

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра бизнес-информатики

А.Ю. Мишин, О.В. Башкирова

**Методические указания к выполнению курсовой работы
(курсового проекта) по дисциплине
«Управление информационно-технологическими проектами»**

Для студентов бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
Профили: «Технологии цифровых бизнес-моделей»,
«Информационные технологии в менеджменте»
Очная форма обучения

*Одобрено Заседанием Кафедры бизнес-информатики
(протокол № 4 от 6 декабря 2024 г.)*

Москва 2024

УДК 65.0 ББК 65.290-2 М80

Мишин А.Ю., Башкирова О.В. Методические указания к выполнению курсовой работы (проекта) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата; очная и заочная формы обучения) – М.: Финансовый университет, кафедра бизнес-информатики Факультета ИТиАБД, 2024. – 46 с.

Методические указания содержат комплекс требований и методические материалы для выполнения и защиты предусмотренной учебным планом курсовой работы (проекта). Предназначено для студентов, выполняющих курсовые работы (проекты), а также преподавателей, осуществляющих научное руководство курсовыми работами (проектами).

УДК 65.0
ББК 65.290-2

Учебное издание

Мишин Александр Юрьевич

Башкирова Ольга Владимировна

Методические указания к выполнению курсовой
работы (проекта)

Компьютерный набор, верстка: А.Ю. Мишин
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. 2,0. Изд. № - 2024. Тираж - экз.
Заказ № _____

© Мишин А.Ю., 2024

© Башкирова О.В., 2024

© Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации,
2020-2024

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	6
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	15
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	23
5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерные темы курсовой работы (проекта).....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец заявления на выбор темы курсовой работы (проекта).....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец титульного листа курсовой работы (проекта).	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Идентификация бизнес-выгод ИТ-проекта	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Анализ окружения проекта	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Основные положения устава проекта	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Диаграмма ИСР проекта.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Артефакты описания команды проекта	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Шаблон сметы проекта.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Требования к порядку построения модели проекта в приложении управления проектом.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Управление проектными рисками.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Форма отзыва руководителя	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Типовая дорожная карта выполнения курсовой работы (проекта).....	46

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания устанавливают порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине «Управление информационно-технологическими проектами» на кафедре «Бизнес-информатика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) для профилей «Технологии цифровых бизнес-моделей» и «Информационные технологии в менеджменте».

Методические указания составлены в соответствии с:

- приказом ректора от 02.07.2021 г. №1583/о «Об утверждении Положения о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Финансовом университете»;
- приказом ректора от 13.09.2021 г. №1853/о «Об утверждении Регламента размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета»;
- приказом ректора от 16.10.2023 г. №2343/о «Об утверждении Регламента использования системы Антиплагиат»,
- приказом ректора от 03.06.2021 №1304/о «Об утверждении Методических рекомендаций для преподавателей по совершенствованию учебной работы в части противодействия академическому мошенничеству»,
- учебными планами подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения.

Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебных занятий, предусмотренным учебным планом.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к проектной и научно-исследовательской деятельности, позволяющих проводить:

- реализацию процессов управления проектами совершенствования бизнес-процессов и разработки цифровых и ИТ-решений преимущественно в рамках каскадной и инкрементальной моделей жизненного цикла разработки проектов;
- разработку документации по управлению информационно-технологическим проектом на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;

Целями курсовой работы (проекта) также являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Управление информационно-технологическими проектами»;
- приобретение аналитических навыков;
- приобретение навыков оформления проектной документации.

Основным инструментальным средством для построения математической модели проекта являются приложения управления проектом (Project Libre, MS Project, 1С:РМ Управление проектами, Bitrix24 и аналогичные продукты), а также офисные приложения.

Материалы курсовой работы (проекта) могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) выделяют следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта) студентами;
- предоставление старостами заявления учебной группы в бумажном и электронном видах на кафедру бизнес-информатики;
- утверждение тем заведующим кафедрой и назначение руководителей курсовых работ (проектов);
- предоставление руководителями согласованного с кафедрой плана-графика выполнения курсовых работ (проектов) студентам;
- выполнение курсовой работы (проекта);
- выкладка студентом курсовой работы (проекта) с приложениями в информационно-образовательное пространство Финуниверситета и проверка курсовой работы (проекта) преподавателем;
- защита курсовой работы (проекта).

По каждому этапу в Финансовом университете устанавливаются крайние сроки выполнения, публикуемые на веб-странице факультета.

Подготовка студентом и согласование с руководителем КР/КП плана (структуры) КР/КП не требуется в силу специфики направления.

Ориентировочные сроки выполнения приведены в Приложении 12.

Далее приводится краткое описание всех этапов выполнения курсовой работы (курсового проекта).

2.1 Выбор темы курсовой работы (проекта) студентами

Примерная тематика курсовых работ (проектов) приводится в Приложении 1. Темы курсовых работ (проектов) предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой бизнес-информатики тем или предложить свой вариант, обязательно согласовав с преподавателем,

ведущим практические занятия по дисциплине «Управление информационно-технологическими проектами». Темы курсовых работ (проектов) доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра и размещаются на сайте Кафедры.

2.2 Предоставление старостами заявления учебной группы в бумажном и электронном видах на кафедру бизнес-информатики

Заявление учебной группы о закреплении тем передается на кафедру бизнес-информатики старостой группы не позднее, чем через 3 недели после начала учебного года. Форма заявления представлена в Приложении 2. Выбранные темы должны быть уникальны в рамках группы (выбор одинаковых тем несколькими студентами одной группы не допускается). Вместе с бумажной версией заявления староста высылает его электронную версию менеджеру кафедры бизнес-информатики.

2.3 Утверждение тем заведующим кафедрой и назначение руководителей курсовой работы (проекта)

Распределение тем курсовых работ (проектов) утверждаются заведующим кафедрой бизнес-информатики. Для руководства курсовой работой (проектом) каждому студенту назначается руководитель.

Изменение / уточнение темы возможно на основании личного заявления студента не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. В заявлении должна быть указана причина смены темы, новая формулировка темы должна быть согласована с руководителем курсовой работы (проекта).

Если студент не выбрал тему курсовой работы (проекта) в трехнедельный срок, кафедра вправе назначить ему тему, при этом студент лишается права на изменение или уточнение темы.

2.4 Предоставление руководителями согласованного с кафедрой плана-графика выполнения курсовых работ (проектов) студентам

Руководители сообщают студентам следующую информацию:

- расписание консультаций по курсовой работе (проекту) на семестр, включая ссылки на веб-конференции для их проведения;
- каналы коммуникаций для решения организационных и рабочих вопросов;
- сроки сдачи и предоставления обратной связи от руководителя по промежуточным материалам курсовой работы (проекта);
- сроки сдачи и проверки версий курсовой работы (проекта).

В качестве возможных каналов коммуникаций рекомендуется использовать:

- по желанию преподавателя: доску в одном из бесплатных сервисов работы команды agile-проекта (Trello, Yougile, Yandex Tracker, Kaiten и др.) Шаблон такой доски предварительно настраивается преподавателем,
- групповой чат в месенджере,
- сервисы видеоконференцсвязи,
- электронную почту,
- прочие каналы по усмотрению преподавателя.

Преподаватель озвучивает каналы коммуникаций по своему усмотрению. Студенты обязаны придерживаться озвученной политики коммуникаций.

Во время онлайн-консультаций должна проводиться запись. Консультации должны назначаться руководителем на то время, когда у студентов, выполняющих курсовую работу (проекта) под его руководством, нет аудиторных занятий.

2.5 Выполнение курсовой работы (проекта)

На этом этапе студент самостоятельно выполняет курсовую работу (проект), отчитываясь перед руководителем о выполнении основных

промежуточных этапов и получая необходимые консультации от руководителя.

Соблюдение графика выполнения контролируется руководителем. Регулярность предоставления отчетов о статусе выполнения работы (проекта) отслеживается руководителем курсовой работы (проекта) и влияет на итоговую оценку (см. критерии оценивания в разделе 4).

Подробные методические рекомендации по выполнению отдельных этапов работы содержатся в разделе 3.

Ниже представлен вариант взаимодействия руководителя и студента в ходе выполнения курсовой работы (проекта):

- сбор студентом материалов для курсовой работы (проекта), разработка на их основе кейса курсовой работы/проекта и его согласование с руководителем;
- разработка студентом иерархической структуры работ разрабатываемого проекта и её согласование с руководителем;
- представление первой версии курсовой работы/проекта руководителю путём размещения курсовой работы/проекта в информационно-образовательную среду Финуниверситета;
- представление окончательной версии курсовой работы/проекта руководителю путём размещения курсовой работы/проекта в информационно-образовательную среду Финуниверситета.

2.5.1. Сбор материалов и разработка студентом кейса курсовой работы / курсового проекта (далее Кейс КР/КП); согласование их с руководителем.

Студент самостоятельно собирает материалы, необходимые для подготовки курсовой работы (проекта). На основе собранных материалов формируется кейс.

Кейс КР/КП представляет из себя docx-файл с описанием проекта, раскрывающим следующие аспекты проекта с подтверждающими ссылками на собранные студентом материалы Кейса КР/КП:

- краткое описание компании,
- перечень затрагиваемых проектом бизнес-процессов с описанием характера планируемых изменений,
- описание архитектуры внедряемого / разрабатываемого решения: в виде текстового описания изменений в ИТ-ландшафте компании-заказчика после реализации проекта, систем с которыми требуется интеграция, используемого в проекте технологического стека; или же в виде взятой из публичного источника понятной студенту диаграммы концептуальной архитектуры внедряемого/разрабатываемого решения с её кратким описанием в тексте КР/КП,
- оценка бюджета проекта,
- оценка длительности проекта,
- оценка численности, структуры команды проекта,
- выбор модели жизненного цикла и её обоснование,
- основные риски.

Допускается формировать Кейс КР/КП и набор материалов на основе информации, полученной из разных источников по различным ИТ-проектам. Итоговый текст Кейс КР/КП должен быть цельным, не должен содержать логических противоречий. По тексту Кейс КР/КП обязательна расстановка ссылок на информационные источники.

В качестве информационных источников для разработки Кейс КР/КП рекомендуется использовать:

- описания готовых ИТ-кейсов с сайтов интеграторов или специальных веб-ресурсов – агрегаторов подобной информации (паспорта ИТ-проектов на tadviser.ru);

- финансовые бизнес-кейсы (технико-экономические обоснования) ИТ-проектов;
- техническую документацию на ИТ-решения (руководства разработчика, администратора, пользователя);
- презентационные материалы вендоров и интеграторов ИТ-решений на их сайтах, содержащие ценную для разработки кейса информацию;
- интервью ИТ-специалистов (CIO, CDTO и т.д.);
- профильные стандарты, методологии, руководства, фреймворки;
- статьи в профессиональных блогах (habr.com, medium.com и т.д.);
- документацию с тендерных площадок (zakupki.gov.ru);
- открытые аналитические исследования (whitepapers).

Согласование Кейс КР/КП и материалов курсовой работы (проекта) может происходить итеративно до достижения обоснованности и устранения ключевых противоречий в логике будущей КР/КП

В случае неустранения указанных противоречий оценка за курсовую работу (проекта) будет снижена в соответствии с требованиями Раздела 4 настоящих Методических указаний.

Руководитель КР/КП имеет право, по своему усмотрению, смотреть Кейс КР/КП и подтверждающие материалы по конкретной КР/КП не более двух раз в течение всего жизненного цикла её выполнения студентом.

2.5.2. Разработка студентом иерархической структуры работ разрабатываемого проекта и её согласование с руководителем.

Руководитель имеет право, на своё усмотрение, смотреть иерархическую структуру работ не более 2 раз в рамках жизненного цикла выполнения конкретной КР/КП.

Иерархическая структура работ разрабатываемого проекта может по желанию руководителя быть представлена в виде черновика словаря ИСР или диаграммы ИСР.

2.6 Выкладка студентом КР/КП с приложениями в информационно-образовательное пространство Финуниверситета и проверка КР/КП преподавателем.

Представление первой версии КР/КП руководителю путём размещения курсовой работы (проекта) в информационно-образовательную среду Финуниверситета должно происходить не позднее двух недель до назначенной кафедрой даты защиты курсовой работы (проекта).

Электронная версия КР/КП, включающая файл отчета в формате DOC или DOCX, а также модель проекта в форматах xml, mpp, pot или другого согласованного с преподавателем формата, размещаются студентом на информационно-образовательном портале (ИОП) за две недели до назначенной даты защиты. Отчет о результатах проверки текста работы в системе «Антиплагиат» автоматически формируется на ИОП.

Файлы, содержащие модель проекта, студенты должны размещать в колонку «Электронная версия. Обучающийся» на org.fu.ru. В случае отсутствия файла с математической моделью проекта студент не может претендовать на положительную оценку.

В случае выявления неправомерных заимствований сверх установленного в Финансовом университете максимального значения (20%), студент не допускается к защите КР/КП, а работа возвращается на доработку.

Руководитель проверяет КР/КП на соответствие предъявляемым к ней требованиям, пишет отзыв по форме, представленной в Приложении 12, размещает отзыв в информационно-образовательной среде Финуниверситета и ставит отметку о допуске или не допуске работы к защите.

Работы, не допущенные до защиты, должны быть доработаны в соответствии с указанными замечаниями. Исправленная версия повторно

размещается в информационно-образовательной среде Финуниверситета. За попытку представления к защите неудовлетворительной работы итоговая оценка может быть снижена.

При невыполнении требований руководителя по доработке курсового проекта (курсовой работы) и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 20% заимствований, руководитель выставляет студенту оценку «неудовлетворительно» без проведения процедуры защиты работы.

При определении уровня заимствований руководитель должен учитывать использование студентом сервисов искусственного интеллекта (Open AI Chat GPT и аналогичных продуктов) следующим образом:

- фрагменты разделов курсовой работы/проекта, помеченные сервисом Антиплагиат как сгенерированные AI, следует учитывать в отзыве как невыполненные,
- фрагменты текста курсовой работы/проекта, помеченные сервисом Антиплагиат как сгенерированные AI, следует учитывать при расчете оригинальности КР/КП в отзыве как заимствованные,

При этом, студент может рационально использовать сервисы искусственного интеллекта для решения следующих задач:

- определение структуры пользовательских отчетов и дашбордов по проекту,
- генерация кода вычисляемых полей,
- генерация Ф.И.О. членов команды, если студент использует в ресурсной модели КР/КП неуниверсальные ресурсы,
- идентификации перечня заинтересованных сторон,
- определении текущего уровня заработной платы у ИТ-специалистов с целью формирования сметы,

Полученные в ходе применения AI-инструментария, в случае замечаний со стороны преподавателя, должны быть обоснованы студентами на основе традиционных публично доступных источников.

Данный этап рекомендуется выполнять следующим образом:

- выкладка студентом первой версии КР/КП с приложениями в информационно-образовательное пространство Финуниверситета;
- проверка первой версии КР/КП руководителем и выкладка им же в информационно-образовательную среду Финуниверситета предварительной версии отзыва на курсовую работу/проект студента с перечнем замечаний, подлежащих исправлению;
- исправление студентом замечаний, полученных от руководителя и выкладка финальной версии курсовой работы/проекта в информационно-образовательную среду Финуниверситета;
- проверка финальной версии курсовой работы/проекта руководителем и выкладка им же в информационно-образовательную среду Финуниверситета предварительного отзыва на КР/КП студента с перечнем недостатков работы.

2.7 Защита курсовой работы/проекта

Защита является завершающим этапом выполнения студентом КР/КП. Студент обязан явиться на защиту КР/КП в назначенное руководителем время. Защита проводится очно. К защите допускается студент, чья КР/КП имеет положительный отзыв и допуск научного руководителя.

Руководитель задает студенту вопросы, касающиеся содержательной части работы, а также проверяет навыки работы с моделью проекта в приложении управления проектом.

Оценка за КР/КП выставляется по итогам ее защиты. Студент, не защитивший КР/КП в установленный срок, должен подготовить и защитить КР/КП в период ликвидации академической задолженности.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

В данном разделе представлены основные требования к структуре, содержанию и оформлению КР/КП.

3.1 Требования к структуре и содержанию работы

Работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (содержит 10 разделов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем КР/КП без приложений должен составлять 30-40 страниц.

Во введении обосновывается актуальность работы, кратко описывается объект и предмет исследования, формулируется цель работы.

В заключении приводятся краткие выводы по работе, перечисляются полученные результаты.

Основная часть работы состоит из следующих разделов:

1. Обоснование проекта;
2. Анализ окружения проекта;
3. Основные положения устава проекта;
4. Содержание проекта;
5. Организационная структура проекта;
6. Смета проекта;
7. Календарный план проекта;

8. План управления рисками проекта;
9. План управления изменениями;
10. Мониторинг выполнения проекта и управленческая отчетность.

3.2 Раздел «Обоснование проекта»

Данный раздел содержит бизнес-кейс проекта, предназначенный для последующего обоснования необходимости внедрения/разработки программного продукта, заявленного в теме курсовой работы/проекта.

Бизнес-кейс проекта представляет собой достаточно подробное описание ситуации as-is для выбранного объекта исследования (реального или вымышленного предприятия). Описание должно содержать краткую характеристику предприятия, достаточную для понимания масштабов предприятия, характера его деятельности, стратегии развития). В тексте этого раздела должны быть подробно описаны бизнес-причины, побуждающее предприятие инициировать проект внедрения\разработки\модификации ИС. В этой части работы необходимо сформулировать бизнес-цель проекта, а также описать потенциальные бизнес-выгоды, которые могут быть получены в случае успешной реализации проекта и последующей эксплуатации решения.

Для системного представления потенциальных бизнес-выгод необходимо заполнить матрицу структурированных бизнес-выгод. Идентификация бизнес-выгод в матрице должна быть проведена в соответствии с характером воздействия ИТ на бизнес с разной степенью определенности на качественном, измеримом, количественном и финансовом уровнях (см. Приложение 4).

Объем бизнес-кейса не должен превышать 2-4 стр. В тексте бизнес-кейса должны быть представлены данные, которые можно использовать для оцифровки измеримых, количественных и финансовых выгод. Все данные, использованные для написания бизнес-кейса должны быть получены из

имеющихся в открытом доступе источников (статьи, обзоры, истории успеха, интервью и пр.) Все ссылки на источники должны быть приведены в тексте работы.

В тексте раздела обязательно указать, кто будет являться исполнителем по проекту.

Данный раздел курсовой работы/проекта, как и все остальные, разрабатывается на основе материалов курсовой работы/проекта, собранных и одобренных руководителем согласно п 2.5.1.

3.3 Раздел «Анализ окружения»

Проводя анализ окружения проекта, необходимо:

- идентифицировать заинтересованные стороны проекта и сформировать реестр заинтересованных сторон проекта (см. Приложение 5),
- проанализировать воздействие участников на проект, отразить результат анализа в виде карты заинтересованных сторон. Для визуализации результатов использовать матрицу Джонсона «Власть-интерес», матрицу «Поддержка – Сила влияния» и модель Митчелла-Вуда (см. Приложение 5).

Раздел должен содержать выводы по анализу реестра заинтересованных сторон.

3.4 Раздел «Основные положения устава проекта»

Основные положения устава проекта должны включать:

- название проекта;
- цель(и) проекта и решаемые задачи;
- результат(ы) проекта;
- ограничения проекта;
- допущения проекта;
- расписание основных контрольных событий проекта;
- бюджет проекта;
- критерии приемки результатов;

– обоснование полезности проекта.

Базовые рекомендации по формулировке основных положений устава проекта приводятся в Приложении 6. Все формулировки должны быть максимально конкретны и лаконичны.

3.5 Раздел «Содержание проекта»

Для описания содержания проекта, прежде всего, должен быть обоснован выбор модели ЖЦ проекта. Следует обратить внимание, на то что, если в названии темы курсовой работы/проекта отсутствует ссылка на конкретную методологию внедрения/разработки, подходящая последовательность этапов/стадий жизненного цикла проекта должна быть предложена студентом самостоятельно. Студентом может быть использована одна из типовых моделей ЖЦ ИС или предложена адаптивная модель, устанавливающая оптимальный для данного проекта баланс между моделями предиктивного, инкрементального и итеративного жизненных циклов. Разработка адаптивной модели ЖЦ приветствуется (оценивается выше, см. критерии оценивания в разделе 4). Выбор любой модели ЖЦ должен быть обоснован.

При разработке модели ЖЦ проекта следует придерживаться следующих рекомендаций:

- стадии ЖЦ должны соответствовать принятым стандартам (международным, государственным, отраслевым) или лучшим практикам для проектов с подобными характеристиками;
- каждая стадия должна завершаться получением одного из результатов проекта, определенных в системе целей и результатов проекта;
- разбиение на стадии должно обеспечить потребности в планировании и контроле работ по проекту для всех организаций, вовлеченных в проект.

Модель ЖЦ проекта должна быть представлена в виде схемы/диаграммы и пояснительного текста.

Основным результатом описания содержания проекта является построение иерархической структуры работ проекта (ИСР) и формирование словаря ИСР. ИСР строится методом декомпозиции. Причем в основу декомпозиции первого уровня могут быть положены разные принципы: декомпозиция по этапам ЖЦ или декомпозиция по продуктам проекта и далее по компонентам ПО, которыми могут быть как прикладные, так и инфраструктурные подсистемы.

ИСР проекта с двумя уровнями декомпозиции необходимо представить в виде диаграммы (см. Приложение 7). Словарь ИСР проекта следует представить в виде таблицы (см. Приложение 7). Содержание работ в словаре ИСР должно быть описано достаточно подробно и отражать специфику данного проекта.

3.6 Раздел «Организационная структура проекта»

В разделе необходимо представить:

- штатное расписание проекта, отражающее потребность в ресурсах (см. Приложение 8);
- организационную диаграмму проекта;
- матрицу ответственности (RACI).

3.7 Раздел «Смета проекта»

В разделе «Смета проекта» представить разработанную с учетом штатного расписания и содержания проекта смету. Смета проекта классифицирует затраты по категориям. Примерный шаблон для составления сметы проекта приводится в Приложении 9.

3.8 Раздел «Календарный план проекта»

Для построения и оптимизации календарного плана проекта использовать приложение управления проектом. Требования к настройкам математической модели проекта представлены в Приложении 10.

В отчете по курсовой работе/проекта необходимо отразить длину критического пути и затраты до и после выравнивания ресурсов.

3.9 Раздел «План управления рисками»

Для построения плана управления рисками необходимо (см. Приложение 11):

- разработать шкалу оценки вероятности рисков,
- разработать шкалу оценки последствий (угроз),
- построить матрицу для оценки величины риска,
- определить категории рисков,
- провести идентификацию и качественный анализ рисков проекта. Для этого: определить не менее 5 рисков, способных повлиять на проект, и задокументировать их характеристики. Провести оценку величины риска с использованием матрицы оценки риска. Результаты представить в виде реестра рисков. Рекомендуемая структура реестра рисков приводится в Приложении 11,
- ранжировать риски по величине и сгруппировать по категориям,
- разработать план мероприятий по реализации стратегии реагирования на риски.

Выполните необходимые настройки для отображения реестра рисков в модели в информационной. Проведите качественный анализ рисков в MS Project.

3.10 Раздел «План управления изменениями»

План управления изменениями должен включать модель процесса управления изменениями, выполненную в любой нотации описания бизнес-процессов, и комментарии к модели.

Процесс должен отражать порядок регистрации, анализа и реализации изменений, включая порядок эскалации проблем на уровень спонсора\куратора проекта. Предложенный процесс должен соответствовать масштабу проекта и его оргструктуре.

3.11 Раздел «Мониторинг выполнения проекта и управленческая отчетность»

В разделе необходимо:

- отразить требования к набору показателей, которые предлагается использовать для оценки фактической продуктивности проекта,
- отразить требования к комплекту отчетов о ходе выполнения проекта, предназначенных для спонсора/куратора проекта/менеджера проекта.

Требования к показателям следует представить в виде таблицы, содержащей название показателя, формулу расчета, возможный интервал изменения, пороговые значения, влияющие на принятие управленческих решений.

Необходимо задать не менее двух показателей, помимо показателей освоенного объема необходимо предложить хотя бы один собственный расчетный показатель. В математической модели проекта должны быть настроены формулы для расчета соответствующих показателей. Особое внимание следует уделить правильности расчета агрегированных значений показателей.

При необходимости использования графических индикаторов (семафоров), они также должны быть настроены в модели. В отчете должна быть создана дополнительная таблица описывающая интервалы срабатывания индикаторов. Таблица должна иметь следующую структуру: название показателя, интервал значений, описание интервала, пример графического индикатора.

Все описанные в таблице отчета индикаторы должны быть настроены в математической модели проекта.

В этом же разделе необходимо представить примеры не менее трех отчетов о ходе выполнения проекта, предназначенных для представления руководству, а также для использования менеджером проекта. В отчете должна быть представлена таблица с описанием отчетов. Структура таблицы: название отчета, описание отчета, целевая аудитория, частота представления отчета. В математической модели отчеты должны быть настроены.

3.12 Требования к оформлению

Курсовая работа / проект должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.322001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка».

Титульный лист курсовой работы/проект оформляется в соответствии с Приложением 3.

Бумажный вариант курсовой работы/проект предоставляется на кафедру в сброшюрованном виде. Работа распечатывается на одной стороне листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10.

Электронная версия отчета должна быть представлена в едином файле формата DOC или DOCX. Файл должен содержать автоматически вставленное оглавление, автоматически нумеруемые сноски, рисунки и таблицы, перекрестные ссылки на упоминаемые в тексте рисунки и таблицы. При форматировании текста приветствуется использование стилей.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Оценка курсовой работы/проекта осуществляется по нескольким критериям. Максимальная оценка 100 баллов складывается из следующих слагаемых:

- оценка содержания отчета по курсовой работе/проекте (максимум 35 баллов);
- оценка полноты и корректности модели проекта в приложении управления проектом (максимум 25 баллов);
- оценка защиты курсовой работы/проекта (максимум 28 баллов).

В Приложении 12 приводятся перечень формальных критериев для оценки работы.

Студенты, соблюдавшие установленный кафедрой и руководителем КР/КП график выполнения курсовой работы (проекта), освобождаются на защите КР/КП от дополнительных вопросов. Баллы, предусмотренные в рейтинговой оценке за дополнительные вопросы согласно Приложению 13, проставляются таким студентам в полном объёме.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК®). Шестое издание. Agile: практическое руководство.
2. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом
3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств
5. ГОСТ 34.601-90 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. СТАДИИ

СОЗДАНИЯ

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению
7. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
8. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
9. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
- 10.Чекмарев А.В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебное пособие для академического бакалавриата. М: Издательство Юрайт, 2018. - 228с .
- 11.Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В. Проектное управление в сфере информационных технологий – М.:Бином. Лаборатория знаний , 2013.- 336 с.
- 12.Светлов Н.М. Информационные технологии управления проектами [электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Светлов.- 2, перераб. И доп.- М.: "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .- 232 с. - ЭБС: Znanium
- 13.Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения. : учебное пособие / Павлов А.Н. 5-е издание — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 271 с.- режим доступа <https://book.ru/book/923247>
- 14.Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата.— М: Издательство Юрайт, 2018 .— 330 с.
- 15.Морозова О.А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов [электронный ресурс]: учебное пособие –

М.:Кнорус, 2019. – 268 с. – режим доступа

<https://www.book.ru/book/932061>

16. Куперштейн В.И. Microsoft Project 2013 в управлении проектами: Самоучитель. СПб.: БХВ-Петербург, 2014. — 461 с.:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.microsoftproject.ru> - Портал MicrosoftProject.ru
2. <http://www.pmexpert.ru> - Сайт компании РМ Expert
3. <http://www.pmprofy.ru/> - Портал «Профессионал управления проектами»
4. <http://www.pmi.ru> - Московское отделение Project Management Institute
5. <http://pmpractice.ru/training/testing/> - Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА»
6. Истории успеха клиентов Oracle
<http://www.oracle.com/us/products/applications/ebusiness/ebs-r12-1-bookletsept-2011-1355209.pdf>
7. Кейсы по внедрению решений SAP
<http://www.executive.ru/knowledge/announcement/1706064/?page=0>,
<http://www.executive.ru/knowledge/announcement/1719918/?page=0>
8. Кейс внедрения корпоративного портала
<http://www.qoda.ru/about/casebank-metkombank.php>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерные темы курсовой работы (проекта)

1. Управление проектом внедрения системы бесконтактных покупок с помощью мобильных устройств в сети супермаркетов
2. Управление проектом внедрения системы цифрового аудита торговых точек в российском представительстве международной производственной компании
3. Управление проектом внедрения ML-приложений для прогнозирования спроса в производственной компании
4. Управление проектом внедрения BI-системы для планирования продаж и операций (S&OP) торгово-производственного предприятия
5. Управление проектом внедрения системы аналитической тарификации страховых полисов на основе комплекса моделей машинного обучения
6. Управление проектом внедрения автоматизированной системы контроля закупочной деятельности машиностроительного предприятия
7. Управление проектом внедрения IoT-решения на объектах агропромышленного холдинга
8. Управление проектом внедрения технологии распознавания удостоверяющих документов в информационную систему страховой компании
9. Управление проектом разработки и внедрения приложения для дополненной реальности в рекламном агентстве
10. Управление проектом сегментации клиентов торговой сети с использованием технологии big data
11. Управление проектом разработки и внедрения чат-бота в транспортной компании
12. Управление проектом внедрения комплексного решения на платформе 1С: Предприятие в производственно-торговую компанию
13. Управление проектом создания реестра пациентов медицинского центра на

MDM (master data management) - платформе

14. Управление проектом внедрения системы обработки и хранения архивных данных банка
15. Управление проектом подключения к системе обязательной маркировки обуви в России
16. Управление проектом создания цифрового двойника для экспозиции музея
17. Управление проектом внедрения комплекса превентивного мониторинга для обнаружения финансового мошенничества в банке
18. Внедрение системы для оперативного мониторинга производственных показателей в машиностроительной компании
19. Управление проектом автоматизации работы с договорами и спецификациями нефтегазового холдинга
20. Управление проектом автоматизации бэк офиса маркетплейса на платформе 1С
21. Управление проектом внедрения системы видеоаналитики в сетевом магазине
22. Управление проектом внедрения системы предиктивной аналитики в телекоммуникационной компании
23. Управление проектом внедрения системы мониторинга и анализа контента социальных сетей на транспортном предприятии
24. Управление проектом автоматизации делопроизводства в авиастроительной корпорации
25. Управление проектом внедрения системы мониторинга промышленного оборудования крупного производственного предприятия
26. Управление проектом построения системы интерактивного маркетинга с использованием технологии машинного обучения
27. Проект построения системы управления большими данными в аптечной сети

28. Управление проектом внедрения IoT-решения для частной умной фермы
29. Управление проектом внедрения нового функционала для цифровой платформы умного города на базе IoT- и bigdata-технологий
30. Управление проектом внедрения комплексной системы мониторинга IT-инфраструктуры коммерческого банка
31. Управление проектом внедрения автоматизированной системы бюджетирования, анализа и прогнозирования для крупной вертикально-интегрированной торгово-производственной компании
32. Управление проектом внедрения ServiceDesk-решения в крупной сервисной компании
33. Управление проектом внедрения решения для маршрутизации доставки в многофилиальной дистрибуторской компании
34. Управление проектом внедрения WMS-системы в фулфилмент-центре крупного маркетплейса
35. Управление проектом внедрения средней облачной ERP-системы в fmcg-компании
36. Управление проектом разработки мобильного приложения для торговых представителей на базе платформы Оптимум
37. Управление проектом внедрения модуля GRC-системы в кредитной организации
38. Управление проектом внедрения системы риск-менеджмента в крупном коммерческом банке
39. Управление проектом разработки корпоративного b&e-приложения для крупной логистической компании
40. Управление проектом внедрения облачного решения по интегрированному бизнес-планированию на предприятии пищевой промышленности
41. Управление проектом автоматизации складского комплекса на базе WMS-

системы

42. Управление проектом внедрения Enterprise Project Management (EPM) - решения
43. Управление проектом построения системы управленческой отчетности в крупной компании
44. Управление проектом разработки корпоративного b&e-приложения для крупной дистрибьюторской компании
45. Управление проектом внедрения облачной информационной системы управления проектами в строительной организации
46. Управление проектом разработки корпоративного мобильного приложения в крупной FMCG-компании с использованием приобретаемой мобильной платформы (MEAP)
47. Управления проектом разработки мобильного b&b-приложения для крупного банка
48. Управления проектом разработки комплекса BI-приложения для крупного банка
49. Управления проектом внедрения BPM-системы в страховой компании
50. Управление проектом ИТ-аудита крупной нефтегазовой компании
51. Управление проектом внедрения автоматизированной системы управления технологическими процессами в промышленной компании
52. Управление проектом внедрения MES-системы в производственной компании
53. Управление проектом миграции крупной торгово-розничной компании на цифровую CRM-систему
54. Управление проектом разработки b&b-приложения для крупной финансовой компании

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец заявления на выбор темы курсовой работы
(проекта)**

Заведующему кафедрой
бизнес-информатики

от студентов ____ курса факультета

учебной группы _____

Заявление

Просим Вас утвердить темы курсовых работ:

№	№ темы из списка рекомендуемых	Название темы	ФИО студента	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец титульного листа курсовой работы (проекта)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Кафедра бизнес-информатики

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

«Управление информационно-технологическими проектами»

на тему: «»

Студент группы: <Номер группы>

<ФИО студента 1> <подпись студента>,

Научный руководитель:

<степень, звание, ФИО руководителя>

Дата представления на кафедру: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Москва – <год>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Идентификация бизнес-выгод ИТ-проекта

		ХАРАКТЕР ВОЗДЕЙСТВИЯ НА БИЗНЕС		
		Создание новых возможностей	Повышение эффективности операций	Отказ от операций
СТЕПЕНЬ ОПРЕДЕЛЕННОСТИ	Финансовые			
	Количественные			
	Измеримые			
	Качественные			

Характер воздействия на бизнес:

1. *Создание новых возможностей:* функциональность информационной системы, ранее не доступная компании, ее контрагентам или иным заинтересованным сторонам.
2. *Повышение эффективности операций:* функциональность новой информационной системы позволяет выполнять существовавшие до нее операции гораздо более эффективно.
3. *Отказ от операций:* информационная система позволяет отказаться от выполнения отдельных операций, в связи с изменением бизнес-процессов.

Степень определенности:

1. *Качественные* – выгоды от использования ИС, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения.
2. *Измеримые* – значение выгоды данного типа поддается измерению только в текущий момент времени и его невозможно прогнозировать. Его можно померять как до начала проекта, так и после.

При этом до начала проекта невозможно оценить значение соответствующего показателя на момент «после внедрения».

3. *Количественные* выгоды характеризуются наличием показателей, позволяющих измерить их значение до выполнения проекта и оценить с высокой степенью точности значение показателя после реализации проекта.

4. *Финансовые* - это бизнес-выгоды, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей. Очевидно, финансовые выгоды есть результат «обогащения» количественных бизнес-выгод финансовыми данными. Агрегированные финансовые выгоды проекта образуют базу для построения финансовой модели проекта (ROI-модель) и расчета инвестиционных показателей: NPV, IRR, периода окупаемости.

В матрице указываются бизнес-выгоды, определяющие стратегическую важность и значимость проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Анализ окружения проекта

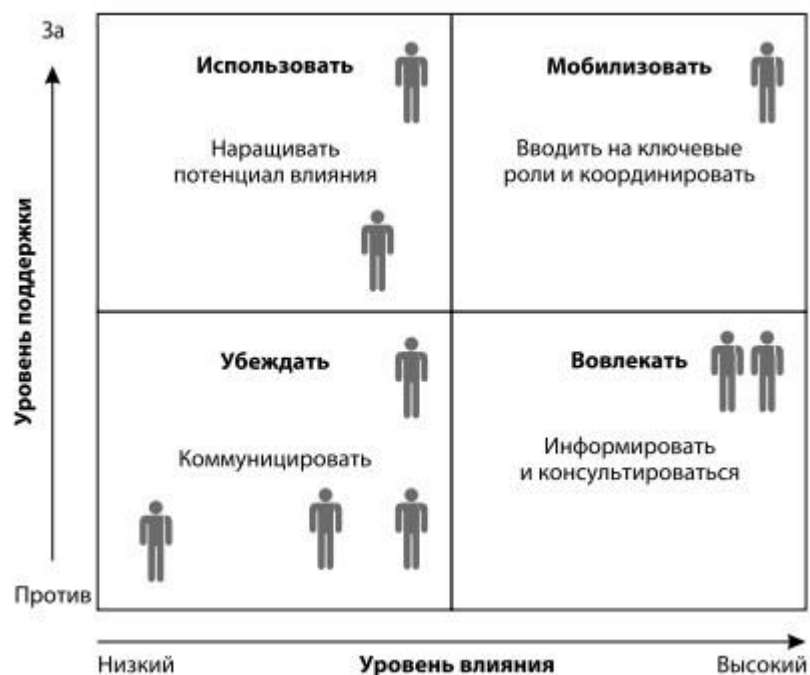
Рекомендуемая структура реестра заинтересованных сторон

Группа	ФИО	Должность	Роль в проекте	Влияние на проект	Полномочия	Интерес к проекту

Модель Джонсона «Власть-интерес»



Матрица «Поддержка – Сила влияния»



ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Основные положения устава проекта

Цели проекта отвечают на вопрос «зачем?» и описывают бизнес-потребности, которые решаются в результате исполнения проекта. Бизнес-цель ИТ-проекта (должна носить тактический или стратегический характер, точно и ясно сформулирована).	Целями проекта могут быть: • Изменения в Компании (автоматизация бизнес-процессов для повышения эффективности основной производственной деятельности). • Реализация стратегических планов (завоевание доли растущего рынка за счет вывода на него нового продукта). • Выполнение контрактов (разработка заказного ПО). • Разрешение специфических проблем (доработка программного продукта в целях приведения его в соответствие с изменениями в законодательстве).
Результаты проекта отвечают на вопрос, что должно быть получено после его завершения.	Результаты проекта должны определять: • Какой продукт или услуга. Что конкретно будет произведено по окончании проекта. • Высокоуровневые требования. Краткое описание и при необходимости ключевые свойства и/или характеристики продукта/услуги. • Результаты проекта должны быть измеримыми (при оценке результатов проекта должна иметься возможность сделать заключение достигнуты оговоренные в концепции результаты или нет).
Допущения связаны с управлением рисками проекта	• инфляция не превысит ...%, • стоимость лицензий на ПО сторонних разработчиков не изменится, • Заказчик предоставит информацию, которую не удалось от него получить в рамках предпроектного обследования.

Ограничения сокращают возможности проектной команды в выборе решений, а также показывают, что принципиально не включено в проект Необходимо сформулировать те требования к системе, которые могут ожидать заказчиком по умолчанию, но не включаются в рамки данного проекта.	• Специфические нормативные требования. Например, обязательная сертификация продукта, услуги на соответствие определенным стандартам. • Специфические технические требования. Например, разработка под заданную программно-аппаратную платформу. • Специфические требования к защите информации. • В рамках проекта не предполагается выполнение работ по... • В расчет трудозатрат проекта не включены работы по
Расписание основных контрольных событий	• Время начала и окончания проекта • Ключевые вехи проекта (3-5 шт.)
Бюджет проекта	Сумма, выделенная организацией заказчиком на реализацию проекта
Критерии приемки должны определять числовые значения характеристик системы, которые должны быть продемонстрированы по результатам приемосдаточных испытаний или опытной эксплуатации и однозначно свидетельствовать о достижении целей проекта.	• Время формирования комплекта отчетов не превышает ... • Среднее время оформления электронной заявки составляет.... • Производительность системы в режиме опытно промышленной эксплуатации составляет

Обоснование полезности проекта должен содержать краткое технико-экономическое обоснование проекта:	• Для кого предназначены результаты проекта. • Описание текущей ситуации «As Is». Какие у потенциального заказчика существуют проблемы. • Каким образом результаты проекта решают эти проблемы («To Be»). • Насколько значимо для клиента решение данных проблем (оценка экономического эффекта). • Какие преимущества в итоге из этого может извлечь компания-исполнитель проекта.
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Диаграмма ИСР проекта



Рекомендуемая структура словаря ИСР

№	Этап	Состав работ	Трудоем- кость (чел/ час)	Результат

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Артефакты описания команды проекта

Штатное расписание проекта

№	Должность	Структурное подразделение	Количество штатных единиц	Тарифная ставка, руб/час

Условные обозначения матрицы ответственности (RACI)

Обозначение	Расшифровка	Описание
Исп. (R)	Исполнитель (Responsible)	Несет ответственность за непосредственное исполнение задачи. К каждой задаче должно быть приписано не менее одного исполнителя
Утв. (A)	Утверждающий (Accountable)	Отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством. На каждую работу должен быть назначен строго один подотчетный
Согл. (C)	Согласующий (Consulted)	Согласует принимаемые решения, взаимодействие с ним носит двусторонний характер
Н. (I)	Наблюдатель (Informed)	Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер

Структура матрицы RACI

1. По вертикали в матрице отражаются основные работы проекта (не ниже уровня 2-3 ИСР)
2. По горизонтали в матрице перечисляются группы/ роли внутри проектной команды.
3. С помощью кодов в ячейках на пересечении соответствующих столбцов с ролями и строк с работами проекта указывается степень участия, формальные полномочия и распределение ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Шаблон сметы проекта

Стоимость работ:			
<i>Категория специалиста</i>	<i>Трудозатраты, час</i>	<i>Ставка, руб/час</i>	<i>Итого</i>
Спонсор проекта		0	0
РП от исполнителя			
РП от заказчика		0	0
Архитектор			
....			
Стоимость оборудования:			
<i>Категория расходов</i>	<i>Количество</i>	<i>Стоимость за единицу, руб</i>	<i>Итого</i>
...			
Стоимость лицензий:			
<i>Категория расходов</i>	<i>Количество</i>	<i>Стоимость за единицу, руб</i>	<i>Итого</i>
...			
Командировочные расходы:			
...			
Инфраструктурные расходы:			
<i>Категория расходов</i>	<i>Количество</i>	<i>Стоимость за единицу, руб</i>	<i>Итого</i>
Телефонная связь			
Интернет			
...			
ИТОГО			

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Требования к порядку построения модели проекта в приложении управления проектом

1. Настроить общие параметры:
 - 1.1. Установить валюту проекта.
 - 1.2. Установить время начала и окончания работ.
 - 1.3. Настроить параметры автосохранения.
 - 1.4. Внести необходимые исключения в базовый стандартный календарь.
2. Заполнить лист ресурсов проекта (в соответствии со сметой проекта).
3. Сформировать ИСР проекта в соответствии с разработанным словарем ИСР. Установить связи между задачами. ИСР проекта обязательно должна содержать вехи. Убедиться в том, что сетевой график проекта сформирован корректно.
4. Выполнить назначение ресурсов на задачи.
5. Провести планирование сметы проекта в разрезе заданных статей затрат с разбивкой по временным периодам (месяцам, кварталам):
6. Выполнить оптимизацию плана проекта.

В отчете необходимо отразить состояние проекта до и после оптимизации.

 - 6.1. Провести анализ проекта. Проанализировать задачи проекта, лежащие на критическом пути. Выявить задачи, имеющие временной резерв.
 - 6.2. Провести выравнивание ресурсов. Использовать разные режимы выравнивания (автоматическое, в том числе выравнивание по нескольким задачам, выравнивание по отдельным ресурсам, ручное, выравнивание с помощью визуального оптимизатора ресурсов на основании загруженности ресурсов, на основании приоритетности задач проекта).
 - 6.3. Провести анализ ресурсного критического пути, т.е. определить те ресурсы, которые заняты на задачах критического пути или необходимы для выполнения задач.
 - 6.4. Обосновать оптимизацию проекта по срокам и ресурсным ограничениям.
 - 6.5. Добиться соответствия плановых затрат смете.
 - 6.6. Сохранить базовый план проекта.
7. Внести в модель данные о фактическом выполнении работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Управление проектными рисками

Категории рисков (пример)



Шкала оценки вероятности рисков (пример)

Интервал вероятностей	Словесная формулировка	Числовая оценка
1%-33%	Низкая	1
34%-67%	Средняя	2
68%-99%	Высокая	3

Шкала оценки последствий (пример)

Перерасход средств	Отставание от расписания	Описание	Числовая оценка
До 5%	1 неделя	Небольшая потеря производительности	1
До 15%	2 недели	Умеренное снижение производительности	2
Более 30%	1 месяц	Серьезный ущерб для производительности	3

Матрица оценки рисков (пример)

Вероятность \ Угроза	Низкая (1)	Средняя (2)	Высокая (3)
Небольшая (1)	1	2	3
Умеренная (2)	2	4	6
Серьезная (3)	3	6	9

Реестр рисков

Идентификатор риска	Наименование	Описание	Вероятность возникновения	Категория	Последствия угрозы	Ранг риска (ве- личина риска)	Стратегия реа- гирования	Близость	Триггеры	Тенденция	Владелец риска

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Форма отзыва руководителя

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студента _____ гр. _____

Тема: _____

Руководитель: _____

Дата проверки: _____

№	Критерий оценки	Макс. балл	Фактич. балл
	Содержание отчета:	35	
1.	Обоснование проекта	3	
2.	Анализ окружения	3	
3.	Основные положения устава проекта	4	
4.	Организационная структура проекта	4	
5.	ИСР проекта и обоснование методологии внедрения/разработки	4	
6.	Разработка адаптивной модели ЖЦ проекта	4	
7.	Смета проекта	3	
8.	План управления рисками	3	
9.	План управления изменениями	3	
10.	Отчетность и показатели	4	
	Корректность математической модели проекта:	25	
1.	Соответствие минимальным требованиям к модели проекта (см. Приложение 10)	10	
2.	Соответствие модели проекта описанию	5	

3.	Наличие расчетных показателей и графических индикаторов продуктивности проекта не менее двух показателей разного типа),	4	
4.	Наличие настроенных студентом отчетов, соответствующих заданным требованиям. Не менее трех отчетов	3	
5.	Наличие реестра рисков в модели проекта. Наличие отчета по рискам	3	
	Прочие критерии	12	
1.	Соблюдение календарного графика подготовки работы	7	
2.	Соблюдение требований к оформлению в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 7.0.5-2008	5	
	Защита:	28	
1.	Ответы на вопросы	12	
2.	Умение внести изменения в модель по просьбе преподавателя	11	
3.	Дополнительные вопросы для студентов, нарушивших календарный график подготовки работы	5	
	ИТОГО	100	

Замечания:

№	Содержание замечания

Допуск к защите: курсовая работа допущена/не допущена к защите

Дата, время и место защиты: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Типовая дорожная карта выполнения курсовой работы (проекта)

№ п/п	Событие	Ориентировочный срок (уточняется каждый семестр)
1	Передача заявления на выбор тем от группы на кафедру	14.09
2	Информирование руководителем КР/КП студентов о каналах и порядке коммуникации	01.10
3	Предоставление руководителю Кейса КР/КП студентом	07.10
4	Предоставление руководителю ИСР проекта студентом	21.10
5	Размещение студентом первой версии КР/КП на org.fa.ru	25.11
6	Размещение руководителем отзыва на org.fa.ru на первую версию КР/КП	26.11-02.12
7	Составление графика защит руководителями КР/КП	02.12
8	Размещение студентами окончательной версии КР/КП студентами на org.fa.ru	03.12-08.12
9	Размещение руководителями окончательных отзывов на исправленные версии КР/КП	09.12-13.12
10	Защиты КР/КП	16.12-23.12