

Требования к оформлению отчета по учебной / производственной практике

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении учащимися знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, усвоении профессиональных дисциплин.

<i>Вид практики</i>	<i>Объем отчета</i>
Учебная	5-10 стр.
Производственная	15-20 стр.

Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль, размер абзацного отступа — 1,25 см, поля: правое — 15 мм; левое — 30 мм; верхнее — 20 мм; нижнее — 20 мм. Нумерация страниц (кроме 1 стр, считается первой, но не нумеруется).

Содержание отчета определяется Индивидуальным заданием, которое было закреплено в Рабочем графике и Дневнике практики.

1. Введение.

Во введении необходимо указать:

- 1) место и время (даты) прохождения учебной практики;
 - Я проходил(а) учебную/производственную практику в ... в период с «__»_____ до «__»_____ 20__ г..
 - общие сведения об организации
- 2) цели практики;
- 3) задачи, необходимые для достижения целей практики.

2. Основная часть.

В основной части отчета освещаются следующие вопросы:

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- выполненные формы работы и их результаты;
- перечень приобретенных навыков и умений.

3. Заключение.

В Заключении необходимо отразить выводы, сделанные студентом на основе проделанной работы и дать оценку полученным во время практики навыкам практической работы.