Приложение к заявке  
от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых сведений   
для коллективных заявок на доступ к информационным системам Финуниверситета

1. Общую заявку по стандартной форме (записать общие сведения)
2. Перечень предоставляемых сведений по пользователям (Таблица 1)
3. «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации» (для каждого пользователя)
4. «Контрольный лист инструктажа по информационной безопасности» (для каждого пользователя)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество пользователя**2** | Имя компьютера, IP-адрес компьютера**1** | Должность пользователя | Структурное подразделение пользователя | Контакты пользователя (фактический адрес пользователя, номер помещения, номер телефона, адрес электронной почты) | Права пользователя (роль) в соответствии с матрицей доступа (для заполнения администратором ИС) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания. 1. При доступе не с территории Финуниверситета или филиалов указать Интернет IP-адреса, выданные Интернет-провайдерами, с которыми заключен договор и с которых будет осуществляться доступ.

2. Коллективная заявка может заполняться при количестве работников, на которых подается заявка от 5 (пяти) и более.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя структурного подразделения Дата Подпись ФИО руководителя структурного подразделения