

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал
(наименование структурного подразделения ДПО)

Аннотация
программы повышения квалификации

«Практический курс иностранного языка (английский язык)»

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Практический курс иностранного языка (английский язык)» (далее - Программа) предназначена для слушателей, получающих дополнительное образование и планирующих получение практического опыта по выбранной специальности за рубежом. Специфика программы английский язык заключается в ее ярко выраженной культурологической направленности, раскрывающей особенности межкультурного общения; акценте на активном владении английским языком как в ситуации повседневного, так и профессионального общения.

Целью настоящей программы повышения квалификации «Английский язык» является практическое овладение иностранным языком в объеме, необходимом для успешной реализации повседневного и профессионального общения в условиях полного погружения в языковую среду.

Основными задачами программы являются:

- формирование представлений о культуре и традициях стран планируемой стажировки, включая особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- формирование лингвистических компетенций, позволяющих успешно осуществлять коммуникацию с носителями языка в ситуациях профессионального и повседневного общения;
- формирование социокультурных компетенций, предполагающих знание культурных особенностей носителей языка, их нравов, обычаев и традиций, норм поведения и этикета.

Настоящая программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (ред. от 06.03.2019)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244).

3. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым, 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн).

4. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (по применению профессиональных стандартов в ДПО).

5. Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере ДПО».

Формируемые профессиональные компетенции:

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно коммуникационные технологии.</p>	<p>1. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуру стандартных коммуникативных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач; <p>2. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального)

		<p>3. Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>общения;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно; <p>3. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора; <p>4. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, <p>уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу;</p> <p>5. знать: основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации;</p> <p>уметь: извлекать информацию из различных иноязычных</p>
--	--	---	---

			источников; б. знать: теоретические основы организации и осуществления коммуникации; уметь: производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке.
--	--	--	--

Категория слушателей:

Программа курсов предназначена для руководителей и специалистов организаций, предприятий Смоленской области и других физических лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные.

Трудоемкость образовательной программы «**Практический курс иностранного языка (английский язык)**» составляет 100 академических часов обучения.

Продолжительность учебного дня – 3 академических часа.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: практические (семинарские) занятия.

Практические (семинарские) занятия проводятся в интерактивной форме. На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются устные опросы, решение контрольных заданий, обмен опытом, осуществляется работа с аудио и видеоисточниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения раздаточными материалами.

Слушателю может осуществляться рассылка презентаций занятий и других электронных учебных материалов для освоения учебного курса.

Для подготовки к итоговой аттестации слушатели используют книжный фонд библиотеки Финуниверситета и электронную информационно-образовательную среду университета, Интернет-ресурсы.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий.

Итоговая аттестация:

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. В качестве зачетной формы итоговой аттестации слушателей является - зачет в форме тестирования.

Выдаваемые документы:

Слушателям, освоившим учебный план программы, и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца Финуниверситета.