

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский финансово-экономический колледж-филиал

СОГЛАСОВАНО

ПАО СК «Ростосстрах»
в Чувашской Республике - Чувашии
Директор

А.Г. Пирожков/

2026 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор Канашского филиала
Финансового университета

(О.А. Дегтеренко)

« 27 » сентября 2026 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки
специалистов среднего звена

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Заместитель директора по учебно-производственной работе Т.М. Суханова (Т.М. Суханова)

Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Общая характеристика образовательной программы**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 4. Планируемые результаты деятельности образовательной программы**
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
- 5. Условия реализации образовательной программы**
 - 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
 - 5.2. Требования к практической подготовке обучающихся
 - 5.3. Требования к организации воспитания обучающихся
 - 5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
 - 5.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**
- 7. Разработчики образовательной программы**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

- Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 01 Русский язык
Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 02 Литература
Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 03 История
Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 04 Обществознание
Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 05 География
Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 06 Иностранный язык
Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 07 Физическая культура
Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 08 Основы безопасности жизнедеятельности
Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 09 Физика
Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 10 Химия
Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 11 Биология
Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОПП 12 Математика
Приложение 1.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОПП 13 Информатика
Приложение 1.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 00 Индивидуальный проект

2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.

- Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»
Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов»
Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»
Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»
Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Страхование иное, чем страхование жизни»
Приложение 2.6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)»

3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России»
Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

- Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»
- Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы философии»
- Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения»
- Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Страховое дело»
- Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Экономика страховой организации»
- Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»
- Приложение 3.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»
- Приложение 3.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- Приложение 3.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Математические и статистические методы в страховании»
- Приложение 3.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 3.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Менеджмент»
- Приложение 3.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Основы банковского дела»
- Приложение 3.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности»

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

- Приложение 4.1. Программа учебной практики
- Приложение 4.2. Программа производственной практики (по профилю специальности)
- Приложение 4.3. Программа производственной практики (преддипломной)

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- Приложение 5.1. Программа государственной итоговой аттестации

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

9. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. №555 (далее ФГОС СПО), примерной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), Примерной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление № 5 от 30.07.2024 г., зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ № 118 Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин, утвержденных ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ 30 ноября 2022 г. протокол №14.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения образовательной программы.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Нормативные основания для разработки ООП СПО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страхование (по отраслям)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 07.02.2020 г. № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 19.12.2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказ ректора Финуниверситета от 30.10.2022 г. № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 10.10.2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию».

Перечень сокращений, используемых в тексте ППСЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППСЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист страхового дела.

Направленность ОП (по выбору): страхование иное, чем страхование жизни.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист страхового дела» осваивает общий вид деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.3 ФГОС):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей

Заключение и сопровождение договоров страхования	Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью:	
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни
Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)

4. Планируемые результаты деятельности образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
оформлять результаты поиска, применять средства ин-		

	ональной деятельности	<p>формационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, пси-</p>

		хологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физиче-	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

	ской подготовленности	<p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования		

		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		Знания:
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде

		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
	ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации

		требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации
		порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования
		нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		Знания:
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
ПК 2.2 Прово-	Навыки:	

	дить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		Знания:
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
		принципы формирования линейки страховых продуктов
	сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов	
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
		формировать организационные структуры управления;
		принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
		осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками		
информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования		
рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов		
рассчитывать размер вознаграждения агентов		
определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы		
Знания:		
цель, задачи и содержание страхового менеджмента		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации		
государственное регулирование страхового бизнеса		
основы управления персоналом страховой организации		
структуру и участников страхового бизнеса		
классификацию страховых посредников		

ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	систему показателей оценки эффективности каналов продаж
	принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
	принципы построения и управления агентской сетью
	правила делового оборота и корпоративной этики
	Навыки:
	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
	Умения:
	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
	применять методики определения экономической эффективности производства
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
	анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
	рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
	Знания:
	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	
классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	
порядок ведения договорной работы	
систему показателей продаж страховой организации	
понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации	

		структуру доходов и расходов страховой организации
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
		информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
		информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
		информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
		информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
		Знания:
страховое законодательство Российской Федерации		
права и обязанности сторон по договору страхования		
права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования		
права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору		

		<p>порядок внесения изменений в договор страхования</p> <p>формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</p> <p>перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией</p> <p>стандарты оформления страховых документов в страховой организации</p>
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<p>Навыки:</p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>вести деловую переписку и проводить переговоры</p> <p>регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</p> <p>выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</p> <p>Знания:</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p>
	ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	<p>Навыки:</p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</p> <p>координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</p> <p>предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</p> <p>Знания:</p> <p>стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов</p> <p>алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p> <p>правила деловой переписки и письменного этикета</p>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<p>Навыки:</p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения:</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p>

		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
		Знания:
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
		информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
		проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;
		составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
		Знания:
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления
		процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая
		документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
		перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая	
	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхово-	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:

	го события, имеющего признаки страхового случая	оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		Знания:
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба
	порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями	
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Навыки:	
	документального оформления и сопровождения страховых случаев	
	Умения:	
	подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;	

		оформлять документов для осуществления страховой выплаты
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
		вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования
		документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю
		содержание журнала учета убытков страховой организации
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:
		осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании
		информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков
		Знания:

		<p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</p> <p>методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</p> <p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p>
	ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента
		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
	правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации	
Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочим, должностям служащих (агент страховой)	6.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов	<p>Навыки: осуществлять поиск потенциальных клиентов</p> <p>Умения: проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования; анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;</p> <p>Знания: виды страховых услуг и условия различных видов страхования; правила по видам страхования;</p>
	6.2. Проводить переговоры с	Практический опыт: проводить переговоры с потенциальными клиентами.

	<p>потенциальными клиентами.</p>	<p>Умения: - проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);</p> <p>- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;</p> <p>- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;</p> <p>Знания: виды страховых услуг и условия различных видов страхования;</p> <p>основы психологии и организации труда;</p> <p>правила по видам страхования;</p>
	<p>6.3. Проводить работу по возобновлению договоров страхования.</p>	<p>Практический опыт: проводить работу по возобновлению договоров страхования.</p> <p>Умения: - в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;</p> <p>Знания: - порядок заключения и оформления, договоров на страховые услуги;</p>
	<p>6.4. Документально оформ-</p>	<p>Практический опыт: документально оформлять страховые операции</p>

	<p>лять страховые операции</p>	<p>Умения: - осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; - устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; - заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых премий (взносов); - обеспечивать правильность исчисления страховых премий (взносов), оформления страховых документов и их сохранность; - давать оценку стоимости объектов страхования; - реализовывать неосвоенные виды страховых услуг; <p>Знания: порядок заключения и оформления, договоров на страховые услуги;</p>
	<p>6.5. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая</p>	<p>Практический опыт: консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.</p> <p>Умения: оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;</p> <p>Знания: методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;</p>
	<p>6.6. Соблюдать финансовую дисциплину при осуществлении своей деятельности</p>	<p>Практический опыт: соблюдать финансовую дисциплину при осуществлении своей деятельности</p> <p>Умения: работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов; своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами;</p> <p>составлять отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов.</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых организаций;</p> <p>сущность материальной ответственности страховых агентов.</p>

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Химия;
Физика;
Биология;
География;
Русский язык и литература;
Математика;
Страховое дело;
Экономические дисциплины;
Иностранный язык в профессиональной деятельности;
Информационные технологии в профессиональной деятельности;
Социально-гуманитарные дисциплины;
Безопасность жизнедеятельности;

Лаборатории:

Офис страховой организации;

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовъй зал.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет дисциплин «Химия»

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО	1

	Kaspersky)	
4	VR очки (очки виртуальной реальности) с ПО по химии	18
5	Шкаф для хранения VR оборудования	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

Кабинет дисциплин «Физика»

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
4	VR очки (очки виртуальной реальности) с ПО по физике	18
5	Шкаф для хранения VR оборудования	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

Кабинет дисциплин «Биология»

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая си-	1

	стема Sven), настенный экран		
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)		1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия			
Основное оборудование			
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle	

Кабинет дисциплин «География»

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, видеоматериалы для проведения практических занятий , LMS Moodle

Кабинет дисциплин «Русский язык и литература»

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1

2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle

Кабинет дисциплин «Математика»

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	5
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

Кабинет дисциплин «Страховое дело» (ОП 01-04,06)

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1

2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle

Кабинет экономических дисциплин (ОП 05, 08-10)

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности» (СГ 02)

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».(ОП 07)

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
Дополнительное оборудование		
5	МФУ	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» (СГ 01,05,06)

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13

2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
Дополнительное оборудование		
8	комплекты индивидуальных средств защиты	15
9	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	1
10	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	10
11	огнетушители порошковые (учебные)	5
12	огнетушители пенные (учебные)	5
13	огнетушители углекислотные (учебные)	5
14	учебные автоматы АК-74	4
15	винтовки пневматические	4
16	медицинская аптечка	5
17	рентгенметр ДП-5В	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, видеотека фильмов по БЖД, LMS Moodle

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал, библиотека».

№	Наименование оборудования	Количество
I Основное оборудование		
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	1
2	Кресло библиотекаря	1
3	Стеллажи библиотечные	50
4	Шкаф для газет и журналов	4
5	Стол для выдачи пособий	1
6	Шкаф для читательских формуляров	1
7	Каталожный шкаф	1
8	Стол ученический для читального зала	32
9	Стул ученический	16
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	6
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	11
Дополнительное оборудование		
4	Доступны следующие электронно-библиотечные системы (ЭБС): ЭБС ВООК.ru, ЭБС Znanium, Образовательная платформа «ЮРАЙТ», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань» и Электронная библиотека Grebennikon.	6

Кабинет «Актный зал».

№	Наименование оборудования	Количество
I Основное оборудование		
1	Сцена	1
2	Кафедра напольная	1
3	Кресла для слушателей	385
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	5
2	Световое, аудио- и видеооборудование	3
3	Микрофон	8
4	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
	Компьютер (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1

III Дополнительное оборудование		
1	Микрофонные стойки	2

Мастерская

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	5

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Офис страховой организации».

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	2
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
Дополнительное оборудование		
5	МФУ	2
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Флипчарт	2
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle
Дополнительное оборудование		

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Офис страховой организации».

Производственная практика реализуется в страховых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области страхования.

5.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Методическая работа в филиале осуществляется через 3 предметно-цикловые комиссии: общих гуманитарных и социально-экономических и естественнонаучных дисциплин; общепрофессиональных, финансовых, учетных дисциплин и междисциплинарных курсов; страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов.

Методическая работа преподавателей ведется в соответствии с единой методической темой. Цель работы над единой методической темой - всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, совершенствование образовательного процесса, повышение качества оказываемых услуг в рамках работы по формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В библиотеке филиала для обслуживания пользователей имеется абонемент и читальный зал. Формирование библиотечного фонда проводится в соответствии с основной образовательной программой и информационными потребностями читателей.

Библиотека обеспечивает читателей учебной, учебно-методической, научной, справочной, художественной литературой, официальными и периодическими изданиями.

Обеспеченность учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине и междисциплинарным курсу профессионального цикла по реализуемым специальностям составляет более 1-го экземпляра на обучающегося, что соответствует нормативам ФГОС СПО. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Обеспечивается предоставление права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе. В фонде читального зала библиотеки широко представлены периодические печатные издания.

На сегодняшний день в библиотеке создана современная система каталогов и картотек. Вся литература отражена в справочно-поисковом аппарате библиотеки, который включает в себя алфавитный, систематический, электронный каталоги и систематическую картотеку газетных и журнальных статей. Каталоги позволяют вести многоаспектный поиск.

Электронный каталог содержит базу данных «Книги» и электронную картотеку статей.

В читальном зале библиотеки для пользователей установлено 10 персональных компьюте-

ров, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет. В библиотеке филиала установлена компьютерная программа «1С: Библиотека Колледжа».

Библиотека создает комфортные условия для обслуживания пользователей и их работы в читальном зале. Количество рабочих мест - 32. Имеется возможность для организации самостоятельной работы студентов по компьютерной обработке информационных материалов, выполнению учебных работ. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся и преподаватели обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета. В филиале ведется работа по предоставлению студентам и преподавателям персонализированного доступа в Информационно-образовательный портал Финуниверситета. Филиал получает доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) через портал электронного обучения «Эльфа» (Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финуниверситета). Доступны следующие ЭБС: Электронно-библиотечная система ВООК.ru, Электронно-библиотечная система Znanium.com, Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронная библиотека Grebennikon.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky	ОП 01 Страхование дело ОП 02 Экономика страховой организации ОП 03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации ОП 04 Правовое и документальное обеспечение управления страховой организацией ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.06 Математические и статистические методы в страховании ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов организация продаж страховых продуктов ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни	25

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Наименование организаций – баз практики

1. Офис страхования Универсальный офис «Канашский» Филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике-Чувашии
2. Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике-Чувашии
3. Чебоксарский филиал АО СК «Чулпан»
4. Офис урегулирования убытков в г. Канаш Волго-Вятского филиала ПАО "САК "Энергогарант"
5. Агентство в г. Канаш Чувашского филиала САО «ВСК»
6. Операционный офис страхового ПАО «Ингосстрах» в с. Комсомольское
7. Буинский филиал АО «Группа страховых компаний «Югория»

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная работа в филиале ведется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Уставом Финансового университета, Положением о Канашском финансово-экономическом колледже - филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Федерации», планом работы Канашского филиала Финуниверситета, Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, другими локальными актами, регламентирующими данное направление работы.

Воспитательная работа ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развития познавательных интересов, творческой активности каждого студента, привлечение студентов к работе по возрождению, сохранению и выявлению культурных, духовно-нравственных ценностей, на формирование потребности в здоровом образе жизни, культуре умственного и физического труда, экологической культуре.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППСЗ:

- приобщение к ценностям: нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

- воспитание личностных качеств: самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

- воспитание профессиональных качеств: познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

Цели социально-воспитательной работы с обучающимися:

- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

- формирование у обучающихся социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда филиала призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;

- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции

среди обучающихся;

- содействие в работе общественных организаций обучающихся, клубов и объединений;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

Воспитание обучающихся – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей обучающихся.

В формировании ценностных ориентаций студентов, профессиональных интересов, духовно-нравственного развития личности важную роль играет библиотека филиала. Большое внимание уделяется формированию библиотечно-информационной культуры, обучению пользователей современным методам поиска информации, привитию навыков пользования книгой, информационными ресурсами. Библиотека проводит занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, по работе с электронными ресурсами.

Одним из направлений работы учебных кабинетов является развитие творческой инициативы студентов, умения вырабатывать конструктивные решения, воспитание организаторских способностей. В связи с этим ежегодно организовываются предметные недели, в рамках которых проводятся экскурсии, научно-практические конференции, дебаты, «круглый стол», происходит обмен мнениями студентов, преподавателей и практических работников, профессиональные олимпиады и конкурсы. Для участия в конференциях приглашаются работники финансовых и налоговых органов, органов казначейства, банков, страховых организаций и ведущих предприятий города. Предметные олимпиады и конкурсы – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных студентов, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины или профессионального модуля, служат развитию интереса к изучаемым дисциплинам и модулям, готовят к будущей деятельности, формируют активную жизненную позицию. Их подготовка и проведение выполняет важнейшую функцию профессионального развития и социализации.

Познавательная активность студентов формируется также в рамках занятий предметных кружков. Всего действует – 7 предметных кружков.

Учебной лабораторией «Офис страховой организации» организовано сотрудничество со страховым отделом в городе Канаш ПАО «СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике - Чувашии по организации и проведению работы учебного страхового отдела на базе указанного отдела. Эта учебная организация позволяет студенту стать участником множества реальных отношений: специалист-клиент, коллега-коллега, подчинённый-руководитель. У него развивается система ценностей и формируется устойчивая положительная мотивация к профессиональной деятельности.

Также указанной лабораторией проводятся организационные собрания со студентами перед началом производственной практики по каждому профессиональному модулю. По итогам прохождения практики организуются практические конференции в форме круглого стола с приглашением работодателей в целях содействия совершенствованию профессиональных компетенций будущего специалиста, оценки совместной работы непосредственных руководителей практики и студентов, раскрытия наиболее сложных моментов практики.

В филиале действует студенческое научное общество «Форум».

Работа Центра содействия трудоустройству выпускников направлена на профориентацию и трудоустройство выпускников филиала, их профессиональному становлению, а также мониторинг трудовой деятельности выпускников. С целью оказания психолого-педагогической помощи вы-

пускникам филиала в личностном развитии и профессиональном становлении разработаны и проведены занятия-практикумы с элементами тренинга для обучающихся выпускных групп на следующие темы: «Эффективная коммуникация», «Самопрезентация. Собеседование с работодателем», «Адаптация молодого специалиста», «Искусство партнерских отношений», «Креативные методы решения бизнес-задач».

Формированию и развитию у студентов профессионально значимых организаторских навыков, умению работать в коллективе способствует система студенческого самоуправления в учебной организации. В структуру студенческого самоуправления входят: конференция студентов, Студенческий совет филиала, старостат, студсовет общежития, активы групп.

В филиале действует студенческий профсоюз. В каждой студенческой группе избран профорг. Студенческий совет и профсоюзный комитет работают в тесном контакте и многие вопросы организации студенческой жизни решаются на совместных заседаниях.

Всем иногородним студентам предоставляется общежитие. Санитарно-гигиеническое состояние общежития соответствует санитарным нормам и правилам. Воспитательная работа в общежитии ведется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, нравственное, интеллектуальное, правовое, эстетическое, физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни.

Социально-педагогическая деятельность в филиале является адресной, направленной на конкретную личность и решение её индивидуальных проблем, возникающих в процессе социализации, интеграции в общество.

В филиале на должном уровне организована работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: своевременно составляются списки, отслеживаются выплаты социальной стипендии; выплаты на учебную литературу, канцелярские принадлежности; пособие по выпуску и т.д. Поддерживается связь с органами опеки и попечительства, приемными родителями и опекунами.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Образовательную деятельность в филиале осуществляют 15 преподавателей, из которых 11 имеют высшую квалификационную категорию, 1 - первую квалификационную категорию. Для руководства выпускными квалификационными работами, участия в работе экзаменационных комиссий в период промежуточной и итоговой государственной аттестации привлекаются педагогические работники из числа работодателей в целях реализации практико-ориентированных образовательных программ.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям)

и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист страхового дела.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7. Разработчики образовательной программы

Организация-разработчик – Канашский финансово-экономический колледж-филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Организации – партнёры, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы: филиал ПАО «СК "Росгосстрах"» в Чувашской Республике-Чувашии.

Матрица соответствия составных частей ООП ПССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и компетенций, формируемых в результате освоения данной ООП ПССЗ представлены в таблице:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Общеобразовательный цикл									
ОДБ 01	Русский язык				+	+		+		
ОДБ 02	Литература	+	+	+	+	+	+			+
ОДБ 03	История	+	+		+	+	+			
ОДБ 04	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+
ОДБ 05	География	+	+	+	+	+	+	+		+
ОДБ 06	Иностранный язык	+	+		+					+
ОДБ 07	Физическая культура	+			+				+	
ОДБ 08	Основы безопасности и защиты Родины	+	+		+		+	+	+	
ОДБ 09	Физика	+	+	+	+	+		+		
ОДБ 10	Химия	+	+		+			+		
ОДБ 11	Биология	+	+		+			+		
ОДБ 12	Математика	+	+	+	+	+	+	+		
ОДБ 13	Информатика	+	+							
	Индивидуальный проект	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл									
СГ.01	Основы философии	+	+	+	+	+		+		+
СГ.02	История России	+	+	+	+	+	+			+
СГ.03	Психология общения				+		+			
СГ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+
СГ.05	Физическая культура				+				+	
СГ.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+		+			+		

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (год начала подготовки – 2026)

Представленная к рецензированию программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Канашским филиалом Финансового университета на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 21.07.2023 г., с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В характеристике образовательной программы указаны: срок освоения ППССЗ; уровень образования; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ППССЗ, условия реализации образовательной программы, оценка качества освоения образовательной программы и др.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Структура ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист страхового дела» осваивает общий вид деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;

- оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
- страхование иное, чем страхование жизни;
- выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой).

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) предусмотрено использование 1116 часов на вариативную часть. Этот объем часов распределен по циклам следующим образом: Социально-гуманитарный цикл - 282 часа (в том числе введены дисциплины Основы философии – 46 часов, Психология общения – 40 часов), Общепрофессиональный цикл – 342 часов (в том числе введены дисциплины Менеджмент – 42 часа, Основы банковского дела – 48 часов, Основы предпринимательской деятельности – 48 часов), Профессиональный цикл – 348 часов (в том числе введен ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой) - 126 часов), а также часы по производственной (преддипломной) практике – 144 часа.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и профессиональную подготовку, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей сфере. В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав, который обеспечивает проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают руководство во время прохождения практик.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностноориентированному учебному плану по специальности.

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ представлено фондами оценочных средств (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), позволяющими оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной образовательной программе.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией.

Программа ориентирована на конечный результат.

Представленная на рецензирование образовательная программа полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по указанной специальности и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Директор филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Чувашской Республике-Чувашии

«27» октября 2026 г.



(А.Г. Пирожков)