**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**(Финансовый университет)**

**Новороссийский филиал**
**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Е.Н. Сейфиева
«31» марта 2023

# Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью» профиль «Интегрированные коммуникации»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета протокол № 45 от 31 марта 2023 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»протокол № 8 от 24 марта 2023 г.*

Новороссийск 2023

## Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

| Код и наименование компетенции | Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Универсальные компетенции** | |
| ***Системное и критическое мышление:*** | |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | Государственный экзамен |
| ***Разработка и реализация проектов*** | |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | Государственный экзамен |
| ***Командная работа и лидерство*** | |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) | Выпускная квалификационная работа |
| ***Коммуникация*** | |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4) | Выпускная квалификационная работа |
| ***Межкультурное взаимодействие*** | |
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) | Государственный экзамен |
| ***Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)*** | |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) | Государственный экзамен |
| Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) | Государственный экзамен |
| ***Безопасность жизнедеятельности*** | |
| Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8) | Государственный экзамен |
| **Общепрофессиональные компетенции** | |
| ***Продукт профессиональной деятельности*** | |

| | |
|---|---|
| Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1) | Государственный экзамен |
| ***Общество и государство*** | |
| Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2) | Выпускная квалификационная работа |
| ***Культура*** | |
| Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3) | Государственный экзамен |
| ***Аудитория*** | |
| Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4) | Выпускная квалификационная работа |
| ***Медиакоммуникационная система*** | |
| Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этнических норм регулирования (ОПК-5) | Выпускная квалификационная работа |
| ***Технологии*** | |
| Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6) | Государственный экзамен |
| ***Эффекты*** | |
| Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7) | Выпускная квалификационная работа |
| **Профессиональные компетенции профиля** | |
| Способность осуществить качественный и количественный анализ публичной информации (ПКП-1) | Выпускная квалификационная работа |
| Способность определить коммуникативную стратегию и порядок ее реализации в соответствии с социально-политическим моментом (ПКП-2) | Выпускная квалификационная работа |
| Способность разрабатывать и реализовывать коммуникационные проекты (ПКП-3) | Выпускная квалификационная работа |
| Способность выстроить взаимодействие с акторами информационного поля: экспертным сообществом, потребителями, партнерами, клиентами (ПКП-4) | Выпускная квалификационная работа |
| Способность использовать цифровые коммуникации для реализации коммуникационной стратегии (ПКП-5) | Выпускная квалификационная работа |

## СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| 1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену…… | 7 |
| 2. Примеры практико-ориентированных заданий…… | 13 |
| 3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену…… | 15 |
| 4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов…….. | 15 |

## 1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

### 1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Предметное поле политической науки. Методы политической науки: системный, институциональный, сравнительный, социокультурный.
2. Особенности теоретического осмысления политики в рамках теологической, натуралистической и социоцентристской парадигм теоретической политологии.
3. Виды, основные признаки, формы проявления и функции политической власти. Понятие ресурсов власти. Легитимность и законность власти.
4. Политическая социализация личности. Политическое участие: условия, механизмы и формы включения индивида в политику.
5. Политическое лидерство: понятие, сущность. Основные теоретические концепции политического лидерства.
6. Основные признаки гражданского общества и механизм его взаимодействия с государственными структурами.
7. Сущность этнонациональных отношений, их структура, роль в политике, принципы регулирования.
8. Институциализация политических отношений как механизм обеспечения организации политической деятельности.
9. Государство: понятие, отличительные признаки как политической организации и инструмента публичной власти, атрибуты.
10. Политические партии и движения: понятия, отличительные особенности, типология.
11. Политическое сознание: понятие, сущность, структура.
12. Политическая культура как общественное явление, ее сущность, структура и типы.
13. Политический дискурс: понятие, подходы и виды.
14. Понятие политического режима и его различные интерпретации в социально-политических теориях.
15. Особенности и характерные черты государственной политики. Основные стратегические задачи, стоящие перед современным российским государством.
16. Система принятия государственных решений в РФ, ее основные уровни.
17. Концепции модернизации и реиндустриализации РФ. В чем различие инновационного развития и модернизации отечественной экономики.
18. Основные направления промышленной политики РФ. Проблема поиска источников финансирования проектов. Энергетическая стратегия РФ.
19. Национальная инновационная система и механизмы государственной инновационной политики. Роль и место инновационной политики в стратегическом развитии РФ.
20. Оборонно-промышленный комплекс России: место и роль в экономических и политических процессах.
21. Приоритеты государственной образовательной политики РФ. Перечислите основные проблемы развития российского образования.
22. Понятие социальной политики. Функции социальной политики. Социальное государство. Объект и субъекты социальной политики.

23. Механизмы защиты прав человека в РФ (судебная система; государственные институты несудебной защиты; неправительственные правозащитные организации) и Международная защита прав человека (Механизмы ООН по защите прав человека).
24. Демографическая и миграционная политика государства (возможности, рычаги воздействия).
25. Мировая политика: понятие, предмет, уровни анализа, методы исследования. Система мировой политики и основные этапы формирования. Процесс глобализации мирового взаимодействия.
26. Внутренняя политика государств и мировая политика. Основные мировые политические процессы.
27. Экономическая составляющая мировой политики. Важные подходы и основные проблемы мировой политической экономии.
28. Позиция РФ по ключевым проблемам мировой политики и экономики.
29. Региональные проблемы в мировой политике. Основные региональные организации. Отношения РФ со странами СНГ.
30. Проблемы демографии и экологии в мировой политике.

## Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

***Основная литература***

1. Политология: учебник для студ. вузов, обуч. по гуманит., соц.-эконом., матем., естеств., техн. напр. подготовки (квалификация (степень) "бакалавр") / Я.А. Пляйс [и др.]; Финуниверситет ; под ред.: Я.А. Пляйса ; С.В. Расторгуева – М.: Инфра-М, 2018. - 366 с. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1002917 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.

2. Мухаев, Р.Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434116 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.

3. Мухаев, Р.Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434117 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.

4. Пугачев, В.П. Введение в политологию : учебник / В.П. Пугачев. — М. : КноРус, 2019. — 515 с. — (для бакалавров). — ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/929967 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.

***Дополнительная литература:***

7. Василенко, И.А. Сравнительная политология : учебное пособие / И.А. Василенко. — М. : КноРус, 2018. — 355 с. — (для бакалавров). - ЭБС Юрайт. - URL: https://book.ru/book/922337 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.
8. Исаев, Б.А. Политология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б.А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). - ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434132 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.
9. Политология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433577 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.
10. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К.С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Университеты России). — ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431100 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.
11. Политология : учебник для академического бакалавриата / В.С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В.С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433582 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.

## 1.2. Вопросы на основе содержания дисциплин профиля «Реклама и связи с общественностью» направления подготовки «Реклама и связи с общественностью»

1. Понятие массовой коммуникации. Ее основные характеристики и функции.
2. Общественное мнение как объект паблик рилейшнз.
3. Современная система интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Подходы к оценке эффективности рекламной кампании. Методы выявления эффективности рекламной и PR-кампании.
5. Особенности исторического развития рекламной деятельности. Основные модели PR-коммуникации.
6. Основные концепции медиапланирования.
7. Основные социологические методы в PR и рекламе.
8. Общественность в системе PR. Целевая аудитория в рекламной и PR-коммуникации.
9. Медиаисследования как научная основа медиапланирования. Основные исследовательские компании.
10. Возможности использования Интернет-среды в PR и рекламе.
11. Фандрайзинг как разновидность PR-деятельности.
12. Этика PR-деятельности. Профессиональные кодексы PR-практики.

13. Кризисный PR. Технология «спин доктор», «спин-мастер»: тактика и технология.
14. Медиарилейшнз – взаимодействие со СМИ: принципы и технологии.
15. BTL – технологии. Форматы специальных событий в рамках PR-кампании.
16. Подготовка и проведение пресс-конференции.
17. Принципы функционирования корпоративного PR. Стратегия формирования фирменного стиля. Роль корпоративной философии и фирменной истории.
18. Особенности паблик рилейшнз в системе государственного управления.
19. Особенности паблик рилейшнз в политической деятельности.
20. Особенности паблик рилейшнз в некоммерческом секторе.
21. Формирование имиджа как цель коммуникационных кампаний
22. Мифодизайн в рекламе и связях с общественностью.
23. Рекламная стратегия. Виды и примеры рекламных стратегий в разработке кампаний.
24. Формирование рекламного бюджета: факторы, подходы, методы. Распределение средств рекламного бюджета по статьям расходов. Особенности годового планирования рекламного бюджета.
25. Технология разработки PR и рекламной кампании.
26. Копирайтинг. Средства выразительности убеждающего текста.
27. Графический дизайн как метод создания рекламы.
28. Визуальная стилистика рекламного обращения.
29. Основные выразительные средства дизайна рекламного обращения.
30. Правовые нормы, стандарты и регуляционные механизмы рекламной и PR-деятельности (Закон РФ «О рекламе», Закон РФ «О товарных знаках и наименованиях мест происхождения товара», Закон РФ «О защите прав потребителей», Закон РФ «О средствах массовой информации»).

## Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам дисциплин профиля «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Основная литература**


1. Вылегжанин, Д. А. Теория и практика паблик рилейшнз: учебное пособие / Д.А. Вылегжанин. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 371 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/go.php?id=1047502 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.
2. Кафтан, В.В. Теория и практика массовых коммуникаций : учебник / В.В. Кафтан. — Москва : КноРус, 2020. — 453 с. — (Бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/932252 (дата обращения 26.12.2019) — Текст : электронный.
3. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:

http://znanium.com/catalog/product/1068911 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.
4. Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1059463 (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.
5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 324 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/342869 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

1. Борщевский, Г.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438975 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.
2. PR в сфере коммерции: учебник /под ред. И.М. Синяевой. – М.: Вузовский учебник, 2013. - 298 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/349304 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.
3. Джефкинс, Ф. Паблик рилейшнз: Учебное пособие для вузов / Ф. Джефкинс, Д. Ядин; Перевод с англ. под ред. Б.Л. Еремина. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 416 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/go.php?id=1028534. (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.
4. Карпова, С.В. Брендинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.В. Карпова, И.К. Захаренко; Финуниверситет ; под общ. ред. С.В. Карповой. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 439 с.- Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425989 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.
5. Китчен, Ф. Д. Паблик рилейшнз: принципы и практика : Учебное пособие для вузов / Ф. Д. Китчен; Пер. с англ. под ред. Б.Л. Ерёмина. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 454 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1028605 ; ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546 (дата обращения: 26.12.2019). – Текст : электронный.
6. Кузнецов, П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / П.А. Кузнецов, - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 131 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/513046 (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.

7. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации: Учебник/А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 252 с. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650 (дата обращения: 26.12.2019). – Текст : электронный.
8. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 408 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/291622. (дата обращения: 26.12.2019). - Текст : электронный.
9. Шатилов, А.Б. GR для эффективного бизнеса / А.Б. Шатилов, А.С. Никитин. - М.: Форум, 2011. - 143 с. - То же - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/231721. (дата обращения: 26.12.2019). — Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
- Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки https://dvs.rsl.ru/
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
- JSTOR Arts & Sciences I Collection http://jstor.org
- Коллекция научных журналов Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/

## 2. Примеры практико-ориентированных заданий

**Задание 1.**

Сравните различные коммуникативные модели PR, на конкретных примерах раскройте их эффективность.

Для выполнения задания следует заполнить сравнительную таблицу, отметив специфику каждой из коммуникативных моделей связей с общественностью Дж.

Грюнига и Т. Ханта. Необходимо показать, достоинства и недостатки имеющихся моделей, ссылаясь на их конкретное воплощение в коммуникативных практиках.

| | Модели коммуникации | | | |
|---|---|---|---|---|
| Параметры сравнения | Паблисити | Информирования общественности | Двухсторонняя асимметричная | Двухсторонняя симметричная |
| Отношения коммуникатором и коммуникантом | | | | |
| Контроль над коммуникацией | | | | |
| Время передачи информации | | | | |
| Результат (краткосрочный/долгосрочный) | | | | |
| Доверие аудитории к источнику информации | | | | |
| Отношение информации к действительности | | | | |

**Задание 2.**

Составьте бюджет и определите ресурсы рекламной кампании федерального государственного автономного учреждения культуры для продвижения конкурса молодых ученых, если масштаб предусмотренных поступлений в данную структуру таков:

| Поступления | Сумма (тыс. руб.) |
|---|---|
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг | 16905,0 |
| Поступления от оказания услуг на платной основе | 7080,0 |
| Субсидия на реставрацию объектов имущественного комплекса | 4440,0 |
| Субсидия на разработку проектно-сметной документации по объектам реставрации | 3910,0 |
| Субсидия на внедрение информационной системы защиты персональных данных | 770,0 |
| Субсидия на государственную поддержку молодых ученых – кандидатов и докторов наук в форме гранта Президента Российской Федерации | 445,0 |
| Бюджетные инвестиции | 9935,0 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению энергоэффективности | 640,0 |
| Средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме | 15,0 |

**Требуется:**

1. Определить источники финансирования кампании и их объем.

2. Перечислить особенности данной кампании по привлечению спонсорских средств.

3. Указать главную «работающую» на спонсоринг идею данной кампании.

**Задание 3.**

Проведите сравнительный анализ профессиональных кодексов PR-деятельности.

Для выполнения задания следует заполнить сравнительную таблицу, отметив специфику каждого из профессиональных кодексов.

| | **Наименования PR-кодексов** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Параметры сравнения** | **Кодекс IPRA (1961)** | **Афинский (1968)** | **Лиссабонский (1978)** | **Римская хартия (1991)** | **Российский кодекс PR (2001)** |
| Роль и место PR-деятельности в обществе | | | | | |
| Минимальные профессиональные требования | | | | | |
| Основные этические нормы | | | | | |
| Цель PR-деятельности | | | | | |
| Отношение к «черному PR» | | | | | |
| Меры дисциплинарного воздействия на нарушителей кодекса | | | | | |

## 3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;
- материалы лекций, семинарских и практических занятий;
- выполненные в процессе обучения задания для самостоятельной работы, курсовые работы.

При подготовке к государственному экзамену следует обратить внимание на структуру экзаменационного билета, включающую два теоретических вопроса. Пример экзаменационного билета приведен в Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические положения с применением знаний на практике.

Дополнительные разъяснения по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по решению типовых практико-ориентированных заданий можно получить на предэкзаменационной консультации.

## 4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает качество ответов на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированного задания.

Предусмотрены следующие критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы.

| **Критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы** | **Оценка** |
|---|---|
| Полное, глубокое, точное и логически стройное изложение теоретических вопросов, отсутствие терминологических и содержательных ошибок, знание нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена; умение проявить творческий подход к изложению материала, продемонстрировать дискуссионность проблематики, точно ответить на дополнительные вопросы. | отлично |
| Полное и логически стройное изложение теоретических вопросов; допускаются терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, недостаточно глубокое обоснование отдельных положений, неумение в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, затруднения при ответах на дополнительные вопросы. | хорошо |
| Изложение основного материала по теоретическим вопросам; допускаются терминологические и содержательные ошибки и неточности либо ошибки в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, некорректные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении материала; проявляется неумение глубоко раскрыть главные положения вопроса, в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, ответить на дополнительные вопросы. | удовлетворительно |
| Незнание значительной части программного материала государственного экзамена, неумение сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, непоследовательное и неаргументированное изложение материала; допускаются грубые терминологические и содержательные ошибки, отсутствует знание нормативных правовых актов. | неудовлетворительно |

В качестве критериев оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий предусмотрены следующие.

| **Критерии оценки умений выпускников при выполнение практико-ориентированных заданий** | **Оценка** |
|---|---|
| Практико-ориентированное задание выполнено правильно и в полном объеме, обоснованы полученные расчеты и результаты, сделаны выводы. | отлично |
| Практико-ориентированное задание выполнено в основном правильно, в полном объеме; допущены отдельные неточности в расчетах и обосновании результатов, формулировании выводов. | хорошо |
| Практико-ориентированное задание в основном выполнено, намечен правильный ход решения; допущены ошибки в процессе расчетов, обосновании результатов, формулировании выводов. | удовлетворительно |
| Практико-ориентированное задание не выполнено: не определен правильный ход решения, не произведены расчеты, не получены результаты, не сделаны выводы. | неудовлетворительно |

После завершения ответа выпускника на вопросы экзаменационного билета и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый теоретический вопрос, выполнение практико-ориентированного задания и предварительную результирующую оценку.

При определении итогового результата государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия учитывает оценки выпускника, выставленные каждым членом комиссии.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**(Финансовый университет)**

**Департамент политологии и массовых коммуникаций**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
профиль «Реклама и связи с общественностью»

*Одобрено учебно-научным Департаментом политологии и массовых коммуникаций*
*протокол № 17 от 25 ноября 2019 г.*

**Москва 2019**

Содержание

1. Общие положения ..... 19
2.Определение темы ВКР ..... 25
3. Руководство и контроль подготовки ВКР ..... 29
4. Структура и содержание ВКР ..... 30
5. Порядок подготовки ВКР ..... 34
6.Требования к оформлению ВКР ..... 35
7.Подготовка к защите ВКР ..... 37
8.Критерии оценки ВКР ..... 38
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 40

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8»июня 2017г № 512;

– ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка);

– ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

– Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», утвержденного приказом Финансового университета от 17.10.2017 г. №1817/о (с учетом изменений, утвержденных приказом от 12.11.2019 № 2405/о)

- Приказа Финансового университета № 2405/0 от «12» ноября 2019г. « О внесении изменений в Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете и в Положение о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете»

1.2. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8»июня 2017г № 512, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР (Таблица 1).

***Таблица 1***

### Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе выпускной квалификационной работы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции[1] | Результаты обучения (владения[2], умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| ***Командная работа и лидерство*** | | |
| **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно | *Умения:* подготавливать планы эффективного сопровождения коммуникативных мероприятий в составе профессиональной группы. *Знания:* особенностей информационного сопровождения коммуникативных мероприятий, |

[1] Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

[2] Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

| | | |
|---|---|---|
| | взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы. | силы средства и технологии проведения. |
| | 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. | *Умения:* в ходе организации межличностной коммуникации учитывать морально-этические правила.<br>*Знания:* этических норм и правил этикета рекламной и PR-деятельности. |
| | 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | *Умения:* в области организации и группового использования информационно-коммуникативных технологий для осуществления профессиональной деятельности.<br>*Знания:* специфики поведения участников команды в рекламной и PR-деятельности |
| ***Коммуникация*** | | |
| **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | 1. Использует информационно-комуникативные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерацию | *Умения:* учитывать особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий аудитории для реализации взаимодействия между партнерами.<br>*Знания:* основные правила публичных выступлений, этические нормы общения с коллегами и партнерами |
| | 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового делового стиля и речевого этикета. | *Умения:* коммуникативными навыками подготовки медиатекстов, навыками ораторского искусства и публичных выступлений.<br>*Знания:* особенностей делового стиля и требований речевого этикета. |
| | 3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. | *Умения:* организовывать и участвовать в деловых переговорах.<br>*Знания:* специфики организации деловых переговоров. |
| | 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на | *Умения:* добиваться профессиональных задач в ходе организации коммуникации с использованием всего |

| | | |
|---|---|---|
| | государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи. | лингвистического потенциала русского языка.<br>*Знания:* лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского языка. |
| | 5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. | *Умения:* организовать межличностное общение на иностранном языке с использованием вербальных и невербальных инструментов.<br>*Знания:* особенностей вербальных и невербальных средств коммуникации. |
| | 6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. | *Умения:* реализовать коммуникативные намерения в ходе вербальной и текстовой коммуникации на иностранном языке.<br>*Знания:* современных информационно-коммуникативных технологий устного и письменного характера. |
| | 7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. | *Умения:* участвовать в профессиональном дискурсе на иностранном языке.<br>*Знания:* правил организации профессионального дискурса на иностранном языке. |
| | 8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. | *Умения:* организовывать научно-академическую коммуникацию на иностранном языке.<br>*Знания:* речевого этикета и специфики академической коммуникации на иностранном языке. |
| | 9. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. | *Умения:* использовать иностранные источники информации в коммуникативных целях.<br>*Знания:* специфики организации и реализации иностранных источников информации |
| | 10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с | *Умения:* добиваться целей в организации коммуникации на иностранном языке.<br>*Знания:* правил орфографии и грамматики иностранного языка, а |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникативной задачей. | также особенностей организации текстовой речи. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ***Общество и государство*** | | |
| ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | 1. Мониторит динамику развития общественных и государственных институтов для создания актуального контента медиапродуктов, востребованного целевой аудиторией. | *Умения:* использовать полученные теоретические и практические знания для создания медиатекстов и медиапродуктов в процессе развития институтов общества и государства. *Знания:* основные критерии и нормативные требования к эффективной медиакоммуникации и создания медиапродуктов в профессиональной среде. |
| | 2. Прогнозирует тенденции развития общественных и государственных институтов для оказания воздействия на вектор их эволюции с помощью социально одобряемых технологий. | *Умения:* реализовывать коммуникативное сопровождение деятельности общественных и государственных институтов. *Знания:* методику прогнозирования тенденций развития общественных и государственных и институтов |
| ***Аудитория*** | | |
| ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | 1. Отвечает на запросы и потребности аудитории в соответствии с ее ожиданиями. | *Умения:* выстраивать систему мотивации профессиональной деятельности в связи с запросами аудитории. *Знания:* целей профессиональной деятельности, системы профессиональной мотивации. |
| | 2. Ориентируется в профессиональной деятельности на существующие потребительские предпочтения, формирует новые потребительские предпочтения. | *Умение:* выстраивания системы профессиональной деятельности для удовлетворения потребностей объектов коммуникации. *Знания:* потребительских запросов и предпочтений различных аудиторий. |
| ***Медиакоммуникационная система*** | | |
| ПКН-1 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их | 1.Использует в профессиональной деятельности особенности структуры и функционирования медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира | *Умения:* выявлять тенденции и закономерности медиа-коммуникативных аспектов общественно-политического развития региона, страны и мира. *Знания:* методов приемов экспертной оценки тенденций развития медиа-коммуникаций различного уровня. |

| | | |
|---|---|---|
| функционирования, правовых и этнических норм регулирования | 2. Учитывает формальные и неформальные институты экономической, политической, социальной, культурной сферы, влияющие на регулирование медиакоммуникационных систем разного уровня. | *Умения:* участвовать в организации профессиональной деятельности во взаимосвязи с трансформацией системы коммуникаций на разных уровнях с учетом экономических, правовых и этнических факторов. *Знания:* особенностей влияния различных формальных и неформальных социальных институтов на медиасистему. |
| ***Эффекты*** | | |
| ПКН-2 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | 1. Учитывает индивидуальную и коллективную ответственность перед обществом за результаты профессиональной деятельности в соответствии с существующими правовыми и моральными нормами. | *Умения:* критически анализировать информацию, ставить цели профессиональной деятельности, выбирать оптимальные пути и методы их достижения *Знания:* социально приемлемых способов и приемов обобщения и систематизации информации, целеполагания, методов достижения целей |
| | 2. Следует кодексу профессиональной этики, регулирующего способы достижения целей социально одобряемыми методами. | *Умения:* критически анализировать информацию и учитывать требования этических кодексов при постановке целей профессиональной деятельности, выбора оптимальных путей и методов их достижения. *Знания:* особенностей регуляции профессиональной деятельности с помощью профессионально этических кодексов. |
| **Профессиональные компетенции профиля** | | |
| ПКП-1 Способность осуществить качественный и количественный анализ публичной информации | 1. Применяет методы количественного и качественного анализа публичной информации. | *Умения:* проводить исследования публичной информации на основе коммуникативной методологии. *Знания:* основных приемов исследования публичной информации, методов сбора и обработки данных |
| | 2. Работает с большими данными при анализе публичной информации. | *Умения:* участвовать в проведении количество-качественного исследования публичной информации. *Знания:* специфики анализа больших данных. |

| | | |
|---|---|---|
| ПКП-2 Способность определить коммуникативную стратегию и порядок ее реализации в соответствии с социально-политическим моментом | 1. Таргетирует коммуникационную кампанию в соответствии с социально-политическим моментом. | *Умения:* организовывать высокопрофессиональную команду для выполнения поставленных целей. *Знания:* основ функционирования политико-управленческих механизмов, природу осуществления властных полномочий, видит дифференциацию между субъектами и объектами управления. |
| | 2. Разрабатывает стратегию интегрированных коммуникации в соответствии с социально-политическим моментом. | *Умения:* участвовать в осуществлении политико-управленческой деятельности с помощью коммуникативных инструментов. *Знания:* особенностей и характеристик интегрированных коммуникаций, а также основных положений разработки их стратегии. |
| ПКП-3 Способность разрабатывать и реализовывать коммуникационные проекты | 1. Применяет методы проектного планирования при разработке коммуникационных проектов. | *Знания:* документы медиа-планирования. *Умения:* выбирать и обосновывать стратегию рекламных и PR-компаний. |
| | 2. Реализует коммуникационные проекты. | *Умения:* способствовать реализации медиа-стратегии в практической деятельности. *Знания:* особенностей разработки и способов реализации медиапроект.ов |
| ПКП-4 Способность выстроить взаимодействие с акторами информационного поля: экспертным сообществом, потребителями, партнерами, клиентами | 1. Конструирует сети и каналы взаимодействия с экспертным сообществом, потребителями, партнерами, клиентами. | *Умения:* организовывать и применять политические коммуникации мобилизационного, маркетингового и интегрированного характера в соответствии со спецификой коммуникативного сопровождения тех или иных политических процессов. *Знания:* типологии, целей, задач и структуры коммуникаций с экспертным сообществом, потребителями, партнерами, клиентами. |
| | 2. Осуществляет эффективную коммуникацию с акторами информационного поля. | *Умения:* выстраивать взаимодействие с получателями коммуникативных сообщений на основе рационально организованных дискурсивных практик. *Знания:* особенностей коммуникации с различными информационными акторами. |

| | | |
|---|---|---|
| ПКП-5 Способность использовать цифровые коммуникации для реализации коммуникационной стратегии | 1. Использует цифровые и мобильные коммуникации с целью реализации коммуникационной стратегии. | *Умения:* решать коммуникативные задачи по информированию общественности, изменению ее взглядов и поведения с помощью цифровых информационно-коммуникативных технологий.<br>*Знания:* особенности цифровых коммуникаций, создания социальных сетей, сайтов. |
| | 2. Адаптирует цифровые коммуникации к стратегическим целям. | *Умения:* уяснять коммуникативную ситуацию, определять цели и целевые аудитории, участвовать в планирования и реализации коммуникационной стратегии с использованием цифровых коммуникаций.<br>*Знания:* возможностей и ограничений цифровых коммуникаций. |

## 2. Определение темы ВКР

*2.1. Примерный перечень тем ВКР*

Перечень тем ВКР ежегодно формируется департаментом совместно с представителями организаций-работодателей.

Департамент доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР, размещая информацию на информационно-образовательном портале Финансового университета. Студент имеет право выбрать одну из тем выпускных квалификационных работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового обеспечения.

Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя руководителя департамента с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы руководитель департамента имеет право ее аргументировано отклонить или отредактировать.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом по Финансовому университету.

### Примерный перечень тем ВКР

1. Формирование имиджа компании PR-средствами (на примере предприятия, фирмы);
2. Product Placement как вид маркетинговых коммуникаций
3. Актуальные вопросы проведения социальной рекламы в России
4. Актуальные вопросы эффективного использования зарубежного опыта организации PR-деятельности
5. Бюджет расходов на рекламные мероприятия и эффективность от их проведения (на примере предприятия, организации, фирмы, банка);

6. Выбор средств рекламы и PR в сети Интернет и оценка их эффективности для предприятия (на конкретном примере);
7. Долгосрочное стимулирование сбыта как инструмент повышения лояльности потребителей услуг
8. Интеграция рекламных и PR-технологий при продвижении торговой марки.
9. Использование мифотехнологий при формировании имиджа политических партий
10. Комплекс маркетинговых коммуникаций в системе продвижения бренда
11. Медиапланирование в наружной рекламе и адаптация зарубежного опыта медиапоказателей
12. Методы организации и эффективность персональных (личных» продаж)
13. Моделирование бренд-имиджа и репутационной составляющей международной или российской компании (на примере организации, фирмы).
14. Моделирование восприятия потребителей при разработке рекламного сообщения
15. Национально-культурная специфика рекламного сообщения
16. Новые рекламные носители и возможности их использования
17. Обоснование и выбор рекламной политики предприятия
18. Обоснование необходимости создания отдела рекламы и его организация на предприятии
19. Обоснование, выбор форм и методов стимулирования продаж (сбыта).
20. Оптимизация показателей медиапланирования в рекламной кампании
21. Организация взаимодействия предприятия и рекламного агентства
22. Организация выставочной деятельности и оценка её эффективности
23. Организация и анализ форм продвижения продукции посредством Интернет.
24. Основные проблемы и тенденции рекламного рынка России
25. Особенности коммуникативных технологий в деятельности органов государственной власти
26. Особенности маркетинговых исследований в рекламе
27. Особенности маркетинговых коммуникаций на рынке B-to-B.
28. Особенности продвижения различных компаний (на выбор) на рынке
29. Особенности продвижения услуг компании в сети Интернет
30. Особенности рекламной деятельности на международном рынке
31. Особенности рекламной деятельности на рынке ... услуг и ее совершенствование (на примере предприятия);
32. Особенности рекламы товаров и услуг для… аудитории (на выбор: молодежной, пожилых людей, женщин и т.д.)
33. Особенности формирования и PR-сопровождения имиджа исполнителя в шоу-бизнесе
34. Особенности эмоционального воздействия рекламы на поведение покупателей
35. Оценка экономической и коммуникативной эффективности рекламы
36. Перспективы развития российского рынка рекламы
37. Печатное издание (название газеты, журнала) по рекламе о ... и его место на рынке рекламных услуг (на примере издания);
38. Планирование (организация) рекламной кампании в местах продажи

39. Повышение эффективности взаимодействий рекламного агентства и его клиентов на примере _____ (название)
40. Повышение эффективности рекламной кампании за счет улучшения вербальных, визуальных средств воздействия в рекламных сообщениях (на примере).
41. Поддержание и коррекция имиджа политического субъекта в масс-медиа
42. Политическая реклама и её использование в политических технологиях (на конкретном примере);
43. Приоритетные средства распространения рекламы при разработке плана рекламной кампании в условиях ограниченного бюджета
44. Проблемы адаптации международной рекламы на российском рынке
45. Проблемы и сложности разработки плана рекламной кампании (на примере конкретного товара или организации)
46. Проблемы креатива в планировании рекламных кампаний рекламными агентствами
47. Проведение маркетинговых исследований для совершенствования рекламной деятельности компании (на примере предприятия, организации);
48. Программная избирательная кампания как средство эффективного взаимодействия кандидата и электората
49. Проект мероприятий и оценка эффективности по продвижению нового товара (услуги) предприятия (на примере предприятия);
50. Проект мероприятий и оценка эффективности по совершенствованию выставочной деятельности предприятия (на примере организации, фирмы);
51. Пути совершенствования деятельности предприятия, работающего на рынке печатных рекламных изданий (на примере конкретного издания, предприятия);
52. Развитие концепции медиапланирования в России в современных условиях
53. Развитие российского рекламного рынка
54. Разработка (планирование) PR-кампании
55. Разработка и проведение рекламной кампании в Интернет для _____ (бренда, предприятия)
56. Разработка и реализация комплексной программы по связям с общественностью для _____ (бренда, предприятия)
57. Разработка и экономическая эффективность медиа-плана организации (на конкретном примере);
58. Разработка креативной рекламной стратегии торговой марки (на примере)
59. Разработка новых брендов и их внедрение на высоко конкурентном рынке.
60. Разработка программ партнёрских отношений.
61. Разработка программы лояльности (на примере)
62. Разработка программы продвижения для _____ (бренда, предприятия)
63. Разработка PR-стратегии продвижения нового товара
64. Ребрендинг в рекламной политике предприятия (на примере организации, фирмы, банка);
65. Реклама в интегрированных маркетинговых коммуникациях

66. Реклама как фактор формирования социальных установок
67. Роль корпоративных коммуникаций в процессе формирования корпоративной идентичности
68. Роль лидера мнения в формировании внутренних коммуникаций в организации
69. Роль рекламы в повышении эффективности коммуникативной политики предприятия
70. Роль рекламы в создании торговых марок (брендов)
71. Российский и зарубежный опыт продвижения бренда лидирующих компаний на рынке производства ...
72. Рынок наружной рекламы перспективы его развития (на примере региона, города);
73. Совершенствование выставочной деятельности в рамках рекламной активности _____ (бренда, предприятия)
74. Совершенствование деятельности отдела рекламы (PR-отдела) на предприятии (организации, банка, фирмы);
75. Совершенствование организации рекламной кампании на основе поисковых систем в Интернете (на примере предприятия);
76. Совершенствование рекламного менеджмента на ... предприятии (на примере предприятия);
77. Совершенствование рекламной деятельности по продвижению бренда ... (на примере);
78. Совершенствование рекламной стратегии фирмы на рынке недвижимости (на примере предприятия, организации);
79. Совершенствование рекламной стратегии фирмы на рынке производства ... (на примере предприятия, организации);
80. Совершенствование управления рекламным бизнесом в агентствах, консалтинговых компаниях (на конкретном примере);
81. Современные методы оценки эффективности PR-деятельности.
82. Современные подходы формирования корпоративной культуры в различных отраслях (на выбор)
83. Современные тенденции в развитии международного рекламного рынка (на примере)
84. Сопровождение и продвижение Интернет-представительства коммерческой организации
85. Социальная ответственность как основа формирования положительной репутации коммерческой организации
86. Социокультурные особенности поведения потребителей услуг как ключевой фактор формирования имиджевой стратегии организации
87. Специфика разработки плана рекламной компании для рекламного агентства
88. Специфика социальной рекламы, разработка и проведение социальной кампании рекламными средствами;
89. Специфика управления деловой репутацией бизнес-организации в современных российских условиях
90. Стратегия взаимодействия с органами государственного управления как элемент коммуникационной политики _____ (бренда, предприятия).

91. Стратегия и тактика формирования УТП в политической рекламе
92. Творческая стратегия как основа рекламной компании
93. Телевидение и аудитория: формы коммуникативного взаимодействия
94. Укрепление конкурентоспособности организации средствами PR
95. Управление (совершенствование) деятельностью рекламного агентства _____ (название)
96. Управление связями с инвесторами и их влияние на эффективность коммуникационной политики _____ (бренда, предприятия)
97. Фирменный стиль как средство идентификации в ситуации конкурентного противостояния
98. Формирование и реализация коммуникационной политики для _____ (бренда, предприятия)
99. Формирование устойчивого позитивного образа политической власти
100. Этнические стереотипы в политической коммуникации

## 2.2. Сроки выбора и утверждения ВКР

Студент выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя департамента по форме согласно приложению № 1.

Департамент осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем департамента.

2.3. Сроки формулировки темы ВКР обучающимся, не позднее сроков, установленных в пункте 2.2 Положения о ВКР.

2.4. Руководитель департамента готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с деканом Факультета социологии и политологии.

Руководители ВКР (при необходимости - консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других департаментов/кафедр Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за студентами в сроки, не позднее сроков, установленных пунктами 2.3 - 2.5 Положения о ВКР.

2.5. Сроки изменения/уточнения темы ВКР, не позднее сроков, установленных пунктом 2.7. Положения о ВКР.

## 3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Обязанности руководителя ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава департамента.

В обязанности руководителя ВКР, определенные пунктом 3.4. Положения о ВКР, входит:

– разработка задания на ВКР по форме согласно приложению № 2;

– оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения; установление сроков выполнения ВКР по главам;

– консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

– содействие в выборе методики исследования;

– проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

– осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

– осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

– информирование руководителя департамента в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР;

– консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению № 3, 4

Руководитель присутствует при защите студентом выпускной квалификационной работы в ходе государственной итоговой аттестации.

3.2. Обязанности обучающегося определены пунктом 3.1 Положения о ВКР.

*Обучающийся обязан:*

– систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации выпускающего департамента/кафедры (в филиалах – соответствующего структурного подразделения);

– регулярно встречаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе;

– представить ВКР в установленные сроки.

## 4. Структура и содержание ВКР

Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с п.4.2. Положения о ВКР.

Выпускная квалификационная работа включает:

– титульный лист (Приложение № 5);

– оглавление ;

– введение, основную часть, структурированную на главы и параграфы;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (при наличии).

**Введение** выполняет функцию программы всей работы, является его теоретическим обоснованием, выявляет актуальность, формирует цель и задачи исследования, определяет предмет изучения, показывает степень изученности темы, новизну работы и ее структуру.

Процесс написания введения является сложным, поэтому над ним нужно работать особенно тщательно, возвращаясь к нему после того, когда написана ВКР в целом.

Введение должно занимать примерно 5 страниц при общем объеме ВКР 60-70 страниц (без приложений). Схема введения такова:

1. Обоснование темы: актуальность, степень ее разработанности.
2. Выявление объекта и предмета исследования.
3. Определение цели и задач исследования.
4. Новизна проводимого исследования.
5. Методологическая основа работы.
6. Структура работы: количество глав (параграфов), логика их построения.

Обоснование *актуальности* темы исследования возможно в методологическом и ситуативном ключе. В зависимости от характера изучаемой проблемы и состояния ее решения автор может подтвердить актуальность темы указанием на ее неразработанность, дискуссионный характер; важностью применения новых методов, влиянием других общественно-политических практик и инициатив. Любые вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ и отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломном исследовании вопросов, дают достаточный повод для углубленного изучения проблемы.

*Объект* исследования представляет собой фрагмент действительности, *предмет* является стороной (частным случаем) по отношению к объекту, которая непосредственно изучается.

В определении *цели* намечается стратегия всего исследования, и осознается в целом конечный результат работы автора. *Задачи* исследования темы намечают пути, средства и методы достижения поставленной цели, т.е. выполняют роль тактического плана для обеспечения стратегической программы исследования в целом. Решение всех поставленных задач в итоге должно обеспечить выполнение конечной цели изучения.

*Новизна* исследования определяется тем, что именно, автор как самостоятельный исследователь вносит нового в изучение данной темы и решение исследовательских задач. Обоснование новизны темы должно быть четким и аргументированным, подкреплено результатами анализа литературы. Только в этом случае можно прийти к правильному пониманию научной значимости, сформулировать цель и задачи исследования.

**Основная часть** ВКР содержит, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Выделение конкретных вопросов темы начинается еще в момент составления плана, затем уточняется и корректируется в процессе написания запланированных глав и завершается в результате редактирования текста, подготовки его к защите.

Обычным правилом разбивки ВКР является выделение глав и параграфов. Принципы деления результатов исследования на части возникают в процессе углубленного анализа содержания и зависят от особенностей темы, характера собранного и изученного материала, цели и задач исследования.

Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от

второстепенных подробностей в заключении. Стройность и логичность построения текста, целеустремленность изложения содержания обеспечиваются строгим целевым назначением каждой главы или параграфа, когда они являются развитием общего содержания работы.

Заголовки к главам и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

Правильное выделение глав и параграфов, умелое композиционное построение текста, тщательное продумывание заголовков и оформление выводов – все это в самом лучшем виде может характеризовать ВКР.

**Первая глава**, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, формировании новых политических структур, показать динамику развития того или иного института или процесса и т.п.

В этой главе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач дипломного исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой.

Завершается первая часть формулированием общих требований к исходной информации для решения задач практической части, где они конкретизируются. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание **второй главы** носит практический характер. Это самостоятельный коммуникативный, политический, экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, дискурсивного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических и статистических методов.

Эмпирические (социологические, экспериментальные) исследования являются возможным и желательным компонентом. Можно также повторно анализировать чужие исследования, но более приемлемо проводить их самостоятельно. Как правило, описание эмпирического исследования интегрируется в практическую часть дипломной работы.

Во второй главе рекомендуется также остановиться на прикладном значении исследования, раскрыть результаты анализа. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике. Конкретные рекомендации для улучшения положения дел в

сфере политики и управления разрабатываются в соответствии с тремя различными подходами.

Нормативный подход, при котором разрабатываемые предложения основываются на конкретных нормативных материалах. Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера, принимаемым органами государственной власти.

Научно-методический подход предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ, других учебных и научных учреждений, аналитических и консалтинговых агентств.

Экспериментальный подход используется тогда, когда предложения и мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных дипломником в ходе дипломного исследования непосредственно на объекте.

Объем 2 главы – до 60 % общего объема.

**Заключение**. Заключение работы, как и введение, является важной частью основного содержания и ВКР. Заключение подводит итог всего проделанного автором. В нем обобщаются результаты, изложенные в главах, даются окончательные выводы по изучению темы. В процессе написания заключения происходит не механическое сокращение объема изложенных результатов исследования, а новое, на более высоком уровне проводимое осмысление научных результатов, продолжается процесс решения задач и достижения цели исследования, осуществляется завершающий этап исследования, абстрагирование от частностей до уровня теоретического обобщения. В то же время это не тезисы, которые требуют доказательства, а обоснованные научные положения, доказанные в главах.

В заключении необходимо обеспечить некоторые позиции как обязательное условие отчета о проделанной работе:

1. провести мысль о достижении цели и решении задач, сформулированных во введении;
2. сформулировать основные выводы;
3. изложить предложения по дальнейшему научному освоению темы;
4. дать рекомендации для научного или практического использования результатов.

Объем заключения составляет примерно 4 страницы.

Следует иметь в виду, что не должно быть противоречий между выводами в главах и выводами в заключении. В то же время выводы заключения не могут быть дословным пересказом выводов к главам. Выводы из глав обобщаются при создании заключения, формулируются уже не на материале каждой отдельно взятой главы, а на базе результатов исследования всей темы в целом и, следовательно, на иной логико-познавательной основе, на более широком содержательном фоне, с иными возможностями к обобщению.

**Список литературы.** Для выявления литературы и источников нужно пользоваться различными каталогами, реферативными сборниками, использовать библиографические указатели различных видов (указатели ИНИОН, «Социальные и гуманитарные науки», Реферативный журнал и др.).

Следует учитывать, что сведения о вновь издающейся литературе приводятся во всех политологических журналах. Также, новые названия следует искать в тексте изучаемой литературы, в прикнижных списках и сносках.

Можно использовать соответствующие программные комплексы, созданные в помощь студентам для ведения списков и учета сносок – Citation, Legal Citation, College BAR, CiteMaster (Мастер Цитирования) и пр.

В список литературы включаются все цитированные источники и прочитанная литература, которая относится к теме и оказала существенное влияние на содержание работы. Иными словами, список литературы не обязательно следует ограничить только цитированными произведениями, но все цитированные источники должны быть указаны.

Список литературы не должен превышать 40-50 наименований. В составе приложений могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-80 страниц (без учета приложений).

## 5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Студент выполняет выпускную квалификационную работу согласно графику, составленному совместно с назначенным руководителем. Сроки подготовки и представления работы в департамент устанавливаются приказом по Финансовому университету.

Департамент осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ. На заседаниях департамента научные руководители регулярно информируют о подготовке студентами выпускных квалификационных работ и соблюдении установленного графика.

5.2. Обучающийся обязан разместить законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями департамента ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) на ИОП не позднее 10-и календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в установленные сроки, руководитель департамента незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Руководитель после размещения законченной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР в печатном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР и представляется

обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» в департамент не позднее 5-и календарных дней до даты защиты ВКР.

Ответственное лицо департамента регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Руководитель департамента при наличии письменного отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

5.4. Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе в департамент в установленные сроки, руководитель департамента незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 6. Требования к оформлению ВКР

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера. Весь текст ВКР печатается на белых стандартных листах бумаги на одной стороне листа формата А4 (без оборота); текст печатается шрифтом Times New Roman (черный) через 1,5 межстрочных интервала. Размер шрифта – 14. В подстрочных сносках размер шрифта – 12, интервал 1,0. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле (для подшивки) – 30 мм, правое –10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и проставления точки в конце. Основные структурные элементы ВКР (оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) начинаются с новой страницы. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

6.5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Параграфы с новой страницы начинать не следует.

6.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака № (Рисунок 1. Название рисунка).

6.8. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название таблицы).

6.9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом станицы нумеруются.

6.10. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР, но номер на ней не проставляется.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

6.11. Законченная ВКР подписывается студентом:

– на титульном листе;

– после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно».

«___» _____ 201__ г. _____

*(дата сдачи работы – заполняется от руки)* *(подпись автора)*

6.12. ВКР представляется в Департамент в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на ИОП Финуниверситета.

## 7. Подготовка к защите ВКР

7.1. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подготовка к ее защите и защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» профиль «Политология экономических процессов», успешно сдавшие государственный экзамен (отсутствующие на государственном экзамене по уважительной причине) и допущенные руководителем департамента к защите.

7.2 Требования к содержанию и продолжительности доклада

Доклад должен включать в себя:

– обоснование актуальности избранной темы;

– описание научной проблемы и формулировку цели работы;

– раскрытие основного содержания работы по главам, с обращением особого внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты;

– новизну работы, практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3 Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

7.4 Процедура защиты ВКР включает в себя:

– открытие заседания ГЭК (председатель);

– доклады студентов;

– вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

– выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

– выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

– заключительное слово студента, включающего ответы на замечания рецензента.

7.5 Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при принятии решения об итоговой оценке за защиту ВКР принимает во внимание:

– оценку руководителем качества содержания работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

– оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования;

– наличие опубликованных работ по теме исследования;

– наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

– индивидуальные оценки членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;

– уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР, определенный п. 5.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, утверждённого приказом Финуниверситета.

7.7. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссии письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в комиссию в день объявления результата защиты ВКР.

## 8. Критерии оценки ВКР

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется при условии, что:

– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны, рекомендации по повышению эффективности функционирования коммуникаций;

– собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, политической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания по вопросам функционирования коммуникаций;

– работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;

– на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

*Оценка «хорошо»* ставится если:

– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы, есть предложения по повышению эффективности коммуникаций, но без оценки возможных последствий;

– собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, политической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний по вопросам функционирования коммуникаций;

– работа своевременно представлена в департамент, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

– в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится когда:

– тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы, отсутствуют обоснованные рекомендации по повышению эффективности коммуникаций;

– в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний по вопросам функционирования коммуникаций;

– работа своевременно представлена в департамент, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится если:

– содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

– работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие теоретических знаний по общим вопросам функционирования коммуникаций;

– работа несвоевременно представлена в департамент, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал или вообще не отвечал на вопросы.

Приложение № 1
к Положению

**Форма заявления о закреплении темы ВКР**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

_____
(наименование департамента/кафедры)

**СОГЛАСЕН**

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководителю департамента/
заведующему кафедрой

_____
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч.звание)

_____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося_____

E-mail обучающегося_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель департамента/заведующий кафедрой

_____И.О. Фамилия.

Приложение № 2
к Положению

**Форма задания на ВКР**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

_____
(наименование департамента/кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____
(должность)

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«____» _____20__ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

обучающемуся_____
(фамилия, имя, отчество )
Тема выпускной квалификационной работы «_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «___»_____ 20__ г. № __

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы[3]
_____
_____Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):
1._____
_____
2._____
_____3._____
_____
_____
*Основная литература указывается в Приложении к заданию*
Дата выдачи задания «___»_____ 20__ г.

Задание получил:_____

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

[3] Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Приложение № 3
к Положению

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата[4]**

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет_____ _
Департамент/кафедра_____
Направление подготовки _____
Профиль_____
Наименование темы_____
_____
Руководитель_____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)
_____
1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____
_____
_____
_____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:_____
_____
_____
_____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[4] В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:_____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____
_____
_____
_____
_____
6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):_____
_____
_____
_____
_____
7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):_____
_____
_____
_____
_
8. Доля (%) заимствований в ВКР:_____
_____
9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:
_____
_____
_____
_____
10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:_____

_____
(И.О.Фамилия руководителя)

_____
(подпись руководителя)
«___»_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
**о работе обучающегося в период подготовки коллективной выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата[5]**

Коллектив обучающихся:
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет_____ _
Департамент/кафедра_____
Направление подготовки _____
Профиль_____
Наименование темы_____
_____
Руководитель_____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)
_____
1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____
_____
_____
_____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:_____
_____
_____
_____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение

[5] В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____
_____
_____
_____
_____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):_____
_____
_____
_____
_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):_____
_____
_____
_____
_

8. Доля (%) заимствований в ВКР:_____
_____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:
_____
_____
_____
_____

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:_____

_____

(И.О.Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«___»_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению

**Форма титульного листа ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

_____
(наименование факультета)

_____
(наименование департамента/кафедры)

Выпускная квалификационная работа
на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)
Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы
_____
( номер учебной группы)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)
Руководитель_____
ученая степень и/или звание)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым требованиям_**
Руководитель Департамента/ Заведующий кафедрой

_____
____ (ученая степень и/или звание)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«_____» _____ 20__ г.

Москва – 20__г.

Приложение № 6
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ7.82-2001Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.
3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.
4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: ведение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.
5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами *или* начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.
6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.
7. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *«Рисунок»* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

10. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова *«Приложение»,* его порядкового номера и названия.

11. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

12. Законченная работа подписывается студентом:

на титульном листе;

после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«___» _____20__г. _____

(дата сдачи работы – заполняется от руки) (подпись автора)

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверсите

*Приложение 7.*

**Положение о плагиате**

Выпускная квалификационная работа как все другие письменные работы (эссе, курсовые работы, рефераты), которые выполняются студентами кафедры прикладной политологии по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы студентов, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

Плагиат – использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом – есть серьезный этический проступок, и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами, предусмотренными Уставом Финуниверситета и действующим законодательством.

Использование чужих текстов и данных в письменных работах студентов допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства студента, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст.

Парафраза – пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

Литературные и иные источники, на которые ссылаются студенты, должны быть указаны в библиографическом списке, который помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

В качестве плагиата рассматриваются тексты/информация, представленные под своим именем без ссылки на автора (авторов)/источник, в том числе:

– случаи использования чужого текста (полностью или частично);

– парафраза (пересказ) чужой работы;

– случаи заимствования из любых опубликованных в печати материалов (книги, письменные отчеты, статьи в периодической печати и в сборниках

научных трудов и т.д.), а равно из любых иных источников, в том числе из письменных или иных работ других студентов;

– использование материалов, размещенных на электронных носителях информации (например, на сайтах в сети Интернет, в электронных базах данных и т.п.).

Не допускается дублирование своего собственного текста в одной и той же работе даже в том случае, если это оформлено по правилам цитирования. В этом случае заимствование чужого текста как таковое отсутствует, но цитирование предполагает отсылку к первоисточникам, а этого в данном случае также нет. Студентам, кроме того, воспрещается выдавать одну и ту же работу за разные. Кроме того, как плагиат рассматривается прямое использование текста (части текста) из своих собственных работ в других своих собственных работах без ссылки на первоисточники.

Обнаружение плагиата влечет меры дисциплинарной академической ответственности. При выборе меры ответственности за плагиат во внимание должны приниматься: период времени обучения, в который был допущен случай плагиата; объем заимствований и их соотношение с объемом работы, выполненной самостоятельно; осознание факта плагиата в момент его совершения и др.