

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра общественных финансов
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева

«26» марта 2024 г.

Соляникова С.П.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»,

Направленность программы магистратуры
«Финансовые инновации в государственном секторе»

*Рекомендовано Ученым советом
Финансового факультета
протокол № 43 от «19» марта 2024 г.*

*Одобрено Кафедрой общественных финансов
Финансового факультета
протокол № 08 от «29» февраля 2024 г.*

Москва – 2024

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
Приложения.....	16

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: - учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Форма проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансовые инновации в государственном секторе» является систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы магистратуры, получение профессиональных умений и закрепление компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы.

Основными задачами учебной практики являются:

– изучение положения об органе государственной власти (местного самоуправления), устава организации, знакомство со структурой и полномочиями органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, в которой обучающийся проходит практику;

– ознакомление со структурой и полномочиями органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, в которой обучающийся проходит практику;

– изучение положения об управлении, отделе, где обучающийся проходит практику;

– ознакомление с квалификационными требованиями к должностям гражданской службы, муниципальной службы, должностными инструкциями сотрудников подразделения, где обучающийся проходит практику;

- изучение организации деятельности органа власти, организации, в которой обучающийся проходит практику;
- подбор и анализ информации о финансовой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления), организации, в которой обучающийся проходит практику;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способен решать практические и (или) научно - исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в	1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций	<i>Знает</i> современные механизмы финансовых инноваций в государственном секторе <i>Умеет</i> : анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие финансовые инновации в государственном секторе Российской Федерации, применять научные подходы при оценке его качества

	области финансов и кредит	финансов и кредита. 2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	Знает: основные направления реформирования управления финансами в государственном секторе Умеет: анализировать проблемы модернизации управления финансами институциональных единиц государственного сектора России
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита	Знает: формы, уровни, виды гипотез, принципы их построения, логическую структуру применительно к внедрению финансовых инноваций в государственном секторе Умеет: выдвигать гипотезы при решении научно-практических задач модернизации управления финансами в государственном секторе
		4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Знает: лучшие практики управления финансами в государственном секторе Умеет: самостоятельно разрабатывать комплекс мер, направленных на совершенствование управления финансами государственного сектора применительно к конкретному органу власти, организации, где проходит практика обучающегося
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: методы абстрактного мышления Умеет: применять методы абстрактного мышления, обработки и анализа информации применительно к деятельности органа власти, организации, где проходит практика обучающегося

		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<i>Знает:</i> основы этики делового общения <i>Умеет:</i> работать в коллективе и малых группах
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	<i>Знает:</i> методы построения конструктивного диалога при решении профессиональных задач <i>Умеет:</i> взаимодействовать с сотрудниками разных структурных подразделений органа власти, организации, где проходит практика обучающегося

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», Направленность программы магистратуры «Финансовые инновации в государственном секторе» относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Объем учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», Направленность программы магистратуры «Финансовые инновации в государственном секторе» - 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Организационная	Участие в организационном мероприятии	4 час.
	Знакомство со структурой финансово-казначейского органа, иного государственного или муниципального органа (организации)	10 час.
	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников структурного подразделения финансово-казначейского органа, иного государственного или муниципального органа (организации)	10 час.
	Подготовка отчета о практике	10 час.
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	18 час.
	Знакомство с перспективными направлениями финансовой деятельности органа власти, организации	18 час.
	Подготовка аналитического обзора лучших практик по перспективному направлению финансовой деятельности органа власти, организации	24 час.
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	6 час.
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	8 час.
Итого		108 час.

7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в

электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида (типа) практики – учебная практика (ознакомительная практика), места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе *заверяется печатью* организации.

2) Рабочий график (план) проведения учебной практики с подписями от Департамента и от организации (Приложение 4).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы учебной практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

3) Индивидуальное задание прохождения учебной практики с подписями от Департамента, от организации и обучающегося (Приложение 3).

4) Дневник учебной практики с подписью руководителя практики от организации и *печатью* организации (Приложение 5).

5) Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение 2).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит детальное изложение результатов прохождения учебной практики по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики.
3. Перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения учебной практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по учебной практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой учебной практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Способность решать практические и (или) научно-исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита	1.Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита	Задание. Охарактеризуйте проблемы, с которыми сталкиваются участники бюджетного процесса в условиях внедрения инновационных программно-целевых методов управления финансами в государственном секторе.

финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредит	2.Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	Задание. Приведите пример проблемной ситуации, с которой Вы столкнулись во время прохождения практики, проанализируйте причины возникновения проблемы.
	3.Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита	Задание. Приведите собственное суждение по проблемам правового регулирования деятельности ОГВ, организации (базы практики).
	4.Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Задание. Назовите рекомендации, разработанные Вами во время прохождения практики.
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Задание. Назовите возможные проблемы межкультурного взаимодействия во время прохождения практики
	2.Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Задание. Назовите нормы культурного самовыражения и приведите примеры их использования
	3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Задание. Назовите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: минобрнауки.рф/документы/5564.

2. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся".

3. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

4. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

5. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

6. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510).

7. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Приказ Финуниверситета от 20.10.2020 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

9. Учебный план по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансовые инновации в государственном секторе» (утв. ректором Финансового университета

31.01.2023).

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М. А. Эскиндарова, Н. М. Розиной ; Финансовый ун-т. – Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 29.01.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Лавров, А. М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А. М. Лавров, Н. А. Бегчин. – Текст : электронный // Финансы. – 2016. – № 4. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view> (дата обращения: 29.01.2024).

3. Соляникова, С. П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст : электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view> (дата обращения: 29.01.2024).

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

5. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –

<http://elib.fa.ru/>

7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>

8. Электронно-библиотечная система Znanium –

<http://www.znanium.com>

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках
информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС
«Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

3. Официальный сайт единой информационной системы закупок -
<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система
«Консультант Плюс».

5. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

6. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой учебной практики и заключенным договором Финуниверситета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка) _____ (подпись)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

