Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры № 1
«28» 08 2026 г.
Заведующий кафедрой
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
Д.В. Чувилин

Критерии оценки качества выполнения и защиты отчетов по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам (направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент; 38.04.02 Менеджмент)

Содержание критериев оценки		Баллы
I. Текстовая часть отчета с приложениями		
Содержание текстовой части отчета	1. Отражение в тексте отчета цели и задач практики (в соответствии с программой практики).	3
	2. Оценка наличия и содержание разделов в тексте отчета:	
	2.1. Характеристика базы прохождения практики;	2
	2.2. Характеристика проделанной работы в соответствии с:	
	- рабочим графиком;	4
	- индивидуальным заданием.	4
	2.3. Отражение в отчете работы с пакетами прикладных программ и информационных систем, используемых организацией, с приложением снимков экрана и описания к ним.	4
	2.4. Отражение в отчете новых знаний, умений, практического опыта, приобретенных студентом в процессе прохождения практики.	4
Требования по оформлению текстовой части отчета	3. Соответствие текстовой части отчета требованиям к оформлению, установленным программой практики.	6
	4. Объем текстовой части (без учета приложений): - учебная практика – от 10 страниц; - производственная практика, в том числе преддипломная практика – от 20 страниц.	5

	5. Приложения к отчету, отражающие результаты выполненной работы (в соответствии с программой практики).	5
II. Содержание и структура отчета. Своевременное представление отчета		
Содержание и структура отчета	1. Расположение отчетных документов в порядке, установленном программой практики.	2
	2. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации и подписью студента.	2
	3. Рабочий график (план) с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации.	2
	4. Соответствие количества дней практики в рабочем графике (плане) установленным срокам практики.	2
	5. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента.	2
	6. Отражение в индивидуальном задании планируемых результатов (3-4 пункта) (в соответствии с программой практики).	4
	7. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.	2
	8. Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью и печатью организации.	2
Сроки практической подготовки	9. Своевременное размещение отчета для проверки руководителем на org.fa.ru – не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.	3
	10. Сохранение отчетных материалов под именем, содержащим вид практики, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, «Отчет по учебной практике – Иванов И.И._(Номер зачётной книжки)_гр._105БМ-УБ; _гр._140БМ_УБ; _гр._23МПМ»).	2
Итого по разделам I и II		**60**
III. Защита отчета, качество ответов на вопросы.		**40**
Оценка с учетом защиты отчета по практике.		
Итого баллов (по 5-балльной шкале)	86 – 100 баллов – «Отлично»; 70 – 85 баллов – «Хорошо»; 50 – 69 баллов – «Удовлетворительно»; менее 50 – «Неудовлетворительно».	