 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Программы практик являются составной частью ППССЗ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта работы и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, и проводится в коммерческих банках на договорной основе.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. За время прохождения производственной преддипломной практики студент должен собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Общая организация и проведение практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разработанными филиалом.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями.

В организации и проведении практики участвуют филиал и организация.

Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют индивидуальное задание;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от филиала и от организации. Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается в рамках темы дипломного проекта (работы).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с ППСЗ.

3. Содержание производственной практики

Производственная практика по специальности 09.02.06 Финансы организовывается в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- Использование цифровых технологий в управлении финансами

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт	финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
уметь	<ul style="list-style-type: none">- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным рас-

	<p>порядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур - проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; - проводить анализ исполнения бюджетов - использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участники бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - понятие, структура бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - участники бюджетного процесса и их полномочия; - законодательные и иные

	<p>нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса и их полномочия; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей - порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; - порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; - порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
иметь практический опыт	финансово-экономического анализа деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - проводить группировку статистических данных экономических явлений;

- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;
- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;
- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками-собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;
- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков
- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций; - определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; - идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации - контекст процесса управления финансовыми рисками;

	<ul style="list-style-type: none"> - критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; - анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; - методы идентификации финансовых рисков; - методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; - принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении - критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; - критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; - методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; - методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; - принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков
иметь практический опыт	организационного и документационного обеспечения деятельности по налоговому консультированию
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; - определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей;
- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
- определять налоговую базу по налогам;
- определять базу для исчисления страховых взносов;
- применять налоговые ставки;
- применять тарифы страховых взносов;
- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение
- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;
- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;
- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;
- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);
- осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);
- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов.
- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных

	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; - использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; - использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - правила защиты конфиденциальной информации <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; - состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения; - понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;

- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;
- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;
- порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;
- порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);
- перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;
- порядок и сроки проведения налоговых проверок; - состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;
- документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;
- порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;
 - порядок обжалования действий налоговых органов
- состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;
- порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;
- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений
- возможности современных информационно-правовых систем для поиска необ-

	<p>ходимой законодательной базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
иметь практический опыт	<p>обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах; - обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; - разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; - выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; <p>производить расчет показателей выборочного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности - использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; - формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; - применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; - использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; - описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов; - подготовить извещения об осуществлении закупки - анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; - оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; - оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; - выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений)

	или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
знать	<ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; - методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком - предмет и метод статистики; - формы и виды статистического наблюдения; - ошибки статистического наблюдения; - способы представления статистических данных; - понятие рядов распределения, их виды и правила построения; - формы организации выборочного наблюдения; - статистические методы выявления корреляционной связи. - этику делового общения и правила ведения переговоров - особенности составления закупочной документации; - порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; - особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; - порядок казначейского сопровождения контрактов; - организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; - порядок определения критериев эффективности закупок; - нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки
иметь практический опыт	использования цифровых технологий в управлении финансами
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить транзакции в соответствии с регуляторными требованиями. - Конвертировать фиатные и цифровые активы. - Выявлять подозрительные операции и реагировать на них - Строить прогнозные модели для оптимизации бюджета. - Анализировать рыночные тренды с помощью AI-инструментов. - Формулировать рекомендации на основе данных - Внедрять протоколы защиты для блокчейн-транзакций. - Проводить аудит безопасности цифровых систем. - Реагировать на инциденты утечек данных. - Интегрировать финтех-решения в бизнес-процессы. - Создавать чат-боты для клиентской поддержки. - Оптимизировать workflows через API-интеграции. - Прогнозировать доходность DeFi-протоколов. - Составлять инвестиционные меморандумы для цифровых активов.

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать волатильность криптовалютных рынков. - Адаптировать сложные IT-решения для неподготовленных пользователей. - Проводить вебинары и воркшопы по цифровым инструментам. - Оказывать техподдержку при сбоях в системах - Разрабатывать внутренние политики соответствия. - Проводить тренинги по compliance для сотрудников. - Минимизировать репутационные риски организации. <p>Автоматизировать сбор и консолидацию данных из разных источников (базы данных, Excel, CRM).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять отклонения фактических показателей от плановых с использованием BI-инструментов и формировать аналитические отчеты. - Разрабатывать рекомендации по оптимизации расходов на основе анализа больших данных (например, сокращение затрат на логистику через цифровизацию госзакупок). - Внедрять RPA-решения (Robotic Process Automation) для рутинных задач (проверка документов, распределение средств). - Обеспечивать соответствие процессов цифрового бюджетирования нормам Бюджетного кодекса и внутренним регламентам. - Проводить тренинги для сотрудников по работе с цифровыми системами управления бюджетом.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовая база (ФЗ «О ЦФА», FATF-рекомендации). - Принципы работы блокчейна и смарт-контрактов. - Особенности KYC/AML-процедур для криптовалют. - Методы машинного обучения для прогнозирования (регрессия, нейросети). - Принципы работы с Big Data (ETL-процессы, Hadoop). - Метрики оценки финансовой эффективности (ROI, NPV). - Типы киберугроз (фишинг, DDoS-атаки). - Стандарты защиты данных (ISO 27001, PCI DSS). - Принципы работы криптографии (хеширование, цифровые подписи). - Особенности регуляции финтеха (sandbox-режимы). - Алгоритмы автоматизации финансовых процессов (RPA). - Тренды клиентского опыта (CX) в цифровой среде. - Методы оценки рисков (скоринг, стресс-тесты). - Регуляторные ограничения для цифровых активов (MiCA в ЕС). - Принципы диверсификации портфеля в Web3. - Принципы UX/UI в финтех-продуктах. - Особенности цифровой грамотности разных аудиторий. - Техники клиентоориентированного общения. - Требования законодательства (ФЗ-115, GDPR, FATCA). - Этические стандарты в криптоиндустрии. - Принципы ESG (экологичность блокчейн-сетей). - Этапы бюджетного цикла (составление, утверждение, исполнение, контроль) и их цифровизация («электронный бюджет», ГИИС «Электронный бюджет»). - Нормативно-правовая база: Бюджетный кодекс, ФЗ «О контрактной системе», требования к прозрачности госзакупок. - Принципы работы BI-аналитики и методов визуализации данных (дашборды, heatmap-анализ). - Основы машинного обучения для прогнозирования бюджетных показателей (регрессионные модели, временные ряды). - Этические стандарты и ESG-критерии при распределении бюджетных средств (антикоррупционные меры, экологичность).

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код ОК	Компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД 3	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в

	том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
ВД	Использование цифровых технологий в управлении финансами
ПК 6.1	Осуществлять финансовые операции с использованием цифровых платформ, электронных платежных систем и криптовалютных инструментов в соответствии с нормативно-правовыми требованиями
ПК 6.2	Анализировать финансовые данные с применением современных ИТ-решений (Big Data, AI, облачные сервисы) для прогнозирования, оптимизации затрат и повышения эффективности финансовой деятельности организации.
ПК 6.3	Обеспечивать информационную безопасность и защиту данных при проведении цифровых транзакций, включая работу с блокчейн-технологиями и противодействие киберугрозам.
ПК 6.4	Использовать финтех-инструменты (робо-эдвайзинг, краудфандинг, P2P-кредитование) для автоматизации финансовых процессов и улучшения клиентского сервиса
ПК 6.5	Оценивать риски и доходность цифровых финансовых продуктов (токенизированные активы, цифровые кошельки, NFT) с учетом рыночных трендов и регуляторных ограничений
ПК 6.6	Консультировать клиентов и сотрудников по вопросам внедрения цифровых финансовых решений, включая обучение работе с CRM-системами, мобильными приложениями и онлайн-банкингом.
ПК 6.7	Соблюдать этические и правовые нормы при работе в цифровой финансовой среде, включая противодействие мошенничеству, AML-политики и требования GDPR
ПК 6.8	Применять цифровые технологии и аналитические инструменты для планирования, исполнения, мониторинга и анализа бюджетного процесса

4. Дорожная карта подготовки и проведения практик

№	Сроки	Наименования мероприятий	Ответственный за проведение
1	2	3	4
Третий год обучения			
1	сентябрь	Ознакомление студентов 3 курса с графиком прохождения практик, программами практик, методическими рекомендациями по организации и проведению практики	Зам. директора по УПР
2	ноябрь	Оформление договоров о прохождении студентами практики с организациями - базами практик.	Зам. директора по УПР
3	ноябрь-декабрь	Получение гарантийных писем от организаций о приеме студентов на производственную практику	Зам. директора по УПР
4	декабрь	Организация учебной практики по ПМ 01 Финансово-	Преподаватель

		экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
5	декабрь	Проведение производственного совещания в целях организованного прохождения практики: инструктаж о порядке прохождения практики, оформления и ведения документов отчетности по прохождению практики	Зам. директора по УПР, преподаватели
6	декабрь	Подготовка приказа о распределении студентов на производственную практику по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Зам. директора по УПР
7	декабрь	Прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01, ПМ 04	Зам. директора по УПР, преподаватели
8	декабрь	Защита отчётов по производственной практике (согласно расписанию)	Преподаватели
9	февраль	Организация учебной практики по ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Преподаватели
10	февраль	Проведение производственного совещания в целях организованного прохождения практики: инструктаж о порядке прохождения практики, оформления и ведения документов отчетности по прохождению практики	Зам. директора по УПР
11	февраль	Подготовка приказа о распределении студентов на производственную практику по ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06	Зам. директора по УПР, преподаватели
12	февраль-апрель	Прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06	Зам. директора по УПР, преподаватели
13	апрель	Защита отчётов по производственной практике (согласно расписанию)	Преподаватели
14	апрель	Подготовка приказа о распределении студентов на производственную практику (преддипломную)	Зам. директора по УПР
15	апрель	Проведение производственного совещания в целях организованного прохождения практики: инструктаж о порядке прохождения практики, оформления и ведения документов отчетности по прохождению практики	Зам. директора по УПР
16	апрель-май	Прохождение студентами производственной практики (преддипломной)	Зам. директора по УПР
17	май	Защита отчётов по производственной практике (преддипломной) (согласно расписанию)	Преподаватели

5. Оценка результатов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством защиты отчетов по каждому виду практик в период проведения промежуточной аттестации.

Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до руководителей практики от филиала и студентов не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация студентов по итогам прохождения практики может быть проведена с участием представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

По результатам защиты отчета по каждому виду практики выставляется дифференцированная оценка, которая сообщается студенту.

Студентам, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, получившие неудовлетворительные результаты или не прошедшие защиту отчетов по практике, при отсутствии уважительных причин считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете.

6. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал подбирает место практики для студентов, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом состояния здоровья и требований по доступности, а также с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.