Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент логистики и маркетинга
Факультета экономики и бизнеса

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Агентство интернет-маркетинга «Про Инет»	Проректор по учебной и методической работе
_____ Д.А. Жильцов	_____ Е.А. Каменева
«21» августа 2023 г.	«28» августа 2023 г.

Жильцова О.Н., Эльканова Е.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль: «Маркетинг»

Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса (протокол № 31 от 20 июня 2023 г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента логистики и маркетинга (протокол № 7 от 08 июня 2023 г.)

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3
2. Цели и задачи практики 5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 6
4. Место практики в структуре образовательной программы 9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 9
6. Содержание производственной практики 9
7. Формы отчетности по практике 13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике 19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25
11. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики 26
12. Приложения 27

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика

Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО;

дискретно:

по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения производственной практики:

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы), а также в структурных подразделениях Финансового университета.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы).

Производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 20.10.2022 № 2423/о и Регламентом организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете от 07.04.2023 № 0923/о.

Реализация производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком обучения.

Практика студентов может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Финансовым университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована в Финансовом университете, в том числе в структурном подразделении Финансового университета, предназначенном для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета (далее – руководитель практики от департамента), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в структурном подразделении Финансового университета назначаются руководитель (руководители) практики от департамента, и руководитель практики от структурного подразделения Финансового университета.

Направление на практику и назначение руководителя практики от департамента оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией или структурным подразделением Финансового университета, вида и срока прохождения практики. Информация о назначенном руководителе практики от профильной организации содержится в отчетных материалах студентов, представляемых по итогам практики.

Практика, включая защиту отчетов по практике, может быть организована и проведена в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Студенты могут проходить практику по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета.

Реализация производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком обучения в форме индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от департамента и профильной организации с прикреплением к конкретной организации - месту прохождения практики студента. Производственная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки студентов.

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области маркетинга; приобретение новых навыков в сфере организации маркетинга и процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем бакалавра по направлению «Менеджмент».

Производственная практика, являясь важной составной частью учебного процесса, нацелена на решение следующих задач:

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны маркетинговой деятельности профильной организации-базы практики;

ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений маркетинговых процессов в профильной организации;

овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе.

получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов управления маркетингом, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;

изучение на практике организационного построения системы управления маркетингом, ее основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития компании.

изучение методов формирования и реализации маркетинговой политики компании в области товаров (брендов), цен, системы распределения и продвижения;

знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования маркетинговых решений и организации контроля за их выполнением;

сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР и включение их в основные разделы выпускной работы;

подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита его в установленном порядке. Данная программа предназначена для студентов бакалавриата и руководителей практики от Финансового университета и профильной организации. В ней определены объем, содержание и методика проведения производственной практики в соответствии с учебными планами направления подготовки «Менеджмент» профиль «Маркетинг»;

выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности;

развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компе-тенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции**
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. 2.Владеет методами принятия стратегических,	**знать** – принципы стратегического маркетинга, основные методы стратегического маркетинга; этапы разработки маркетинговой стратегии. **уметь** - формировать и применять в практической деятельности комплекс маркетинга и инструменты его реализации. **знать** – методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью

		тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.	организации **уметь -** разработать план маркетинга и определить степень реализации намеченных в нем мероприятий; разработать базовую организационную структуру маркетингового подразделения; оценивать альтернативные схемы управления для позиционирования различных видов маркетинговой деятельности; аргументировано обосновывать необходимость использования маркетинговых стратегий в организации.
		3.Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и некопируемых конкурентных преимуществ компании.	**знать** – основы и принципы стратегического анализа макро- и микросреды организации. **уметь -** осуществить анализ рыночных параметров деятельности компании; разрабатывать стратегии маркетинга; применять полученные знания на практике, участвуя в процессах постановки рыночных целей, подготовки стратегических решений, контроля результативности и эффективности рыночной стратегии компании.
ПКП-1	Способность практического использования современных концепций управления маркетинговой деятельностью организаций	1. Применяет современные методики управления маркетингом.	**знать** – теоретические основы управления маркетинговой деятельностью организации **уметь** – разрабатывать комплекс маркетинга, стратегии сегментирования и позиционирования рынка, организовывать и проводить маркетинговые исследования, а также имеет навыки аудита и контроля маркетинга.
		2. Использует современные техники и методы продаж.	**знать** – современные техники и методы продаж **уметь** – применять на практике технологии продаж в управлении маркетинговой деятельностью организации
		3. Демонстрирует навыки	**знать** – инновационные маркетинговые технологии

		использования в своей работе различных подходов к новым технологиям и новым взглядам на решение привычных проблем.	**уметь** – применять инновационные подходы для решения возникающих проблем.
ПКП-2	Способность проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений	1. Использует лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований. 2. Демонстрирует навыки в получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка.	**знать** – лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований **уметь** – осуществлять поиск и анализ информации о хозяйственной деятельности организации, диагностировать цели и намерения конкурентов **знать** – технологии прогнозирования маркетинговой деятельности организации, анализа маркетинговой информации о конкурентах **уметь** – финансово-экономически обосновывать маркетинговые бизнес-процессы

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Маркетинг», профиль «Маркетинг» относится к блоку 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом ОПВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Производственная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучения к практической деятельности, а ее организация направлена на развитие студентами профессиональных навыков. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими

знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов), практика проходит в 8 семестре 2021, 2022 года приема (очная форма обучения), в 9 семестре 2021, 2022 года приема (очно-заочная форма обучения с применением ДОТ). Продолжительность прохождения производственной практики составляет 12 недель.

6. Содержание производственной практики

Таблица 2

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя практики профильной организации	256 часов
		Сбор практического материала	84 часа
		Анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	300 часов
		Подготовка отчета по практике	7 часов
		Защита отчета по практике	1 час
ИТОГО: 18 з.е. - 648 часов			

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики от департамента и отражается в отчете студента по итогам производственной практики и дневнике.

В ходе производственной практики студент должен:

выяснить цели и задачи профильной организации – базы практики, ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими коммерческую / некоммерческую и

маркетинговую деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами профильной организации – базы практики;

изучить организационную структуру, систему управления, основные функции управленческих, прежде всего, маркетинговых подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров базы практики;

изучить, прежде всего, маркетинговую, а также производственно-хозяйственную, инвестиционную деятельность, положение профильной организации – базы практики на рынке и в сфере маркетинга;

проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности.

В ходе прохождения практики обучающийся выполняют работы по:

анализу состояния рынка (по отдельным видам продукции и/или услуг, по отдельным регионам, по конкурентам);

анализу маркетингового состояния объектов исследования;

исследованию возможных мер по маркетинговому оздоровлению объектов;

анализу внутренней и внешней среды, возможности организации по маркетинговому оздоровлению;

изучению методологии и инструментов комплексной бизнес-диагностики организации, SWOT-анализ;

использованию инструментов маркетинга и других в конкретных объектах;

осуществлению других профессиональных работ.

Исходные материалы должны быть проанализированы в динамике за несколько отчетных периодов (желательно не менее 3 лет), что позволит изучить развитие исследуемых явлений, выявить закономерности и тенденции изменений, дать объективную оценку явлений.

Студент осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной квалификационной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента в организации, на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения производственной практики в целом определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Подбор мест прохождения практики осуществляется на основе имеющихся долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями.

Для прохождения практики студент обязан в срок, не менее чем за два месяца до начала практики:

ознакомится с процедурой организации практики на сайте Финансового университета в разделе «Студентам» – «Практика»;

информировать ответственного за практику от департамента о возникновении проблем с прохождением практики или оформлением документов;

посещать организационные собрания, посвященные вопросам организации и проведения практики;

соблюдать сроки и порядок оформления и предоставления документов по практике;

самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная

деятельность, осуществляемая студентом, соответствует требованиям к содержанию практики;

получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента.

при выборе базы практики из числа профильных организаций, предлагаемых Финансовым университетом, на сайте в разделе «Студентам» – «Практика», подать в департамент письменное заявление и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

пройти отбор на практику согласно требованиям профильной организации;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор о практической подготовке студентов с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный договор, предоставить письмо от организации по форме согласно приложению № 2 не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент договор о практической подготовке студентов с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1 не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный договор, предоставить письмо от организации не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики в структурном подразделении Финансового университета написать заявление не позднее чем за 2 (два) месяц до начала практики;

в случае получения образования в рамках целевого обучения пройти практику согласно условиям договора о целевом обучении;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики студента;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Руководитель департамента вправе отказать студенту в прохождении практики в месте, выбранном студентом, в пользу места практики от Финансового университета.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

Если студент нарушил внутренние правила профильной организации, в которую был направлен на практику, и это повлекло за собой потерю места практики, к студенту применяются меры дисциплинарного взыскания.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчётных документов по производственной практике являются:

Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от профильной организации по форме согласно приложению № 2.

Рабочий график (план) проведения производственной практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от департамента и от профильной организации по форме согласно приложению № 3.

Индивидуальное задание по производственной практике студента составляется руководителем практики от департамента после выбора студентом профильной организации - базы производственной практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации - базы практики. Индивидуальное задание должно отражать отраслевую специфику организации - базы практики, а также учитывать тематику и направление исследований выпускной квалификационной работы студента.

Руководитель практики от профильной организации - базы практики и сам студент имеют право сформулировать индивидуальное задание по производственной практике и вынести его на согласование с руководителем практики от департамента.

Дневник практики студента с подписью руководителя практики от

профильной организации и печатью организации по форме согласно приложению № 4.

В дневнике в период прохождения практики каждый студент ежедневно фиксирует выполняемые виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации с печатью организации по форме согласно приложению № 5.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В отчете должны быть отражены результаты эмпирического исследования по теме ВКР.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики студента по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью по форме согласно приложению № 6.

По результатам прохождения практики руководителем практики от профильной организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Процедура защиты отчета.

Загрузка отчетных документов по практике на платформу осуществляется студентами самостоятельно через Личный кабинет студента не позднее сроков, установленных локальными актами Финансового университета.

Вход на платформу (в личный кабинет студента) расположен на главной странице официального сайта Финансового университета либо по прямой ссылке https://org.fa.ru/.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по пройденной практике необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию студента, номер группы, а при необходимости – ключевые слова работы (например, Отчет по производственной практике – Петров Иван ДЭУ18-1.pdf), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате PDF, в случае, если файлов несколько, то в виде архива.

Студент выбирает в личном кабинете соответствующую вкладку («Практика») и загружает файл (файлы, архив) отчетных документов для проверки.

Руководитель практики от департамента проверяет отчетные документы и принимает решение о готовности к подписи и печати со стороны организации, на базе которой проводилась практика.

При необходимости исправлений и доработки руководитель практики от департамента отправляет отчетные документы на доработку путем размещения на платформе с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям, отсутствия замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, и при загрузке студентом окончательного варианта отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от департамента осуществляет допуск к защите, и устанавливает статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущена к защите» исключает внесение студентами или руководителем изменений в файлах, архиве, а также загрузку новых версий файлов, архива на платформу.

Статус «Допущена к защите» в исключительных случаях (увольнение или длительная болезнь руководителя и т.п.) может быть установлен администратором платформы по обращению руководителя департамента после загрузки всех необходимых документов.

Информация о допуске фиксируется на платформе с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Загрузка студентом отчетных документов на платформе из личного кабинета означает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение документов.

Установление руководителем практики от департамента статуса «Допущен (-а) к защите» подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах.

Размещенная версия отчетных документов используется при защите (вне зависимости от формата проведения защиты — очно или с применением ДОТ), а также для представления отчетных документов в рамках лицензионных, аккредитационных и иных мероприятий и проверок.

Студенты должны руководствоваться актуальными версиями соответствующих инструктивных материалов по работе на платформе https://org.fa.ru/.

При оценке производственной практики студента оценивается достижение цели и задач производственной практики, степень освоения

установленных компетенций, а также выявляется:

уровень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении индивидуального задания в период практики;

наличие предложений и разработок, сделанных на основе анализа фактического материала организации - базы практики студента;

качество письменного отчета по практике и сроки его представления руководителю практики от департамента.

Защита отчетов по практике, как правило, проводится с применением ДОТ. По решению руководителя департамента защита отчетов проводится в очном формате. Информация об очном формате проведения защиты отчетов доводится до руководителей практики от департамента (кафедры) и студентов не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Защита отчетов студентов по итогам прохождения практики может быть проведена с участием представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

По результатам защиты отчета по каждому виду практики выставляется дифференцированная оценка, которая сообщается студенту.

Оценка заносится в ведомость руководителем практики от департамента.

Студентам, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Студенты, получившие неудовлетворительные результаты или не прошедшие защиту отчетов по практике, при отсутствии уважительных причин считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Финансовом университете.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Таблица 3

Наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций**
Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон ПКН-8	1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	**Задание 1.** Отдел маркетинга организации намерен провести выборочное обследование семей с целью выявления их намерений и предпочтений в приобретении детских прогулочных колясок и одноразовых подгузников. Ранее подобных обследований фирмой не проводилось. Сформулируйте алгоритм проведения данного маркетингового исследования. **Задание 2.** Организации необходимо охватить рекламой аудиторию численностью 38 000 человек. Коэффициент обращения газеты, где публикуется реклама, составляет 1,9. Каков должен быть тираж газеты? Какие факторы следует учесть при выборе газеты для размещения рекламы?
	2.Владеет методами принятия стратегических,	**Задание 1.** В компании «LG» совокупные затраты на рекламу пылесосов

	тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.	торговой марки «LIG Nex1» в период с января по май 2021 г. составляли 1,5 млн. руб. Прибыль, полученная от рекламирования данного товара в данный период 6 млн. руб. Рассчитайте рентабельность рекламы пылесосов торговой марки «LIG Nex1» в период с января по май 2021 г. Сделайте обоснованный вывод. **Задание 2.** Примите решение по выбору канала товародвижения по критерию эффективности (ед. измерения – млн руб.): a) *канал нулевого уровня*: расходы, связанные с содержанием собственной розничной торговой сети составляют 75 млн руб.; издержки обращения – 50 млн руб.; прибыль от реализации товара – 250 млн руб.; b) *одноуровневой канал* (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения – 60 млн руб.; прибыль – 30 млн руб.; c) *двухуровневый канал* (производитель продает товар оптовому посреднику): издержки обращения – 40 млн руб.; прибыль –120 млн руб.
	3.Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и некопируемых конкурентных преимуществ компании.	**Задание 1.** На рынке региона конкурируют четыре крупных мясоперерабатывающих организации. Рыночные доли трех из них составляют соответственно 0,40; 0,30; 0,15. Найдите рыночную долю четвертой организации и ранговый индекс концентрации. Сделайте выводы и оцените факторы, влияющие на изменение доли организации на рынке. **Задание 2.** Нормы потребления хлебных

		продуктов, определенные потребительской корзиной в настоящее время, для трудоспособного населения — 133,7 кг в год, пенсионеров — 103,7 кг в год, детей — 84 кг в год. На территории Кировской области проживают 1 млн. жителей, из которых 50% — пенсионеры, 20% — дети до 18 лет. Рассчитайте емкость рынка хлебных продуктов в натуральном выражении.
Способность практического использования современных концепций управления маркетинговой деятельностью организаций ПКП-1	1. Применяет современные методики управления маркетингом. 2. Использует современные техники и методы продаж.	**Задание 1.** Предприятие «Ласточка» заключила договор о реализации своей продукции с посреднической фирмой «Горизонт». Стоимость реализуемой продукции составляет 100 тыс. руб. Комиссионное вознаграждение посреднику составляет 3% от объема реализуемой продукции. Посреднику удалось реализовать только 40% продукции предприятия. Какую сумму комиссионного вознаграждения получит посредник? **Задание 2.** Начинающий предприниматель открывает магазин формата «минимаркет». Он выбирает источники поступления товаров. Опишите факторы, которые повлияют на его решения. Приведите примеры выбора формы и звенности товародвижения на примере следующих групп товаров - хлеб, кондитерские изделия, колбасы. **Задание 1.** Отдел маркетинга организации намерен провести выборочное обследование семей с целью выявления их намерений и предпочтений в приобретении детских прогулочных колясок и

		одноразовых подгузников. Ранее подобных обследований фирмой не проводилось. Сформулируйте алгоритм проведения данного маркетингового исследования. **Задание 2.** Предприятие оптовой торговли занимается реализацией мобильных телефонов. Известно, что в 2021 г. суммарные постоянные затраты составили 720 000 руб. Переменные затраты на один телефон составляют 3 руб. Предполагается, что объем продаж составит 120 000 штук. По какой цене предприятие будет продавать мобильные телефоны, если маржа составит 25% от цены продажи? **Задание 1.** Для интернет-магазина автозапчастей «Колесо фортуны» и его покупателей проблемой стали возвраты, которые составляют примерно 3% проданного объема (около 600 деталей в день). Для возврата бракованной детали нужно принести заключение авторизированного сервиса. Вернуть деталь клиент может и в том случае, если товар просто не понадобился, и не был в употреблении, – по правилам о дистанционной торговле. Но такой возврат для компании часто убыточен: деталь может остаться невостребованной. Организация желает предложить клиентам удобный сервис, однако есть опасения, что создание удобной схемы возвратов может потребовать больших расходов и привести к росту цен. Организация также стремится избежать негативных отзывов в Интернете. Задание: 1. Как нужно организовать эффективную систему возврата
	3. Демонстрирует навыки использования в своей работе различных подходов к новым технологиям и новым взглядам на решение привычных проблем.	

		автозапчастей? 2. Определите пути совершенствования сервисной политики интернет-магазина. Обоснуйте ваш ответ. **Задание 2.** Руководитель магазина одежды принимает решение: развивать собственную филиальную сеть в регионе или продать франшизу в этот регион. Оцените преимущества и недостатки каждого варианта. Порекомендуйте ему один из вариантов развития, обоснуйте свое решение. Какие факторы, влияли на принятие Вами решения?
«Способность проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений» ПКП-2	1. Использует лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований.	**Задание 1.** Руководство торговой сетевой компании, в состав которой входят 18 торговых объектов, расположенных на территории Москвы и Московской области, приняло решение открыть распределительный центр в целях организации более эффективной системы товароснабжения розничной сети. Оцените достоинства и риски принятия решения об открытии распределительного центра руководством организации? Считаете ли Вы решение об открытии распределительного центра эффективным? Обоснуйте ваш ответ. Перед руководством этой торговой организации также стоит задача выбора одного перевозчика для осуществления поставки товаров в магазины сети до открытия распределительного центра. Определите, какого из перевозчиков выберет руководство торговой организации, если известно, что при одинаковой цене за перевозку, они оказывают услуги различного качества (таблица). При выборе перевозчика основное

<table>
<tr>
<td></td>
<td>2. Демонстрирует навыки в получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка.</td>
<td>внимание уделяется сохранности груза, на втором месте по важности для него находится ритмичность перевозок. Объясните Ваш ответ.

Задание 2.
Руководство торговой сети «Ромашка» приняло решение провести анализ ассортимента молочной продукции по методу АВС – анализа с целью оптимизации торгового ассортимента. Опишите методику проведения мероприятий АВС – анализа. Какие шаги необходимо предпринять руководству при управлении товарными категориями А, В и С? Проведите анализ данных об объеме реализации молочных продукции (таблица).
<table>
<tr><th>№ позиции</th><th>Объем продаж за квартал по позиции, тыс. руб.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>600</td></tr>
<tr><td>2</td><td>240</td></tr>
<tr><td>3</td><td>500</td></tr>
<tr><td>4</td><td>140</td></tr>
<tr><td>5</td><td>10</td></tr>
<tr><td>6</td><td>520</td></tr>
<tr><td>7</td><td>40</td></tr>
<tr><td>8</td><td>4500</td></tr>
<tr><td>9</td><td>40</td></tr>
<tr><td>10</td><td>1010</td></tr>
</table>
Сделайте выводы о структуре ассортимента молочной продукции в сети «Ромашка». Сделайте предложения по совершенствованию ассортимента, обоснуйте их.
Задание 1.
Воронежское отделение банка «Российский капитал» заключило в октябре 2022 года контракт с московским рекламным агентством ООО «ТопТраффик» контракт на оказание полного спектра маркетинговых услуг по рекламной кампании в июне 2023</td>
</tr>
</table>

		года. На момент заключения контракта между рекламным агентством и банком в начале года цена контракта была 300 тыс. руб. Известно, что 50% в цене контракта составляла стоимость POS-материалов, используемых в производстве рекламы, 20% – заработная плата исполнителей рекламного агентства, 20% – транспортные расходы, 10% – прочие элементы цены. По истечении шести месяцев стоимость POS-материалов, потребляемых в производстве рекламы увеличилась на 9%, заработная плата возросла на 11%, а транспортные расходы за счет роста тарифов – на 15%. Рассчитайте скользящую цену контракта на момент его реализации. **Задание 2.** Развитие рынка витражей. Витражное производство в деталях: - форма собственности – ООО; - сертификаты и лицензии – не требуются; - инвестиции – от 500 тысяч до 1,5 миллиона рублей (в зависимости от масштабов производства и разновидности используемых технологий); - текущие расходы – зарплата персоналу, расходные материалы, арендная плата за производственные площади и магазин-салон; - рентабельность – 10-15%; - налогообложение – льготы отсутствуют; упрощенная система налогообложения; - клиенты – производители мебели, дизайнерские студии и архитектурные бюро, состоятельные частные клиенты; - требования к помещению – магазин-салон в центре города (от 50 кв. м); недорогие производственные помещения (от

		100 кв. м) – заводские площади, ближайший пригород; - персонал – рабочие без спецобразования для «пленочного» производства; специалисты-художники для создания витражей в различных техниках; - сопутствующий бизнес – изготовление декоративно-прикладных изделий: часов, украшений, корпоративной символики и др. Назовите средства продвижения данного товара на рынок Смоленского региона. Предложите стратегию выхода на рынок для организации, занимающейся витражным производством.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.)

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.)

3. Федеральный закон РФ N 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон РФ № 70-ФЗ. от 06 мая 1998 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).

6. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изм. и доп.)

7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.)

10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.)

11. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

13. Приказ Финансового университета от 20.10.2022 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

14. Приказ Финансового университета от 07.04.2023 № 0923/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете».

15. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Маркетинг».

Основная литература:

1. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510611 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478126 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

3. Маркетинговые коммуникации: учебник для бакалавров / О.Н. Жильцова, О.А. Артемьева, С.П. Азарова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. О.Н. Жильцовой. - Москва: ЦентрКаталог, 2020. - 360 с. - (Вузовский учебник). – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/161556 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : непосредственный.

4. Синяева И. М. Маркетинг услуг: учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. - Москва: Дашков и К, 2014. - 252 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403 (дата обращения: 30.06.2023). - Текст : электронный.

5. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510970 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451046 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

7. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511937 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

8. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510958 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

9. Логистика: теория и практика : учебник / Ф. Д. Венде, Г. П. Быкова, М. О. Воронцова [и др.] ; под ред. Ф. Д. Венде, Д. В. Швандар. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-11809-2. — ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/950089 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

10. Оценка в проектном анализе и проектное финансирование: учебник / Х. А. Константиниди, Д. Я. Родин, Н. В. Зинченко, О. Н. Жильцова; Финуниверситет. - Москва: ЦентрКаталог, 2021. - 176 с. - Вузовский учебник. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. - URL:

https://e.lanbook.com/book/224033 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

11. Поведение потребителей: учебник для студ. высш. учебн. завед. обуч. по напр. 38.03.02. "Менеджмент" квал. "бакалавр" / Н.П. Бугакова, О.Н. Жильцова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. О.Н. Романенковой. - Москва: Вузовский учебник, 2015. - 320 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853536 (дата обращения: 30.06.2023). – Текст : электронный.

12. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510610 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

13. Управление продажами: учебник для бакалавров / С.П. Азарова, О.Н. Жильцова, И.К. Захаренко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.В. Панюковой, О.Н. Жильцовой. - Москва: ЦентрКаталог, 2020. - 208 с. - (Вузовский учебник). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/161560 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

14. Цифровой маркетинг (Digital Marketing): учебник для бакалавров / О.Н. Жильцова, А.В. Гавриков, Д.А. Жильцов [и др.]; Финуниверситет ; под ред. О.Н. Жильцовой. - Москва: ЦентрКаталог, 2020. - 208 с. - (Вузовский учебник). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/161561 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

15. Цифровые инструменты маркетинга: учебник для бакалавров и магистров / Д. А. Жильцов, А. А. Арский, О. Н. Жильцова [и др.]; под ред. Д. А. Жильцова; Финуниверситет. — Москва: ЦентрКаталог, 2023. — 226 с. —

(Вузовский учебник). — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС Лань. — URL: https://e.lanbook.com/book/278900 (дата обращения: 30.06.2023). — Текст : электронный.

16. PR в сфере коммерции: учебник / под ред. И. М. Синяевой. - Москва: Вузовский учебник, 2013. - 298 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/349304 (дата обращения: 30.06.2023). - Текст : электронный.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
7. Справочно-образовательная система Актион 360 https://action360.ru/
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
9. Интернет-библиотека СМИ Public.Ru https://public.ru/

10. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
12. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
13. Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/
14. Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru https://cbonds.ru/
15. СПАРК https://spark-interfax.ru/
16. Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
17. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
18. Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу https://hstalks.com/business/
19. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/
20. Электронные продукты издательства Elsevier http://www.sciencedirect.com
21. Emerald: Management eJournal Portfolio https://www.emerald.com/insight/
22. JSTOR. Arts & Sciences I Collection https://www.jstor.org/
23. Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary https://www.oecd-ilibrary.org/
24. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» http://eduvideo.online/

25. База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

26. Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui/

- Annual Reviews
-Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Astra Linux, LibreOffice

2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki

4.Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики

Рабочее место студента-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с профильной организацией. Студент должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место студента должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____ «____» _____20___г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице _____ _____
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____,
(полное наименование организации)
именуем____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)
от «____» _____20___г. №_____,
(дата заключения документа) (документа)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную)
(выбрать нужное)
практику (далее – практика) студента курса _____
(наименование факультета)
_____ учебной группы _____
(образовательная программа) (фамилия, имя, отчество)
Срок практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.
Руководитель практики от Профильной организации
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики

_____

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее – руководителю практики от Профильной организации), которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;
2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;
2.3. Финансовый университет имеет право:
2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;
2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;
2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.
3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес:	Адрес:
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) М.П.	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) М.П.

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
(наименование)

Департамент _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
_____
(бакалавриата)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководитель практики
от Департамента _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
(наименование)

Департамент _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студент ___ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____
(бакалавриата)

Профиль _____

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от Департамента _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
(наименование)
Департамент _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)
_____ ____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____
_____
(бакалавриата)
Профиль _____
_____
(

Москва – 20 __ г.

Место прохождения практики _____

(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
(наименование)

Департамент _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
_____
(бакалавриата)

Профиль _____
_____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

Студент___ курса, _____ учебной группы

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____
(наименование должности) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись)

М.П.

Москва – 20 __ г.

Приложение 6

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____-_____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____
(наименование)

проходил(а) _____ практику
(учебную)

в период с «____»_____ 20___г. по «___»_____20___г.

в_____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

_____
_____
_____
_____

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____
_____
_____

Результаты работы студента(ки) _____
_____
_____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(должность ответственного лица из числа работников профильной организации)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«___» _____20____г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации на фирменном бланке организации, в случае отсутствия фирменного бланка, подпись заверяется печатью профильной организации.