Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»
Финансового факультета

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»,
направленность программы магистратуры
«Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

Рекомендовано Учёным советом Финансового факультета
(протокол № 45 от 21 мая 2024 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело»
(протокол № 9 от 27 апреля 2024 г.)

Москва 2024

Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Универсальные компетенции:	
Системное и критическое мышление	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Разработка и реализация проектов	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Командная работа и лидерство	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Коммуникация	Государственный экзамен
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Межкультурное взаимодействие	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Общепрофессиональные компетенции:	
Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ (ОПК-2)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении (ОПК-3)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа

Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации (ОПК-4)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах (ОПК-6)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции:	
Способен осуществлять организационно-методическое, информационно-аналитическое, учетно-аналитическое сопровождение государственного финансового контроля (аудита) (ПК-1)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен разрабатывать нормативные правовые акты, стандарты, методические документы по организации экспертно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта государственного сектора (ПК-2)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен к выявлению, идентификации, квалификации и оценки рисков и нарушений в финансово-бюджетной сфере (ПК-3)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способен к разработке и применению методического инструментария оценки эффективности использования государственных ресурсов (ПК-4)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»
Финансового факультета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

_____Е. А. Каменева

«_03_» __июля__ 2024 г.

Исаев Э. А., Федченко Е. А.

Программа государственного экзамена

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»,
направленность программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета
(протокол № 45 от 21 мая 2024 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело»
Финансового факультета
(протокол № 9 от 27 апреля 2024 г.)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену……..	6
2. Примеры практико-ориентированных заданий…….	17
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену……...	23
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов……	24

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Концептуальные основы финансового контроля: принципы, функции, виды и методы.
2. Концептуальные основы государственного аудита: принципы, функции, виды и методы.
3. Роль высших органов аудита в достижении целей устойчивого развития.
4. Генезис институциональной структуры государственного финансового контроля в России.
5. Особенности государственного аудита в условиях современного этапа экономического развития.
6. Особенности формирования системы государственного финансового контроля в современных условиях.
7. Мировая практика формирования институтов государственного финансового контроля.
8. Англосаксонская, континентальная и смешанная модели взаимодействия финансового контроля, реализуемого на уровне местного самоуправления и централизованных органов государственного финансового контроля, их преимущества и недостатки.
9. Влияние институциональной структуры на функционирование органов государственного финансового контроля.
10. Сравнение современной отечественной и зарубежной практики функционирования институтов государственного финансового контроля.
11. Президентский контроль и его роль в определении социально-экономической политики страны.

12. Парламентский контроль и его основные функции.

13. Особенности надзорной деятельности и ее направленность.

14. Формы общественного контроля в современных условиях.

15. Модели внешнего государственного финансового контроля и внутреннего государственного финансового контроля.

16. Стандартизация Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) и документы высших органов аудита зарубежных государств.

17. Стандарты внутреннего государственного финансового контроля: содержание, особенности применения, требования к реализации.

18. Стандарты внешнего государственного финансового контроля: содержание, особенности применения, требования к реализации.

19. Стандарты внутреннего финансового аудита: содержание, особенности применения, требования к реализации.

20. Перспективы развития стратегического аудита в Российской Федерации и за рубежом.

21. Организационно-методическое обеспечение стратегического аудита.

22. Организационно-методическое обеспечение аудита эффективности.

23. Организационно-методическое обеспечение финансового аудита.

24. Организационно-методическое обеспечение аудита соответствия.

25. Аудит целей устойчивого развития.

26. Аудит ESG-отчетности.

27. Современный опыт применения риск-ориентированного подхода в контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации.

28. Тенденции и факторы риск-ориентированного внутреннего государственного финансового контроля.

29. Организация контроля за деятельностью государственных корпораций на разных стадиях их жизненного цикла.

30. Организация контроля за деятельностью государственных компаний на разных стадиях их жизненного цикла.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Артюхин, Р.Е. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие / Р.Е. Артюхин, А.Н. Козырин, А.А. Ялбулганов; под ред. А.Н. Козырина. — Москва: Норма: Инфра-М, 2023. — 216 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915618 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст: электронный.

2. Контроль и ревизия : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. (Магистратура, Специалитет). — ЭБС ZNANIUM. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129521 (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104841 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-913-5. – ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1938036 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

5. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере : учебное пособие / Э. А. Исаев, С. А. Андреев, И. М. Ванькович [и др.] ; под ред. Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева. - Москва : Прометей, 2023. - 648 с. - ISBN 978-5-00172-401-8. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2124880 (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

6. Кумехов, К. К. Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений: учеб. пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: https://book.ru/book/947807 (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

7. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1921410 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

8. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2150555 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену:

1. Электронные ресурсы БИК

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
- Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.ru/
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

- Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
- Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru https://cbonds.ru/
- СПАРК https://spark-interfax.ru/
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» https://www.consultant.ru/
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» https://www.garant.ru/
- Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection https://hstalks.com/business/journals/
- CNKI. Academic Reference https://ar.oversea.cnki.net/
- CNKI. China Academic Journals Full-text Database https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ
- JSTOR Arts & Sciences I Collection http://jstor.org
- Электронные продукты издательства Elsevier http://www.sciencedirect.com
- Коллекция научных журналов Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/
- Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: http://link.springer.com/
- Платформа STATISTA https://www.statista.com/
- База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

1.2. Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

1. Укажите количественные и качественные показатели объекта контроля (аудита) при оценке эффективности расходов на закупки товаров, работ, услуг.

2. Укажите практические примеры рискоемких бюджетных процедур при планировании контрольного мероприятия с применением риск-ориентированного подхода (Федеральный стандарт внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»).

3. Представьте перечень критериев оценки качества реализации национального проекта при проведении аудита эффективности.

4. Представьте перечень критериев оценки качества реализации государственной программы при проведении аудита эффективности.

5. Представьте перечень критериев оценки эффективности бюджетных расходов на социальное обеспечение населения на этапе их планирования и исполнения при проведении аудита эффективности.

6. Укажите практические примеры рискоемких бюджетных процедур главного администратора бюджетных средств при ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков субъектом внутреннего финансового аудита.

7. Приведите практические примеры рискоемких бюджетных процедур объекта контрольных мероприятий внешнего государственного финансового контроля (аудита).

8. Укажите практические примеры рискоемких бюджетных процедур при проведении контрольного мероприятия с применением риск-ориентированного подхода.

9. Укажите виды бюджетных рисков по составлению и представлению бухгалтерской отчетности для формирования реестра бюджетных рисков субъектом внутреннего финансового аудита.

10. Укажите перечень вопросов проверки учета основных средств объекта контроля (СГС «Основные средства»).

11. Укажите перечень вопросов проверки учета материальных запасов объекта контроля (СГС «Материальные запасы»).

12. Укажите перечень вопросов проверки учета нематериальных активов контроля (СГС «Нематериальные активы»).

13. Приведите практические примеры предметных областей экспертно-аналитических мероприятий, проводимых органом внешнего государственного финансового контроля (аудита).

14. Приведите практические примеры нарушений при формировании и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15. Приведите практические примеры нарушений по организации бухгалтерского (бюджетного) учета.

16. Приведите практические примеры нарушений по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета нефинансовых активов.

17. Приведите практические примеры нарушений по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета финансовых активов.

18. Приведите практические примеры межведомственного взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с органами исполнительной власти.

19. Приведите практические примеры межведомственного взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с Казначейством России.

20. Приведите практические примеры предметных областей контрольных мероприятий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

21. Приведите практические примеры процедур осуществления последующего контроля за исполнением федерального бюджета.

22. Укажите критерии оценки результативности расходов на закупочные процедуры объекта контроля (аудита).

23. Укажите количественные и качественные показатели объекта контроля (аудита) при оценке эффективности расходов по предоставлению межбюджетных трансфертов.

24. Укажите контрольные вопросы проверки правильности составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенным учреждением.

25. Укажите контрольные вопросы проверки использования средств из федерального бюджета на исполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

26. Составьте план внутреннего финансового аудита бюджетных процедур администраторов доходов федерального бюджета.

27. Предложите комплекс контрольных процедур учета санкционирования расходов для проведения внутреннего государственного финансового контроля.

28. Предложите комплекс контрольных процедур по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения для проведения внутреннего государственного финансового контроля.

29. Предложите комплекс контрольных процедур учета бюджетных, денежных обязательств для проведения внутреннего государственного финансового контроля.

30. Укажите количественные и качественные показатели объекта контроля (аудита) при оценке эффективности расходов на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры:

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 №145-ФЗ

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ

4. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ

5. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»

6. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»

7. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

8. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»

9. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»

10. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

11. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»

12. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №181 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы»

13. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»

14. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»

15. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

16. Приказ Минфина России от 25.03.2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

17. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 07.09.2017 №9ПК.

18. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 20.10.2017 №12ПК.

Основная литература:

19. Артюхин, Р.Е. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие / Р.Е. Артюхин, А.Н. Козырин, А.А. Ялбулганов; под ред. А.Н. Козырина. — Москва: Норма: Инфра-М, 2023. — 216 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915618 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст: электронный.

20. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, М.Ф. Овсийчук; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2019. - 376 с. - (Магистратура). – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. - ЭБС BOOK.ru. – URL: https://book.ru/book/943141 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

21. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 150 с. - ISBN 978-5-394-05346-7. - ЭБС ZNANIUM. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/2085548 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

22. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере : учебное пособие / Э. А. Исаев, С. А. Андреев, И. М. Ванькович [и др.] ; под ред. Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева. - Москва : Прометей, 2023. - 648 с. - ISBN 978-5-00172-401-8. – ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2124880 (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

23. Игонина, Е. С. Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях : учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва : Русайнс, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-466-06291-5. — ЭБС BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/953559 (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

24. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. – ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2146342 (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.

25. Попков, С.Ю. Финансово-бюджетное планирование и контроль в государственных учреждениях (на примере города Москвы) : учеб. пособие / С.Ю. Попков. — Москва: Русайнс, 2023. — 55 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: https://book.ru/book/945273 (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

26. Саунин, А. Н. Правовое регулирование и методологическое обеспечение деятельности органов государственного аудита России: необходима радикальная перестройка : монография / А. Н. Саунин, В. В. Чеснова. — Москва : Русайнс, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-466-07127-6. — ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/954472 (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

27. Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю.

Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913242 (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену:

1. http://www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. http://www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
3. http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
4. http://www.government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
6. https://spending.gov.ru/ - официальный сайт государственные расходы.
7. https://portal.audit.gov.ru – сайт государственного и муниципального аудита.
8. https://bus.gov.ru/pub/home - официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
9. https://vak.minobrnauki.gov.ru/ - Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК)

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1

Представлен фрагмент Бюллетеня Счетной палаты Российской Федерации № 6 (2020 г.) «Цели устойчивого развития»:

Поиск баланса между решением социально-экономических проблем и сохранением благоприятной окружающей среды – задача, которую государства решают на протяжении уже нескольких десятилетий. В мире концепция устойчивого развития получила широкое распространение с 1992 года, а сам термин «устойчивое развитие» понимается как «развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои потребности». Счетная палата не остается в стороне. Работа по достижению целей устойчивого развития, установленными ООН, ведется как на национальном, так и на международном уровне. Миссия Счетной палаты – содействовать справедливому и ответственному государственному управлению, а это залог устойчивого развития российского общества и достойной жизни человека. Как Президент ИНТОСАИ Счетная палата активно поддерживает и реализует ключевые принципы Московской декларации, три из которых посвящены вкладу высших органов аудита в достижение ЦУР.

Требуется:

1. Определить роль Счетной палаты Российской Федерации как высшего органа аудита в достижении Целей в области устойчивого развития.

2. Представить пример декомпозиции целей в области устойчивого развития на основании анализа стратегических документов РФ / субъектов РФ /муниципальных образований; национальных / региональных / ведомственных / городских проектов.

Задание 2.

В соответствии с планом работы Счетной палаты Российской Федерации проведено контрольное мероприятие «Проверка использования в 20XX году, а также в истекшем периоде 20XX года (при необходимости – в более ранние периоды) федерального имущества «Академии» (название изменено) и ее региональными отделениями», а также контрольное мероприятие «Проверка исполнения Федерального закона «О федеральном бюджете на 20XX год» и бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета за 20XX год» в федеральном государственном бюджетном учреждении «Академия».

По результатам проверок установлены риски неэффективного использования собственности Российской Федерации, вверенной в управление «Академии», а также риски совершения должностными лицами действий,

сопряженных с нарушением законодательства.

1. В нарушение Правил согласования распоряжения недвижимым имуществом федерального государственного бюджетного учреждения «Академия», в том числе передачи недвижимого имущества в аренду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 20XX г. № 503 (далее – Правила), а также пункта 2 статьи 609 и пункта 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации передача недвижимого имущества в аренду либо в безвозмездное пользование осуществлялась «Академией» без согласия собственника (Правительства Российской Федерации) и без государственной регистрации договоров, заключенных на 12 и более месяцев. В нарушение Правил, без согласования с Правительством Российской Федерации РАН были переданы с баланса «Академии» 38 объектов недвижимости.

2. В ходе проверки установлено, что исполнение арендаторами обязательств по своевременному внесению арендной платы Президиумом «Академии» практически не контролировалось, требования о погашении задолженности направлялись арендаторам значительно позже наступления срока платежа. В результате формировалась дебиторская задолженность, которая в дальнейшем списывалась как нереальная к взысканию.

3. В частности, на основании протоколов заседания комиссии инвентаризации финансовых активов и обязательств по внебюджетной деятельности, на забалансовый счет была отнесена дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности по заключенным договорам в общей сумме 16,25 млн руб., одновременно списана с забалансового счета дебиторская задолженность в общей сумме 13,43 млн руб. как нереальная к взысканию. В ходе проверки обоснованность списания дебиторской задолженности на сумму 29,7 млн руб. документально не подтверждена...

Требуется:

1. Сформировать перечень элементов рабочей документации, отражающей результаты выполнения этапов контрольного мероприятия.

2. Сформировать выводы и рекомендации, направленные на устранение выявленных нарушений, а также на предотвращение подобных ситуаций в будущем. Сформировать представление Счетной палаты.

Задание 3.

В соответствии с планом работы Счетной палаты Российской Федерации проведено контрольное мероприятие «Проверка использования в 20XX году, а также в истекшем периоде 20XX года (при необходимости – в более ранние периоды) федерального имущества «Академии» (название изменено) и ее региональными отделениями», а также контрольное мероприятие «Проверка исполнения Федерального закона «О федеральном бюджете на 20XX год» и бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета за 20XX год» в федеральном государственном бюджетном учреждении «Академия».

1. По результатам проверок установлены риски неэффективного использования собственности Российской Федерации, вверенной в управление «Академии», а также риски

совершения должностными лицами действий, сопряженных с нарушением законодательства.

В ходе проверки установлено, что исполнение арендаторами обязательств по своевременному внесению арендной платы Президиумом «Академии» практически не контролировалось, требования о погашении задолженности направлялись арендаторам значительно позже наступления срока платежа. В результате формировалась дебиторская задолженность, которая в дальнейшем списывалась как нереальная к взысканию.

В частности, на основании протоколов заседания комиссии инвентаризации финансовых активов и обязательств по внебюджетной деятельности, на забалансовый счет была отнесена дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности по заключенным договорам в общей сумме 16,25 млн руб., одновременно списана с забалансового счета дебиторская задолженность в общей сумме 13,43 млн руб. как нереальная к взысканию. В ходе проверки обоснованность списания дебиторской задолженности на сумму 29,7 млн руб. документально не подтверждена.

2. В ходе проверки установлено, что штатное расписание Президиума «Академии» утверждено в количестве 397 единиц. Фактическая численность сотрудников Президиума «Академии» на 1 января 20XX года составила 387 единиц. В структуре Президиума «Академии» определено Управление делами «Академии», штатная численность которого 22 единицы. Согласно положению, утвержденному распоряжением Президиума от 25 марта 2015 г. № 10105-170, в состав Управления делами входит Центр технического обслуживания (далее – ЦТО), штатная численность которого 654 единицы, что в 30 раз превышает штатную численность Управления делами и в 1,6 раза – штатную численность Президиума.

3. В соответствии с распоряжением Президиума «Академии» от 17.10.2016 г. № 10115–729 «О финансовом обеспечении выплаты заработной платы работникам Центра технического обслуживания…» средства остатка субсидии, предоставленной из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 20XX году, в сумме 44,6 млн. руб. были направлены на выплату заработной платы работникам ЦТО. При этом работники ЦТО в выполнении государственного задания не участвовали. В целом в 20XX году на заработную плату работников Центра израсходовано 17 % средств, выделенных на выполнение государственного задания, и 94 % средств, полученных от приносящей доход деятельности.

В 20XX году на выплату заработной платы сотрудников ЦТО за счет субсидии на государственное задание также предполагается направить почти 59,0 млн руб. Таким образом, риски нецелевого расходования денежных средств могут составить в сумме не менее 104,0 млн руб.

Требуется:

1. Оценить причины и последствия выявленных нарушений. Сформировать представление Счетной палаты. Сформировать выводы и рекомендации, направленные на устранение выявленных нарушений, а также на предотвращение подобных ситуаций в будущем. Результаты изложить в виде представления Счетной палаты.

2. Выявить проблемные области и критические точки в действующей системе внутреннего контроля, сформировать перечень контрольных процедур, направленных на минимизацию негативных последствий.

Задание 4.

Проанализируйте итоги контрольного мероприятия, в ходе которого проводилась проверка использования средств федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта с государственным участием «Развитие железнодорожной инфраструктуры общего пользования на участке Междуреченск-Тайшет».

В ходе проведения контрольного мероприятия было установлено:

1) Срок завершения реализации инвестиционного проекта продлен до 2020 года по причине низкого уровня организации работ, а также в связи с отсутствием рабочей документации: техническая готовность 8 из 22 объектов строительства составляет менее 50%, по трем объектам строительства работы ещё не начинались.

3) ОАО «РЖД» разместила в депозиты средства федерального бюджета на сумму 12,5 млрд. руб., таким образом, размер дохода в виде процентов составил 2,4 млрд. руб., которыми были покрыты расходы на хозяйственную деятельность компании.

4) По результатам анализа договоров поставок оборудования и строительного подряда, результатов государственных экспертиз, а также сметной документации обнаружено завышение цен договоров подряда на строительство ряда объектов на 89,9 млрд. руб.

5) Выявлен рост дебиторской задолженности на 1,1 млрд, руб. или в 2,3 раза в результате необоснованного авансирования подрядчиков по договорам подряда, работы по которым в 2018 году практически не велись.

Требуется.

1. Оценить причины и последствия выявленных нарушений. Сформировать выводы и рекомендации, направленные на устранение выявленных нарушений, а также на предотвращение подобных ситуаций в будущем. Результаты изложить в виде представления Счетной палаты.

2. Выявить проблемные области и критические точки в действующей системе внутреннего контроля, сформировать перечень контрольных процедур, направленных на минимизацию негативных последствий.

Задание 5.

Проанализируйте итоги контрольного мероприятия, в ходе которого проводилась проверка использования средств федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта с государственным участием «Развитие железнодорожной инфраструктуры общего пользования на участке Междуреченск-Тайшет».

В ходе проведения контрольного мероприятия было установлено:

1. На основе сравнительного анализа положений паспорта в разной редакции было выявлено: качественные показатели инфраструктурного проекта, установленные паспортом, были снижены без корректировки общей стоимости проекта в сторону уменьшения.

2. Выявлено, что ОАО «РЖД» финансировало ряд направлений, расходы на которые были исключены из сметы.

3. ОАО «РЖД» в рамках реализации инвестиционного проекта неоднократно нарушала принципы и основные положения о закупках, не соблюдала требования об обязательном проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, что повлекло неэффективное использование бюджетных средств.

Требуется:

1. Оценить причины и последствия выявленных нарушений. Сформировать представление Счетной палаты. Сформировать выводы и рекомендации, направленные на устранение выявленных нарушений, а также на предотвращение подобных ситуаций в будущем. Результаты изложить в виде представления Счетной палаты.

2. Выявить проблемные области и критические точки в действующей системе внутреннего контроля. Сформировать состав нормативной базы, регламентирующей процессы внутреннего контроля в ОАО «РЖД», сформировать перечень контрольных процедур, направленных на минимизацию негативных последствий.

Задание 7.

Проанализируйте результаты контрольного мероприятия Федерального казначейства Российской Федерации. Минпросвещения России предоставляло иные межбюджетные трансферты субъектам Российской Федерации на осуществление субъектами закупок оборудования. Объем такой поддержки в 2019–2020 годах составил 3 000,0 млн руб.

1. По результатам контрольного мероприятия, проведенного Федеральным казначейством в 2021 году установлено, что по состоянию на 1.09.2020 года развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций в объеме, предусмотренном заключенным соглашением о предоставлении ИМБТ, обеспечено только в одном субъекте Российской Федерации (Пермском крае), в остальных 12 субъектах Российской Федерации результат не достигнут. Согласно плановым значениям, развитие инфраструктуры должно было быть обеспечено в 1701 общеобразовательной организации, однако по факту было обеспечено только в 575 из них (33,8%). Только шесть субъектов Российской Федерации (Калужская, Новгородская, Сахалинская, Тюменская и Челябинская области, Кемеровская область-Кузбасс), воспользовавшись возможностью, предусмотренной правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9.11.2019 г. № 1438, и устранив нарушения, смогли полностью достичь результата по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций. Остальные шесть субъектов Российской Федерации4 в полном объеме указанного результата не достигли несмотря на то, что оборудование для достижения заданного результата закуплено

за счет средств иного межбюджетного трансферта в полном объеме. 1 Алтайский край, Пермский край, Астраханская область, Калининградская область, Калужская область, Кемеровская область - Кузбасс, Нижегородская область, Новгородская область, Новосибирская область, Сахалинская область, Тюменская область, Челябинская область, Ямало-Ненецкий автономный округ.

2. Перечень требуемого оборудования с функциональными и техническими требованиями был определен в методических рекомендациях Минпросвещения России по реализации мероприятий, направленных на развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры общеобразовательных организаций, и утвержденный распоряжением Минпросвещения России от 15.11.2019 г. № Р-116.

Требуется:

1. Составьте перечень нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение Федеральным казначейством контрольных мероприятий.

2. Раскройте принципы доказательного подхода при реализации контрольных функций Федеральным казначейством.

3. Сформируйте модели принятия решений для участников контрольного мероприятия и для органов исполнительной власти, ответственных за данную сферу хозяйствования.

4. Укажите национальные проекты и коррелирующие национальные цели, в реализации которых участвует Минпросвещения России.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;

- материалы лекций, семинарских и практических занятий;

- выполненные в процессе обучения задания для самостоятельной работы, курсовые работы.

При подготовке к государственному экзамену следует обратить внимание на структуру экзаменационного билета, включающую два теоретических

вопроса (первый вопрос формулируется на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки, второй вопрос – с учетом содержания дисциплин направления подготовки) и практико-ориентированное задание.

В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические положения с применением знаний на практике.

Дополнительные разъяснения по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по решению типовых практико-ориентированных заданий можно получить на предэкзаменационной консультации.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает качество ответов на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированного задания. Предусмотрены следующие критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы.

Критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы	**Оценка**
Полное, глубокое, точное и логически стройное изложение теоретических вопросов, отсутствие терминологических и содержательных ошибок, знание нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена; умение проявить творческий подход к изложению материала, продемонстрировать дискуссионность проблематики, точно ответить на дополнительные вопросы.	отлично
Полное и логически стройное изложение теоретических вопросов; допускаются терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, недостаточно глубокое обоснование отдельных положений, неумение в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	хорошо
Изложение основного материала по теоретическим вопросам; допускаются терминологические и содержательные ошибки и неточности либо ошибки в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, некорректные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении материала; проявляется неумение глубоко раскрыть главные положения вопроса, в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, ответить на дополнительные вопросы.	удовлетвори тельно
Незнание значительной части программного материала государственного экзамена, неумение сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, непоследовательное и неаргументированное изложение	неудовлетво рительно

материала; допускаются грубые терминологические и содержательные ошибки, отсутствует знание нормативных правовых актов.	

В качестве критериев оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий предусмотрены следующие.

Критерии оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированное заданий	**Оценка**
Практико-ориентированное задание выполнено правильно и в полном объеме, обоснованы полученные расчеты и результаты, сделаны выводы.	отлично
Практико-ориентированное задание выполнено в основном правильно, в полном объеме; допущены отдельные неточности в расчетах и обосновании результатов, формулировании выводов.	хорошо
Практико-ориентированное задание в основном выполнено, намечен правильный ход решения; допущены ошибки в процессе расчетов, обосновании результатов, формулировании выводов.	удовлетвори тельно
Практико-ориентированное задание не выполнено: не определен правильный ход решения, не произведены расчеты, не получены результаты, не сделаны выводы.	неудовлетв орительно

После завершения ответа выпускника на вопросы экзаменационного билета и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый теоретический вопрос, выполнение практико-ориентированного задания и предварительную результирующую оценку.

При определении итогового результата государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия учитывает оценки выпускника, выставленные каждым членом комиссии.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»
Финансового факультета

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

Одобрено кафедрой «Финансовый контроль и казначейское дело»
(протокол № 1 от 20 января 2022 г.)

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения 28
2. Определение темы ВКР 30
3. Руководство и контроль подготовки ВКР 31
4. Структура и содержание разделов ВКР 32
5. Порядок подготовки ВКР 36
6. Требования к оформлению ВКР 37
7. Правила подготовки к защите ВКР 48
ПРИЛОЖЕНИЕ 50

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Финансового университета (далее - ОС ФУ).

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

- ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок.

- ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

- ГОСТ 7.11–2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка.

- Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

1.2. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике» Финансового университета.

1.3. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР.

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности

методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ (ОПК-2).

Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении (ОПК-3).

Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации (ОПК-4).

Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5).

Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

Способен осуществлять организационно-методическое, информационно-аналитическое, учетно-аналитическое сопровождение государственного финансового контроля (аудита) (ПК-1).

Способен разрабатывать нормативные правовые акты, стандарты, методические документы по организации экспертно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта государственного сектора (ПК-2).

Способен к выявлению, идентификации, квалификации и оценки рисков и нарушений в финансово-бюджетной сфере (ПК-3).

Способен к разработке и применению методического инструментария оценки эффективности использования государственных ресурсов (ПК-4).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование по теме, закрепленной за студентом приказом по Финансовому университету.

В выпускной квалификационной работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственного финансового контроля, организаций государственного сектора, изучения экономической литературы дается характеристика проблематики (как правило, на примере конкретного публично-правового образования, организации), обосновываются пути ее решения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения компетенциями.

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы для подтверждения освоенных компетенций студент должен подтвердить:

знание:

– организационно-методического, информационно-аналитического, учетно-аналитического сопровождения государственного финансового контроля (аудита);

– нормативно правовых актов, стандартов, методических документов по организации экспертно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта государственного сектора;

– методического инструментария оценки эффективности использования государственных ресурсов.

умение:

– осуществлять организационно-методическое, информационно-аналитическое, учетно-аналитическое сопровождение государственного финансового контроля (аудита)

– разрабатывать нормативные правовые акты, стандарты, методические документы по организации экспертно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта государственного сектора;

– выявлять, идентифицировать, квалифицировать и оценивать риски и нарушения в финансово-бюджетной сфере;

– разрабатывать и применять методический инструментарий оценки эффективности использования государственных ресурсов;

– формулировать аргументированные выводы и практические рекомендации по результатам изучения экономической литературы, нормативных правовых актов и анализа статистической информации по теме выпускной квалификационной работы.

2. Определение темы ВКР

Определение темы выпускных квалификационных работ.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется студентом на протяжении заключительного года обучения под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает три этапа:

1. выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы, подбор литературы и иных источников, подготовка задания на выпускную квалификационную работу;
2. подготовка выпускной квалификационной работы;
3. оформление выпускной квалификационной работы.

Кафедра ежегодно утверждает и доводит до студентов перечень тем выпускных квалификационных работ, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры.

Студент имеет право выбрать одну из тем выпускных квалификационных работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативно-правового обеспечения.

Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедры с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы заведующий кафедры имеет право ее аргументировано отклонить или отредактировать.

Сроки выбора и утверждения ВКР определены Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом по Финансовому университету. Выбор темы выпускной квалификационной работы студентами очной формы обучения – *не позднее 30 октября.*

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» приказом Финансового университета *не позднее 30 ноября*. Образец заявления представлен в *Приложении 1.*

Сроки изменения или уточнения темы ВКР, определенны Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты; уточнение темы выпускной квалификационной работы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты. Изменение (уточнение) темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основе личного заявления студента на имя заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело», согласованного с научным руководителем. Уточнение (изменение) темы выпускной квалификационной работы после ее утверждения возможно исключительно при наличии существенных обстоятельств с разрешения заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» и оформляется приказом Финансового университета. План выпускной квалификационной работы утверждается в сроки, установленные графиком работы ВКР.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Обязанности руководителя ВКР, определенны Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на ВКР по форме согласно *Приложению 2*;

оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

установление сроков выполнения ВКР по главам;

консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно *Приложению 3*.

3.2 Обязанности обучающегося, определенные пунктом 3.6 Положения о ВКР

Обучающийся обязан:

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации выпускающего кафедры;

регулярно встречаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе.

представить ВКР в установленные сроки.

Кафедра:

разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию ВКР с учетом направления подготовки и критерии оценки ВКР, правила защиты ВКР и требования к отзыву руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях руководство факультета;

контролирует своевременное размещение ВКР на ИОП обучающимися; информирует декана факультета об отсутствии ВКР обучающегося на ИОП и о непредставлении ВКР к защите.

Руководитель присутствует при защите студентом выпускной квалификационной работы в ходе государственной итоговой аттестации.

4. Структура и содержание ВКР

Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по

программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Выпускная квалификационная работа включает:

титульный лист;

оглавление;

введение, основную часть, структурированную на главы и параграфы, заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи, а также предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, степень научной разработанности выбранной темы. Цель выпускной квалификационной работы должна быть направлена на обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем на основе изучения выбранной темы. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач исследования. Как правило, их формулировка осуществляется в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи выпускной квалификационной работы определяют ее содержание. Объем введения выпускной квалификационной работы — 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, три главы, в т.ч. теоретическую (методическую) и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав. Параграфы на составные части не подразделяются.

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее. В первой главе работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т.д.), формулируются традиционные и дискуссионные точки зрения на исследуемые вопросы, дается характеристика нормативной правовой базы, может рассматриваться исторический и зарубежный опыт. Во второй главе анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т.ч. с использованием материала, собранного в ходе учебной и производственной (преддипломной) практики); обобщаются результаты анализа, описываются выявленные закономерности и тенденции; дается оценка эффективности исследуемых процессов. Характеристика проблемных вопросов и определение направлений развития в исследуемой области отражается в третьей главе выпускной квалификационной работы. В ней формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению актуальных задач и обозначенных проблем. Особое внимание может уделяться развитию нормативных правовых актов.

Исследование вопросов темы проводится с использованием общих методов научного познания: эмпирического (сравнение, сбор и изучение данных) и статистического исследования (индексного, корреляционного и

дисперсионного, динамических рядов, обобщающих показателей), синтеза теоретического и практического материала, формальной логики. При обработке и систематизации информации применяются методы группировок, классификации, сравнительного, логического и эконометрического анализа. Результаты анализа фактического материала должны быть представлены в виде диаграмм, таблиц, графиков, рисунков и т.п., на основе которых должны быть сделаны выводы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна: содержать три главы, отразить знание студентом экономических понятий и категорий, закономерностей функционирования системы контроллинга; соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение студента проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме, обосновывать пути решения, формировать прогнозы дальнейшего развития. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стиль изложения материала должен быть научным.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 20–30 % от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (преддипломной) практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 3 лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Объем второй главы должен составлять, как правило, 15–25% от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе).

В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Заключение выпускной квалификационной работы является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования. Заключение — последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранного направления исследования, переходящего в анализ полученных результатов. Следует по пунктам систематизировать основные выводы и предложения, сделанные в работе, указать, на что они направлены.

Заключение используется при подготовке доклада студента для защиты выпускной квалификационной работы. Объем заключения — 3–5 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Для написания работы студент должен использовать не менее 40–50 источников.

В составе *приложений* могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 80 до 100 страниц (без учета приложений).

5. Порядок подготовки ВКР

Студент выполняет выпускную квалификационную работу согласно графику, составленному совместно с назначенным руководителем. Сроки подготовки и представления работы на кафедру регулируются п. 5.2–5.3 Положения о ВКР.

Кафедра осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ. На заседаниях кафедры научные руководители регулярно информируют о подготовке студентами выпускных квалификационных работ и соблюдении установленного графика. В случае невыполнения графика на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан разместить законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) на ИОП не позднее 10-и календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в установленные сроки, заведующий кафедры незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Руководитель после размещения законченной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

В ***отзыве*** руководителя оценивается уровень развития компетенций, теоретические знания и практические умения студента. В отзыве отражаются сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы, соответствие ее содержания и результатов поставленным цели и задачам; оценивается умение студента самостоятельно анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования, работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, его способность логично, ясно и грамотно излагать материал; указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; дается оценка полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы результатов, обоснованности выводов, практическая значимость предложений и рекомендаций студента; указывается

соответствие выпускной квалификационной работы требованиям по допустимому уровню заимствований; характеризуется использование в работе математического, экономико-статистического, эконометрического инструментария, пакетов специальных прикладных программ; указывается на соблюдение (несоблюдение) установленного графика выполнения выпускной квалификационной работы; отражается соответствие работы установленным требованиям к оформлению; формулируются замечания. В отзыве могут освещаться другие вопросы по усмотрению научного руководителя. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу представлена в Приложении 3.

Руководитель в обязательном порядке проводит проверку выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований более 15%, научный руководитель анализирует текст на правомерность заимствования. Экспертная оценка уровня авторского текста отражается в отзыве научного руководителя. Руководитель принимает решение о правомерности использования заимствований и отражает в отзыве о выпускной квалификационной работе.

ВКР в печатном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-и календарных дней до даты защиты ВКР.

Ответственное лицо кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Заведующий кафедры при наличии письменного отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в установленные сроки, заведующий кафедры незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *Приложении* 5.

Содержание выпускной квалификационной работы включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Содержание располагается после титульного листа.

Текст выпускной квалификационной работы распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Поля составляют (*Файл →Параметры страницы → Поля): верхнее и нижнее — 2,0 см; левое — 3,0 см*; *правое — 1,0 см.*

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman (*Формат → Шрифт → Times New Roman*); размер — 14 пунктов (*Формат → Шрифт → Размер → 14*). Межсимвольный интервал — обычный (*Формат → Шрифт → Интервал → Обычный*). Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Междустрочный интервал — полуторный (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Межстрочный → Полуторный*).

Абзац (красная строка) составляет 1,25 см (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы→ Отступ → Первая строка → Отступ на 1,25 см*). Текст в абзаце следует выравнивать по ширине (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы→ Общие → Выравнивание → По ширине*).

Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13—14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц. Лист с надписью «Приложения» — последняя страница, на которой проставляется номер.

В отличие от дефисов и переносов, которые обозначаются символом: «-», тире следует делать длинными: «—«, для чего используется сочетание клавиш (*Вставка → Символ → Специальные знаки → Длинное тире*).

При этом компьютер позволяет менять предлагаемое сочетание клавиш. Для этого необходимо в закладке *Специальные знаки* перейти в *Сочетание клавиш* и в ячейке *Новое сочетание клавиш* дать удобную вам комбинацию (*Вставка → Символ → Специальные знаки → Длинное тире → Сочетание клавиш… → Новое сочетание клавиш → например «Alt+X»*).

Напомним, что дефис (-) ставится в сложных словах (материально-производственные запасы), знак минуса (–) используется в формулах (А – Об = КС), а тире (—) применяется между слов в предложениях.

Для выделения перечислений по тексту (с абзаца) следует использовать тире «—« или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву (*за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ*), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка «1)», а запись производится с абзацного отступа и прописной буквы, как показано в примере:

а)_____;
1)_____;
2)_____;
б)_____.

Не относятся к общепринятым и не должны употребляться следующие сокращения: т.о. (таким образом), т.к. (так как), в т.ч. (в том числе).

При цифрах слово «год» сокращается (пишется «г.») и отделяется от цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел), например, в 2020 г., но в отчетном году.

В тексте работы *не допускается*:

а) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

б) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

в) использовать в тексте математический знак минуса перед отрицательным значением величин, в этом случае следует писать слово «минус»;

г) употреблять математические знаки и знаки «№», «%», градус без цифр.

При наличии ссылок на источники поле внизу страницы должно быть выдержано в установленных размерах. Абзацный отступ – 1,25 см.

Наименования составных частей работы называются заголовками. Они должны отделяться от основного текста.

Названия основных рубрик — заголовки первого уровня (введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует писать:

— строчными буквами с первой прописной (*Формат → Шрифт → Видоизменение → Все прописные*);

— с новой страницы (*Формат → Абзац → Положение на странице → С новой страницы*);

— без красной строки (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Отступ → Слева → 0 см*);

— выравнивание абзаца установить по левому краю;

(*Формат → Абзац→ Отступы и интервалы → Общие → Выравнивание → По левому краю*);

— интервал между заголовком и следующим за ним основным текстом рубрики — 9 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 0 пт → После → 9 пт).*

Названия параграфов (заголовков второго уровня) следует писать:

— строчными буквами с первой прописной;

— размером 14 пунктов;

— с отступом слева на уровне красной строки (1,25 см);

— выравнивать абзац по левому краю;

— интервал между подзаголовком и основным ТЕКСТОМ подраздела сверху и снизу приблизительно одна строка — 18 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 18 пт→ После → 18 пт*).

Пример:

Глава 1. Теоретические аспекты системы контроллинга финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений

18 пт

1.1. Содержательное аспекты контроллинга финансово-хозяйственной деятельности в государственном секторе

18 пт

На сегодняшний день ……

18 пт

1.2. Организационные основы внедрения контроллинга финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

18 пт

1.3 Инструментарий контроллинга финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

Слово «Глава» в заголовке пишется. Затем идут точка, пробел и название главы. Точка в конце не ставится. Номера параграфов состоят из двух цифр, разделённых точкой, где первая — номер главы (раздела), вторая — номер самого параграфа. После второй цифры ставится точка, и после пробела пишется название параграфа также без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются (*Формат → Абзац → Положение на странице → Запретить автоматический перенос слов*). Не допускается также заканчивать страницу заголовком. Если название и ещё как минимум три строки основного текста не умещаются на странице, то их нужно перенести на следующую страницу.

Нельзя заканчивать главу (параграф) рисунком, таблицей или формулой. Для удобства оформления заголовков, а также автоматического составления оглавления рекомендуется пользоваться стилями. Для этого заголовкам следует придать статус стилей и оформить их в соответствии с приведёнными требованиями (*Формат → Стили и форматирование → Заголовок 1 (Заголовок 2 и т.д.) → Изменить → Формат → Шрифт, Абзац и т.д.).*

Оглавление включает наименование всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещены их заголовки. Оглавление следует за титульным листом и начинается со слова «Оглавление», расположенного по центру и оформленного аналогично заголовку первого уровня, но при этом не стоит задавать стиль заголовка первого уровня. Данная страница нумеруется.

Если оглавление не помещается на одной странице целиком (несколько строк переходит на следующую), допускается уменьшить междустрочный интервал.

В случае использования стилей для оформления заголовков оглавление может быть сформировано автоматически (*Вставка → Ссылка → Оглавление и указатели → Оглавление*).

Все иллюстрации в работе (изображения, схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуются рисунками. Каждый рисунок должна иметь название, которое располагается под ним по центру. Название следует печатать с заглавной буквы

(размер — 12 пунктов) и начинать со слова «Рис.». После него ставится номер, точка и с заглавной буквы пишется само название, например, «Рис. 1.1. Классификация доходов». Точка в конце не ставится.

Рисунки нумеруют в пределах главы (1.1., …, 2.1., …, 3.1, …). Допускается сквозная нумерация (1, 2, 3, …). На все рисунки в тексте работы обязательно делаются ссылки, которые располагаются в абзаце, непосредственно предшествующем рисунку. Если оставшегося места на странице недостаточно, чтобы поместить иллюстрацию, его заполняют текстом, который должен следовать далее, а рисунок располагают на следующей странице.

Размеры рисунков не должны превышать формата А4. Если рисунок не помещается на листе вертикально, допускается размещать его горизонтально (*Файл → Параметры страницы → Поля → Ориентация → Альбомная*). Располагать рисунок при этом нужно так, чтобы его можно было рассматривать при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

В ходе оформления различных организационных диаграмм следует использовать специальные возможности, предоставляемые текстовым редактором *Microsooft*® Word, либо вставлять в текст рисунок с помощью вставки объекта (*Вставка → Объект… → Создание → Рисунок Microsoft Word*).

Пример:



Рис. 3.2. Порядок применения риск-ориентированного подхода на подготовительном этапе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия[1]

12 пт

1 Источник: составлено автором

Координатные сетки графиков должны соответствовать масштабности шкал, а оси координат содержать подписи или обозначения в общепринятых сокращениях. Кроме того, любая научная работа выигрывает от наличия в ней грамотно выполненных графиков, структурных диаграмм и схем, при оформлении которых необходимо использовать возможности программы *Microsooft*®Office Excel (входящего в состав пакета *Microsooft*®Office).

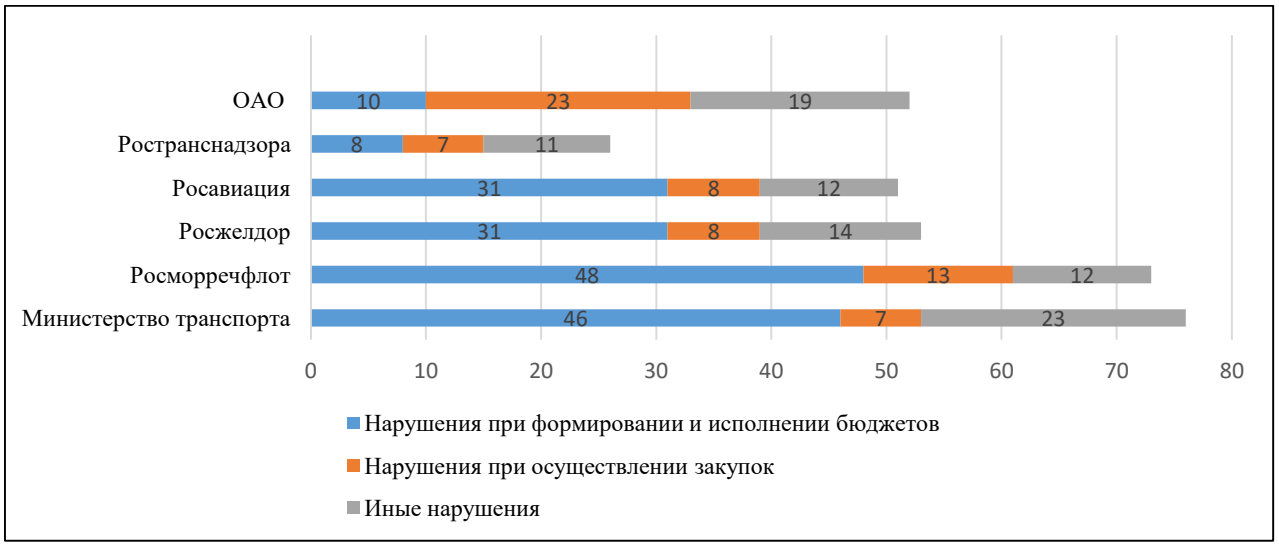


Рис. 3.1. Структура выявленных нарушений по объектам контрольных мероприятий за 2019–2022 гг.

12 пт

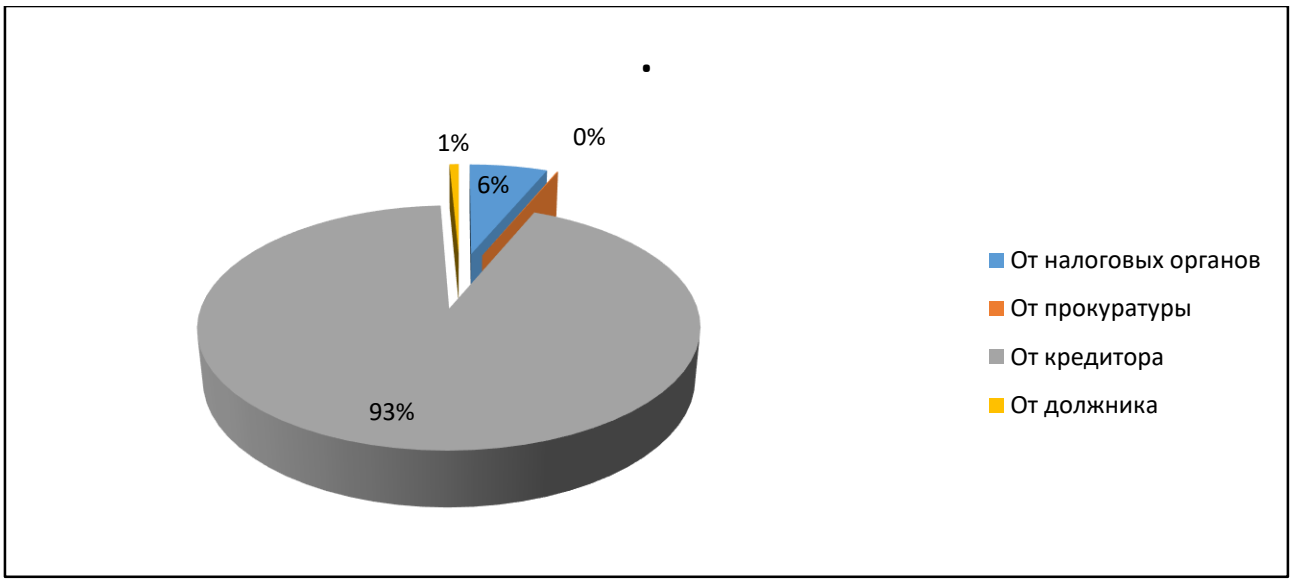


Рис. 3.2. Анализ структуры заявлений, поступивших от истцов организаций-должников за 2022 г.

12 пт

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (легенду). В случае наличия легенды у графика или диаграммы ее необходимо располагать внизу по центру перед названием рисунка. При этом все условные обозначения и комментарии должны быть понятны.

Небольшой по объему цифровой материал, состоящий из двух колонок, располагают по тексту. Во всех остальных случаях его представляют в форме таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблиц (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

Для оформления таблиц так же, как и для рисунков, используется шрифт размером — 10 или 11 пунктов. Междустрочный интервал — 1,2 (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервал → Междустрочный → Множитель → 1,2*).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф таблицы *диагональными* линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф располагают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы — *не менее 8 мм.*

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. При оформлении головки таблицы необходимо текст центрировать как по горизонтали, так и по вертикали (*Контекстное меню → Выравнивание в ячейке…→ Центрировать по вертикали*).

Таблицу начинают вслед за абзацем, содержащим на неё ссылку. Сначала по левому краю с заглавной буквы пишется слово «Таблица», номер, название с заглавной буквы (шрифт— 12 пунктов). Далее следует сама таблица. Интервал между названием и таблицей снизу и сверху должен составлять приблизительно 6 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 6 пт → После → 6 пт*), а между таблицей и следующим за ним текстом — 12 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 12 пт →После → 0 пт*).

Пример:

Таблица 2.7 – Результаты деятельности Счетной палаты Российской Федерации в области расходов федерального бюджета на транспорт в 2021–2022 годах[2]

6 пт

Показатель	2021 г.	2022 г.	Отклонения, %
Контрольные мероприятия	8	13	+62,5
Экспертно-аналитические	4	1	-75,0
Объем выявленных нарушений, млрд. руб.	23,8	15,3	-35,7

12 пт

Целые числа в графах таблицы должны выравниваться по правому краю, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. Цифры с десятичными знаками ровняют по запятой. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначение нормативных документов не рекомендуется. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицы нумеруют в пределах главы. Допускается сквозная нумерация.

При расположении таблицы на странице возможны три варианта:

1. Если размер таблицы не превышает одной страницы, то ее не следует разрывать. Для этого после ссылки на неё до конца страницы помещают текст, который должен следовать далее по смыслу, а таблицу располагают на следующей странице.

2. Если размер таблицы незначительно превышает одну страницу, рекомендуется уменьшить междустрочный интервал или расположить ее горизонтально так, чтобы можно было рассматривать таблицу при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

3. Если размер таблицы значительно превышает одну страницу, следует на каждой странице повторить ее головку. В качестве головки допускается повторять номера граф таблиц (каждая графа нумеруется сразу после головки в начале таблицы). Кроме того, в первой строке каждой из последующих страниц, на которой расположена такая таблица, по правому краю с заглавной буквы пишется текст: «Продолжение табл. 2.1», а на последней странице — «Окончание табл. 2.1».

Все слова в таблице пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

2 Источник: составлено автором на основе [38], [39].

Для написания формул следует использовать редактор формул (*Вставка → Объект → Microsoft E quation 3.0).* Формулы оформляют тем же шрифтом, что и основной текст, но располагают по центру строки. Они входят в текст, не нарушая грамматической структуры предложения, поэтому знаки препинания до и после них расставляют в соответствии с правилами русской пунктуации. Таким образом, в конце формулы, как правило, ставят точку или запятую.

Пример:

$$O_U(M_I \text{x} \text{П}_J) = XM_I \text{x} \text{НЦ}_U(M_I \text{x} \text{П}_J) \qquad (1.1)$$

Если формула не умещается в одну строку, ее переносят после знаков равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Если в формуле содержатся скобки, то после них и перед ними знак умножения не ставится, во всех остальных случаях ставится знак «·».

Пример:

$$\text{НЦ}_{Bci} + \frac{(\text{З}|\text{ПР}\cdot\text{Вс} + \text{Р}_\text{К}\cdot\text{К}_\text{СТ})^{\text{НЦ}_{Bci}}}{\sum_n^{I=1} \text{НЦ}_{Bci}\cdot Bc_i} + H_{EC}\cdot K_{KM}\cdot Bc_j +$$

$$+ \frac{((H_{PT}\cdot K_{\text{КМ}} + K_{\text{КМ}}\cdot\text{Вс}\cdot\text{К}\text{ф}_{\text{ТкМ}} + \text{Кч}\cdot H_{PTVX})\text{Цт})\text{НЦ}_{\text{Вс}i}}{\sum_n^{i=1} \text{НЦ}_{Bci}\cdot Bc}, \qquad (1.2)$$

где, НЦ_{Bci} — нормативная контрактная стоимость за 1 ед. j-вида сырья и материалов.

Нумерация формул в пределах всей выпускной квалификационной работы дается арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже строки с формулой устанавливают небольшой отступ — 12 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 12 пт → После → 12 пт*). Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой без абзацного отступа, начиная со слова «где» (без двоеточия). Обратите внимание, что форма нумерации таблиц, рисунков и формул должна быть единой по всей работе.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, которые приводятся в следующем порядке:

федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

прочие федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); научные статьи (в алфавитном порядке); источники на иностранном языке; Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Пример оформления использованных источников отражено в приложении 9 положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

В работе должны быть ссылки на библиографические источники, рисунки, таблицы, формулы и приложения. Также допускаются сноски.

Ссылки на использованный источник приводят в квадратных скобках. В них указывают номер данного источника, затем ставят запятую, пробел, строчную букву «с», точку и указывают номер, страницы в источнике, например: [28, с. 156]. При ссылке на нормативные документы номер страницы не указывают. Если ссылка на нормативный документ приводится первый раз в тексте, то необходимо дать полное название, дату принятия и номер документа *без указания последней редакции*, далее указывается ссылка.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если цитируется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «см.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. …».

Ссылки на таблицы, рисунки и приложения пишут сокращенно: «на рис. 1.1, в табл. 1.1, в прил. 1» без скобок. Скобки ставятся лишь если того требуют правила пунктуации, например: «как показывают следующие данные (табл. 2.8) …», но «как видно из табл. 2.8».

Номера формул в ссылках всегда пишутся в скобках, слово «формула» не сокращают, к примеру: «искомая зависимость определяется формулой (3.7)».

Приложения располагаются после списка использованных источников. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, но по каким-либо причинам не вошедшие в основную часть. Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы, от которого их отделяет лист с надписью: «Приложения». Формат надписи соответствует формату заголовков первого уровня. За данным листом следуют сами приложения (ксерокопии документов, объемные статистические данные, вспомогательные материалы и др.). Каждое приложение, состоящее из одного или нескольких листов, начинается с новой страницы с указанием *в правом верхнем углу* страницы слова «Приложение». При необходимости приложению дают заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует номер, обозначающий его последовательность. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части выпускной квалификационной работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат.Вуз», отзыв на ВКР, подписанный научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом и руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе и последней странице текста заключения с указанием даты представления работы на кафедру. Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя

ставится на титульном листе. На титульном листе выпускной квалификационной работы ставится виза руководителя кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» Финансового факультета о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

7. Правила подготовки к защите ВКР

Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подготовка к ее защите, предварительная защита и защита. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Государственный аудит» профиль «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике», успешно сдавшие государственный экзамен (отсутствующие на государственном экзамене по уважительной причине) и допущенные заведующим кафедры к защите.

Подготовка к предварительной защите и защита выпускной квалификационной работы предусматривает подготовку доклада об основных направлениях и результатах исследования. В нем отражается актуальность темы, ее цели и задачи, краткое содержание выполненной работы, а также выводы, предложения и рекомендации, полученные в результате исследования. Продолжительность доклада – не более10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10–15. Также студентом могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в ходе государственной итоговой аттестации.

Защита студентом выпускной квалификационной работы проводится на экзаменационной открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента (не более 10 минут); вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы; оценка результата защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты выпускной квалификационной работы.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии выпускная квалификационная работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию выпускной

квалификационной работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии и с учетом: оценки научного руководителя качества и степени соответствия требованиям выпускной квалификационной работы; оценок членов государственной экзаменационной комиссии содержания выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Приложение 1

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»
Финансового факультета

Руководителю программы магистратуры

Э.А. Исаеву, д.э.н.

_____
(Фамилия И.О. обучающегося)

Финансовый факультет
(наименование факультета)

_____
(№ учебной группы)

Тел. _____

E-mail _____

СОГЛАСОВАНО

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____202__г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____
_____
_____
_____».

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен(а).

«___» _____202__ г. _____ _____
подпись обучающегося И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____202__ г.

Приложение 2

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый контроль
и казначейское дело»
Финансового факультета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____
(должность, уч. степень, уч. звание)

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202__ г.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы
«_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «___» _____202__г. № _____

Целевая установка: _____

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1.
1.1.
1.2.
2.
2.1.
2.2.
3.
3.1.
3.2.

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания «___» _____202__г.

Задание получил:
подпись обучающегося И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Финансового факультета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки

выпускной квалификационной работы по программе магистратуры

Обучающийся_____

(фамилия, имя, отчество)

Финансовый факультет

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Направленность программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

Наименование темы: _____

_____

Руководитель_____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

_____

_____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

_____

_____

_____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

_____

_____

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

_____

_____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

_____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

_____

_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

_____

_____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

_____

_____

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«_____»_____202__ г.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

направленность программы магистратуры

«Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

Шифр компе-тенции	Компетенции	Уровень сформированности (пороговый – «3», продвинутый – «4», высокий – «5»)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	
ОПК-1	Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	
ОПК-2	Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования,	

	анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ (ОПК-2)	
ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении (ОПК-3)	
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации (ОПК-4)	
ОПК-5	Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5)	
ОПК-6	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах (ОПК-6)	
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое, информационно-аналитическое, учетно-аналитическое сопровождение государственного финансового контроля (аудита) (ПК-1)	
ПК-2	Способен разрабатывать нормативные правовые акты, стандарты, методические документы по организации экспертно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта государственного сектора (ПК-2)	
ПК-3	Способен к выявлению, идентификации, квалификации и оценки рисков и нарушений в финансово-бюджетной сфере (ПК-3)	
ПК-4	Способен к разработке и применению методического инструментария оценки эффективности использования государственных ресурсов (ПК-4)	

Приложение 4

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ , выдан_____
_____
(указать, когда и кем выдан паспорт)
зарегистрирован (-а) по адресу:_____
(указать адрес)
являющийся (-аяся) студентом
_____
(Факультет, кафедра, группа)

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее - Финуниверситет), разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:
_____
(название работы)

(далее - Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета, (далее - портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:
Подпись:

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Финансовый факультет

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «_____»

Направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Направленность программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

Выполнил студент учебной группы

_____

Иванов Иван Иванович _____

(подпись)

Руководитель

д.э.н., профессор

Петров Петр Петрович _____

(подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой

д.э.н.

_____ Э.А. Исаев
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Москва – 202__ г.

Приложение 6

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленность программы магистратуры «Государственный финансовый контроль, управление и аудит в цифровой экономике»

1. Развитие аудита целей устойчивого развития.
2. Аудит реализации ESG-повестки.
3. Аудит публичной нефинансовой отчетности, систем и процессов в области устойчивого развития.
4. Развитие аудита реализации проектной деятельности.
5. Развитие аудита социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
6. Аудит эффективности субсидирования юридических лиц
7. Развитие механизма доказательного контроля.
8. Развитие государственного экологического аудита.
9. Развитие управленческого аудита в государственном секторе.
10. Методика организации корпоративного аудита.
11. Аудит эффективности корпоративного управления рисками.
12. Аудит государственных инвестиционных проектов.
13. СМАРТ-контроль в секторе государственного управления.
14. Аудит эффективности программно-целевого управления государственными ресурсами.
15. Аудит эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности Российской Федерации.
16. Аудит и минимизация коррупционных рисков в государственном секторе.
17. Аудит управления земельно-имущественным комплексом Российской Федерации.
18. Развитие аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном секторе.
19. Развитие риск-контроля в государственном секторе.

20. Развитие государственного контроля за деятельностью аудиторских организаций, аудиторов.

21. Аудит формирования и реализации национальных проектов (на примере национального проекта).

22. Государственный финансовый контроль за формированием и реализацией национальных проектов (на примере национального проекта).

23. Аудит формирования и реализации документов стратегического планирования федерального уровня.

24. Развитие стратегического аудита в Российской Федерации.

25. Развитие внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы.

26. Аудит в сфере публичных закупок.

27. Аудит экономической устойчивости и результативности развития в сфере здравоохранения.

28. Аудит экономической устойчивости и результативности развития в сфере физической культуры и спорта.

29. Аудит эффективности управления государственными ресурсами.

30. Аудит администрирования доходов бюджетов.

31. Развитие аудита эффективности использования государственного имущества.

32. Аудит реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства.

33. Аудит реализации государственной жилищной политики.

34. Аудит развития приоритетных геостратегических территорий Российской Федерации.

35. Аудит долговой политики Российской Федерации и государственного долга.

36. Аудит расходов бюджета на транспорт и дорожное хозяйство (дорожные фонды).

37. Государственный финансовый контроль за расходами бюджета на транспорт и дорожное хозяйство.

38. Аудит в сфере науки и высшего образования.

39. Аудит расходов федерального бюджета на топливно-энергетический и атомный энергопромышленный комплексы.

40. Аудит в сфере СМИ, периодической печати и изданий.

41. Аудит эффективности функционирования федеральной контрактной системы.

42. Аудит государственной поддержки молодежной политики.

43. Аудит государственной поддержки обрабатывающих отраслей промышленности.

44. Аудит государственной поддержки экспорта, технического регулирования и метрологии.

45. Государственный финансовый контроль за расходами бюджета на социальную политику.

46. Аудит в сфере культуры и кинематографии.

47. Аудит цифровизации государственного управления.

48. Аудит цифрового развития и государственной поддержки предпринимательства.

49. Аудит эффективности и результативности мер государственной финансовой поддержки внутреннего и въездного туризма.

50. Аудит эффективности и результативности мер государственной финансовой поддержки культуры

51. Аудит эффективности и результативности мер государственной финансовой поддержки сельского хозяйства.

52. Аудит приватизации федерального имущества.

53. Развитие учетно-контрольного обеспечения нефинансовых активов в организациях бюджетной сферы.

54. Развитие контрольно-аналитического обеспечения обязательств в организациях бюджетной сферы.

55. Развитие контрольно-аналитического обеспечения финансовых активов в организациях бюджетной сферы