



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«15» июня 2026 г.

№ 1559/0

Москва

**Об утверждении Положения об аспирантуре кадрового резерва
Финансового университета и Регламента проведения конкурса
в аспирантуру кадрового резерва Финансового университета**

В целях привлечения в состав научно-педагогических работников Финансового университета молодых и талантливых ученых и педагогов, стратегического развития и формирования научно-педагогического потенциала Финансового университета, а также совершенствования образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказываю:

1. Утвердить Положение об аспирантуре кадрового резерва Финансового университета согласно приложению № 1.
2. Утвердить Регламент проведения конкурса в аспирантуру кадрового резерва Финансового университета согласно приложению № 2.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Лист согласования

Приказ по основной деятельности "Об утверждении Положения об аспирантуре
кадрового резерва" (ИД: 794979, Версия 1)

Ответственный: Широкова Е.Ю. (Главный специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник группы (Группа контроля подготовки кадров высшей квалификации) Денисова Мария Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	04.06.2026 15:26
Заместитель научного руководителя (РЕКТОРАТ) Федотова Марина Алексеевна	Согласовано		Действующая	1	04.06.2026 17:20
Президент (РЕКТОРАТ) Эскиндаров Михаил Абдурахманович	Согласовано		Действующая	1	05.06.2026 09:57
Директор по персоналу (РЕКТОРАТ) Сухов Эдуард Владиславович	Согласовано		Действующая	1	05.06.2026 15:21
Проректор по экономической и финансовой работе (РЕКТОРАТ) Хусаинова Амина Савдахановна	Согласовано		Действующая	1	05.06.2026 15:28
Руководитель службы (Юридическая служба) Игнатенко Станислав Леонидович	Согласовано		Действующая	1	05.06.2026 16:03

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «15» июня 2026 г. № 1559/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре кадрового резерва Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Программой развития Финансового университета до 2030 года, согласованной распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.07.2021 № 1881-р, и уставом Финансового университета.

1.2. Аспирантура кадрового резерва – специальная программа Финансового университета для поддержки молодых ученых и педагогов (далее – Программа), создана в целях формирования кадрового резерва научных и научно-педагогических работников Финансового университета, вовлечения молодых и талантливых ученых в российское и международное академическое сообщество, развития научных школ, а также сохранения преемственности уникальных методик преподавания, сложившихся в Финансовом университете.

1.3. Формирование аспирантуры кадрового резерва позволяет планировать академическую карьеру молодых преподавателей и научных работников (далее – участники Программы) в Финансовом университете, стимулировать их к активному участию в научной и педагогической деятельности Финансового университета, выявлять мотивационные предпочтения участников для дальнейшего выстраивания траектории их профессионального развития.

1.4. Основными задачами Программы являются:

реализация кадровой политики путем вовлечения наиболее талантливых, перспективных молодых ученых и педагогов в учебную, методическую и научную деятельность Финансового университета с перспективой участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и научных работников;

развитие профессионального и творческого потенциала участников Программы путем проведения научно-исследовательских работ и публикаций

в российских и международных изданиях;

сокращение периода адаптации при замещении должности педагогических и научных работников;

мотивация участников на достижение высоких профессиональных результатов в соответствии с выбранной траекторией развития.

1.5. Отбор участников Программы осуществляется на следующих принципах:

доступность и добровольность участия в конкурсе по отбору претендентов в аспирантуру кадрового резерва (далее – претендент);

открытость информации о формировании аспирантуры кадрового резерва, мероприятий, проводимых в рамках этой работы;

создание условий для профессионального роста участников Программы.

1.6. Отбор в аспирантуру кадрового резерва проводится из числа аспирантов, зачисленных на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета по очной форме обучения, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании (далее – программа аспирантуры).

1.7. Включение в Программу участника осуществляется на основании договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва по форме (приложение к Положению), заключенного между участником и Финансовым университетом.

1.8. Заключению договора о подготовке диссертации предшествует проведение конкурса в аспирантуру кадрового резерва, который осуществляется на основании приказа Финансового университета, содержащего информацию о количестве мест в аспирантуре кадрового резерва и сроке предоставления документов.

2. Профессиональное развитие участников аспирантуры кадрового резерва

2.1. Основные траектории профессионального развития участников Программы:

«Молодой педагог» – развитие у молодых аспирантов навыков педагогической работы, освоение новых методик и технологий организации и реализации учебного процесса и образовательной деятельности;

«Молодой ученый» – развитие у молодых аспирантов навыков проведения научной работы и исследований, развитие навыков публикационной работы, организации и участия в научных проектах.

2.2. Подготовка в аспирантуре кадрового резерва осуществляется в соответствии с планом работы по договору о подготовке диссертации (приложение № 5 к Регламенту).

2.3. В плане работы по договору о подготовке диссертации отражаются обязательные для выполнения мероприятия, предусмотренные договором о подготовке диссертации.

2.4. Сформированный аспирантом совместно с научным руководителем план работы по договору о подготовке диссертации согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

2.5. Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации в аспирантуре кадрового резерва, может изменяться в связи с открытием, возобновлением деятельности, закрытием или приостановлением деятельности диссертационных советов, действующих на базе Финансового университета.

2.6. В целях формирования опыта научно-исследовательской деятельности и педагогической работы участник Программы обязан:

принимать участие в международных и всероссийских научных мероприятиях (конференции, конгрессы, семинары, круглые столы и др.);

активно участвовать в организации и проведении научных конференций, круглых столов и иных научных мероприятий Финансового университета;

осуществлять активную научную публикационную деятельность в журналах и сборниках трудов конференций, индексируемых в ядро РИНЦ, либо в журналах, входящих в список рекомендованных ВАК, и ежегодно публиковаться минимум в одном из таких изданий;

оказывать помощь руководству кафедры или научно-исследовательского структурного подразделения в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата;

при выборе траектории «Молодой педагог»:

пройти одно обучение по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки по профилю образовательной деятельности или по передовым технологиям по профилю образовательной или научной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии;

подготовить одно учебное издание по профилю деятельности кафедры;

при выборе траектории «Молодой ученый»:

участвовать не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение научно-исследовательской работы;

исполнять иные обязанности, предусмотренные договором о подготовке диссертации.

2.7. Участник Программы может быть включен в состав временных творческих коллективов при выполнении научно-исследовательских работ в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

2.8. Для совместной научной работы и поддержания преемственности поколений при наличии схожих научных интересов участник Программы может быть включен в состав научной школы Финансового университета.

2.9. Каждый участник Программы ежегодно предоставляет отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта и плана работы по договору о подготовке диссертации на заседании ученого совета факультета. Информация о сроке представления отчета размещается на сайте Финансового университета.

2.10. На основе представленных отчетов о выполнении индивидуального плана работы аспирантов и плана работы по договору о подготовке диссертации, члены ученого совета факультета проводят совокупную оценку эффективности подготовки в аспирантуре кадрового резерва и вносят предложения по изменению ее состава.

2.11. При оценке эффективности подготовки в аспирантуре кадрового резерва учитывается деятельность каждого участника в течение учебного года по выполнению обязанностей, предусмотренных для участников Программы в п. 2.6 настоящего Положения.

2.12. Показателем эффективности участия в Программе является прохождение успешной защиты диссертации не позднее 31 декабря года окончания освоения программы аспирантуры и заключение трудового договора с молодыми педагогами и молодыми учеными сроком на 3 года.

2.13. Допускается совмещение деятельности участника Программы с трудовой деятельностью в качестве научного или педагогического работника Финансового университета в объеме не более 0,25 ставки, если это не отразится на качестве и результатах освоения программы аспирантуры.

2.14. Участникам Программы предоставляется возможность повышения профессионального уровня с помощью специальных мер:

для категории «Молодой педагог» – предоставление возможности участия в программах повышения квалификации или профессиональной переподготовки, поддержка участия в подготовке учебных изданий, предоставление возможности участия в конференциях, семинарах, круглых столах, краткосрочных визитах в российские и зарубежные образовательные организации дружественных стран;

для категории «Молодой ученый» – предоставление возможности участия в программах повышения квалификации, практики в исследовательских центрах и профессиональных ассоциациях, предоставление возможности участия в конференциях, семинарах, круглых столах, краткосрочных визитах в российские и зарубежные образовательные организации дружественных стран;

для всех категорий – содействие в публикации научных исследований в журналах и сборниках трудов конференций, индексируемых в ядро РИНЦ, либо в журналах, входящих в список рекомендованных ВАК.

2.15. Контроль за выполнением плана работы по договору о подготовке диссертации участником Программы осуществляет Группа контроля подготовки кадров высшей квалификации.

3. Меры поддержки участников аспирантуры кадрового резерва

3.1. Участникам Программы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с даты включения аспиранта в число участников программы аспирантуры кадрового резерва и по дату окончания освоения программы аспирантуры ежемесячно выплачивается стипендия Финансового университета сверх установленной государственной стипендии

(далее – стипендия). Размер стипендии устанавливается ежегодно приказом Финансового университета.

3.2. Участникам Программы, обучающимся по договорам об образовании, с даты включения аспиранта в число участников программы аспирантуры кадрового резерва и по дате окончания освоения программы аспирантуры предоставляется скидка по оплате обучения в размере до 100 % по решению ректора при представлении ходатайства заведующего кафедрой.

3.3. Финансирование расходов по выплате стипендии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета.

3.4. Выплата стипендии прекращается, предоставленная скидка отменяется в случае:

- расторжения договора о подготовке диссертации;
- применения к аспиранту меры дисциплинарного взыскания;
- наличия задолженности по оплате обучения.

3.5. Выплата стипендии приостанавливается на период нахождения участника Программы в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. Участнику Программы может предоставляться в пользование жилое помещение в общежитии, а после заключения трудового договора – служебное жилое помещение на основании и в порядке, установленными локальными нормативными актами Финансового университета.

3.7. В случае непрохождения конкурса на замещение вакантной должности педагогического или научного работника в Финансовом университете участником Программы Финансовый университет имеет право предложить иную должность, соответствующую квалификации, полученной при освоении образовательной программы высшего образования либо научной специальности, полученной при освоении программы аспирантуры, по которой участник Программы будет осуществлять трудовую деятельность.

4. Действие договора о подготовке диссертации в аспирантуре кадрового резерва

4.1. Договор о подготовке диссертации вступает в силу с момента его заключения и действует до истечения трехлетнего срока трудовой деятельности.

4.2. По инициативе Финансового университета договор о подготовке диссертации расторгается, а аспирант исключается из Программы в случае:

- досрочного отчисления аспиранта из Финансового университета;
- добровольного отказа участника от участия в Программе;
- невыполнения плана работы по договору о подготовке диссертации;
- признания ученым советом факультета участие в Программе неэффективным;

отсутствия защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок не позднее 31 декабря года окончания освоения программы аспирантуры;

выявления нарушения порядка конкурсного отбора в аспирантуру кадрового резерва, повлекшего по вине аспиранта его незаконное включение в число участников Программы;

отказа от участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического или научного работника в Финансовом университете;

невозможности надлежащего исполнения Финансовым университетом обязательств по договору о подготовке диссертации вследствие действий (бездействия) участника Программы;

увольнения работника до истечения трехлетнего срока трудовой деятельности.

В указанных случаях участник Программы несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о подготовке диссертации и обязан компенсировать затраты, понесенные по выплате ежемесячной стипендии сверх установленной государственной стипендии или предоставленной скидки на оплату обучения по договору об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Общую координацию участия в Программе осуществляет декан факультета.

5.2. Контроль за выполнением участником Программы обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и договором о подготовке диссертации, осуществляет заведующий кафедрой.

5.3. Ответственность за формирование аспирантуры кадрового резерва несет декан факультета.

5.4. В случае нарушения участником Программы обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и договором о подготовке диссертации, ответственность за недостаточный контроль и работу с аспирантом несет заведующий кафедрой.

Начальник группы контроля
подготовки кадров высшей квалификации



М.С. Денисова

**о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета**

« » 20__ г.

(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____ № _____ и свидетельства о государственной аккредитации от _____ № _____, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем **Финансовый университет**, в лице

доверенного лица, реквизиты доверенности)

с одной стороны, и гражданин (ка) ... (указать полное наименование страны)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в аспирантуру кадрового резерва)

именуем___ в дальнейшем **«участник программы аспирантуры кадрового резерва»**, с другой стороны, совместно именуемые **«стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились о подготовке в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация, подготовка диссертации) по теме, указанной в настоящем договоре.

1.2. Подготовка диссертации по настоящему договору включает выполнение научных исследований в соответствии с темой диссертации.

1.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок, указанный в настоящем договоре.

II. ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется по отрасли науки по научной специальности/ научным

(указать название отрасли науки)

специальностям _____

(выбрать необходимое, указать шифр и наименование)

2.2. Наименование темы диссертации: « _____

(указать наименование темы на момент

».

_____ заключения договора, формулировка должна соответствовать плану подготовки диссертации)

2.3. Изменение темы диссертации осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета, регулирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета.

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

3.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется на базе _____.

(указать структурное подразделение Финансового университета, в котором выполняется диссертация)

3.2. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется в рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета в очной форме обучения (далее – программа аспирантуры).

IV. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Срок подготовки участником программы аспирантуры кадрового резерва диссертации к защите является срок подготовки по программе аспирантуры.

4.2. Срок защиты диссертации должен быть не позднее 31 декабря года окончания освоения программы аспирантуры.

4.3. Срок участия в программе аспирантуры кадрового резерва: с даты включения в программу аспирантуры кадрового резерва - до истечения трехлетнего срока трудовой деятельности.

Дата включения в программу аспирантуры кадрового резерва, указывается в приказе Финансового университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Финансовый университет по настоящему договору:

5.1.1. вправе:

рекомендовать участнику программы аспирантуры кадрового резерва изменить тему, цель, задачи диссертационного исследования, научную специальность (научные специальности), отрасль науки, по которым выполняется диссертация, в связи с открытием, возобновлением деятельности, закрытием или приостановлением деятельности диссертационных советов, действующих на базе Финансового университета;

осуществлять контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта и плана работы по настоящему договору участником программы аспирантуры кадрового резерва;

осуществлять контроль качества освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре участником программы аспирантуры кадрового резерва посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

5.1.2. обязан:

обеспечить условия для выполнения индивидуального плана работы аспиранта и плана работы по настоящему договору участником программы аспирантуры кадрового резерва, в том числе, обеспечить возможность пользования научным и учебно-лабораторным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами, лабораториями, программным оборудованием и информационными ресурсами Финансового университета;

предоставить возможность повышения профессионального уровня с помощью специальных мер, указанных в пункте 2.12 Положения об аспирантуре кадрового резерва Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета;

обеспечить научную экспертизу содержания диссертации участника программы аспирантуры кадрового резерва;

после прохождения итоговой аттестации выдать заключение Финансового университета по диссертации в срок, не превышающий 30 дней;

организовать проведение конкурса на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или научного работника в Финансовом университете.

5.2. Участник программы аспирантуры кадрового резерва по настоящему договору:

5.2.1. вправе:

пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Финансового университета;

участвовать в научных исследованиях Финансового университета по теме диссертации;

быть членом научной школы Финансового университета.

5.2.2. обязан:

выполнять план работы по настоящему договору, в том числе:

принимать участие в международных и всероссийских научных мероприятиях (конференции, конгрессы, семинары, круглые столы и др.);

активно участвовать в организации и проведении научных конференций, круглых столов и иных научных мероприятий Финансового университета;

осуществлять активную научную публикационную деятельность в журналах и сборниках трудов конференций, индексируемых в ядро РИНЦ, либо в журналах, входящих в список рекомендованных ВАК, и ежегодно публиковаться минимум в одном из таких изданий;

оказывать помощь руководству кафедры или научно-исследовательского структурного подразделения в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата;

при выборе траектории «Молодой педагог»:

пройти одно повышение квалификации или профессиональной переподготовки по профилю образовательной деятельности или по передовым технологиям по профилю образовательной или научной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии;

подготовить одно учебное издание по профилю деятельности кафедры;

при выборе траектории «Молодой ученый» участвовать не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение научно-исследовательской работы;

своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и планом работы по настоящему договору;

ежегодно докладывать о результатах научных исследований на заседании ученого совета факультета, в рамках которого осуществляется подготовка диссертации, с представлением промежуточного отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта и плана работы по настоящему договору в установленные сроки;

успешно пройти итоговую аттестацию и получить заключение Финансового университета;

защитить диссертацию в диссертационном совете Финансового университета до 31 декабря года окончания освоения программы аспирантуры;

по окончании срока подготовки диссертации и при условии успешной ее защиты участник программы аспирантуры кадрового резерва обязан в течение года участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или научного работника в Финансовом университете с целью заключения трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или научного работника по основному месту работы (на 1 ставку) в Финансовом университете на срок 3 (три) года;

знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» и (или) информационной системе Финансового университета;

уведомлять в письменном виде Финансовый университет об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства и (или) адреса места фактического проживания, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора в течение 10 дней со дня соответствующих изменений;

соблюдать установленные в Финансовом университете правила и требования, проявлять уважение к работникам Финансового университета, бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу или утрату;

соблюдать принципы научной этики, требования добросовестного заимствования материалов или отдельных результатов чужих исследований (обязательность ссылки на автора и (или) источник заимствования), а также обязан отметить в диссертации обстоятельства выполнения научных работ, результаты которых изложены в диссертации, лично и (или) в соавторстве.

VI. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Финансовый университет по настоящему договору обязан: участнику программы аспирантуры кадрового резерва, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производить ежемесячную выплату стипендии сверх установленной государственной стипендии в размере _____ рублей

(размер стипендии указать цифрой и прописью) с даты включения аспиранта в число участников программы аспирантуры кадрового резерва и по дату окончания освоения программы аспирантуры/

участнику программы аспирантуры кадрового резерва, обучающемуся по договору об образовании, предоставить скидку в размере _____ с даты включения аспиранта в число участников программы аспирантуры кадрового резерва и по дату окончания освоения программы аспирантуры (выбрать нужное).

6.2. Участник программы аспирантуры кадрового резерва по настоящему договору обязан компенсировать затраты по выплате ежемесячной стипендии сверх установленной государственной стипендии/предоставленной скидки на оплату обучения по договору об образовании (выбрать нужное) в случаях, предусмотренных пп. 7.3.1 и 7.3.2 настоящего договора.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме и подписанного сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

7.3.1. Финансовый университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

досрочного отчисления аспиранта из Финансового университета;

добровольного отказа участника от участия в программе аспирантуры кадрового резерва;

невыполнения плана работы по настоящему договору;

признание ученым советом факультета участие в программе аспирантуры кадрового резерва неэффективным;

отсутствия защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок не позднее 31 декабря года окончания освоения программы аспирантуры;

выявления нарушения порядка конкурсного отбора в аспирантуру кадрового резерва, повлекшего по вине аспиранта его незаконное включение в число участников программы аспирантуры кадрового резерва;

отказа от участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или научного работника в Финансовом университете;

невозможности надлежащего исполнения Финансовым университетом обязательств по настоящему договору вследствие действий (бездействия) участника программы аспирантуры кадрового резерва;

увольнения работника до истечения трехлетнего срока трудовой деятельности.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, настоящий договор расторгается с момента получения участником программы аспирантуры кадрового резерва уведомления Финансового университета о расторжении договора.

7.3.2. Участник программы аспирантуры кадрового резерва вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и досрочно его расторгнуть.

7.3.3 При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе участника программы аспирантуры кадрового резерва, либо по инициативе Финансового университета в случаях, предусмотренных п. 7.3.1 настоящего договора, участник программы аспирантуры кадрового резерва обязан компенсировать Финансовому университету полученную им стипендию сверхустановленной государственной стипендии/предоставленную скидку на оплату обучения по договору об образовании (выбрать нужное) в срок, составляющий 1 (один) месяц после досрочного расторжения настоящего договора, если участник программы аспирантуры кадрового резерва не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с п. 8.3 настоящего договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до истечения срока участия в программе аспирантуры кадрового резерва.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.3 Участник программы аспирантуры кадрового резерва имеет право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии одного из следующих оснований:

аспирант признан инвалидом I или II группы в период подготовки диссертации являясь участником программы аспирантуры кадрового резерва;

осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем (усыновителем), супругом (супругой), которые признаны ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, или постоянный уход за родителем (усыновителем), супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой, которые не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту их жительства (далее - подопечный, нуждающийся в постоянном уходе), отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать подопечного, нуждающегося в постоянном уходе, необходимость осуществления указанного ухода возникла в период участия в программе аспирантуры кадрового резерва;

супруг (супруга) участника программы аспирантуры кадрового резерва является военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или мобилизации) и проходит военную службу в месте, отличном от места подготовки аспирантом диссертации, прохождение военной службы супругом (супругой) аспиранта началось в период когда он стал участником программы аспирантуры кадрового резерва или место прохождения военной службы супругом (супругой) аспиранта изменилось в период подготовки диссертации в аспирантуре кадрового резерва.

8.4. Все сообщения, заявления, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее — сообщение) в рамках настоящего договора могут направляться сторонами по адресу электронной почты, указанной в разделе IX настоящего договора, и (или) корпоративной электронной почты в домене @fa.ru.

Сообщение по электронной почте считается полученным стороной с момента направления сообщения. Сторона считается не получившей сообщение при уведомлении стороны-отправителя о недоставке сообщения.

Сообщение признается юридически значимым, если направлено с адреса и на адрес электронной почты, указанной в разделе IX настоящего договора, и (или) корпоративной электронной почты в домене @fa.ru.

8.5. Финансовый университет осуществляет обработку персональных данных участника программы аспирантуры кадрового резерва в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

8.6. Стороны разрешают спорные вопросы по настоящему договору путем переговоров. При наличии непреодолимых разногласий, стороны вправе разрешать спорные вопросы по настоящему договору в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.8. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение – План работы по договору о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета.

IX. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

Юридический адрес: 125167,

г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ
Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

(Платежные реквизиты)

УЧАСТНИК ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Серия и номер паспорта _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

ИНН _____

Адрес _____

(место регистрации)

Адрес _____

(место фактического проживания)

Сотовый телефон _____

Адрес электронной почты _____

/ _____ / _____ /

(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

/ _____ /

(подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «15» июня 2026 г. № 1559/0

РЕГЛАМЕНТ
проведения конкурса в аспирантуру кадрового резерва
Финансового университета

1. Объявление конкурса, прием документов

1.1. Объявление о проведении конкурса, порядок отбора в аспирантуру кадрового резерва, в том числе сроки подачи документов, количестве мест в аспирантуре кадрового резерва, а также порядок информирования о приеме размещается на официальном сайте Финансового университета в разделе «Аспирантам».

1.2. Отбор в аспирантуру кадрового резерва осуществляется по научным специальностям, по которым дано право осуществлять деятельность действующим на базе Финансового университета советам по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. Аспирантура кадрового резерва формируется из числа аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета по очной форме обучения, отобранных на конкурсной основе с целью замещения в последующем вакантных должностей педагогических и научных работников.

1.4. Претендентами для участия в конкурсе могут быть выпускники программ магистратуры (специалитета) Финансового университета, российских или зарубежных образовательных организаций – партнеров Финуниверситета, завершившие обучение не позднее чем за 3 года до подачи документов.

1.5. Критерии для включения претендентов в число участников конкурса в аспирантуру кадрового резерва:

высокая успеваемость в период обучения по программам магистратуры (специалитета) или освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета;

успешное выполнение индивидуального плана работы аспиранта;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

способность к научной деятельности, определяемая наличием публикаций, участием в конференциях, семинарах, круглых столах и др.

готовность претендента к преподавательской и (или) научной работе после освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и защиты диссертации на срок 3 года.

1.6. Возраст претендента на момент подачи заявления о включении в состав аспирантуры кадрового резерва не должен превышать 30 лет.

1.7. Для участия в конкурсе претендент представляет в деканат факультета уполномоченному работнику оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

личное заявление на имя ректора Финансового университета об участии в отборе в аспирантуру кадрового резерва по формам (приложения № 1 и № 2 к Регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность;

документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование по программе магистратуры или специалитета;

мотивационное письмо (не более 500 слов), раскрывающее основные мотивы поступления в аспирантуру, доказывающее наличие потенциала для достижения поставленной цели, а также планы профессионального развития в Финансовом университете по окончании аспирантуры по форме (приложение № 3 к Регламенту);

список публикаций, содержащий не менее 2-х статей в рамках научного исследования по направлению научной специальности в журналах и сборниках трудов конференций, индексируемых в ядро РИНЦ, либо в журналах, входящих в список рекомендованных ВАК, копии опубликованных статей;

документы, подтверждающие участие в конференциях, написании научно-исследовательских работ, грантах, международных и всероссийских научных конкурсах и пр. (при наличии), опыт педагогической работы, знание иностранного языка, успехи в учебе и социально значимую деятельность;

рекомендацию руководителя профильного структурного подразделения и отзыв научного руководителя.

Информация об адресах факультетов, куда необходимо представить документы, и ответственных лицах размещается на сайте Финансового университета. Документы для участия в конкурсе также могут предоставляться через личный кабинет аспиранта на один или несколько факультетов.

1.8. Рекомендательное письмо оформляется в произвольной форме, содержит характеристику претендента, информацию о профессиональных достижениях, наградах и т.п.

1.9. С заявлением о включении претендента для участия в конкурсе в аспирантуру кадрового резерва может обратиться научный руководитель, заведующий кафедрой, декан факультета, руководитель научно-исследовательского структурного подразделения (при наличии письменного согласия претендента на включение в аспирантуру кадрового резерва).

1.10. При представлении документов с нарушением срока, указанного в приказе Финансового университета о проведении конкурса заявление не рассматривается, заявитель информируется о невозможности рассмотрения заявления, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2. Работа комиссии по отбору в аспирантуру кадрового резерва, порядок проведения конкурса и определение победителей

2.1. Проведение конкурса осуществляется на заседании ученого совета факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года. В целях проведения конкурса деканом факультета создается конкурсная комиссия по отбору претендентов в аспирантуру кадрового резерва (далее – Комиссия) и назначается секретарь конкурсной комиссии (далее – секретарь).

2.2. В состав Комиссии декан факультета может включить руководителей программ аспирантуры, ведущих педагогических и научных работников кафедр.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

2.4. Секретарь организует сбор документов, указанных в п. 1.7 Регламента. Комиссия анализирует поданные документы и отчеты о достижениях претендентов, поступившие от должностных лиц, оценивает достижения на соответствие установленным критериям согласно перечню (приложение № 4 к Регламенту), проводит собеседования с претендентами.

2.5. По результатам проведенного анализа, оценки достижений и собеседований Комиссия составляет рейтинг претендентов и выдвигает предложения об их включении в Программу.

2.6. Заседание Комиссии может проходить как очно, так и в дистанционном формате. Предложения Комиссии доводятся до членов ученого совета факультета одним из членов Комиссии.

2.7. Решение ученого совета факультета об избрании победителей и приеме в аспирантуру кадрового резерва принимается на основании информации, представленной Комиссией, путем открытого голосования большинством голосов членов ученого совета факультета и оформляется протоколом.

2.8. Включение в состав участников аспирантуры кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе в период освоения программы аспирантуры до истечения трехлетнего срока трудовой деятельности.

2.9. Решение ученого совета факультета доводится до всех заинтересованных подразделений путем размещения выписки из протокола заседания ученого совета факультета на официальном сайте Финансового университета, а также его рассылкой в Группу контроля подготовки кадров высшей квалификации.

2.10. Члены ученого совета факультета ежегодно заслушивают отчеты участников Программы о выполнении индивидуального плана работы аспиранта и плана работы по договору о подготовке диссертации. На основе мониторинга достижений участников члены ученого совета факультета вносят предложения об изменении состава участников Программы.

2.11. В течение трех рабочих дней после истечения срока подписания договора о подготовке диссертации издается приказ Финансового университета об утверждении состава участников Программы.

2.12. Информация о количестве участников Программы и результатах их подготовки ежегодно доводится деканом факультета на заседании Совета по аспирантуре и докторантуре.

3. Заключение договора о подготовке диссертации в аспирантуре кадрового резерва

3.1. В течение 10 рабочих дней с момента оформления протокола заседания ученого совета факультета победителям предлагается заключить договор о подготовке диссертации с Финансовым университетом, содержащий следующие условия:

- тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- срок подготовки и защиты диссертации;
- права и обязанности сторон;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не ухудшающие положение сторон.

3.2. Договор о подготовке диссертации в обязательном порядке предусматривает:

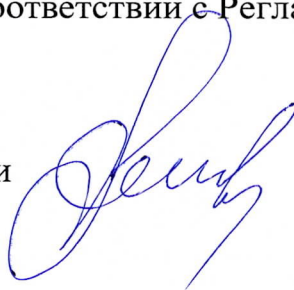
- обязанность участника Программы выполнить индивидуальный план работы аспиранта и план работы по договору о подготовке диссертации (приложение № 5 к Регламенту), защитить диссертацию, а после защиты в течение одного года участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического или научного работника в Финансовом университете с целью заключения трудового договора на срок 3 года.

- обязанность Финансового университета выплачивать участнику Программы стипендию сверх установленной государственной стипендии, либо предоставить скидку на оплату обучения по договору об образовании в размере до 100 % по решению ректора при представлении ходатайства заведующего кафедрой, а после успешной защиты аспирантом диссертации при наличии соответствующей вакантной должности организовать проведение конкурса на замещение должности педагогического или научного работника в Финансовом университете.

3.3. В случае отказа победителя от заключения договора о подготовке диссертации или не заключение его в установленный п. 3.1 Регламента срок, договор считается незаключенным.

3.4. Право на признание победителем получает следующий претендент из рейтинга, составленного Комиссией. Соответствующее решение принимается на заседании ученого совета факультета в соответствии с Регламентом.

Начальник группы контроля
подготовки кадров высшей квалификации



М.С. Денисова

ФОРМА

Ректору Финансового университета
проф. Прокофьеву С.Е.ОТ _____
(ФИО кандидата, выпускника программы магистратуры)_____
или специалитета_____
(наименование образовательной организации)_____
(год окончания, направление подготовки)

обучающегося по программе аспирантуры

(на каком курсе, по какой научной специальности)_____
(на бюджетной или платной основе)

Тел. _____

Эл. почта _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру при проведении отбора и участия в конкурсе в аспирантуру кадрового резерва и заключении договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета по программе аспирантуры _____
реализуемой факультетом (кафедрой) _____.

С Положением об аспирантуре кадрового резерва Финансового университета и положениями договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета ознакомлен (а).

На дату подписания заявления никаких ограничений и препятствий для заключения договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета и участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического или научного работника в Финансовом университете с целью заключения трудового договора сроком на 3 года не имею.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы,)

Согласовано:

декан факультета

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Ректору Финансового университета
проф. Прокофьеву С.Е.от _____
(ФИО кандидата, выпускника программы магистратуры)_____
или специалитета Финансового университета

обучающегося по программе аспирантуры

(на каком курсе, по какой научной специальности)_____
(на бюджетной или платной основе)

Тел. _____

Эл. почта _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру при проведении отбора и участия в конкурсе в аспирантуру кадрового резерва и заключении договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета по программе аспирантуры _____
реализуемой факультетом (кафедрой) _____.

С Положением об аспирантуре кадрового резерва Финансового университета и положениями договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета ознакомлен (а).

На дату подписания заявления никаких ограничений и препятствий для заключения договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета и участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического или научного работника с целью заключения трудового договора сроком на 3 года не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)Согласовано:
декан факультета_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

ФОРМА
МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ФИО: _____

Название программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: _____

_____Подпись претендента _____ / _____ / _____
(расшифровка подписи) (дата)

Мотивационное письмо составляется претендентом для участия в конкурсном отборе для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва, раскрывает основные мотивы участия в Программе, в т. ч. наличие потенциала для достижения поставленной цели, а также планы профессионального развития (молодой ученый или молодой педагог) в Финансовом университете по окончании освоения программы аспирантуры и защиты диссертации (не более 500 слов).

Приложение № 4
к Регламенту

Перечень критериев и показателей для приема в аспирантуру кадрового резерва.

Критерий	Показатель	Период	Количество	Качество	Подтверждение	Источник информации
Мотивация претендента к преподавательской и научной работе после защиты диссертации	Письмо (объемом не менее 500 слов) с описанием мотивов к занятию должности ППС или научного работника в Финуниверситете	На момент подачи заявления об участии в конкурсном отборе в аспирантуру кадрового резерва	Одно	Оценивается конкурсной комиссией	Заключение конкурсной комиссии	Приложение к заявлению
Перспектива получения ученой степени	для магистров (специалистов) – высокая успеваемость в ходе обучения по программам магистратуры (специалитета) Финансового университета для аспирантов – высокая успеваемость по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров; успешное выполнение индивидуального плана работы;			Средний балл по программам магистратуры (специалитета) 4,5; оценки «отлично» за кандидатские экзамены	Копия диплома об окончании магистратуры (специалитета) / выписка из зачетной книжки или учебной карточки	Группа контроля подготовки кадров высшей квалификации

Критерий	Показатель	Период	Количество	Качество	Подтверждение	Источник информации
	оценки за кандидатские экзамены					
Публикационная активность	Публикации по научной специальности, в рецензируемых научных изданиях ВАК, ядро РИНЦ	За год до подачи заявления	Не менее двух	Статьи опубликованы в рецензируемых научных изданиях ВАК, ядро РИНЦ;	Список публикаций, содержащий не менее 2-х статей в рамках научного исследования по направлению научной специальности копии опубликованных статей;	Приложение к заявлению
Участие в конференциях и научно-исследовательских работ	Участие в научных конференциях в качестве выступающего; участие в выполнении проектов: НИР, консалтинговый проект и др.	За последний год до подачи заявления	Не менее двух	Конференция региональная/ федеральная/ международная; отчет НИР	Программа конференции или письмо, подтверждающее участие; перечень НИР/проектов с соответствующим подтверждением	Приложение к заявлению
Участие в грантах	Наличие грантов	На момент подачи заявления		Грант РФ, Президента РФ, Финуниверситета и др.	Перечень грантов (копия соглашения/ выписка из приказа/ скрин сайта РФ)	Приложение к заявлению
Наличие достижений в	Получение наград за доклады, выступления и пр., победа/участие в	За последний год до подачи заявления		Конкурс региональный/		

Критерий	Показатель	Период	Количество	Качество	Подтверждение	Источник информации
профессиональной области	конкурсах и другие достижения			федеральный/международный		
Опыт практической профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности по направлению исследования	Не менее одного года		Соответствие направлению исследования	Справка с места работы, выписка из трудовой книжки	Приложение к заявлению
Рекомендации от должностных лиц и руководителя/представителей профессионального сообщества	Наличие рекомендаций от заведующего профильной кафедры, отзыв научного руководителя; отзыв руководителя структурного подразделения организации-стратегического партнера представителя профессионального сообщества	Не ранее двух месяцев	Не менее одной (-го)		Рекомендательные письма, отзыв, характеристики	Приложение к заявлению
Опыт педагогической деятельности и /или учебно-методической работы	Опыт работы в качестве преподавателя (проведение семинарских, практических занятий) и др., методиста	За весь период			Справка об опыте преподавания/наличие трудового договора/ выписка из приказа	
Знание иностранного языка	Владение иностранным языком	За весь период	Каждый язык учитывается отдельно	Уровни: начальный, элементарный, средний, средне-продвинутой, продвинутой, в совершенстве	Наличие документов, подтверждающих уровень владения иностранным языком	Приложение к заявлению

Критерий	Показатель	Период	Количество	Качество	Подтверждение	Источник информации
Участие в программах повышения квалификации	Повышение квалификации в области педагогического мастерства и /или по направлению исследования	Не ранее трех лет до подачи заявления	Одно	Успешное завершение программы повышения квалификации	Документ об освоении дополнительной образовательной программы	Приложение к заявлению

ФОРМА

Плана работы по договору о подготовке диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового
университета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Согласовано
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан

(наименование)

(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы

по договору о подготовке диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета

(фамилия, имя, отчество)

Приказ о включении в программу аспирантуры кадрового резерва
от « ____ » _____ 20 ____ г. №

Срок защиты диссертации не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок участия в программе аспирантуры кадрового резерва
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема диссертации _____

Научная специальность _____

№ п/п	Наименование мероприятия* ¹	Количество мероприятий	Плановая дата выполнения	Отчет	Примечание
1.	Публикация научной статьи в журналах «Белого списка» (ЕГПНИ)	не менее 1 в год	не позднее срока окончания подготовки по программе аспирантуры	Название журнала, год, номер, страницы размещения научной статьи, в исключительных случаях подтверждение на основании справки о принятии статьи к печати	Может быть в соавторстве
2.	Участие в международном научном мероприятии	1	не позднее срока окончания подготовки по программе аспирантуры	Программа выступлений, копия статьи в сборнике трудов конференции	
3.	Участие во всероссийской научном мероприятии	1	не позднее срока окончания подготовки по программе аспирантуры	Программа выступлений, копия статьи в сборнике трудов конференции	
	При выборе траектории «Молодой педагог»				
4.	Повышение квалификации или профессиональной переподготовки по профилю образовательной деятельности или по передовым технологиям по профилю образовательной или научной деятельности, включая информационно-	1	не позднее срока окончания подготовки по программе аспирантуры	Удостоверение о прохождении программы повышения квалификации	

¹ Мероприятие не должно повторять мероприятия по ИПР аспиранта в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	коммуникационные технологии				
5.	Подготовить учебное издание по профилю деятельности кафедры	1			
	При выборе траектории «Молодой ученый»				
6.	Участие в НИР, выполненного за счет гранта или по договору (контракту)	1	не позднее срока окончания подготовки по программе аспирантуры	Приказ о включении аспиранта в ВТК по выполнению НИР	Аспирант включен в состав ВТК

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный
руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)