

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры
«Корпоративное управление»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 29 от 30.10.2019г.*

Москва 2019

Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление».

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	Выпускная квалификационная работа
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	Выпускная квалификационная работа
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	Выпускная квалификационная работа
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	Выпускная квалификационная работа
Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике и решению профессиональных задач на основе знания (продвинутый уровень) экономической и управленческой теории, а также обобщения и критического анализа актуальных практик управления (ПКН-1)	Выпускная квалификационная работа
Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления (ПКН-2)	Выпускная квалификационная работа
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости (ПКН-3)	Выпускная квалификационная работа
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков	Выпускная квалификационная работа

деятельности экономических систем (ПКН-4)	
Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний (ПКН-5)	Выпускная квалификационная работа
Способность управлять стратегическими изменениями в деятельности организации, разрабатывать новые направления деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций (ПКН-6)	Выпускная квалификационная работа
Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию (ПКН-7)	Выпускная квалификационная работа
Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки (ПКН-8)	Выпускная квалификационная работа
Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании (ДКН-1)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании (ДКН-5)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.А. Эскиндаров
21.11.2019 г.



Беляева И.Ю., Харчилава Х.П., Усков К.В.

Программа государственного экзамена

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры
«Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Финансово-экономического факультета,
протокол № 40 от 19.11.2019г.*

*Одобрено Советом департамента корпоративных финансов
и корпоративного управления
протокол № 29 от 30.10.2019г.*

Москва 2019

УДК [334.75:005](073)
ББК 65.291.21я73

Рецензент: Слепнева Т.А., к.э.н., доцент профессор департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

Беляева И.Ю., Харчилава Х.П., Усков К.В. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление», - М.: ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2019. – 21 с.

Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, соответствующий теоретическому материалу, а также примеры комплексных профессионально-ориентированных заданий, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Учебное издание

Беляева Ирина Юрьевна
Харчилава Хвича Патаевич
Усков Кирилл Вячеславович

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Компьютерный набор, верстка: Усков К.В.
Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. . Изд. № -.....

© Беляева И.Ю., Харчилава Х.П., Усков К.В. 2019
© Финансовый университет, 2019

Содержание

1.Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	3
2. Примеры практико-ориентированных заданий	13
3.Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену...	19
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.....	20

I. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Основные этапы развития знания об управлении организацией. Основные школы и направления.

2. Альтернативные модели поведения фирмы: максимизация прибыли, максимизация продаж, максимизация роста, управленческое поведение.

3. Риск и неопределенность. Источники делового риска. Расчет различных параметров риска. Измерение степени риска. Распределение вероятностей.

4. Организация. Выделение существенных признаков и современные подходы к ее изучению: ключевая идея, базовые понятия, инструменты. Новые типы организаций: виртуальные, многомерные, фрактальные и пр.

5. Стратегический процесс: последовательность и инструменты стратегического менеджера. Корректировка стратегии.

6. Корпоративная культура: технологии управления и формирования.

7. Этапы оргпроектирования: задачи, результаты, инструменты.

8. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру

9. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода

10. Оценка эффективности организации: эволюция комплексного подхода. Оценка эффективности организации: BSC-подход и подход Рамперсада (персональные стратегические карты).

11. Управление изменениями. Основные подходы: технологии и средства развития организации.

12. Соппротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации, устранения.

13. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии.

14. Экономика знаний и требования к управлению нематериальными активами.

15. Понятие и принципы построения самообучающихся организаций. Социально-психологические особенности формирования культуры самообучающейся организации.

16. Методы исследования удовлетворенности сотрудников в организации. Инструменты управления включенным поведением разных типов сотрудников организации.

17. Удовлетворенность трудом, климат и организационное поведение. Удовлетворенность работников и удовлетворенность менеджера.

18. Методы качественных исследований в менеджменте: основные понятия, виды и классификация.

19. Качественные методы научных исследований в менеджменте и их применение в ситуации, приближенной к реальности: исследование фокус групп или отзывов потребителей.

20. Количественные методы исследований в менеджменте. Использование теории игр для обоснования стратегических решений.

21. Инновации в организации. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников.

22. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия управленческих решений. Типология инструментов стратегического анализа.

23. Анализ целей, ценностей и стоимости компании. Включение в стратегический анализ принципов создания стоимости.

24. Анализ методов и источников приобретения устойчивых конкурентных преимуществ.

25. Анализ отраслевой структуры: прогнозирование прибыльности отрасли, позиционирования компании и стратегии изменения отраслевой структуры.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Агафонов В.А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры: монография. – Москва : ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — (Научная мысль). — ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/975795> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

2. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). – ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/952124> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

3. Экономика фирмы: учеб. пособие / Е.В. Арсенова [и др.] ; под ред. А.Н. Ряховской ; Финуниверситет.– Москва : Магистр : Инфра-М, 2014. – 511 с. – ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/438356> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Исследование операций в экономике : учеб. для академич. бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431708> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

2. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учеб. пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=424025> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

3. Брейли Р. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ. / Р. Брейли, С. Майерс. – Москва : Олимп-Бизнес, 2012. – 1008 с. – Текст : непосредственный.

4. Гринспен А. Эпоха потрясений. Проблемы и перспективы мировой финансовой системы: пер. с англ. – 3-е изд., доп. – Москва : Альпина Бизнес

Букс, 2016. – 520 с. – ЭБС ZNANIUM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/926970> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

5. Грант Р.М. Современный стратегический анализ : учеб. для слушателей, обуч. по прогр. "Мастер делового администрирования" : пер. с англ. / Р. Грант. — 7-е изд.— Санкт-Петербург : Питер, 2012.— 544 с. — (МВА). — Текст : непосредственный.

6. Кит П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя : пер. с англ. / П. Кит, Ф. Янг. — 5-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2008. — 623 с. — (Классика МВА). — Текст : непосредственный.

7. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Менеджмент" / Н.В. Родионова. – Москва : Юнити, 2017. – 416 с. – ЭБС ZNANIUM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028883> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

8. Системы управления эффективностью бизнеса : учебник / под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2012 .— 281 с. + 1CD .— (Учебники для программы МВА). — Текст : непосредственный.

9. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа : пер. с англ. / А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд.— 12-е изд. — Москва ; Санкт-Петербург ; Киев : Вильямс, 2013. — 928 с. — (Библиотека Strategica). — Текст : непосредственный.

10. Чеканский А.Н. Управленческая экономика. Практика применения: учеб. пособие / А.Н. Чеканский, В.А. Коцоева, С.Е. Варюхин; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Москва : Дело, 2015. – 172 с. – ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/493525> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Полнотекстовые базы данных

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://rucont.ru>
3. ЭБС издательства «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронная библиотека Издательского дома Гребенников <http://grebennikon.ru/>
5. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Вопросы на основе содержания программы «Корпоративное управление»

1. История и проблемы корпоративного строительства в России.
2. Слияния (поглощения) в системе корпоративного управления: сущность, типы и основные мотивы.
3. Корпоративное управление: сущность, функции и основные принципы.
4. Оценка действий и показателей в контексте устойчивого развития и социальной ответственности корпорации. Нефинансовая отчетность
5. Корпорации: основные принципы функционирования, классификационные признаки, особенности в российской экономике
6. Влияние стейкхолдеров на деятельность корпорации
7. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом, его функции и задачи
8. Совет директоров: сущность, задачи и функции, зарубежная и российская практика
9. Анализ состояния организации корпоративного управления в России. Особенности отечественной модели корпоративного управления.
10. Специфика корпоративного управления в компаниях с государственным участием
11. Высшее исполнительное руководство в корпорации: понятие, функции и предназначение
12. Зарубежные модели корпоративного управления: основные

характеристики, достоинства и недостатки

13. Раскрытие информации и прозрачность: зарубежный и российский опыт

14. Ключевые концепции корпоративной социальной ответственности. Национальные модели КСО

15. Корпоративная социальная ответственность в глобальном контексте. Корпоративное гражданство.

16. Корпоративное управление и стоимость корпорации. Рейтинговые оценки инвестиционной привлекательности компаний

17. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления

18. Роль совета директоров в защите интересов основного инвестора (доминирующего акционера) – государства

19. Государственные корпорации: роль и место в российской экономике

20. Роль Кодекса корпоративного управления и внутренних стандартов в управлении компанией

21. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров (инвесторов)

22. Деятельность независимых директоров в совете директоров

23. Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров. Основные направления нарушения прав акционеров

24. Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов корпоративной социальной ответственности

25. Сравнительная характеристика благотворительной деятельности в западных странах и России

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (по состоянию на 1 октября 2014г.) — М. : Проспект; Кнорус, 2014.

2. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ. — М: Проспект, 2007.

3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». — 9-е изд. — М.: Ось-89, 2007.

4. Кодекс корпоративного управления (рекомендован Письмом Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления"), 2014.

Основная литература:

5. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т.1. Специфика корпоративного управления: учебник / под. ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой, С.Ю. Попкова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 518 с. — ЭБС BOOK.RU. – URL: <https://book.ru/book/931988> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

6. Развитие корпоративного управления в компаниях с государственным участием : монография / под ред. И.Ю. Беляевой, Х.П. Харчилавы. — Москва : Русайнс, 2017. — 182 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/929680> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

7. Корпоративное управление: в схемах и таблицах: учеб. пособие для напр. бакалавриата «Менеджмент» / под. ред. М.А. Эскиндарова, И.Ю. Беляевой. – Москва: КНОРУС, 2019. — 306 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: <https://book.ru/book/932073> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

8. Благов Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции / Ю. Е. Благов; Высшая шк. менеджмента СПбГУ. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Высш. шк. менеджмента, 2011. — ЭБС ZNANIUM.COM. –

URL: <http://znanium.com/catalog/product/492721> (дата обращения: 20.11.2019).

— Текст : электронный.

9. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.04.02 «Менеджмент» (квалиф. (степень) «магистр») / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – Москва: Инфра-М, 2018. – 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). – ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/958374> (дата обращения: 20.11.2019). —

Текст : электронный.

10. Корпоративная социальная ответственность : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова ; Финуниверситет.— Москва : Кнорус, 2016 .— 316 с.— (Бакалавриат). — ЭБС BOOK.RU. – URL: <https://book.ru/book/916816> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

11. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект : монография / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, Ю.К. Беляев [и др.]; под общ. ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова ; ФГОУ ВПО "Финансовая акад. при Правительстве РФ".— Москва : КноРус, 2008. — 503 с. — Текст : непосредственный.

12. Современные корпоративные стратегии и технологии в России : монография / И.Ю. Беляева, О.В. Данилова, Б.С. Батаева [и др.] ; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Даниловой. – Москва : Финансовый ун-т, 2018. – 458 с. – НЭБ eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34872020> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

13. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч.1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности / В.А. Аксенов [и др.]; редкол.: М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. – Москва: Финуниверситет, 2017. – 184 с. – НЭБ eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891407> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

14. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 2. Партнерство гражданского общества, бизнеса и власти в развитии территории присутствия компаний / Ш.М. Бегичева [и др.]; редкол.: М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. – Москва: Финуниверситет, 2017. – 162 с. – НЭБ eLIBRARY.RU. – URL:: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891439> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

15. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 3. Корпоративные стратегии и технологии / И.Ю. Беляева [и др.]; редкол. : М.А. Эскиндаров и [др.]; Финуниверситет. – Москва: Финуниверситет, 2017. – 126 с. – НЭБ eLIBRARY.RU. – URL:: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28950384> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

16. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 11. В 3 ч. Ч. 1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности / С.Ю. Абрамович [и др.]; редкол. : М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. – Москва : Финуниверситет, 2016. – 186 с. – НЭБ eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26346637> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

17. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 11. В 3 ч. Ч. 2. Партнерство гражданского общества, бизнеса и власти в развитии территории присутствия компаний / Г.В. Алябушева [и др.]; редкол.: М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. – Москва: Финуниверситет, 2016. – 142 с. – НЭБ eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26346638> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

18. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 11. В 3 ч. Ч. 3. Корпоративные стратегии и технологии / И.Ю. Беляева [и др.]; редкол.: М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. – Москва : Финуниверситет, 2016. – 170 с. – НЭБ eLIBRARY.RU. – URL:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=26346640> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный.

19. Проблемы мотивации представителей государства : монография / под ред. И.Ю. Беляевой, М.М. Пуховой [и др.]. — Москва : Русайнс, 2017. — 106 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/920398> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

20. Теория и практика корпоративного управления: электронный учебник / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, Ю.М. Цыгалов, А.Ю., Жданов, М.М. Пухова; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. — Москва: КноРус, 2009. — 1 CD-ROM. – Текст : электронный.

21. Теория слияний и поглощений в схемах и таблицах : учеб. пособие / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. — Москва : КноРус, 2017. — 226 с. — (Бакалавриат). — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/919666> (дата обращения: 20.11.2019). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов, информационно-телекоммуникационной системы «интернет»:

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. www.book.ru – электронная библиотека
3. <http://www.amr.ru> – сайт Ассоциации Менеджеров России
4. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг
5. <http://www.consultant.ru> – электронные правовые ресурсы
6. <http://www.standardandpoors.ru> – сайт Рейтинговой службы «Стандарт энд Пуэрз»
7. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
8. www.nand.ru – сайт Ассоциации независимых директоров
9. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
10. www.rid.ru- сайт Российского института директоров
11. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1. Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см. рис.1) возникает дилемма профессионализма и в чем ее специфика. Кто же должен возглавить работу по трансформации предпринимательского бизнеса в формализованный управленческий процесс? Может ли основатель бизнеса выполняющий функции владения и управления создать формализованные процессы управления?



Рисунок 1. Жизненный цикл компании по И.Адизесу.

Решение – На стадии активная деятельность (Go-Go или давай-давай) данном этапе роста компании неформальные механизмы перестают работать - растет и количество координационных транзакций. Успеть дать все необходимые указания и проконтролировать их исполнение становится невозможно. Необходима формализация управленческих процессов. Перед предпринимателем встает дилемма профессионализма. Рано или поздно приходится принимать кардинальное решение — нанять на пост генерального директора профессионального менеджера. Собственник- менеджер передает одну из своих функций профессиональному менеджеру. Теперь он лишь собственник. Вслед за этим выбором возникает первая проблема корпоративного управления: собственнику нужно научиться контролировать

деятельность менеджмента. Лучшая позиция для осуществления контроля — это позиция председателя совета директоров.

Задание 2. Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см.рис.1) возникает дилемма собственника и в чем ее специфика?

Решение - На стадии «Юность» компании требуются значительные финансовые ресурсы для поддержания своего роста. Чтобы не потерять долю рынка, компания должна расти с темпом выше рыночного. Основной процесс — трансформация денежного потока в рыночную долю. Успешный рост на этом этапе ведет к дилемме собственника. Первый выбор — финансировать рост с нужным темпом, учитывая ограничения и стратегические опасности заемного капитала. Привлекать для поддержания роста средства в форме собственного капитала путем эмиссии дополнительных долей или акций. Этот выбор снижает власть собственника над бизнесом т.к. появляются другие акционеры. Выбор первого пути потребует трансформации компании в акционерное общество. Возникает вторая существенная проблема корпоративного управления — нужно выстраивать механизмы взаимодействия с другими акционерами, становиться инвестиционно привлекательным. Скорее всего, собственник будет стремиться оставить у себя контрольный пакет акций, чтобы сохранить власть над бизнесом. Второй выбор — оставаться единовластным собственником, пожертвовав нужным темпом роста. Снижение темпа роста будет вести к снижению доли компании на рынке.

Задание 3. Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см. рис.1) возникает дилемма инвестора и в чем ее специфика?

Решение. На данном этапе развития бизнеса собственник уже обладает значительным капиталом. Как инвестор он должен задать себе ряд вопросов: Правильно ли инвестировать весь свой капитал в один финансовый инструмент — акции собственной компании? Не являются ли риски его «инвестиционного портфеля» неоправданно высокими? Может быть, целесообразно продать часть акций компании и вложить этот капитал в другие финансовые инструменты? Отказ от контроля над собственной компанией и переход в ее «рядовые»

акционеры. Именно в этот момент собственник будет по настоящему заинтересован в создании работоспособной системы корпоративного управления, способной контролировать действия менеджмента и содействовать росту стоимости компании. Есть ли достаточно серьезная причина, которая способна заставить собственника выйти из игры к моменту завершения стадии расцвета? В рамках логики жизненного цикла компании такая причина действительно есть. Расцвет — это последняя стадия, на которой с высокой эффективностью создается инвестиционная стоимость. Далее следует стабильность, которая характеризуется более низкими рисками, но и более низкой доходностью. Все дальнейшие стадии связаны со спадом и, как следствие, разрушением факторов инвестиционной стоимости. Риски потери капитала на этих стадиях гораздо разумнее разделить с бóльшим числом портфельных инвесторов.

Задание 4. После встречи с представителями иностранных инвесторов акционеры компании «Рассвет-строй» задумались о качестве корпоративного и стратегического управления в компании. В качестве одного из первых шагов к созданию эффективной системы корпоративного и стратегического управления решено распределить обязанности и ответственность всех ключевых участников процесса. Кто должен участвовать в процессе стратегического управления на каждом из этапов процесса?. Кто должен вносить наибольший вклад на каждом из этапов? Проранжируйте участников стратегического процесса по значимости вклада. Какие профессиональные навыки, специальные знания должны присутствовать в группе, занимающейся вопросами стратегического управления? (см.таблицу 1.)

Решение

Таблица 1. Стратегически ориентированное корпоративное управление

№	Этап стратегического процесса	Участники
1	Определение видения, миссии, стратегической цели компании	Собственники Члены совета директоров Топ-менеджеры

2	Стратегический анализ	Топ-менеджеры Менеджеры среднего звена Сотрудники
3	Постановка стратегических целей	Собственники Члены совета директоров Топ-менеджеры
4	Разработка вариантов (сценарий) стратегического развития компании	Топ-менеджеры Менеджеры среднего звена
5	Оценка и выбор стратегии	Собственники Члены совета директоров
6.	Подготовка стратегического плана	Топ-менеджеры Менеджеры среднего звена
7.	Реализация стратегии	Топ-менеджеры Менеджеры среднего звена Сотрудники
8	Контроль исполнения стратегии и оценка результатов	Совет директоров

Задание 5. Определить роль комитетов совета директоров в деятельности российских компании? Какие задачи решает тот или иной комитет? Когда возможно создание комитетов? 2. Из чего устанавливается количество комитетов? 3. Какие виды комитетов наиболее предпочтительны для общества?

Ситуация - В 2014 году руководство компании «Рассвет-строй» вступило в переговоры с представителями Европейского банка реконструкции и развития о привлечении долгосрочного кредита на расширение производства. Одним из важных условий сотрудничества представители банка назвали повышение эффективности работы совета директоров. В связи с этим компания «Рассвет-строй» было принято решение создать комитеты совета директоров. Какие действия в данной ситуации должен принять совет директоров для создания комитетов? Сколько и какие комитеты целесообразно создать, исходя из рекомендаций Кодекса корпоративного управления? 3. Сколько человек должно входить в каждый из комитетов?

Решение. Комитеты не являются органами управления общества и не могут выполнять функции совета директоров. Требования Закона Сарбейнса-Оксли (2002г.). Стандарты листинга фондовых бирж, Рекомендации Кодекса Корпоративного управления. Основные комитеты совета директоров согласно рекомендациям регламентирующих организаций: комитет по аудиту; комитет

по стратегии и управлению рисками; комитет по кадрам и вознаграждениям. Комитет должны состоять из членов совета директоров компании. Количественный состав - не менее трех человек. В процессе работы комитеты могут привлекать внешних экспертов и консультантов. Прежде, чем создавать комитеты, СД, компания должны провести определенную подготовительную работу: понять роль и предназначение деятельности комитетов; разработать и обсудить проект положения о комитетах; ввести в состав СД необходимое количество независимых или внешних директоров; предусмотреть порядок технического обеспечения (финансирования) деятельности комитетов;

Задание 6- Российская энергетическая компания, являясь публичным акционерным обществом, ежегодно в рамках реализации эталонных практик корпоративного управления выносит на рассмотрение годового общего собрания акционеров вопрос об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность, предметом которой является страхование ответственности членов совета директоров, единоличного исполнительного органа общества. Заинтересованными в совершении сделки признаются члены совета директоров, а также акционер их выдвинувший (основной акционер, владеющий 81 % акций). Таким образом принятие решения осуществляется миноритарными акционерами, не заинтересованными в совершении указанной сделки. Следует отметить, что миноритарный пакет характеризуется высокой распыленностью. Помимо основного акционера иные акционеры, владеющие более 5 % акций отсутствуют. В числе миноритарных акционеров также присутствуют физические лица - более 450 тыс.чел. Кроме того в числе миноритарных акционеров присутствует большое число иностранных инвестиционных банков. Таким образом вероятность принятия решения общим собранием акционеров находится в высокой зоне риска. Какие меры необходимо предпринять для возможного обеспечения принятия решения общим собранием акционеров? Каковы основные действия в случае непринятия годовым общим собранием акционеров решения об одобрении сделки?

Решение – Вариант первый - Анализ наиболее устойчивых (неспекулятивных) пакетов акций, а также выявление крупнейших миноритарных акционеров. Проведение переговорных работ для возможной гарантии участия акционеров и обеспечения кворума для принятия решения по вопросу, а так принятия необходимого решения. При наличии дружественных миноритарных акционеров можно рассмотреть возможность консолидации миноритарного пакета путем заключения акционерного соглашения. Наиболее гарантированный «расходный» способ – это консолидация квазиказначеского пакета акций. (минусы данного подхода – противоречие принципам национального кодекса корпоративного управления, а также в случае установления законодательных ограничений по голосованию квазиказначейского пакета увеличение риска непринятия решения акционерами).

Вариант второй - Созыв и проведение внеочередного собрания акционеров (предпочтительно в заочной форме) с проведением предварительных переговорных работ.

Задание 7 – Российская строительная компания осуществляет деятельность в области строительства. Одновременно компания является материнской компанией ряда акционерных обществ, осуществляющих строительные виды деятельности в различных регионах России. В силу специфики деятельности группы компаний в структуре внутригрупповых сделок 80 % составляют сделки, заключаемые между компанией и его ДЗО и требующие одобрения советом директоров компании. Среднегодовое число сделок, в совершении которых имеется заинтересованность составляет более 500 в год, следовательно Совет директоров компании ежегодно рассматривает все указанные сделки на заседании (без учета иных вопросов, рассматриваемых советом директоров). Согласно федеральному закону об акционерных обществах указанные сделки заключаются после одобрения советом директоров Общества. Однако, учитывая характер деятельности компаний

группы, а также частоту проводимых заседаний соблюдение указанного законодательного требования не удастся. Виды работ, оказываемых по договорам однородны (договоры строительного подряда или эксплуатации). Предложите способы оптимизации числа рассматриваемых советом директоров сделок и обеспечения соблюдения законодательных требований по предварительному одобрению сделок с заинтересованностью советом директоров (до их заключения).

Решение:

Заключение рамочных соглашений с ДЗО с определением годовых лимитов. В случае если лимит по рамочному договору превысит порог балансовой стоимости активов согласно ФЗ об АО, обеспечить одобрение рамочного договора как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и крупной сделки (СД или ОСА в зависимости от стоимости сделки).

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, лабораторные и курсовые работы.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве,

увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня и опытом, полученным в период прохождения практики.

В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обращайтесь к преподавателю за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Критерии оценки вопросов, выносимых на государственный экзамен, разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта, должны быть доведены до выпускников. Знания выпускников оцениваются по пятибалльной системе: ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент-магистрант глубоко усвоил программный материал и может применять его в профессиональной деятельности менеджера; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, затрагивая при этом дискуссионные вопросы; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; умеет решать профессиональные практические задачи, при решении практического задания демонстрирует способность правильно интерпретировать проблемы корпоративного управления, квалифицированно применять нормативные правовые акты, правильно обосновывает принятые решения практико-ориентированного задания, используя при этом разнообразный управленческий инструментарий.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент-магистрант знает программный материал и может применять его в профессиональной деятельности менеджера; профессиональной терминологией владеет на достаточном уровне; грамотно, логично и по существу излагает программный материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на

вопросы, но в ответе не уделяет должного внимания проблемным моментам; умеет решать профессиональные практические задачи, при решении практического задания верно оценивает проблемы корпоративного управления, без существенных ошибок их применяет при квалификации конкретных фактов, в основном правильно обосновывает принятые решения, но не показывает глубоких знаний практики корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент-магистрант усвоил основной программный материал, ориентируется в проблемах корпоративного управления, но не демонстрирует достаточных знаний; допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал в ответе не систематизирован; ставит профессиональные задачи с ошибками; в основном обосновывает ход решения практико-ориентированного задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает существенные ошибки при изложении материала; если он не ориентируется в системе корпоративного управления, не может правильно толковать теоретические подходы и использовать их при выполнении практического задания; основное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания и умения их применить для решения практико-ориентированного задания.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ студентами**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры
«Корпоративное управление»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 29 от 30.10.2019г.*

Москва 2019

Рецензент: Слепнева Т.А., к.э.н., доцент профессор департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

Беляева И.Ю., Харчилава Х.П., Усков К.В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе магистратуры «Корпоративное управление» – М.: ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2019. – 27 с.

Методические рекомендации включают: общие положения, определение темы ВКР, руководство и контроль подготовки ВКР, структуру и содержание ВКР, порядок подготовки ВКР, требования к оформлению ВКР, правила подготовки к защите ВКР, критерии оценки ВКР.

Учебно-методическое издание
Беляева Ирина Юрьевна
Харчилава Хвича Патаевич
Усков Кирилл Вячеславович

Методические рекомендации
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе магистратуры
«Корпоративное управление»

Публикуется в авторской редакции
Компьютерный набор и верстка: Усков К.В.
Формат 60x90/17. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. п.л. ____ . Изд. № ____ 2019.

© **Беляева И.Ю., Харчилава Х.П., Усков К.В. 2019**
© **Финансовый университет, 2019**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Определение темы ВКР.....	3
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	4
4. Структура и содержание ВКР.....	8
5. Порядок подготовки ВКР.....	11
6. Требования к оформлению ВКР.....	12
7. Правила подготовки к защите ВКР.....	16
8. Критерии оценки ВКР.....	18
Приложения.....	21

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (далее - ОС ФУ);
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- «Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утверждённого приказом Финансового университета от 17.10.2017 г. №1819/о.

1.2. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление».

2. Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры (не менее 20 наименований) ежегодно формируется руководителем программы магистратуры до 15 мая, утверждается на заседании совета департамента до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее – ИОП).

2.2. Студент первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 30 октября (1 декабря - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно приложению №1.

2.3. Департамент осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.4. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры, после чего передается не позднее 30 ноября (30 декабря - для заочной формы обучения) студентом в департамент.

2.5. Руководитель департамента готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с деканом финансово-экономического факультета (для заочной формы обучения - с директором Института заочного и открытого образования).

2.6. Руководители ВКР (при необходимости - консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других департаментов/кафедр Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за студентами первого курса приказом Финансового университета не позднее 30 декабря (10 февраля - для заочной формы).

2.7. Закрепленная приказом тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента (далее –ИПР) на ИОП. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления студента, составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Руководитель ВКР обязан:

- консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению No2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за студентами. К коллективной ВКР прилагаются

несколько индивидуальных заданий по числу студентов, осуществляющих совместную разработку темы;

- консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

- оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР студентом на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП;

- давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

- информировать служебной запиской руководителя департамента, а также руководство факультета в случае несоблюдения студентом графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 г. № 1335/о;

- осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР студентов;

- принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимися на ИОП;

- информировать служебной запиской руководителя департамента о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

- представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно приложению №3. В случае выполнения одной ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе студентов в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого студента. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого студента индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение;

- разместить отзыв на ИОП;

- оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;

- присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

3.2. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;

- давать рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Студент обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);

- своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП; разработать и согласовать с руководителем план ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными департаментом сроками и требованиями (разделы 4 -6 настоящих методических рекомендаций);

- осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые финансовые практики и т.п.;

- выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием эконометрических методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;

- предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические и практические рекомендации;

- получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях/форумах/круглых столах и т.п., участия в конкурсах научных работ, грантах и т.п., опубликования в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и т.п.);

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и при наличии консультантом) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Допускается замена руководителя ВКР, которая производится в следующем порядке:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании департамента, согласие студента не требуется;

- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия студента, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя руководителя департамента с обоснованием причин замены;

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР студента. Проект приказа готовит руководитель департамента и согласовывает с деканом финансово-экономического факультета (для заочной формы обучения - с директором Института заочного и открытого образования).

3.5. Требования к отзыву руководителя определены в приложении № 3.

3.6. Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным цели и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение №4);
- оглавление;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию каждого структурного элемента.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяются цель и задачи исследования, формулируются предмет и объект исследования, описывается информационная база и методы научного исследования. Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и их практическая значимость. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии).

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Первая глава, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик. В рамках первой главы:

- проводится литературный обзор с описанием взглядов российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;

- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;

- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;

- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т.е. с учетом отраслевой специфики).

Вторая глава является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по избранной теме, описательной статистики аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. В рамках второй главы:

- исследуются и описываются выявленные закономерности и тенденции развития объекта исследования (компаний, отраслевого рынка или его сегмента, кластера и т.д.);

- проводится сравнительный анализ существующих методик или бизнес-моделей по анализируемому виду экономической деятельности;
- дается динамическая финансовая характеристика объекта исследования (обусловлено направлением образовательной программы);
- объект исследования (компании, отраслевой рынок или его сегмент, кластер и т.д.) детально характеризуется в части предмета исследования;
- на основе проведенного анализа формулируются основные проблемы по объекту и предмету исследования, на решение которых должна быть нацелена следующая глава.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются предложения автора, сформулированные с учетом теории вопроса и передовых практик (т.е. результатов теоретической главы), с одной стороны, и выявленных проблем по предмету и объекту исследования (т.е. результатов аналитической главы), с другой стороны. В этой главе:

- предлагается и описывается авторский алгоритм и/или методика, нацеленные на решение выявленных проблем, предложения тестируются на предмет реалистичности;
- формулируются конкретные практические рекомендации по совершенствованию бизнес-среды, бизнес-модели, корпоративной практики, в том числе предложения по внесению изменений в нормативно-правовые акты, предложения по совершенствованию регламентов корпоративного управления, информационных банков, аналитического инструментария и т.д.;
- корректируются корпоративные стратегии и составляются прогнозы с учетом совершенствования бизнес-среды/бизнес-модели, в том числе в формате сценарного моделирования;
- определяется научный вклад автора в решение прикладной задачи.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор проведенного исследования и полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены:

- основные элементы исследования, общие выводы по результатам работы;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые студент непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

4.3. Объем ВКР должен составлять не менее 80 и не более 100 стр. (без учета приложений), для коллективной ВКР - 150-200 страниц (без учета приложений).

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР студенту на доработку.

¹ Правомерное заимствование – использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования.

5.2. Студент обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с данными методическими рекомендациями (раздел 6) ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА.

5.3. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещённой на ИОП, подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется студентом вместе с письменным разрешением студента на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в департамент не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.4. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе (программе магистратуры), успешные сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения No1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Размер глав примерно одинаковый.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Размер параграфа: 7-12 стр.

6.7. Оформление рисунков, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается под рисунком без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Пример:

Рисунок 1. Система корпоративного управления

Источник: ОАО «РЖД»

Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (рис.1).

6.8. Оформление таблиц.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (табл.1). При

переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться (функция в Word Повторять заголовки на каждой странице).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Временные ряды опережающих показателей для России

Показатели	Гипотезы опережения общеэкономического цикла
Эталонный ряд	
Промышленное производство: Индекс промышленного производства (сезонно сглаженный)	Эталонный ряд, предположительно синхронный общеэкономическому циклу
...	

Источник: Smirnov S.V. A System of Leading Indicators for Russia Construction and Two-Years Experience of Usage // 26th CIRET Conference, Taipei, October 2012.

6.9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.10. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка). *Основной*

формат оформления ссылок – подстрочные (постраничные) со сплошной нумерацией по всему тексту. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

6.11. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример приведен в приложении №5.

Список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 60), в последовательности:

- законы РФ (в прямой хронологической последовательности), указы Президента РФ (в той же последовательности), постановления Правительства РФ (в той же последовательности), иные официальные материалы (инструкции, резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, доклады, официальные отчеты, и пр.);

- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке сначала перечисляются издания на русском языке, затем также в алфавитном порядке – на иностранном языке (при наличии));

- интернет источники.

Внимание! Источники не должны быть старше пяти лет на момент защиты. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

6.12. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия.

6.13. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в

общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.14. Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » _____ 201_ г. _____

(дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)

7. Порядок подготовки ВКР к защите

7.1. Департамент организует и проводит предварительную защиту ВКР каждым студентом в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом. Требования к содержанию доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы, формулировку цели и задач, объекта и предмета исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы и апробация результатов.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15.

7.4. Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады студентов;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

- заключительное слово студента, включающего ответы на замечания рецензента.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым студентом с представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласия председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7.5. ГЭК при определении результатов защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР;

- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведения исследования;

- наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;

- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

- индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;

- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (при выполнении коллективной ВКР).

7.6. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи

с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок повторной защиты ВКР определен п. 5.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 г. № 1988/о.

7.7. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Студент должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

7.8. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; проанализирован достаточный объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать

аргументированные выводы и рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент/на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования; ответы студента на вопросы профессионально грамотны и являются исчерпывающими, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами.

8.3 Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

8.4. Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствуют

глубокие теоретические знания и устойчивые практические навыки; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент/на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления

СОГЛАСЕН

(дата)

(подпись)

Руководителю программы
магистратуры

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование факультета)

(№ учебной группы)

Тел. студента _____

Е-mail студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР _____

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

Форма задания на ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »
_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «___» _____ 201__ г. № _____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы²

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Задание получил: _____
(подпись, Фамилия И.О. студента)

² Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента в период подготовки ВКР по программе магистратуры³

Студент _____

(Фамилия И. О.)

Факультет _____

Департамент Корпоративных финансов и корпоративного управления

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы магистратуры «Корпоративное управление»

Наименование темы: _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным цели и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

³ В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 2-4, 6-8 необходимо оценить каждого студента индивидуально

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и прочее:

7. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями в соответствии с ОС ФГОБУ ВО «Финансовый университет _____ при _____ Правительстве _____ Российской Федерации») _____

8. Недостатки в работе студента в период подготовки ВКР:

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: _____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____ (подпись руководителя)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

(наименование факультета)

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

Выпускная квалификационная работа

на тему: « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,

Программа магистратуры

«Корпоративное управление»

Выполнил студент(ка)

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью)

**ВКР соответствует
предъявляемым требованиям
Руководитель департамента**

_____ М.А. Федотова
« ____ » _____ 201__ г.

Москва - 20__ г.

Примерная форма акта о внедрении результатов ВКР

Бланк организации

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М. П.

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____
(наименование темы ВКР)

по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
программа магистратуры «Корпоративное управление»,
выполненную _____
(Ф.И.О. студента)

Текст акта

Примеры библиографического описания:

1. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015).
2. Федеральные стандарты оценки, утвержденные Приказами Минэкономразвития России (ФСО N 1-11) // [Электронный ресурс]. – СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Антикризисное бизнес-регулирование: монография / под ред. проф. А.Н.Ряховской. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012.- 240 с.
4. Косорукова И.В. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Антикризис. управление» и др. экономич. спец. М.: МФПУ «Синергия», 2012. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451193>.
5. Оценка стоимости бизнеса: учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. "бакалавр" и "магистр") / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой; Финуниверситет. М.: Кнорус, 2015.
6. Ушанов П.В. Адаптация к переменам в условиях смены фаз жизненного цикла корпорации // Эффективное антикризисное управление. №4 (67), 2011. - с.78-84.
7. Bontis N. Assessing knowledge assets: a review of the models used to measure intellectual capital // International Journal of Management Reviews. №3, 2011. – P. 41-60.
8. <http://www.damodaran.com> – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
9. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО
ООО ЦКТ «Хенде»
Финансовый директор
Ю.В. Маркина



«17» марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета



Якушев А.А.
«17» марта 2021 г.

Дубынина А.В.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: «Корпоративное управление»

Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
протокол № 30 от «16» марта 2021 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
протокол № 9 от 9 марта 2021 г.

Содержание

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации	3
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	7
2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы	7
2.2 Основные требования к результатам государственного экзамена	7
2.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	8
3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	9
3.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	9
3.2 Перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	10
3.3 Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры	11
3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену	12
4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
5. Примеры практико-ориентированных заданий	13
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
7. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
8. Выпускная квалификационная работа: определение тем, порядок подготовки, критерии оценки	25
Приложения	

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе

	взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно - управленческие решения.
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет методы прикладных научных исследований. 2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы. 4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике и решению профессиональных задач на основе знания (продвинутый уровень) экономической и управленческой теории, а также обобщения и критического анализа актуальных практик управления (ПКН-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных тенденций развития менеджмента, как науки. 2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений 3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.

<p>Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления (ПКН-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей 2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий. 3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия. 4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.
<p>Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности. 2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. 3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. 4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией. 5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.
<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН - 4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов. 2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга. 3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками. 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.
<p>Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление. 2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике связанной с экономикой и управлением.

участвовать в распространении экономических и управленческих знаний (ПКН - 5)	3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.
Способность управлять стратегическими изменениями в деятельности организации, разрабатывать новые направления деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций (ПКН-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывает реализацию проектов стратегических изменений. 2. Владеет навыками формирования метрик результативности и эффективности деятельности организации. 3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений. 4. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.
Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию (ПКН-7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений. 2. Анализирует качество управления организацией. 3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия. 4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки (ПКН- 8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации. 2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования. 3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации 4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки.

Дополнительные компетенции направленности и индикаторы их достижения

Наименование дополнительных компетенций направленности	Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности
Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании (ДКН-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет современные методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. 2. Определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления. 3. Организует эффективное взаимодействие органов

	корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности.
Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон. 2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон. 3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.
Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании. 2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии. 3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.
Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров. 2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью. 3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.
Способность к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании (ДКН-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет современные методы определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании. 2. Определяет способы эффективного взаимодействия компании с внутренними и внешними стейкхолдерами. 3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами компании.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

2.1 Перечень планируемых результатов обучения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

2.2 Основные требования к результатам государственного экзамена

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
--	--------	----------------------------

Глубокое усвоение всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, логически стройное его изложение, умение применить теоретические знания для решения прикладных задач, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы	<i>отлично</i>	<i>86-100</i>
Твердые знания всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, грамотное его изложение, допустимы некоторые неточности в ответе на вопросы, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы.	<i>хорошо</i>	<i>70-85</i>
Знание только базового материала курса, допустимы неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении теоретического материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы.	<i>удовлетворительно</i>	<i>50-69</i>
Незнание значительной части всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>0-49</i>

2.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

1. Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

2. Приказ от 01.12.2017 № 2132/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

3. Приказ от 10.10.2018 № 1873/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

4. Приказ от 13.11.2013 № 1897/о «Об утверждении Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете».

3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

3.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Основные этапы развития знания об управлении организацией. Основные школы и направления.
2. Альтернативные модели поведения фирмы: максимизация прибыли, максимизация продаж, максимизация роста, управленческое поведение.
3. Риск и неопределенность. Источники делового риска. Расчет различных параметров риска. Измерение степени риска. Распределение вероятностей.
4. Организация. Выделение существенных признаков и современные подходы к ее изучению: ключевая идея, базовые понятия, инструменты. Новые типы организаций: виртуальные, многомерные, фрактальные и пр.
5. Стратегический процесс: последовательность и инструменты стратегического менеджера. Корректировка стратегии.
6. Корпоративная культура: технологии управления и формирования.
7. Этапы оргпроектирования: задачи, результаты, инструменты.
8. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру
9. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода
10. Оценка эффективности организации: эволюция комплексного подхода. Оценка эффективности организации: BSC-подход и подход Рамперсада (персональные стратегические карты).
11. Управление изменениями. Основные подходы: технологии и средства развития организации.
12. Сопротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации устранения.
13. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии.
14. Экономика знаний и требования к управлению нематериальными активами.
15. Понятие и принципы построения самообучающихся организаций. Социально-психологические особенности формирования культуры самообучающейся организации.
16. Методы исследования удовлетворенности сотрудников в организации. Инструменты управления включенным поведением разных типов сотрудников организации.
17. Удовлетворенность трудом, климат и организационное поведение. Удовлетворенность работников и удовлетворенность менеджера.

18. Методы качественных исследований в менеджменте: основные понятия, виды и классификация.

19. Качественные методы научных исследований в менеджменте и их применение в ситуации, приближенной к реальности: исследование фокус групп или отзывов потребителей.

20. Количественные методы исследований в менеджменте. Использование теории игр для обоснования стратегических решений.

21. Инновации в организации. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников.

22. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия управленческих решений. Типология инструментов стратегического анализа.

23. Анализ целей, ценностей и стоимости компании. Включение в стратегический анализ принципов создания стоимости.

24. Анализ методов и источников приобретения устойчивых конкурентных преимуществ.

25. Анализ отраслевой структуры: прогнозирование прибыльности отрасли, позиционирования компании и стратегии изменения отраслевой структуры.

3.2 Перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

а) Основная литература

1. Вольская, Т.Е. Корпоративное управление. Бакалавриат. Магистратура : учебное пособие / Вольская Т.Е., Дудин М.Н., Шишалова Ю.С. — Москва : Русайнс, 2019. — 200 с. - <https://www.book.ru/book/932791>

2. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/korporativnoe-upravlenie-433451>

Корпоративное управление : учебник для академического бакалавриата / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/korporativnoe-upravlenie-438825>

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/upravlenie-riskami-447050>

б) Дополнительная литература

4. Страхование и управление рисками : учебник / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. <https://ez.el.fa.ru:2172/book/strahovanie-i-upravlenie-riskami-426120>.

5. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- <http://znanium.com/catalog/product/450815>

3.3 Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры

1. История и проблемы корпоративного строительства в России.
2. Слияния (поглощения) в системе корпоративного управления: сущность, типы и основные мотивы.
3. Корпоративное управление: сущность, функции и основные принципы.
4. Оценка действий и показателей в контексте устойчивого развития и социальной ответственности корпорации. Нефинансовая отчетность
5. Корпорации: основные принципы функционирования, классификационные признаки, особенности в российской экономике
6. Влияние стейкхолдеров на деятельность корпорации
- 7.Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом, его функции и задачи
8. Совет директоров: сущность, задачи и функции, зарубежная и российская практика
9. Анализ состояния организации корпоративного управления в России. Особенности отечественной модели корпоративного управления.
- 10.Специфика корпоративного управления в компаниях с государственным участием
11. Высшее исполнительное руководство в корпорации: понятие, функции и предназначение
12. Зарубежные модели корпоративного управления: основные характеристики, достоинства и недостатки
13. Раскрытие информации и прозрачность: зарубежный и российский опыт
14. Ключевые концепции корпоративной социальной ответственности. Национальные модели КСО
15. Корпоративная социальная ответственность в глобальном контексте. Корпоративное гражданство.
16. Корпоративное управление и стоимость корпорации. Рейтинговые оценки инвестиционной привлекательности компаний

17. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления
18. Роль совета директоров в защите интересов основного инвестора (доминирующего акционера) – государства
19. Государственные корпорации: роль и место в российской экономике
20. Роль Кодекса корпоративного управления и внутренних стандартов в управлении компанией
21. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров (инвесторов)
22. Деятельность независимых директоров в совете директоров
23. Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров. Основные направления нарушения прав акционеров
24. Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов корпоративной социальной ответственности
25. Сравнительная характеристика благотворительной деятельности в западных странах и России.

3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену

а) Основная литература

1. Вольская, Т.Е. Корпоративное управление. Бакалавриат. Магистратура : учебное пособие / Вольская Т.Е., Дудин М.Н., Шишалова Ю.С. — Москва : Русайнс, 2019. — 200 с. - <https://www.book.ru/book/932791>
2. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/korporativnoe-upravlenie-433451>
- Корпоративное управление : учебник для академического бакалавриата / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/korporativnoe-upravlenie-438825>
3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/upravlenie-riskami-447050>

б) Дополнительная литература

4. Страхование и управление рисками : учебник / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. <https://ez.el.fa.ru:2172/book/strahovanie-i-upravlenie-riskami-426120>.

5. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017.- <http://znanium.com/catalog/product/450815>

4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. www.book.ru – электронная библиотека
3. <http://www.amr.ru> – сайт Ассоциации Менеджеров России
4. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг
5. <http://www.consultant.ru> – электронные правовые ресурсы
6. <http://www.standardandpoors.ru> – сайт Рейтинговой службы «Стандарт энд Пуэрз»
7. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
8. www.nand.ru – сайт Ассоциации независимых директоров
9. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
10. www.rid.ru- сайт Российского института директоров
11. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times

5. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1. Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см. рис.1) возникает дилемма профессионализма и в чем ее специфика. Кто же должен возглавить работу по трансформации предпринимательского бизнеса в формализованный управленческий процесс? Может ли основатель бизнеса выполняющий функции владения и управления создать формализованные процессы управления?



Рисунок 1 – Жизненный цикл компании по И.Адизесу

Задание 2. Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см. рис.1) возникает дилемма собственника и в чем ее специфика?

Задание 3. Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см. рис.1) возникает дилемма инвестора и в чем ее специфика?

Задание 4. Определить роль комитетов совета директоров в деятельности российских компании? Какие задачи решает тот или иной комитет? Когда возможно создание комитетов? 2. Из чего устанавливается количество комитетов? 3. Какие виды комитетов наиболее предпочтительны для общества?

Задание 5. Российская энергетическая компания, являясь публичным акционерным обществом, ежегодно в рамках реализации эталонных практик корпоративного управления выносит на рассмотрение годового общего собрания акционеров вопрос об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность, предметом которой является страхование ответственности членов совета директоров, единоличного исполнительного органа общества. Заинтересованными в совершении сделки признаются члены совета директоров, а также акционер их выдвинувший (основной акционер, владеющий 81 % акций). Таким образом, принятие решения осуществляется миноритарными акционерами, не заинтересованными в совершении указанной сделки. Следует отметить, что миноритарный пакет характеризуется высокой распыленностью. Помимо основного акционера иные акционеры, владеющие более 5 % акций отсутствуют. В числе миноритарных акционеров также присутствуют физические лица - более 450 тыс.чел. Кроме того в числе миноритарных акционеров присутствует большое число иностранных инвестиционных банков. Таким образом, вероятность принятия решения общим собранием акционеров находится в высокой зоне риска. Какие меры необходимо предпринять для возможного обеспечения принятия решения общим собранием акционеров? Каковы основные действия в случае непринятия годовым общим собранием акционеров решения об одобрении сделки?

Задание 6. Российская строительная компания осуществляет деятельность в области строительства. Одновременно компания является материнской компанией ряда акционерных обществ, осуществляющих строительные виды деятельности в различных регионах России. В силу специфики деятельности группы компаний в структуре внутригрупповых сделок 80 % составляют сделки, заключаемые между компанией и его ДЗО и требующие одобрения советом директоров компании. Среднегодовое число сделок, в совершении которых имеется заинтересованность составляет более 500 в год, следовательно Совет директоров компании ежегодно рассматривает все указанные сделки на заседании (без учета иных вопросов, рассматриваемых советом директоров). Согласно федеральному закону об

акционерных обществах указанные сделки заключаются после одобрения советом директоров Общества. Однако, учитывая характер деятельности компаний группы, а также частоту проводимых заседаний соблюдение указанного законодательного требования не удастся. Виды работ, оказываемых по договорам однородны (договоры строительного подряда или эксплуатации). Предложите способы оптимизации числа рассматриваемых советом директоров сделок и обеспечения соблюдения законодательных требований по предварительному одобрению сделок с заинтересованностью советом директоров (до их заключения)

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <http://portal.ufrf.ru>.

6.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

7. Описание материальной базы, необходимой для проведения ГИА

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) Аналитическая платформа Loginom

8. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Определение темы ВКР

Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры ежегодно формируется руководителем программы магистратуры до 15 мая, утверждается на заседании совета кафедры до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее - ИОП).

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 30 октября (до 1 декабря - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно Приложению 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Заведующий кафедрой готовит проект приказа о закреплении за студентами тем и руководителей ВКР до 15 декабря текущего года (25 января - для заочной формы обучения).

Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом Уральского филиала Финуниверситета не позднее 30 декабря (10 февраля - для заочной формы).

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Уральского филиала Финуниверситета.

Руководство и контроль подготовки ВКР

Руководитель ВКР обязан:

консультировать обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;

выдавать задание на подготовку ВКР по форме согласно Приложению 2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися;

консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР обучающегося на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП

давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР обучающихся;

принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимся на ИОП;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению 3;

разместить отзыв на ИОП;

оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;

присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

При подготовке ВКР обучающийся обязан:

вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);

своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП; разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками и требованиями. Использовать методические рекомендации кафедры;

регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

Допускается замена руководителя ВКР. При этом:

если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с

обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется;

замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены.

Требования к отзыву руководителя определены в Приложении 3.

Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным цели и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Структура и содержание ВКР

ВКР должна включать следующие структурные элементы:

титульный лист (Приложение 4);

оглавление;

введение;

основную часть, структурированную на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются объект и предмет исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

общие выводы по результатам работы;

предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки и другие материалы, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений.

Порядок подготовки ВКР

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной

программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 14.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со

второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Законченная работа подписывается студентом: на титульном листе; после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« ____ » _____ 20__ г. _____

Правила подготовки к защите ВКР

Кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР каждым студентом в соответствии с утвержденным графиком.

На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом.

Требования к содержанию доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы, формулировку цели и задач, объекта и предмета исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы и апробация результатов.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов - 10 - 15.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание: оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР; оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов,

практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

Порядок повторной защиты ВКР, определенный пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы

выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на

защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма заявления о закреплении темы ВКР

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра «Экономика, финансы и
управление»

Заведующей кафедрой
«Экономика, финансы и управление»
Т.В. Максимовой, к.э.н., доценту

(Фамилия И.О. обучающегося)

СОГЛАСЕН

(дата)

(подпись)

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР

« _____ ».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма задания на ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Уральский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и
управление»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »

закреплена приказом Уральского филиала Финуниверситета от
« ____ » _____ 20__ г. № ____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов
работы¹

_____ Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Задание получил: _____

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

¹ Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Федеральное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
ВКР по программе магистратуры

Обучающийся _____
(Фамилия, И., О.)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» _____

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент_

Направленность: Корпоративное управление _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, базы данных и т.п.: _____

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

Код компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы достижения универсальных компетенций	Уровень сформированности компетенции (полностью, частично, не сформирована)
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах	
		4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на	

		иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке	
		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке	
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности	
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	
		3. Принимает ответственность за принятые организационно - управленческие решения	
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	

	оформлять их результаты	2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы	
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей	
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике и решению профессиональных задач на основе знания (продвинутый уровень) экономической и управленческой теории, а также обобщения и критического анализа актуальных практик управления	1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных тенденций развития менеджмента, как науки	
		2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений	
		3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики	
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.	
		2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией	
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических	

		проектов, а также методики их оценки	
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес- процессами и их реинжиниринга.	
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	
ПКН-5	Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний	1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление.	
		2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике связанной с экономикой и управлением.	
		3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией	
ПКН-6	Способность управлять стратегическими изменениями в деятельности организации, разрабатывать новые направления деятельности организации и соответствующие им бизнес- модели организаций	1. Организует реализацию проектов стратегических изменений.	
		2. Владеет навыками формирования метрик результативности и эффективности деятельности организации.	
		3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений	
		4. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности	
ПКН-7	Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию	1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений.	
		2. Анализирует качество управления организацией	
		3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия	
		4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.	
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования	

	коммуникативные навыки	3. Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки.	
ДКН-1	Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании	1. Применяет современные методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании.	
		2. Определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления.	
		3. Организует эффективное взаимодействие органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности	
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	
		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон	
ДКН-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	
		2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	
		3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
ДКН-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	
ДКН-5	Способность к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании	1. Применяет современные методы определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании	
		2. Определяет способы эффективного взаимодействия компании с внутренними и внешними стейкхолдерами	
		3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами компании	

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: _____

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)**

(наименование факультета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

Выпускная квалификационная работа
на тему «**«ТРАНСФОРМАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
РОССИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МСФО
(НА ПРИМЕРЕ ...)**»»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль «Корпоративное управление»

Выполнил студент учебной группы

_____ (номер учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**
Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (подпись) (И.О.
Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

Челябинск – 20__ г.

