

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет) Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Н. Сейфиева
«29» января 2026 г.

И.Г. Рзун

Программа учебной практики

Направление подготовки: 09.04.03 - Прикладная информатика

Направленность программы: «Управление IT-продуктами в сфере финансовых технологий»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финансового университета протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
<i>Приложения</i>	17

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика направлена на реализацию следующих **целей:**

- получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений;
- получение результатов научных исследований по программе магистерской подготовки;
- применение новых знаний, приобретенных в процессе обучения, в профессиональной деятельности;
- использование современных методов и средств прикладной математики и информационных технологий при решении прикладных задач;
- приобретение навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий.

На этапе учебной практики студент решает следующие **задачи:**

1. ознакомление с работой предприятия и его структурой;
2. овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач;
3. приобретение практического опыта работы в коллективе.

**3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы
(перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и
планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует командную работу, ставит и распределяет цели и задачи членам команды.	Знать: методологии постановки целей и принципы распределения задач в проектах по разработке FinTech-продуктов Уметь: декомпозировать цели продукта на конкретные задачи для команды с учетом специализации и загрузки
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: основные фреймворки Agile и их применение для стратегического планирования Уметь: формировать поэтапный план реализации IT-продукта, выбирая оптимальные методы решения задач для команды
		3. Принимает ответственность за принятые организационноуправленческие решения.	Знать: принципы управления рисками и правовые основы принятия решений в сфере финансовых технологий Уметь: анализировать последствия управленческих решений для жизненного цикла IT-продукта и нести за них ответственность
УК-6	Способность принимать управленческие решения и решать управленческие задачи на всех этапах жизненного цикла проекта	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знать: ключевые компоненты проектной документации и отраслевые стандарты управления проектами в сфере финансовых технологий. Уметь: разрабатывать комплексный план управления FinTech-проектом, включая оценку ресурсов, рисков и стоимостных параметров с использованием специализированного ПО
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует	Знать: методы управления командой и жизненным циклом изменений в IT-проектах, включая модели контроля версий и управления требованиями.

		мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Уметь: проводить регулярный мониторинг КРІ продукта, используя системы аналитики, и корректировать операционные планы на основе данных и изменяющихся условий
ПКН-2	Способность изучать новые инструментальные средства решения математических, естественнонаучных, социальноэкономических и профессиональных задач в междисциплинарном контексте	1. Демонстрирует знание новых инструментальных средств решения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных задач в междисциплинарном контексте.	Знать: современные технологии и инструменты анализа данных и их применение в финансовом моделировании Уметь: оценивать и выбирать подходящие программные средства и алгоритмы для решения междисциплинарных задач на стыке математики, анализа данных и финансов
		2. Применяет полученные знания при решении профессиональных задач в междисциплинарном контексте.	Знать: методы интеграции математических моделей, финтех-регуляtorики и технологических решений для создания комплексных IT-продуктов Уметь: разрабатывать алгоритмы скоринга или управления финансовыми рисками, сочетая методы прикладной математики, анализ данных и требования бизнесаналитики
ПКН-4	Способность использовать современные научные исследования и математические инструменты в задачах проектирования и управления информационным и системами	1. Демонстрирует знания в области современных научных исследований и математических инструментов, применяемых при решении задач проектирования и управления информационными системами.	Знать: современные архитектуры информационных систем, математические основы криптографии и алгоритмы распределенных реестров для FinTech Уметь: анализировать и выбирать математические модели при проектировании архитектуры финансовых IT-продуктов
		2. Использует современные научные исследования и математические инструменты в задачах проектирования и управления информационными системами.	Знать: актуальные исследования в области машинного обучения и анализа больших данных для построения предсказательных моделей в финансовых сервисах. Уметь: применять алгоритмы машинного обучения и методы статистического анализа для проектирования и оптимизации

			скоринговых систем и фрод-мониторинга в FinTech-продуктах
ПКН-6	Способность анализировать предметную область и исследовать ИТрынок для решения задач информатизации, готовить аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	1. Анализирует предметную область и ИТрынок для решения задач информатизации.	Знать: методы конкурентного анализа и исследования рынка FinTech-решений Уметь: проводить сравнительный анализ технологических стеков и функциональности ИТ-продуктов конкурентов для формирования требований к разработке.
		2. Готовит аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями.	Знать: принципы структурирования аналитических отчетов и метрики оценки эффективности ИТ-продуктов Уметь: формулировать обоснованные предложения по развитию финансового ИТпродукта на основе данных юнит-экономики и поведения пользователей
ПКН-7	Способность управлять командой разработчиков, современными информационными системами и процессами разработки программных средств	1. Демонстрирует знания в области создания эффективных стратегий управления: командой разработчиков, современными информационными системами и процессами разработки программных средств.	Знать: современные подходы к управлению ИТ-командами (Agile, Scrum, DevOps), принципы построения CI/CD процессов и архитектурные стили. Уметь: анализировать и выбирать методологии управления разработкой в зависимости от специфики проекта и команды
		2. Разрабатывает эффективные стратегии управления: командой разработчиков, современными информационными системами и процессами разработки программных средств.	Знать: фреймворки стратегического планирования и инструменты проектирования процессов Уметь: создавать дорожные карты (roadmaps) развития ИТ-продукта и выстраивать соответствующие процессы разработки, тестирования и развертывания
		3. Управляет командой разработчиков, современными информационными системами и процессами разработки программных средств.	Знать: принципы мониторинга производительности систем и метрики эффективности команды Уметь: оперативно распределять задачи, проводить код-ревью, управлять техническим долгом в FinTech-проектах

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом Блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 - Прикладная информатика, направленность программы «Управление IT-продуктами в сфере финансовых технологий».

Учебная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на закрепление и расширение тех знаний, которые были приобретены в процессе изучения теоретических курсов, и способствует формированию профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в форме контактной работы – 4 часа. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2 курсе в 7 модуле. Продолжительность прохождения практики составляет 4 недели. Вид промежуточной аттестации по учебной практике - зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Ознакомление	Оформление на работу, инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	0,2
Обучение	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера (аналитика). Сбор материалов для выполнения НИР.	3,6
Анализ деятельности	Обобщение материалов и оформление отчета по учебной практике. Защита отчета.	0,2
	ИТОГО:	4 недели

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики в установленные сроки каждый студент обязан сдать на кафедру руководителю практики следующие документы:

1. рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме (приложение 7)
2. индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме (приложение 5)
3. письменный аналитический отчет по установленной форме с подписью руководителя практики от кафедры, подписью руководителя от организации и печатью от организации (приложение 4),
4. дневник практики с подписью руководителя практики от организации и печатью от организации (приложения 6),
5. отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение 3).

Руководитель практики от кафедры (в составе комиссии) оценивает результаты практики по 100-балльной системе, принимая во внимание качество отчета, отзыв руководителя практики от организации и устные ответы студента на вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку (ниже 50 баллов), считаются имеющими академическую задолженность.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом от 15 до 30 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы).

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, размер шрифта 14, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы, на литературные и иные источники.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, называется подразделение, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы, новые знания, умения, компетенции, приобретенные во время прохождения практики.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной (не более 15%), а основная часть материала должна представлять собой оригинальный авторский текст;
- текст отчета должен быть четким и лаконичным, не следует стремиться

– «набирать» объем работы любой ценой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-5. Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует командную работу, ставит и распределяет цели и задачи членам команды.	Как организована командная работа в компании прохождения практики, какие роли и задачи распределены между членами команды?
	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Определите стратегию команды на время прохождения практики, обоснуйте выбор методов решения ключевых задач.
	3. Принимает ответственность за принятые организационноуправленческие решения.	Проведите ретроспективу гипотетического срыва достижения поставленной цели. Подготовьте отчет с анализом причин и предложите план мероприятий по исправлению ситуации.
УК-6. Способность принимать управленческие решения и решать управленческие задачи на всех этапах жизненного цикла проекта	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Какие основные инструменты планирования используются в компании прохождения практики? Спроектируйте план проекта, включив в него оценку стоимости, матрицу рисков и план коммуникаций.
	2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации,	Какие инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте используются в компании прохождения практики? Разработайте процесс управления

	подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	изменениями: создайте чеклист оценки влияния изменений на сроки/бюджет и проведите условное собрание с командой для перераспределения задач.
ПКН-2. Способность изучать новые инструментальные средства решения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных задач в междисциплинарном контексте	1. Демонстрирует знание новых инструментальных средств решения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных задач в междисциплинарном контексте.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
	2. Применяет полученные знания при решении профессиональных задач в междисциплинарном контексте.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
ПКН-4. Способность использовать современные научные исследования и математические инструменты в задачах проектирования и управления информационными системами	1. Демонстрирует знания в области современных научных исследований и математических инструментов, применяемых при решении задач проектирования и управления информационными системами.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
	2. Использует современные научные исследования и математические инструменты в задачах проектирования и управления информационными системами.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
ПКН-6. Способность анализировать предметную область и исследовать ИТ-рынок для решения задач информатизации, готовить аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	1. Анализирует предметную область и ИТ-рынок для решения задач информатизации.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
	2. Готовит аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
ПКН-7. Способность управлять командой разработчиков, современными информационными системами и процессами разработки программных средств	1. Демонстрирует знания в области создания эффективных стратегий управления: командой разработчиков, современными информационными системами и процессами разработки программных средств. 2. Разрабатывает эффективные стратегии управления: командой разработчиков, современными информационными системами и	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики. Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

	процессами разработки программных средств.	
	3. Управляет командой разработчиков, современными информационными системами и процессами разработки программных средств.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы: учебник для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/563721> (дата обращения: 24.10.2025). — Текст: электронный.
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Юрайт, 2025 — 212 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/561361> (дата обращения: 24.10.2025). — Текст: электронный.
3. Мельников, П. П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие / П. П. Мельников. — Москва: Кнорус, 2020. — 224 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/932917> (дата обращения: 24.10.2025). - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: Пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. — Москва: Альпина

- Публишер, 2016. - 288 с. – Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/916078>; ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/351> (дата обращения: 24.10.2025). - Текст: электронный.
2. Кондрашов, Ю. Н. Язык SQL. Сборник ситуационных задач по дисциплине «Базы данных»: учебно-практическое пособие / Ю. Н. Кондрашов. — Москва: Русайнс, 2024. — 125 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/953691> (дата обращения: 24.10.2025). — Текст: электронный.
 3. Кобелев, Н. Б. Имитационное моделирование: учебное пособие / Н. Б. Кобелев, В. А. Половников, В. В. Девятков; под ред. Н. Б. Кобелева. – Москва: Курс, 2013, 2014, 2016. - 360 с. – Текст: непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961800> (дата обращения: 24.10.2025). - Текст: электронный.
 4. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: практическое руководство / Ю. Аппело. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. — ЭБС ZNANIUM. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003506> (дата обращения: 24.10.2025). - Текст: электронный.
 5. Рис, Э. Бизнес с нуля: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели: пер. с англ. / Э. Рис. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 253 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2016. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768886> (дата обращения: 24.10.2025). - Текст: электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
10. Математические журналы: полнотекстовая коллекция Математического
института им. В.А. Стеклова РАН <https://www.mathnet.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
12. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
13. Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам
Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
14. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
15. CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
16. Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
17. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
18. Реферативная база данных по математике MathSciNET
<https://mathscinet.ams.org/mathscinet/>
19. Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
20. Электронные коллекции книг и журналов издательства
Springer: <http://link.springer.com/>
21. Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
22. База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
23. <https://www.mongodb.com/>
24. <http://cassandra.apache.org/>
25. <http://data.worldbank.org>
26. <https://e.lanbook.com/>

27. Postgrespro.com

28. <https://www.edx.org/course/introduction-to-devops-transforming-and-improving>

29. <https://www.coursera.org/learn/devops-culture-and-mindset>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет офисных программ

2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Информационно-правовая система «Гарант»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: – не предусмотрены

11.4. Эконометрический пакет R и интерфейс RStudio или другие системы компьютерной математики (например, MAXIMA или Wolfram A)

11.5. Python 3.8

11.6. Jupyter Notebook

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Базой прохождения учебной практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы, которые должны удовлетворять следующим критериям:

1. соответствие характера деятельности организации, являющейся базой практики, специфике подготовки кадров в Финансовом университете
(направлению подготовки, профилю);
2. предоставление реальной возможности ознакомления практикантов с полным циклом «технологического» процесса, реализация программы практики, формирование надлежащих компетенций будущих выпускников;
3. соблюдение организацией рабочего дня студентов магистратуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4. готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и подготовки магистерской диссертации;
5. выполнение организацией договорных обязательств с Финансовым университетом;
6. оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики.

Для руководства учебной практикой студентов назначаются руководители практики от Финансового университета и от предприятий (учреждений, организаций). Руководство практикой на предприятии (учреждении, организации) возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений.

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

**Договор № _____ на
проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, _____ (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (факультет) группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49,

Организация

Наименование организации

Адрес

г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося) поручалось

решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____