

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал Финансового университета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете филиала
Протокол № 14
«30» октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Хубаев

«30» октября 2024 г.

ПРОГРАММА

повышение квалификации

«Управление государственными и муниципальными
закупками»

Владикавказ 2024

Общая характеристика программы

Цель программы:

Целью реализации программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование специальных знаний и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов;
- способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию общественных финансов способность выбрать инструментальные;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
- Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, международные нормы закупок;
- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;
- концепцию, понятия и термины, цели и принципы КС;
- порядок планирования закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- правила описания объекта закупки;

- антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;
- особенности осуществления отдельных видов закупок;
- алгоритм выбора способа организации поставок в зависимости от типа закупаемой продукции для государственных и муниципальных нужд;
- правовую ответственность государственных (муниципальных) заказчиков за результаты закупок и качество обеспечения публичных нужд.

Уметь:

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- определять требования к участникам закупки;
- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;
- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг
- использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;
- обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о размещении государственных (муниципальных) нужд;
- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

Владеть:

- современным инструментарием организации закупочной деятельности организаций и учреждений;
- конкурентными способами размещения закупок на приобретение товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

- нормами, регулирующими отношения, возникающие в связи с конкурентным размещением заказов на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд;
- навыками дифференциации режимов закупок в зависимости от предмета контракта и его существенных условий.