

## **Требования к оформлению отчета по учебной / производственной практике**

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении учащимися знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, усвоении профессиональных дисциплин.

| <i><b>Вид практики</b></i> | <i><b>Объем отчета</b></i> |
|----------------------------|----------------------------|
| Учебная                    | 5-10 стр.                  |
| Производственная           | 15-20 стр.                 |

Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль, размер абзацного отступа – 1,25 см, поля: правое – 15 мм; левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Нумерация страниц (кроме 1 стр, считается первой, но не нумеруется).

*Содержание отчета определяется Индивидуальным заданием, которое было закреплено в Рабочем графике и Дневнике практики.*

### **1. Введение.**

Во введении необходимо указать:

- 1) место и время (даты) прохождения учебной практики;
  - *Я проходил(а) учебную/производственную практику в ... в период с «\_\_»\_\_\_\_\_ до «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г..*
  - *общие сведения об организации*
- 2) цели практики;
- 3) задачи, необходимые для достижения целей практики.

### **2. Основная часть.**

В основной части отчета освещаются следующие вопросы:

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- выполненные формы работы и их результаты;
- перечень приобретенных навыков и умений.

### **3. Заключение.**

В Заключении необходимо отразить выводы, сделанные студентом на основе проделанной работы и дать оценку полученным во время практики навыкам практической работы.