Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Базовая кафедра «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит»
Финансового факультета

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»,
направленность программы магистратуры
«Прикладные технологии внешнего государственного аудита»

Рекомендовано Учёным советом Финансового факультета
(протокол № 54 от «18» марта 2025 г.)

Одобрено на заседании базовой кафедры «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит» Финансового факультета
(протокол № 04 от «12» декабря 2024 г.)

Москва 2024

Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Прикладные технологии внешнего государственного аудита»

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Универсальные компетенции:	
Системное и критическое мышление	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Выпускная квалификационная работа
Разработка и реализация проектов	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	Выпускная квалификационная работа
Командная работа и лидерство	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Коммуникация	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Государственный экзамен
Межкультурное взаимодействие	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Общепрофессиональные компетенции:	
Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ (ОПК-2)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении (ОПК-3)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа

Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации (ОПК-4)	Выпускная квалификационная работа
Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах (ОПК-6)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции:	
Способен осуществлять анализ количественных и качественных данных, необходимых для организации и проведения мероприятий внешнего государственного аудита (контроля), и оценку системы внутреннего контроля в организации (ПК-1)	Выпускная квалификационная работа
Способен осуществлять идентификацию, анализ и оценку рисков, управлять ими в ходе организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ПК-2)	Государственный экзамен
Способен применять стандарты внешнего государственного аудита (контроля) в своей профессиональной деятельности, разрабатывать нормативные акты и методические документы по вопросам организации и проведения мероприятий внешнего государственного аудита (ПК-3)	Государственный экзамен
Способен планировать, проводить, обобщать, оформлять результаты и осуществлять контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ПК-4)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в рамках осуществления ИТ-аудита (ПК-5)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Базовая кафедра «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит»
Финансового факультета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

Е.А. Каменева

19.03.2025 г.

Изотова Г.С.

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»,
направленность программы магистратуры
«Прикладные технологии внешнего государственного аудита»

Рекомендовано Учёным советом Финансового факультета
(протокол № 54 от «18» марта 2025 г.)

Одобрено на заседании базовой кафедры «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит» Финансового факультета
(протокол № 04 от «12» декабря 2024 г.)

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену……..	6
2. Примеры практико-ориентированных заданий…….	18
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену……	23
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов……	23

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Концептуальные основы финансового контроля: принципы, функции, виды и методы.
2. Концептуальные основы государственного аудита: принципы, функции, виды и методы.
3. Роль высших органов аудита в достижении целей устойчивого развития.
4. Международная практика организации государственного финансового контроля (аудита).
5. Президентский контроль и его роль в определении социально-экономической политики страны.
6. Парламентский контроль и его основные функции.
7. Особенности контрольно-надзорной деятельности и ее направленность.
8. Сбор аудиторских доказательств в государственном аудите: методы сбора доказательств, достаточность, полнота, уместность.
9. Этические принципы проведения государственного аудита: нормативное регулирование, инструменты, способы решения этических конфликтов.
10. Формирование дизайна финансового аудита, аудита эффективности, аудита соответствия.
11. Организация ESG–аудита: цели, задачи, основные принципы и проблемы проведения.
12. Аудит государственных закупок: ключевые положения нормативных и методических документов.

13. Аудит разработки и использования ключевых национальных показателей.

14. Стандарты внутреннего государственного финансового контроля: содержание, особенности применения, требования к реализации.

15. Стандарты внешнего государственного финансового контроля: содержание, особенности применения, требования к реализации.

16. Стандарты внутреннего финансового аудита: содержание, особенности применения, требования к реализации.

17. Организационно-методическое обеспечение аудита эффективности.

18. Организационно-методическое обеспечение финансового аудита.

19. Организационно-методическое обеспечение аудита соответствия.

20. Риск-ориентированный подход контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов.

21. Цели, задачи и ключевые принципы составления финансовой отчетности. Роль аудитора в ходе анализа и проверки финансовой отчетности.

22. Аудиторские процедуры, направленные на выявление рисков недобросовестных действий и коррупции.

23. Аудит информационных систем: основные принципы, влияние на определение стратегии проведения финансового аудита

24. Аудит нефинансовой отчетности: основные понятия и принцип, подходы к аудиту, перспективы развития.

25. Роль технологий и аналитических инструментов в совершенствовании доказательного подхода в государственном аудите.

26. Стандартизация процесса оценки качества доказательств в аудите: проблемы и перспективы развития.

27. Аудит эффективности в деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

28. Аудит формирования и реализации проектов и программ.

29. Организация контроля за деятельностью государственных корпораций на разных стадиях жизненного цикла.

30. Цели, состав и характеристика разработки и внедрения моделей системы внутреннего контроля.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере: учебное пособие / Э. А. Исаев, С. А. Андреев, И. М. Ванькович [и др.]; под ред. Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева. - Москва: Прометей, 2023. - 648 с. - ISBN 978-5-00172-401-8. – ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/323891 (дата обращения: 27.03.2025). - Текст: электронный.

2. Козырин, А. Н. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие / Р. Е. Артюхин, А. Н. Козырин, А. А. Ялбулганов ; под ред. А. Н. Козырина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — DOI 10.12737/1915618. - ISBN 978-5-00156-283-2. – ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915618 (дата обращения: 27.03.2025). - Текст: электронный.

3. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566881 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Кикавец, В. В. Финансовый контроль публичных закупок в Российской Федерации : монография / В. В. Кикавец, Ю. К. Цареградская ; под. ред. В. В. Кикавец. — Москва: Проспект, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-392-36791-7. — ЭБС Проспект. — URL: http://ebs.prospekt.org/book/46039 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

5. Попков, С. Ю. Финансово-бюджетное планирование и контроль в государственных учреждениях (на примере города Москвы): учеб. пособие / С.

Ю. Попков. — Москва: Русайнс, 2023. — 55 с. — ISBN 978-5-466-00906-4. — ЭБС BOOK.RU. — URL: https://book.ru/book/945273 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

6. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации: монография / Ю. Г. Федотова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 220 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-012157-4. — ЭБС ZNANIUM. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1869001 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену:

Электронные ресурсы БИК

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.ru/

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books

Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/

Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/

Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru https://cbonds.ru/

СПАРК https://spark-interfax.ru/

Справочная правовая система «Консультант Плюс» https://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «ГАРАНТ» https://www.garant.ru/

Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection https://hstalks.com/business/journals/

CNKI. Academic Reference https://ar.oversea.cnki.net/

CNKI. China Academic Journals Full-text Database https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ

JSTOR Arts & Sciences I Collection http://jstor.org

Коллекция научных журналов Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/

Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: http://link.springer.com/

Платформа STATISTA https://www.statista.com/

База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

1.2. Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры «Прикладные технологии внешнего государственного аудита»

1. Укажите практические примеры предметной области аудита информационных систем, проводимого органами внешнего государственного аудита.
2. Представьте последовательность процессов управления программой аудита информационной кибербезопасности, проводимого органами внешнего государственного аудита.
3. Укажите практические примеры предметной области аудита информационной безопасности.

4. Опишите виды блок-схем и их использование для качественного описания процессов объектов аудита.

5. Представьте перечень критериев аудита соответствия при проведении контрольных мероприятий органами внешнего государственного аудита.

6. Опишите дизайн контрольного мероприятия аудита соответствия, проводимого органами внешнего государственного аудита.

7. Укажите примеры и критерии предметной области аудита эффективности, проводимого органами внешнего государственного аудита.

8. Представьте практические примеры соответствия аудиторских процедур к целям аудита эффективности по соответствующим вопросам, распределенным между участниками мероприятия.

9. Опишите критерии оценки качества реализации государственных программ Российской Федерации при проведении контрольного мероприятия. (на примере государственной программы)

10. Опишите этапы экспертизы проектов государственных программ Российской Федерации при проведении контрольного мероприятия. (на примере государственной программы)

11. Представьте последовательность процедур анализа реализации национальных проектов (федеральных проектов) в рамках осуществления последующего контроля за исполнением федерального бюджета.

12. Опишите критерии оценки качества экспертно-аналитических мероприятий аудита проектов и программ (на примере национального проекта).

13. Укажите практические примеры обеспечения качества подготовки, проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

14. Опишите этапы контроля качества аудита по уровням: документация, контроль качества и последующий мониторинг.

15. Приведите практические примеры рискоемких бюджетных процедур объекта контрольных мероприятий внешнего государственного финансового контроля (аудита).

16. Укажите практические примеры рискоемких бюджетных процедур при проведении контрольного мероприятия с применением риск-ориентированного подхода.

17. Приведите практические примеры предметных областей экспертно-аналитических мероприятий, проводимых органом внешнего государственного финансового контроля (аудита).

18. Приведите практические примеры развития цифровых технологий и перспектив цифровой трансформации государственного аудита.

19. Опишите систему материальной и моральной мотивации федеральных государственных гражданских служащих Счетной палаты Российской Федерации.

20. Опишите приоритетные направления профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Счетной палаты Российской Федерации в соответствии со Стратегией развития Счетной палаты Российской Федерации.

21. Приведите практические примеры предметной области аудита оценочных значений: выбор форм и методов получения доказательств.

22. Опишите критерии оценки рискоемких объектов аудита оценочных значений.

23. Опишите модель межведомственного взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с органами исполнительной власти.

24. Опишите алгоритм межведомственного взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с Казначейством России.

25. Приведите практические примеры предметных областей контрольных мероприятий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

26. Укажите количественные и качественные показатели объекта контроля (аудита) при оценке эффективности расходов на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

27. Укажите виды бюджетных рисков по составлению и представлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности для формирования реестра бюджетных рисков субъектом внутреннего финансового аудита.

28. Укажите виды бюджетных рисков по составлению бюджетной сметы для формирования реестра бюджетных рисков субъектом внутреннего финансового аудита.

29. Укажите виды бюджетных рисков при утверждении государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений для формирования реестра бюджетных рисков субъектом внутреннего финансового аудита.

30. Представьте перечень критериев аудита соответствия при проведении экспертно-аналитических мероприятий органами внешнего государственного аудита.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры:

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 №145-ФЗ

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ

4. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ

5. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора: Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н.

6. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Доходы»: Приказ Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н «

7. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»: Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н.

8. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»: Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. № 275н.

9. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»: Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. № 278н.

10. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»: Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н.

11. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»: Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н.

12. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы»: Приказ Минфина России от 15.11.2019 №181 н.

13. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»: Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н.

14. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»: Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н.

15. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

16. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 25.03.2011 г. №33н.

17. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 07.09.2017 №9ПК.

18. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 20.10.2017 №12ПК.

Основная литература:

1. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности: учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 269 с. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843184 (дата обращения 27.03.2025). – Текст: электронный.

2. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность: учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва; под ред. Т.С. Масловой. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. — ЭБС ZNANIUM. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2146342 (дата обращения: 27.03.2025). – Текст: электронный.

3. Внутренний финансовый аудит : учебное пособие / И. М. Ванькович, В. О. Волкова, Д. В. Горохова [и др.]. — Москва : Прометей, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-00172-488-9. — ЭБС Лань. — URL: https://e.lanbook.com/book/445562 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : учеб. для гр. напр. бакалавриата и магистратуры «Экономика и управление» / Ю. И. Бахтурина, И. С. Бехтерева, А. Н. Бобрышев [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого ; Воронежский гос. ун-т. — Москва : КноРус, 2022. — 803 с. — ISBN 978-5-406-10153-7. — ЭБС BOOK.RU. — URL: https://book.ru/book/944660 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

5. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации : монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1907644. - ISBN 978-5-16-018055-7. — ЭБС ZNANIUM. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1907644 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

6. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В.Я. Вилисов, И.Е. Суков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 262 с. — (Научная мысль). — DOI: https://doi.org/10.12737/11472. - ISBN 978-5-369-01472-1. — ЭБС ZNANIUM. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117141 (дата обращения: 27.03.2025). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену:

1. http://www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. http://www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
3. http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
4. http://www.government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы

Российской Федерации.

6. https://spending.gov.ru/ - официальный сайт государственные расходы.

7. https://portal.audit.gov.ru – сайт государственного и муниципального аудита.

8. https://bus.gov.ru/pub/home - официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

9. https://vak.minobrnauki.gov.ru/ - Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК).

10. http://search.ebscohost.com - пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира.

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Цель аудита эффективности сформулирована как «Оценить эффективность использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по закупке оборудования для спортивных площадок». При этом в рамках соответствующих вопросов разработаны следующие критерии аудита эффективности:

- запланированные результаты мероприятий по закупке оборудования для спортивных площадок достигнуты;

- использование бюджетных средств не превысило первоначально запланированный объем;

- закупка оборудования для спортивных площадок произведена по ценам не выше среднерыночных в сопоставимых условиях.

Требуется:

1. Обосновать достаточность разработки минимально необходимых критериев аудита эффективности (с учетом формулировки цели).

2. Указать, имеются ли среди разработанных критериев избыточные и (или) неверные критерии аудита эффективности.

3. Сформулировать по необходимости недостающие (недостающий) критерии аудита эффективности.

Задание 2.

При подготовке контрольного мероприятия по аудиту эффективности в отношении реализации мер по строительству больничных учреждений за счет средств федерального бюджета.

Требуется:

1. Сформулировать цель, направленную на оценку эффективности.

2. Представить вопросы к цели аудита эффективности (исходя из их минимально необходимого количества для раскрытия цели).

3. Предложить критерии аудита эффективности для раскрытия вопросов с учетом формулировки цели. Укажите тип модификации базовых критериев.

Задание 3.

Представлен фрагмент Бюллетеня Счетной палаты Российской Федерации № 6 (2020 г.) «Цели устойчивого развития»:

«Поиск баланса между решением социально-экономических проблем и сохранением благоприятной окружающей среды – задача, которую государства решают на протяжении уже нескольких десятилетий. В мире концепция устойчивого развития получила широкое распространение с 1992 года, а сам термин «устойчивое развитие» понимается как «развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои потребности». Счетная палата не остается в стороне. Работа по достижению целей устойчивого развития, установленными ООН, ведется как на национальном, так и на международном уровне. Миссия Счетной палаты – содействовать справедливому и ответственному государственному управлению, а это залог устойчивого развития российского общества и достойной жизни человека. Как Президент ИНТОСАИ Счетная палата активно поддерживает и реализует ключевые принципы Московской декларации, три из которых посвящены вкладу высших органов аудита в достижение ЦУР.»

Требуется:

1. Определить роль Счетной палаты Российской Федерации как высшего органа аудита в достижении Целей в области устойчивого развития.

2. Представить пример декомпозиции целей в области устойчивого развития на основании анализа стратегических документов РФ / субъектов РФ /муниципальных образований; национальных / региональных / ведомственных / городских проектов.

Задание 4.

Проанализируйте итоги контрольного мероприятия, в ходе которого проводилась проверка использования средств федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта с государственным участием «Развитие железнодорожной инфраструктуры общего пользования на участке Междуреченск-Тайшет».

В ходе проведения контрольного мероприятия было установлено:

1) Срок завершения реализации инвестиционного проекта продлен до 2025 года по причине низкого уровня организации работ, а также в связи с отсутствием рабочей документации: техническая готовность 8 из 22 объектов строительства составляет менее 50%, по трем объектам строительства работы ещё не начинались.

3) ОАО «РЖД» разместила в депозиты средства федерального бюджета на сумму 12,5 млрд. руб., таким образом, размер дохода в виде процентов составил 2,4 млрд. руб., которыми были покрыты расходы на хозяйственную деятельность компании.

4) По результатам анализа договоров поставок оборудования и строительного подряда, результатов государственных экспертиз, а также сметной документации обнаружено завышение цен договоров подряда на строительство ряда объектов на 89,9 млрд. руб.

5) Выявлен рост дебиторской задолженности на 1,1 млрд, руб. или в 2,3 раза в результате необоснованного авансирования подрядчиков по договорам подряда, работы по которым в 2018 году практически не велись.

Требуется.

1. Оценить причины и последствия выявленных нарушений. Сформировать выводы и рекомендации, направленные на устранение выявленных нарушений и на предотвращение подобных ситуаций. Результаты изложить в виде представления.

2. Выявить проблемные области и критические точки в системе внутреннего контроля, сформировать перечень контрольных процедур, направленных на минимизацию негативных последствий.

Задание 5.

Представлены исходные данные:

КАРТА ИТОГОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Проверка исполнения Федерального закона «О федеральном бюджете на 2020 год» и бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета за 2020 год» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (г. Москва)»

Положения и реквизиты нормативных правовых актов, являющиеся правовым основанием квалификации нарушения	Код и наименование нарушения в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)	Краткое описание факта нарушения / факта неэффективного использования федеральных и иных ресурсов (на основе отчета о результатах контрольного мероприятия)
Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	2.8 Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	В ходе проведения анализа авансовых отчетов, приказов о командировании сотрудников Академии установлено, что осуществлялись расчеты с подотчетными лицами в нарушение Указаний Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и положений Учетной политики. В ходе контрольного мероприятия нарушение устранено, что подтверждается письмом Академии от 24.03.2017 г. №01/176, а также письмом Федерального казначейства от 31.03.2017 г. №02-01-03/105 о принятии сводной годовой бюджетной отчетности Академии за 2016 год.
Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ч. 1 статьи 30	2.11 Нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации	В нарушение п. 302.1 Инструкции № 157н в рамках формирования учетной политики порядок формирования резервов предстоящих расходов (виды формируемых резервов, методы оценки обязательств, дата признания в учете и т.д.) не разработан, счет 40160 «Резервы предстоящих расходов» для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения не применялся. В ходе контрольного мероприятия нарушение устранено, что подтверждается письмом Академии от 24.03.2017 г. №01/176, а также письмом Федерального казначейства от 31.03.2017 г. №02-01-03/105 о принятии сводной годовой бюджетной отчетности Академии за 2016 года.

Требуется:

1. Проанализировать фрагмент карты итогов контрольного мероприятия, проведенного Счетной палатой Российской Федерации.

2. Сформировать состав нормативных документов, регламентирующих порядок проведения контрольного мероприятия.

3. Сформировать перечень и охарактеризовать назначение элементов рабочей документации, формируемой на заключительном этапе контрольного мероприятия.

4. Сформировать перечень мероприятий, направленных на минимизацию последствий выявленных нарушений.

Задание 6.

Золотой мост — вантовый мост через бухту Золотой Рог во Владивостоке. Мост является одной из главных достопримечательностей города, построенной в рамках программы подготовки города к проведению саммита АТЭС в 2012 году. В 2014 году контрольно-счётная палата Приморского края провела аудиторскую проверку расходов на сооружение моста и установила факты серьезных нарушений, среди которых завышение начальной максимальной цены на 889 млн рублей. В 2016 году руководители строительной компании признали факт хищения 100 млн рублей. Из материалов прессы:

Итоги проверки Контрольно-счетной палаты Приморского края показали, что при строительстве моста через бухту Золотой Рог во Владивостоке в 2010-2011 годах стоимость объекта была завышена на 889 млн руб. Отчет о проверке опубликован на сайте контрольно-ревизионного ведомства.

Как отчиталась аудитор Татьяна Тарынина, изначально цена госконтракта на выполнение строительно-монтажных работ по итогам открытого конкурса составила 17 млрд 901 млн руб. Затем дополнительным соглашением сумма была снижена на 1 млрд 683 млн руб.

Впоследствии цена была изменена еще раз - когда по решению Арбитражного суда Приморского края вступило в силу еще одно дополнительное соглашение на 1 млрд 430 млн рублей и общая сумма составила 19 млрд 332 млн руб. При этом при расчетах первое допсоглашение не было учтено, таким образом приемка и оплата работ производились сверх цены госконтракта.

Кроме того, подрядчик присвоил себе вспомогательное оборудование, специальные сооружения, устройства и временные здания. В результате завышения начальной максимальной цены при размещении госзаказа на выполнение дополнительных объемов подрядных работ необоснованная оплата составила 889 тыс. руб. Исполнителем были сданы, а заказчиком приняты услуги по геодезическому сопровождению, не предусмотренные госконтрактом, на 2 млн 999 тыс. руб.

«Выявленные нарушения свидетельствуют о том, что департаментом бюджетные полномочия по обеспечению результативности и эффективности использования средств краевого и федерального бюджетов, выделенных на строительство объекта, осуществлялись не на должном уровне», - заявила аудитор.

Требуется:

1. Описать контрольное мероприятие: гипотезы, ключевые риски, процедуры, а также действия внешнего государственного аудитора в случае выявления фактов хищения.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;

- материалы лекций, семинарских и практических занятий;

- выполненные в процессе обучения задания для самостоятельной работы, курсовые работы.

При подготовке к государственному экзамену следует обратить внимание на структуру экзаменационного билета, включающую два теоретических вопроса (первый вопрос формулируется на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки, второй вопрос – с учетом содержания дисциплин направления подготовки) и практико-ориентированное задание.

В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические положения с применением знаний на практике.

Дополнительные разъяснения по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по решению типовых практико-

ориентированных заданий можно получить на предэкзаменационной консультации.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает качество ответов на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированного задания. Предусмотрены следующие критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы.

Критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы	**Оценка**
Полное, глубокое, точное и логически стройное изложение теоретических вопросов, отсутствие терминологических и содержательных ошибок, знание нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена; умение проявить творческий подход к изложению материала, продемонстрировать дискуссионность проблематики, точно ответить на дополнительные вопросы.	отлично
Полное и логически стройное изложение теоретических вопросов; допускаются терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, недостаточно глубокое обоснование отдельных положений, неумение в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	хорошо
Изложение основного материала по теоретическим вопросам; допускаются терминологические и содержательные ошибки и неточности либо ошибки в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, некорректные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении материала; проявляется неумение глубоко раскрыть главные положения вопроса, в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, ответить на дополнительные вопросы.	удовлетвори тельно
Незнание значительной части программного материала государственного экзамена, неумение сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, непоследовательное и неаргументированное изложение материала; допускаются грубые терминологические и содержательные ошибки, отсутствует знание нормативных правовых актов.	неудовлетво рительно

В качестве критериев оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий предусмотрены следующие.

Критерии оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированное заданий	**Оценка**
Практико-ориентированное задание выполнено правильно и в полном объеме, обоснованы полученные расчеты и результаты, сделаны выводы.	отлично
Практико-ориентированное задание выполнено в основном правильно, в полном объеме; допущены отдельные неточности в расчетах и обосновании результатов, формулировании выводов.	хорошо
Практико-ориентированное задание в основном выполнено, намечен правильный ход решения; допущены ошибки в процессе расчетов, обосновании результатов, формулировании выводов.	удовлетвори тельно

Практико-ориентированное задание не выполнено: не определен правильный ход решения, не произведены расчеты, не получены результаты, не сделаны выводы.	неудовлетворительно

После завершения ответа выпускника на вопросы экзаменационного билета и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый теоретический вопрос, выполнение практико-ориентированного задания и предварительную результирующую оценку.

При определении итогового результата государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия учитывает оценки выпускника, выставленные каждым членом комиссии.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Базовая кафедра «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит»

Финансового факультета

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Прикладные технологии внешнего государственного аудита»

Одобрено базовой кафедрой «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит»
(протокол № от 20 мая 2024 г.)

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения 28
2. Определение темы ВКР 30
3. Руководство и контроль подготовки ВКР 31
4. Структура и содержание разделов ВКР 32
5. Порядок подготовки ВКР 36
6. Требования к оформлению ВКР 37
7. Правила подготовки к защите ВКР 47
ПРИЛОЖЕНИЕ 49

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Финансового университета (далее - ОС ФУ).

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

- ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок.

- ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

- ГОСТ 7.11–2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка.

- Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

1.2. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Государственный аудит и контроль» Финансового университета.

1.3. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР.

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ (ОПК-2).

Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении (ОПК-3).

Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации (ОПК-4).

Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5).

Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

Способен осуществлять анализ количественных и качественных данных, необходимых для организации и проведения мероприятий внешнего

государственного аудита (контроля), и оценку системы внутреннего контроля в организации (ПК-1).

Способен осуществлять идентификацию, анализ и оценку рисков, управлять ими в ходе организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ПК-2).

Способен применять стандарты внешнего государственного аудита (контроля) в своей профессиональной деятельности, разрабатывать нормативные акты и методические документы по вопросам организации и проведения мероприятий внешнего государственного аудита (ПК-3).

Способен планировать, проводить, обобщать, оформлять результаты и осуществлять контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ПК-4).

Способен проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в рамках осуществления ИТ-аудита (ПК-5).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование по теме, закрепленной за студентом приказом по Финансовому университету.

В выпускной квалификационной работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственного финансового контроля, организаций государственного сектора, изучения экономической литературы дается характеристика проблематики (как правило, на примере конкретного публично-правового образования, организации), обосновываются пути ее решения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения компетенциями.

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы для подтверждения освоенных компетенций студент должен подтвердить:

знание:

– организационно-методического, информационно-аналитического, учетно-аналитического сопровождения государственного финансового контроля (аудита);

– нормативно правовых актов, стандартов, методических документов по организации экспертно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта государственного сектора;

– методического инструментария оценки эффективности использования государственных ресурсов.

умение:

– осуществлять организационно-методическое, информационно-аналитическое, учетно-аналитическое сопровождение государственного финансового контроля (аудита)

– разрабатывать нормативные правовые акты, стандарты, методические документы по организации экспертно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта государственного сектора;

– выявлять, идентифицировать, квалифицировать и оценивать риски и нарушения в финансово-бюджетной сфере;

– разрабатывать и применять методический инструментарий оценки эффективности использования государственных ресурсов;

– формулировать аргументированные выводы и практические рекомендации по результатам изучения экономической литературы, нормативных правовых актов и анализа статистической информации по теме выпускной квалификационной работы.

1. Определение темы ВКР

Определение темы выпускных квалификационных работ.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется студентом на протяжении заключительного года обучения под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает три этапа:

1. выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы, подбор литературы и иных источников, подготовка задания на выпускную квалификационную работу;
2. подготовка выпускной квалификационной работы;
3. оформление выпускной квалификационной работы.

Кафедра ежегодно утверждает и доводит до студентов перечень тем выпускных квалификационных работ, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры.

Студент имеет право выбрать одну из тем выпускных квалификационных работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативно-правового обеспечения.

Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедры с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы заведующий кафедры имеет право ее аргументировано отклонить или отредактировать.

Сроки выбора и утверждения ВКР определены Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом по Финансовому университету. Выбор темы выпускной квалификационной работы студентами очной формы обучения – *не позднее 30 октября.*

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего

кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» приказом Финансового университета *не позднее 30 ноября*. Образец заявления представлен в *Приложении 1.*

Сроки изменения или уточнения темы ВКР, определенны Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты; уточнение темы выпускной квалификационной работы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты. Изменение (уточнение) темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основе личного заявления студента на имя заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело», согласованного с научным руководителем. Уточнение (изменение) темы выпускной квалификационной работы после ее утверждения возможно исключительно при наличии существенных обстоятельств с разрешения заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» и оформляется приказом Финансового университета. План выпускной квалификационной работы утверждается в сроки, установленные графиком работы ВКР.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Обязанности руководителя ВКР, определенны Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на ВКР по форме согласно *Приложению 2*;

оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

установление сроков выполнения ВКР по главам;

консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно *Приложению 3*.

3.2 Обязанности обучающегося, определенные пунктом 3.6 Положения о ВКР

Обучающийся обязан:

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации выпускающего кафедры;

регулярно встречаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе.

представить ВКР в установленные сроки.

Кафедра:

разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию ВКР с учетом направления

подготовки и критерии оценки ВКР, правила защиты ВКР и требования к отзыву руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях руководство факультета;

контролирует своевременное размещение ВКР на ИОП обучающимися; информирует декана факультета об отсутствии ВКР обучающегося на ИОП и о непредставлении ВКР к защите.

Руководитель присутствует при защите студентом выпускной квалификационной работы в ходе государственной итоговой аттестации.

4. Структура и содержание ВКР

Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Выпускная квалификационная работа включает:

титульный лист;

оглавление;

введение, основную часть, структурированную на главы и параграфы, заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи, а также предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, степень научной разработанности выбранной темы. Цель выпускной квалификационной работы должна быть направлена на обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем на основе изучения выбранной темы. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач

исследования. Как правило, их формулировка осуществляется в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи выпускной квалификационной работы определяют ее содержание. Объем введения выпускной квалификационной работы — 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, три главы, в т.ч. теоретическую (методическую) и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав. Параграфы на составные части не подразделяются.

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее. В первой главе работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т.д.), формулируются традиционные и дискуссионные точки зрения на исследуемые вопросы, дается характеристика нормативной правовой базы, может рассматриваться исторический и зарубежный опыт. Во второй главе анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т.ч. с использованием материала, собранного в ходе учебной и производственной (преддипломной) практики); обобщаются результаты анализа, описываются выявленные закономерности и тенденции; дается оценка эффективности исследуемых процессов. Характеристика проблемных вопросов и определение направлений развития в исследуемой области отражается в третьей главе выпускной квалификационной работы. В ней формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению актуальных задач и обозначенных проблем. Особое внимание может уделяться развитию нормативных правовых актов.

Исследование вопросов темы проводится с использованием общих методов научного познания: эмпирического (сравнение, сбор и изучение данных) и статистического исследования (индексного, корреляционного и дисперсионного, динамических рядов, обобщающих показателей), синтеза теоретического и практического материала, формальной логики. При обработке

и систематизации информации применяются методы группировок, классификации, сравнительного, логического и эконометрического анализа. Результаты анализа фактического материала должны быть представлены в виде диаграмм, таблиц, графиков, рисунков и т.п., на основе которых должны быть сделаны выводы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна: содержать три главы, отразить знание студентом экономических понятий и категорий, закономерностей функционирования системы контроллинга; соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение студента проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме, обосновывать пути решения, формировать прогнозы дальнейшего развития. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стиль изложения материала должен быть научным.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 20–30 % от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (преддипломной) практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 3 лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Объем второй главы должен составлять, как правило, 15–25% от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе).

В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Заключение выпускной квалификационной работы является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования. Заключение — последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранного направления исследования, переходящего в анализ полученных результатов. Следует по пунктам систематизировать основные выводы и предложения, сделанные в работе, указать, на что они направлены.

Заключение используется при подготовке доклада студента для защиты выпускной квалификационной работы. Объем заключения — 3–5 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Для написания работы студент должен использовать не менее 40–50 источников.

В составе *приложений* могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 80 до 100 страниц (без учета приложений).

5. Порядок подготовки ВКР

Студент выполняет выпускную квалификационную работу согласно графику, составленному совместно с назначенным руководителем. Сроки подготовки и представления работы на кафедру регулируются п. 5.2–5.3 Положения о ВКР.

Кафедра осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ. На заседаниях кафедры научные руководители регулярно информируют о подготовке студентами выпускных квалификационных работ и соблюдении установленного графика. В случае невыполнения графика на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан разместить законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) на ИОП не позднее 10-и календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в установленные сроки, заведующий кафедры незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Руководитель после размещения законченной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

В ***отзыве*** руководителя оценивается уровень развития компетенций, теоретические знания и практические умения студента. В отзыве отражаются сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы, соответствие ее содержания и результатов поставленным цели и задачам; оценивается умение студента самостоятельно анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования, работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, его способность логично, ясно и грамотно излагать материал; указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; дается оценка полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы результатов, обоснованности выводов, практическая значимость предложений и рекомендаций студента; указывается соответствие выпускной квалификационной работы требованиям по допустимому уровню заимствований; характеризуется использование в работе математического, экономико-статистического, эконометрического инструментария, пакетов специальных прикладных программ; указывается на соблюдение (несоблюдение) установленного графика выполнения выпускной квалификационной работы; отражается соответствие работы установленным требованиям к оформлению; формулируются замечания. В отзыве могут освещаться другие вопросы по усмотрению научного руководителя. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу представлена в Приложении 3.

Руководитель в обязательном порядке проводит проверку выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований более 15%, научный руководитель анализирует текст на правомерность заимствования. Экспертная оценка уровня авторского текста отражается в отзыве научного руководителя. Руководитель принимает решение

о правомерности использования заимствований и отражает в отзыве о выпускной квалификационной работе.

ВКР в печатном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-и календарных дней до даты защиты ВКР.

Ответственное лицо кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Заведующий кафедры при наличии письменного отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в установленные сроки, заведующий кафедры незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *Приложении* 5.

Содержание выпускной квалификационной работы включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Содержание располагается после титульного листа.

Текст выпускной квалификационной работы распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Поля составляют (*Файл →Параметры страницы → Поля): верхнее и нижнее — 2,0 см; левое — 3,0 см*; *правое — 1,0 см.*

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman (*Формат → Шрифт → Times New Roman*); размер — 14 пунктов (*Формат → Шрифт → Размер → 14*). Межсимвольный интервал — обычный (*Формат → Шрифт → Интервал → Обычный*). Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Междустрочный интервал — полуторный (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Межстрочный → Полуторный*).

Абзац (красная строка) составляет 1,25 см (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы→ Отступ → Первая строка → Отступ на 1,25 см*). Текст в абзаце следует выравнивать по ширине (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы→ Общие → Выравнивание → По ширине*).

Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13—14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц. Лист с надписью «Приложения» — последняя страница, на которой проставляется номер.

В отличие от дефисов и переносов, которые обозначаются символом: «-», тире следует делать длинными: «—«, для чего используется сочетание клавиш (*Вставка → Символ → Специальные знаки → Длинное тире*).

При этом компьютер позволяет менять предлагаемое сочетание клавиш. Для этого необходимо в закладке *Специальные знаки* перейти в *Сочетание клавиш* и в ячейке *Новое сочетание клавиш* дать удобную вам комбинацию (*Вставка → Символ → Специальные знаки → Длинное тире → Сочетание клавиш… → Новое сочетание клавиш → например «Alt+X»*).

Напомним, что дефис (-) ставится в сложных словах (материально-производственные запасы), знак минуса (–) используется в формулах (А – Об = КС), а тире (—) применяется между слов в предложениях.

Для выделения перечислений по тексту (с абзаца) следует использовать тире «—« или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву (*за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ*), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка «1)», а запись производится с абзацного отступа и прописной буквы, как показано в примере:

а)_____;

1)_____;

2)_____;

б)_____.

Не относятся к общепринятым и не должны употребляться следующие сокращения: т.о. (таким образом), т.к. (так как), в т.ч. (в том числе).

При цифрах слово «год» сокращается (пишется «г.») и отделяется от цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел), например, в 2020 г., но в отчетном году.

В тексте работы *не допускается*:

а) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

б) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

в) использовать в тексте математический знак минуса перед отрицательным значением величин, в этом случае следует писать слово «минус»;

г) употреблять математические знаки и знаки «№», «%», градус без цифр.

При наличии ссылок на источники поле внизу страницы должно быть выдержано в установленных размерах. Абзацный отступ – 1,25 см.

Наименования составных частей работы называются заголовками. Они должны отделяться от основного текста.

Названия основных рубрик — заголовки первого уровня (введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует писать:

— строчными буквами с первой прописной (*Формат → Шрифт → Видоизменение → Все прописные*);

— с новой страницы (*Формат → Абзац → Положение на странице → С новой страницы*);

— без красной строки (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Отступ → Слева → 0 см*);

— выравнивание абзаца установить по левому краю;

(*Формат → Абзац→ Отступы и интервалы → Общие → Выравнивание → По левому краю*);

— интервал между заголовком и следующим за ним основным текстом рубрики — 9 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 0 пт → После → 9 пт).*

Названия параграфов (заголовков второго уровня) следует писать:

— строчными буквами с первой прописной;

— размером 14 пунктов;

— с отступом слева на уровне красной строки (1,25 см);

— выравнивать абзац по левому краю;

— интервал между подзаголовком и основным ТЕКСТОМ подраздела сверху и снизу приблизительно одна строка — 18 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 18 пт→ После → 18 пт*).

Слово «Глава» в заголовке пишется. Затем идут точка, пробел и название главы. Точка в конце не ставится. Номера параграфов состоят из двух цифр, разделённых точкой, где первая — номер главы (раздела), вторая — номер самого параграфа. После второй цифры ставится точка, и после пробела пишется название параграфа также без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются (*Формат → Абзац → Положение на странице → Запретить*

автоматический перенос слов). Не допускается также заканчивать страницу заголовком. Если название и ещё как минимум три строки основного текста не умещаются на странице, то их нужно перенести на следующую страницу.

Нельзя заканчивать главу (параграф) рисунком, таблицей или формулой. Для удобства оформления заголовков, а также автоматического составления оглавления рекомендуется пользоваться стилями. Для этого заголовкам следует придать статус стилей и оформить их в соответствии с приведёнными требованиями (*Формат → Стили и форматирование → Заголовок 1 (Заголовок 2 и т.д.) → Изменить → Формат → Шрифт, Абзац и т.д.).*

Оглавление включает наименование всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещены их заголовки. Оглавление следует за титульным листом и начинается со слова «Оглавление», расположенного по центру и оформленного аналогично заголовку первого уровня, но при этом не стоит задавать стиль заголовка первого уровня. Данная страница нумеруется.

Если оглавление не помещается на одной странице целиком (несколько строк переходит на следующую), допускается уменьшить междустрочный интервал.

В случае использования стилей для оформления заголовков оглавление может быть сформировано автоматически (*Вставка → Ссылка → Оглавление и указатели → Оглавление*).

Все иллюстрации в работе (изображения, схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуются рисунками. Каждый рисунок должна иметь название, которое располагается под ним по центру. Название следует печатать с заглавной буквы (размер — 12 пунктов) и начинать со слова «Рис.». После него ставится номер, точка и с заглавной буквы пишется само название, например, «Рис. 1.1. Классификация доходов». Точка в конце не ставится.

Рисунки нумеруют в пределах главы (1.1., …, 2.1., …, 3.1, …). Допускается сквозная нумерация (1, 2, 3, …). На все рисунки в тексте работы обязательно делаются ссылки, которые располагаются в абзаце,

непосредственно предшествующем рисунку. Если оставшегося места на странице недостаточно, чтобы поместить иллюстрацию, его заполняют текстом, который должен следовать далее, а рисунок располагают на следующей странице.

Размеры рисунков не должны превышать формата А4. Если рисунок не помещается на листе вертикально, допускается размещать его горизонтально (*Файл → Параметры страницы → Поля → Ориентация → Альбомная*). Располагать рисунок при этом нужно так, чтобы его можно было рассматривать при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

В ходе оформления различных организационных диаграмм следует использовать специальные возможности, предоставляемые текстовым редактором Microsooft® Word, либо вставлять в текст рисунок с помощью вставки объекта (*Вставка → Объект… → Создание → Рисунок Microsoft Word*).

Пример:



Рис. 3.2. Порядок применения риск-ориентированного подхода на подготовительном этапе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия[1]

12 пт ↕

1 Источник: составлено автором

Координатные сетки графиков должны соответствовать масштабности шкал, а оси координат содержать подписи или обозначения в общепринятых сокращениях. Кроме того, любая научная работа выигрывает от наличия в ней грамотно выполненных графиков, структурных диаграмм и схем, при оформлении которых необходимо использовать возможности программы Microsooft®Office Excel (входящего в состав пакета Microsooft®Office).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (легенду). В случае наличия легенды у графика или диаграммы ее необходимо располагать внизу по центру перед названием рисунка. При этом все условные обозначения и комментарии должны быть понятны.

Небольшой по объему цифровой материал, состоящий из двух колонок, располагают по тексту. Во всех остальных случаях его представляют в форме таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблиц (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

Для оформления таблиц так же, как и для рисунков, используется шрифт размером — 10 или 11 пунктов. Междустрочный интервал — 1,2 (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервал → Междустрочный → Множитель → 1,2*).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф таблицы *диагональными* линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф располагают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы — *не менее 8 мм.*

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они

составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. При оформлении головки таблицы необходимо текст центрировать как по горизонтали, так и по вертикали (*Контекстное меню → Выравнивание в ячейке…→ Центрировать по вертикали*).

Таблицу начинают вслед за абзацем, содержащим на неё ссылку. Сначала по левому краю с заглавной буквы пишется слово «Таблица», номер, название с заглавной буквы (шрифт— 12 пунктов). Далее следует сама таблица. Интервал между названием и таблицей снизу и сверху должен составлять приблизительно 6 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 6 пт → После → 6 пт*), а между таблицей и следующим за ним текстом — 12 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 12 пт →После → 0 пт*).

Целые числа в графах таблицы должны выравниваться по правому краю, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. Цифры с десятичными знаками ровняют по запятой. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначение нормативных документов не рекомендуется. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицы нумеруют в пределах главы. Допускается сквозная нумерация.

При расположении таблицы на странице возможны три варианта:

1. Если размер таблицы не превышает одной страницы, то ее не следует разрывать. Для этого после ссылки на неё до конца страницы помещают текст, который должен следовать далее по смыслу, а таблицу располагают на следующей странице.

2. Если размер таблицы незначительно превышает одну страницу, рекомендуется уменьшить междустрочный интервал или расположить ее

горизонтально так, чтобы можно было рассматривать таблицу при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

3. Если размер таблицы значительно превышает одну страницу, следует на каждой странице повторить ее головку. В качестве головки допускается повторять номера граф таблиц (каждая графа нумеруется сразу после головки в начале таблицы). Кроме того, в первой строке каждой из последующих страниц, на которой расположена такая таблица, по правому краю с заглавной буквы пишется текст: «Продолжение табл. 2.1», а на последней странице — «Окончание табл. 2.1».

Все слова в таблице пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Для написания формул следует использовать редактор формул (*Вставка → Объект → Microsoft E quation 3.0).* Формулы оформляют тем же шрифтом, что и основной текст, но располагают по центру строки. Они входят в текст, не нарушая грамматической структуры предложения, поэтому знаки препинания до и после них расставляют в соответствии с правилами русской пунктуации. Таким образом, в конце формулы, как правило, ставят точку или запятую.

Пример:

$$O_U(M_I \text{x} \text{П}_J) = XM_I \text{x} \text{НЦ}_U(M_I \text{x} \text{П}_J) \qquad (1.1)$$

Если формула не умещается в одну строку, ее переносят после знаков равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Если в формуле содержатся скобки, то после них и перед ними знак умножения не ставится, во всех остальных случаях ставится знак «·».

Пример:

$$\text{НЦ}_{Bci} + \frac{(\text{З}|\text{ПР}\cdot\text{Вс} + \text{Р}_\text{К}\cdot\text{К}_\text{СТ})^{\text{НЦ}_{Bci}}}{\sum_n^{I=1} \text{НЦ}_{Bci}\cdot Bc_i} + H_{EC}\cdot K_{KM}\cdot Bc_j +$$

$$+\frac{((Н_{РТ}\cdot К_{КМ}+К_{КМ}\cdot Вс\cdot КФ_{ТкМ}+К_{Ч}\cdot Н_{РТУХ})Ц_{Т})НЦ_{Вci}}{\sum_{n}^{i=1}НЦ_{Вci}\cdot Вс}, \quad (1.2)$$

где, $НЦ_{Вci}$ — нормативная контрактная стоимость за 1 ед. j-вида сырья и материалов.

Нумерация формул в пределах всей выпускной квалификационной работы дается арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже строки с формулой устанавливают небольшой отступ — 12 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 12 пт → После → 12 пт*). Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой без абзацного отступа, начиная со слова «где» (без двоеточия). Обратите внимание, что форма нумерации таблиц, рисунков и формул должна быть единой по всей работе.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, которые приводятся в следующем порядке:

федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

прочие федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); научные статьи (в алфавитном порядке); источники на иностранном языке; Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Пример оформления использованных источников отражено в приложении 9 положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

В работе должны быть ссылки на библиографические источники, рисунки, таблицы, формулы и приложения. Также допускаются сноски.

Ссылки на использованный источник приводят в квадратных скобках. В них указывают номер данного источника, затем ставят запятую, пробел, строчную букву «с», точку и указывают номер, страницы в источнике, например: [28, с. 156]. При ссылке на нормативные документы номер страницы не указывают. Если ссылка на нормативный документ приводится первый раз в тексте, то необходимо дать полное название, дату принятия и номер документа *без указания последней редакции*, далее указывается ссылка.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если цитируется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «см.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. …».

Ссылки на таблицы, рисунки и приложения пишут сокращенно: «на рис. 1.1, в табл. 1.1, в прил. 1» без скобок. Скобки ставятся лишь если того требуют правила пунктуации, например: «как показывают следующие данные (табл. 2.8) …», но «как видно из табл. 2.8».

Номера формул в ссылках всегда пишутся в скобках, слово «формула» не сокращают, к примеру: «искомая зависимость определяется формулой (3.7)».

Приложения располагаются после списка использованных источников. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, но по каким-либо причинам не вошедшие в основную часть. Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы, от которого их отделяет лист с надписью: «Приложения». Формат надписи соответствует формату заголовков первого уровня. За данным листом следуют сами приложения (ксерокопии документов, объемные статистические данные, вспомогательные материалы и др.). Каждое приложение, состоящее из одного или нескольких листов, начинается с новой страницы с указанием *в правом верхнем углу* страницы слова «Приложение». При необходимости приложению дают заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует номер, обозначающий его последовательность. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части выпускной квалификационной работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также отчет о проверке работы

в системе «Антиплагиат. Вуз», отзыв на ВКР, подписанный научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом и руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе и последней странице текста заключения с указанием даты представления работы на кафедру. Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе. На титульном листе выпускной квалификационной работы ставится виза руководителя базовой кафедры «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит» о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

7. Правила подготовки к защите ВКР

Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подготовка к ее защите, предварительная защита и защита. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», направленность программы магистратуры «Прикладные технологии внешнего государственного аудита», успешно сдавшие государственный экзамен (отсутствующие на государственном экзамене по уважительной причине) и допущенные заведующим кафедры к защите.

Подготовка к предварительной защите и защита выпускной квалификационной работы предусматривает подготовку доклада об основных направлениях и результатах исследования. В нем отражается актуальность темы, ее цели и задачи, краткое содержание выполненной работы, а также выводы, предложения и рекомендации, полученные в результате исследования. Продолжительность доклада – не более10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10–15. Также студентом могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в ходе государственной итоговой аттестации.

Защита студентом выпускной квалификационной работы проводится на экзаменационной открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента (не более 10 минут); вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы; оценка результата защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты выпускной квалификационной работы.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии выпускная квалификационная работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии и с учетом: оценки научного руководителя качества и степени соответствия требованиям выпускной квалификационной работы; оценок членов государственной экзаменационной комиссии содержания выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Приложение 1

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Базовая кафедра «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит»

СОГЛАСЕН

«__»_____202__г. _____
(подпись)

Руководителю программы магистратуры

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)
_____
(Фамилия И.О. обучающегося)
_____
(наименование факультета)
_____
(№ учебной группы)
Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР_____
_____
_____

«___» _____202 _ г. _____
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Приложение 2

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Базовая кафедра «Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____
(должность)

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____
202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы
«
«

закреплена приказом Финуниверситета от «___» _____202__г. № _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):
1.
2.
3.

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания « ___»_____202__г.

Задание получил: _____
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Базовая кафедра «Счетная палата Российской Федерации.
Государственный аудит»
Финансового факультета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры[2]

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет_____
Кафедра_____
Направление подготовки_____
Наименование темы_____
_____

Руководитель_____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, степень)
_____

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

_____

_____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

_____

_____

3.Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

_____

_____

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

_____

_____

2 В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

_____

_____

_____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, гос. задании и проч.:

_____

_____

_____

_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):_____

_____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:_____

_____

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:_____

_____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«___»_____ 20__ г.

Приложение 4

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ , выдан_____

_____

(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу:_____

_____

являющийся (-аяся) студентом

_____

(факультет / отделение, группа)

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее - Финуниверситет),

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____

_____

(название работы)

(далее - Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета, (далее - портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись:

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Базовая кафедра «Счетная палата Российской Федерации.
Государственный аудит»
Финансового факультета

Выпускная квалификационная работа

на тему: «Аудит реализации ESG-повестки»

Направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»
Направленность программы магистратуры «Прикладные технологии внешнего государственного аудита»

Выполнил студент учебной группы:

Иванов Иван Иванович _____

Руководитель:
д.э.н., профессор
Петров Иван Иванович_____

ВКР соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой:

_____
«___» _____ 20__ г.

Москва – 20__ г.

Приложение 6

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Прикладные технологии внешнего государственного аудита»

1. Современные тренды развития института государственного аудита.
2. Оценка реализации проектов и программ контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).
3. Аудиторская документация: международный и российский опыт.
4. Развитие аудита в сфере государственных закупок.
5. Управление качеством внешнего государственного аудита.
6. Цифровое развитие государственного аудита.
7. Государственный аудит в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
8. Применение доказательного подхода в государственном аудите.
9. Развитие аудита государственных информационных систем в Российской Федерации.
10. Развитие методологии аудита соответствия в государственном секторе.
11. Развитие аудита эффективности в государственном секторе.
12. Повышение эффективности государственного аудита в сфере информационной безопасности.
13. Развитие государственного аудита информационных систем.
14. Совершенствование подходов использования количественных и качественных методов исследования государственного аудита.
15. Совершенствование оценки качества аудиторских доказательств.

16. Организационно-методическое обеспечение аудита соответствия.

17. Развитие государственного аудита проектов и программ в государственном секторе.

18. Риск-ориентированный подход контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов.

19. Организационно-методическое обеспечение аудита эффективности в государственном секторе.

20. Развитие института государственного аудита.

21. Становление института государственного аудита: эволюция стандартов и регулирование.

22. Повышение эффективности деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.

23. Развитие инновационных технологий в государственном аудите.

24. Развитие цифровой экосистемы государственного аудита.

25. Развитие системы антикоррупционного аудита в России.

26. Развитие системы аудита целей устойчивого развития в государственном секторе.

27. Развитие аудита эффективности управления государственными ресурсами.

28. Развитие государственного аудита реализации проектной деятельности.

29. Повышение эффективности государственного аудита в Российской Федерации.

30. Мониторинг и контроль разработки и реализации документов стратегического планирования федерального уровня.