



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«08» ноября 2024 г.

№ 2642/о

**Москва**

**Об утверждении Положения о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета**

В целях стимулирования студентов Финансового университета к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной и профориентационной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 09.02.2022 № 0271/о «Об утверждении Положения о поощрении студентов Финансового университета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

| Перечисления: Предпросмотр Состояние                       |            |           |                    |                |                |                                   |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Все В работе Задачи Прогнозируемые Интерпретация           |            |           |                    |                |                |                                   |
| Инициатор/Уполномоченный                                   | Срок       | Состояние | Результат выпол.   | Отправлено     | Завершено      | Тема                              |
| Селезнева Екатерина Александровна за Семёнов Дмитрий А.    |            | Выполнено |                    | 26.08.2024 1.. | 29.08.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Юдина Наталья Владимировна                                 | 27.08.2024 | Выполнено |                    | 26.08.2024 1.. | 29.08.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Юдина Наталья Владимировна                                 |            | Выполнено |                    | 26.08.2024 1.. | 28.08.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Русанова Елена Александровна                               | 27.08.2024 | Выполнено |                    | 26.08.2024 1.. | 27.08.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Тимофеева Ольга Владимировна                               | 27.08.2024 | Выполнено |                    | 26.08.2024 1.. | 27.08.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Юдина Наталья Владимировна                                 | 27.08.2024 | Выполнено |                    | 27.08.2024 1.. | 28.08.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Семёнов Дмитрий Александрович                              |            | Выполнено |                    | 29.08.2024 1.. | 29.08.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Сторожева Ирина Владимировна                               |            | Выполнено | Адресату с ЭП      | 29.08.2024 1.. | 29.08.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Галенова Надежда Александровна за Хусанова Алина Савд..    |            | Выполнено | Подписать          | 29.08.2024 1.. | 03.09.2024 2.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Алинова Марина Вячеславовна                                |            | Выполнено |                    | 02.09.2024 1.. | 05.09.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Алинова Марина Вячеславовна                                |            | Выполнено |                    | 02.09.2024 1.. | 05.09.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Сторожева Ирина Владимировна                               |            | Выполнено |                    | 05.09.2024 1.. | 05.09.2024 1.. | >> Согласование задачи "УМПП" П.. |
| Макаренко Ирина Юрьевна за Группа Распечатки Приказов      |            | Выполнено | В группу распеча.. | 03.09.2024 2.. | 04.09.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | На доработку       | 04.09.2024 1.. | 06.09.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | Отправить на пов.. | 06.09.2024 1.. | 09.09.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | Адресату с ЭП      | 09.09.2024 1.. | 09.09.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Игнатенко Станислав Леонидович                             |            | Выполнено | На доработку       | 09.09.2024 1.. | 01.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | Отправить на пов.. | 01.10.2024 1.. | 14.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | Адресату с ЭП      | 14.10.2024 1.. | 14.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Игнатенко Станислав Леонидович                             |            | Выполнено | На доработку       | 14.10.2024 1.. | 18.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | Отправить на пов.. | 18.10.2024 1.. | 28.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | Адресату с ЭП      | 28.10.2024 1.. | 28.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Гольба Николай Сергеевич за Игнатенко Станислав Леонидов.. |            | Выполнено | Подписать          | 28.10.2024 1.. | 31.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Сиромятникова Алина Вячеславовна за Сторожева Ирина Вла..  |            | Выполнено | В группу распеча.. | 31.10.2024 1.. | 31.10.2024 1.. | Согласование задачи "УМПП" П..    |
| Группа Распечатки Приказов                                 |            | В работе  |                    | 31.10.2024 1.. |                | Согласование задачи "УМПП" П..    |

Типовой маршрут: Универсальный TMP проектов Приказов (ОМ) \*Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ИД задачи: 2041896 ИД задания: 2359336 Дата изменения: 01.11.2024 9:11:58 Просмотр

| Подпись документа "Об утверждении Положения о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Фининиверситета" |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Версия: 1                                                                                                                             |                                   |
| Иванова Марина Владимировна.                                                                                                          | Дата подписи: 20.06.2024 18:12:02 |
| Блажева Татьяна Игоревна.                                                                                                             | Дата подписи: 21.06.2024 12:45:48 |
| Кожаринов Александр Владимирович.                                                                                                     | Дата подписи: 12.08.2024 11:46:58 |
| Клименева Екатерина Анатольевна.                                                                                                      | Дата подписи: 23.08.2024 15:23:10 |
| Семёнов Дмитрий Александрович.                                                                                                        | Дата подписи: 29.08.2024 16:41:18 |
| Галенова Надежда Александровна за Хусанова Алина Савд..                                                                               | Дата подписи: 03.09.2024 23:33:32 |
| Галенова Надежда Александровна.                                                                                                       | Дата подписи: 04.09.2024 10:32:11 |
| Гольба Николай Сергеевич за Игнатенко Станислав Леонидович.                                                                           | Дата подписи: 31.10.2024 13:19:48 |

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 08.11.2024 № 2642/о**ПОЛОЖЕНИЕ****о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход  
деятельности Финуниверситета****1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета (далее – Положение) определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования, общего образования за успехи в учебной, научной-исследовательской, общественной, волонтерской, культурно-творческой, спортивной и профориентационной деятельности.

1.2. Целью поощрения является выявление и поддержка талантливых, активных и творческих обучающихся за успехи в учебной, научной-исследовательской, общественной, волонтерской, культурно-творческой, спортивной и профориентационной деятельности.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Финуниверситета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Уставом Финуниверситета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финуниверситета от 15.07.2013 № 1335/о.

**2. Термины, используемые в настоящем Положении**

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования, среднего профессионального образования и общего образования.

2.2. Поощрение – мера стимулирования обучающихся, направленная на мотивацию обучающихся к активному участию в учебной, научной-исследовательской, общественной, волонтерской, культурно-творческой, спортивной и профориентационной деятельности.



2.3. Материальное поощрение – поощрение обучающихся в форме денежной выплаты за достижения в различных областях деятельности, а также активное участие в общественной деятельности Финуниверситета.

2.4. Нематериальное поощрение – поощрение обучающихся, не имеющее денежной формы за достижения в различных областях деятельности, а также активное участие в общественной и волонтерской деятельности Финуниверситета.

2.5. Премия – вид материального поощрения, выплачиваемый обучающимся.

2.6. Единовременная премия – премия, имеющая разовый характер.

2.7. Ежемесячная премия – премия, выплата которой осуществляется 1 (один) раз в месяц в течение определенного периода времени.

2.8. Поощрение за учебную деятельность – вид поощрения обучающихся за успешное освоение образовательной программы.

2.9. Поощрение за научную деятельность – вид поощрения обучающихся за участие в научных мероприятиях, научно-проектной деятельности, инновационной деятельности, научных объединениях, выполнении научно-исследовательских работ, за публикационную активность.

2.10. Поощрение за общественную деятельность – вид поощрения обучающихся за работу в проектах и мероприятиях, организуемых в Финуниверситете, а также при представлении интересов Финуниверситета.

2.11. Поощрение за культурно-творческую деятельность – вид поощрения обучающихся за участие в международных, всероссийских или региональных фестивалях и конкурсах.

2.12. Поощрение за спортивную деятельность – вид поощрения обучающихся за участие в международных, всероссийских или региональных соревнованиях по различным видам спорта.

2.13. Поощрение за профориентационную деятельность – вид поощрения обучающихся за личное активное участие по привлечению школьников и абитуриентов для обучения в Финуниверситете.

2.14. Предельный объем финансового обеспечения (лимит) – это максимальный утвержденный объем денежных средств, предусмотренный на осуществление расходов.

2.15. Источники финансирования – элемент аналитического учета, финансовый ресурс (внешний или внутренний), за счет которого осуществляется деятельность Финуниверситета.

2.16. Резерв – денежные средства, предназначенные для использования в целях покрытия затрат непредвиденного характера или недостаточности запланированного объема финансовых ресурсов для обеспечения организации и управления учебной, учебно-методической, научной, экспертно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельностью Финуниверситета.



### 3. Виды и основания для поощрения обучающихся

#### 3.1. Видами нематериального поощрения обучающихся являются:

благодарность ректора Финуниверситета/директора филиала;

благодарность проректора;

благодарственное письмо декана/заместителя проректора/директора филиала (института), лица (колледжа);

информирование о достижениях обучающегося на доске почета/сайте Финуниверситета/филиала;

диплом победителя, призера и лауреата;

грамота, почетная грамота;

презентация опыта и результатов деятельности студента (мастер-класс, выставка, публикация и т.п.);

памятный подарок (предмет с символикой Финуниверситета, в т.ч. кубок, медаль и т.п.).

Порядок организации нематериального поощрения (без учета филиалов) представлен в приложении № 1 к Положению.

Оформление представлений на поощрение обучающегося для Финуниверситета (без учета филиалов) осуществляется в соответствии с формой согласно приложениям № 2-5 к Положению.

Порядок организации и оформление представлений на нематериальное поощрение в филиалах Финуниверситета определяется директором филиала.

#### 3.2. Видами материального поощрения обучающихся являются:

##### 3.2.1. Единовременная премия обучающимся:

3.2.1.1. за успехи в учебной и внеучебной деятельности, выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Положением о разовом финансовом поощрении студентов Финуниверситета за успехи в различных областях деятельности, утвержденным приказом Финуниверситета от 27.12.2022 № 3172/о;

3.2.1.2. за активное участие в приемной кампании, выплачиваемая в соответствии с приказом Финуниверситета, на основании предложений, сформированных и представленных проректором по маркетингу и работе с абитуриентами или в соответствии с приказом директора филиала;

3.2.1.3. за присвоение звания «Лауреат премии ректора Финансового университета» в номинациях «За достижения в учебе», «За вклад в развитие научно-исследовательской деятельности», выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Положением об организации и проведении Конкурса «Лауреат премии ректора Финансового университета», утвержденным приказом Финуниверситета от 31.05.2018 № 1214/о, Положением о наградах Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 04.12.2023 № 2884/о;

3.2.1.4. за участие в различных мероприятиях Финуниверситета, выплачиваемая в соответствии с приказом Финуниверситета/филиала,

в соответствии с условиями и сроками заключенных доходных договоров, договоров пожертвований и соглашений.

3.2.1.5. за публикацию и цитирование статей, выплачиваемая в соответствии с Регламентом установления единовременной стимулирующей надбавки за публикацию и цитирование статей, опубликованных в научных журналах, индексируемых международными базами научного цитирования Scopus и Web of Science, утвержденным приказом Финуниверситета от 17.05.2022 № 1219/о;

3.2.1.6. за выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере в рамках хозяйственных договоров, выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Регламентом проведения в Финансовом университете научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере на основании хозяйственных договоров, утвержденным приказом Финуниверситета от 21.06.2023 № 1686/о;

3.2.1.7. за выполнение научно-исследовательских работ и инновационную деятельность среди обучающихся, выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Положением о Научном фонде Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.02.2020 № 0251/о.

3.2.2. Ежемесячная премия обучающимся:

3.2.2.1. за участие в различных мероприятиях Финуниверситета, выплачиваемая в соответствии с приказом Финуниверситета/филиала или в соответствии с условиями и сроками заключенных доходных договоров, договоров пожертвований и соглашений;

3.2.2.2. за выполнение обязанностей старосты учебных групп, выплачиваемая обучающимся очной и очно-заочной форм обучения на период выполнения данных обязанностей, в соответствии с приказом Финуниверситета/филиала, на основании предложений, представленных деканами факультетов, в филиалах – руководителями соответствующих структурных подразделений.

Выплаты производятся в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии;

3.2.2.3. за выполнение обязанностей координаторов учебных групп, выплачиваемая в соответствии с Положением о координаторе учебной группы, утвержденным приказом Финуниверситета от 22.11.2022 № 2774/о.

Выплаты производятся в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии;

3.2.2.4. за выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере в рамках хозяйственных договоров, выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Регламентом проведения в Финансовом университете научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере на основании хозяйственных договоров, утвержденным приказом Финуниверситета от 21.06.2023 № 1686/о;



3.2.2.5. за выполнение научно-исследовательских работ и инновационную деятельность, выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Положением о Научном фонде Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.02.2020 № 0251/о.

3.3. Основаниями в рамках локальных нормативных актов Финуниверситета для поощрения являются:

- достигнутые успехи в учебной деятельности;
- высокие результаты в научно-исследовательской деятельности и инновационной деятельности;
- достигнутые результаты в олимпиадах, конкурсах, иных интеллектуальных состязаниях (победители и призеры);
- активное участие в общественной и волонтерской деятельности;
- высокие результаты участия в культурно-творческой деятельности и спорте;
- активное участие в социальной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления и других видах внеучебной деятельности;
- активное участие в привлечении школьников и абитуриентов для обучения в Финуниверситете.

3.4. Обучающийся может быть представлен одновременно к материальному и нематериальному поощрению.

3.5. Одно и то же основание для поощрения не может быть применено дважды к одному и тому же виду поощрения.

3.6. Наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания является основанием для отказа в поощрении.

#### 4. Порядок организации поощрения обучающихся

4.1. Порядок организации поощрения обучающихся предполагает документальное оформление поощрения, перечень лиц, инициирующих представление к поощрению, объем и источник финансирования, порядок информирования о поощрении и устанавливается локальными нормативными актами Финуниверситета.

4.2. Инициирование и согласование выплаты материального поощрения осуществляется посредством системы электронного документооборота.

4.3. Порядок организации материального поощрения за успехи в различных областях деятельности, предусмотренных в п. 3.2 Положения, определяется локальными нормативными актами Финуниверситета/филиала в пределах лимитов, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Финуниверситета/филиала на выплаты в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Порядок организации поощрения обучающихся в филиалах Финуниверситета (документальное оформление поощрения, перечень лиц, инициирующих представление к поощрению, объем и источник финансирования, порядок информирования о поощрении) определяется



директором филиала. Поощрение осуществляется в пределах лимитов, предусмотренных в ПФХД филиала Финуниверситета.

## 5. Финансовое обеспечение

5.1. Предельные объемы финансового обеспечения (лимиты) на материальное поощрение обучающихся (для головного учреждения) определяются Планово-финансовым управлением на основании ретроспективного анализа за предыдущие 3 года.

При проведении анализа учитывается имеющийся объем финансового обеспечения, коэффициент инфляции и иные критерии, позволяющие определить объем плановых расходов. На основании решения проректора по социальной и воспитательной работе на докладной записке, составленной по форме согласно приложению № 6 к Положению (по согласованию с проректором, координирующим проведение мероприятия/выполнение работ/оказание услуг), готовится приказ о поощрении.

5.1.1. Филиал определяет предельные объемы финансового обеспечения (лимиты) на материальное поощрение обучающихся самостоятельно.

5.2. Предельные объемы финансового обеспечения (лимиты) на материальное поощрение обучающихся на очередной финансовый год и плановый период (для головного учреждения) утверждаются проректором по экономической и финансовой работе.

5.3. Источником финансирования расходов на материальное поощрение обучающихся являются средства от приносящей доход деятельности Финуниверситета/филиала.

5.4. В случае поступления финансового обеспечения на материальное поощрение от пожертвований со стороны юридических или физических лиц, организуется персонализированный управленческий учет в соответствии с условиями договора и локальными нормативными актами Финуниверситета.

5.5. Формирование плана расходов на поощрение обучающихся (для головного учреждения) осуществляется Планово-финансовым управлением до начала очередного финансового года в сроки формирования проекта ПФХД и уточняется в случае необходимости при ведении ПФХД.

Нематериальное поощрение обучающихся в виде памятных подарков, призов и т.д. осуществляется за счет средств, предусмотренных Планом закупок Управлению социальной работы на указанные цели в текущем финансовом году.

Нематериальное поощрение также может осуществляться в форме безвозмездной передачи предметов поощрения нематериального характера спонсорами, жертвователями, благотворителями и другими физическими и юридическими лицами в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Финуниверситета.

5.6. План расходов на материальное поощрение обучающихся (для головного учреждения) согласовывается проректором по социальной и воспитательной работе и утверждается проректором/заместителем проректора по экономической и финансовой работе по форме согласно приложению № 7 к Положению.

5.6.1. План расходов на материальное поощрение обучающихся (для филиала) согласовывается уполномоченным лицом и утверждается директором филиала по форме указанной в приложении № 7 к Положению.

5.6.2. Отражение видов поощрения в плане расходов на материальное поощрение обучающихся в программе 1С, осуществляется посредством использования справочника «Номенклатура» в целях ведения управленческого учета.

5.7. Выплата материального поощрения обучающихся производится на основании приказа Финуниверситета/филиала и сметы расходов на мероприятие по форме согласно приложению № 8 к Положению в пределах утвержденного плана расходов на материальное поощрение обучающихся.

5.8. Увеличение объемов предельных лимитов в текущем финансовом году осуществляется проректором по экономической и финансовой работе по согласованию с ректором Финуниверситета за счет Резерва ректора.

Начальник Планово-финансового  
управления



Г.И. Елисеева



## Порядок организации нематериального поощрения

| №<br>п/п | Вид<br>поощрения                        | Основание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Порядок оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Благодарность ректора Финуниверситета   | За особые заслуги и выдающиеся успехи одновременно по двум или более направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;<br>Либо за поднятие престижа Финуниверситета на международных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях. | Представление на обучающегося (приложение №2) готовит декан факультета/директор института или проректор по направлению деятельности и направляет на согласование ректору Финуниверситета. На основании приказа ректора Служба «Студенческий офис» на специальном бланке оформляет благодарность ректора Финуниверситета. |
| 2.       | Благодарность проректора                | за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности                                                                                                                                                                                                                              | Представление на обучающегося (приложение №3) готовит декан факультета/директор института и направляет на согласование проректору по направлению деятельности. На основании решения проректора оформляется благодарность на специальном бланке                                                                           |
| 3.       | Дипломом победителя, призера и лауреата | за победу в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях в соответствии с внутренними положениями о проведении мероприятия<br>Диплом Победителя конкурса получают участники, занявшие 1, 2, 3 призовые места.                                                                                                                     | По решению конкурсной/судейской комиссии оформляется структурным подразделением, являющимся организатором мероприятия на                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                            | <p>Диплом Лауреата получают конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем участия в мероприятии, но не вошедшие в число победителей.</p> <p>Диплом призера получают участники, награжденные дипломами II и III степени за достижение определенного уровня успеха. Статус призера подтверждает успешное выступление в соревновании</p> | <p>специальном бланке на основании подписанного протокола мероприятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | <p>Благодарственное письмо декана/заместителя проректора/директора филиала (института, лица, колледжа)</p> | <p>За активное участие в мероприятиях, проводимых факультетом/университетом</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Решение о поощрении принимает декан факультета/директор института/заместитель проректора по представлению (приложение №4) заместителей деканов, кураторов учебных групп, председателя Студенческого совета факультета, Научного студенческого общества.</p> <p>На основании решения оформляется благодарность на специальном бланке</p> |
| 5. | <p>Презентация опыта и результатов деятельности студента (мастер-класс, выставка, публикация и т.п.)</p>   | <p>Наличие положительного опыта и его демонстрация</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Решение принимает курирующий проректор по представлению декана факультета/директор института (приложение № 3)</p> <p>На основании решения организовывается семинар, выставка, публикация в корпоративных СМИ Финуниверситета</p>                                                                                                        |
| 6. | <p>Информирование о достижениях обучающегося на доске почета/сайте</p>                                     | <p>Размещение фотографии и/или информации об обучающихся и/или их достижениях, внёсших значительный вклад в развитие органов студенческого самоуправления университета;</p>                                                                                                                                                       | <p>Решение о поощрении принимает проректор, заместитель проректора, декан факультета/директор института по представлению заместителей деканов,</p>                                                                                                                                                                                         |



|  |                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Финуниверсите<br>та/филиала | высокие результаты в учебе,<br>научной и общественной<br>деятельности, спорте, творчестве;<br>совершение благородных<br>поступков | кураторов учебных<br>групп, председателя<br>Студенческого совета<br>факультета, Научного<br>студенческого общества<br>(приложение №5).<br>На основании решения<br>размещается<br>информация на доске<br>почета/сайте<br>Финуниверситета |
|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ФОРМА****Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации****Ректору  
Финансового университета**\_\_\_\_\_  
наименование факультета**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению обучающегося**  
**Финансового университета**  
**Благодарностью ректора Финансового университета**

Резолюция:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
г. Москва\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки)

За

\_\_\_\_\_  
(коротко обосновать выбор вида награды)**Характеристика обучающегося**

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

\_\_\_\_\_  
декан факультета

(наименование факультета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласовано****проректор по направлению  
деятельности**

(должность проректора по направлению деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ФОРМА****Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации****Проректору  
Финансового университета**\_\_\_\_\_  
наименование факультета

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению обучающегося  
Финансового университета  
Благодарностью проректора Финуниверситета  
/ проведением презентации опыта и результатов  
деятельности студента

Резолюция:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
г. Москва

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки)

За

\_\_\_\_\_  
(коротко обосновать выбор вида награды)**Характеристика обучающегося**

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

\_\_\_\_\_  
декан факультета

(наименование факультета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОРМА****Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации**\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)**Заместителю проректора /  
Декану** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
**Финансового университета**

Резолюция:

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению обучающегося**  
**Финансового университета**  
**Благодарственным письмом декана/  
заместителя проректора**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Москва\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки)

За

\_\_\_\_\_  
(коротко обосновать выбор вида награды)**Характеристика обучающегося**

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

заместитель декана/ куратор учебной  
группы/ председатель Студенческого  
совета факультета/ председатель  
Научного студенческого общества\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ФОРМА****Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации****Проректору / заместителю проректора  
/ декану**\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(наименование)**Финансового университета****ПРЕДСТАВЛЕНИЕ****для информирования о достижении  
обучающегося Финансового университета  
на доске почета/сайте Финуниверситета**

Резолюция:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Москва\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки)

За

\_\_\_\_\_  
(коротко обосновать выбор вида награды)**Характеристика обучающегося**

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

заместитель декана/ куратор учебной  
группы/ председатель Студенческого  
совета факультета/ председатель  
Научного студенческого общества\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению**ФИНУНИВЕРСИТЕТ**

Факультет

Проректору по социальной и  
воспитательной работе

А.В. Кожаринову

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О поощрении обучающихся

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета, утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу Вас рассмотреть вопрос о поощрении обучающихся за \_\_\_\_\_ (основание).

| №<br>п/п | ФИО | Группа | Курс | Размер |
|----------|-----|--------|------|--------|
|          |     |        |      |        |
|          |     |        |      |        |

Приложение: ОБОСНОВАНИЕ

Декан факультета

Ф.И.О.

Приложение № 7  
к Положению

**ФОРМА**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор (Заместитель  
проректора\_ по экономической и  
финансовой работе

\_\_\_\_\_ ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

План расходов на \_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия: Материальное поощрение обучающихся

Период проведения мероприятия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Форма проведения : очная/заочная

Источник финансирования:

Центр финансовой  
ответственности: Управление социальной работы

Наличие в плане мероприятий: Да/Не  
т

Наличие лимитов в ПФХД: Да/Не  
т

| Наименование показателя                                                                          | Код<br>вида<br>расходов | Код<br>КОСГУ | Статья<br>оборотов | Сумма | Вид<br>деятельности |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------|-------|---------------------|-----|
|                                                                                                  |                         |              |                    |       | ВО                  | СПО |
| Поступления                                                                                      | х                       | х            | х                  |       |                     |     |
| Расходы - всего, в т.ч.:                                                                         | х                       | х            | х                  |       |                     |     |
| <b>Премии и гранты</b>                                                                           |                         | х            | х                  |       |                     |     |
| <i>-Единовременная премия обучающимся, всего</i>                                                 |                         |              |                    |       |                     |     |
| <i>в том числе:</i>                                                                              |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за успехи в учебной и внеучебной деятельности                                                  |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за активное участие в приемной кампании                                                        |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за присвоение звания «Лауреат премии ректора<br>Финансового университета»                      |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за участие в различных мероприятиях<br>Финунниверситета                                        |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за публикацию и цитирование статей                                                             |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за выполнение научно-исследовательских работ и<br>оказание услуг в научной сфере               |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за выполнение научно-исследовательских работ и<br>инновационную деятельность среди обучающихся | 350                     | 296          | 296003             |       |                     |     |
| <i>-Ежемесячная премия обучающимся, всего</i>                                                    |                         |              |                    |       |                     |     |
| <i>в том числе:</i>                                                                              |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за участие в различных мероприятиях<br>Финунниверситета                                        |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за выполнение обязанностей старосты учебных<br>групп                                           |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за выполнение обязанностей координаторов<br>учебных групп                                      |                         |              |                    |       |                     |     |
| - за выполнение научно-исследовательских работ и<br>оказание услуг в научной сфере               |                         |              |                    |       |                     |     |



|                                                                                               |          |          |          |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--|--|--|
| - за выполнение научно-исследовательских работ и инновационную деятельность среди обучающихся |          |          |          |  |  |  |
| <b>ВСЕГО:</b>                                                                                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |  |  |  |

Руководитель подразделения (ответственный за мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник Планово-финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 8  
к Положению

**ФОРМА**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ ФИО  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор (Заместитель  
проректора по экономической и  
финансовой работе

\_\_\_\_\_ ФИО  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходов на \_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия:

Период проведения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

мероприятия:

Форма проведения :

Источник финансирования:

Центр финансовой  
ответственности:

Наличие в плане мероприятий: Да/Нет

Наличие лимитов в ПФХД: Да/Нет

| Наименование показателя                                                                       | Код<br>вида<br>расход<br>ов | Код<br>КОСГ<br>У | Статья<br>оборотов | Сумм<br>а | Вид<br>деятельност<br>и |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------------|-----|
|                                                                                               |                             |                  |                    |           | ВО                      | СПО |
| <b>Поступления</b>                                                                            | х                           | х                | х                  |           |                         |     |
| <b>Расходы - всего, в т.ч.:</b>                                                               | х                           | х                | х                  |           |                         |     |
| <b>Премии и гранты</b>                                                                        |                             | х                | х                  |           |                         |     |
| <i>-Единовременная премия обучающимся, всего, в т.ч.:</i>                                     |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за успехи в учебной и внеучебной деятельности                                               |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за активное участие в приемной кампании                                                     |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за присвоение звания «Лауреат премии ректора Финансового университета»                      |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за участие в различных мероприятиях Финунниверситета                                        |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за публикацию и цитирование статей                                                          |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере               |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за выполнение научно-исследовательских работ и инновационную деятельность среди обучающихся |                             |                  |                    |           |                         |     |
| <i>-Ежемесячная премия обучающимся, всего, в т.ч.:</i>                                        |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за участие в различных мероприятиях Финунниверситета                                        |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за выполнение обязанностей старосты учебных групп                                           |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за выполнение обязанностей координаторов учебных групп                                      |                             |                  |                    |           |                         |     |
| - за выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере               |                             |                  |                    |           |                         |     |

|                                                                                               |          |          |          |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--|--|--|
| - за выполнение научно-исследовательских работ и инновационную деятельность среди обучающихся |          |          |          |  |  |  |
| <b>ВСЕГО:</b>                                                                                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |  |  |  |

Руководитель подразделения (ответственный за мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник Планово-финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)