

КОПИРАЙТЕР

Профессия копирайтера связана с написанием текстов. Он должен создать «сильный» текст, который привлечёт внимание читателя и заинтересует его. Тексты могут быть самыми различными. Это посты в социальных сетях, рассылки, рекламные объявления, сценарии для видеороликов, уведомления, статьи. Копирайтер играет важную роль в рекламе компании.

У копирайтеров следующие задачи:

- Непосредственное написание текста. В этом деле важен креатив, умение работать с информацией и доносить мысли ясно и ёмко.
- Редактирование текста: удаление всего лишнего. Сложные конструкции, запутанные формулировки, вода — всё это нужно убрать, чтобы не мешать читателю.
- Корректурa: удаление грамматических и пунктуационных ошибок. Задача отличается от редактирования тем, что содержание текста не меняется.
- Фактчекинг: проверка фактов на достоверность. Исследование источников, поиск статистики и анализ ситуации.

Привет! Я Александр.

Моя работа — создавать тексты для моей фирмы. Нужен рекламный слоган или контент план для соцсетей? Тогда обращаются ко мне. Сегодня покажу вам, как проходит мой обычный день.



08:00

Подъём. Утренняя разминка и плотный завтрак — меня ждёт продуктивный день, и я должен быть заряжен энергией. Я работаю из дома, и мне не нужно торопиться в офис. Мой стол — моё рабочее место. Также параллельно с завтраком читаю статьи и посты в соцсетях. Хороший копирайтер должен обладать насмотренностью и понимать текущие тренды.

Люблю свою профессию. Каждый день с ней погружаюсь в разные сферы, разбираюсь в новых для меня вещах при написании текстов. Это по-настоящему интересно.



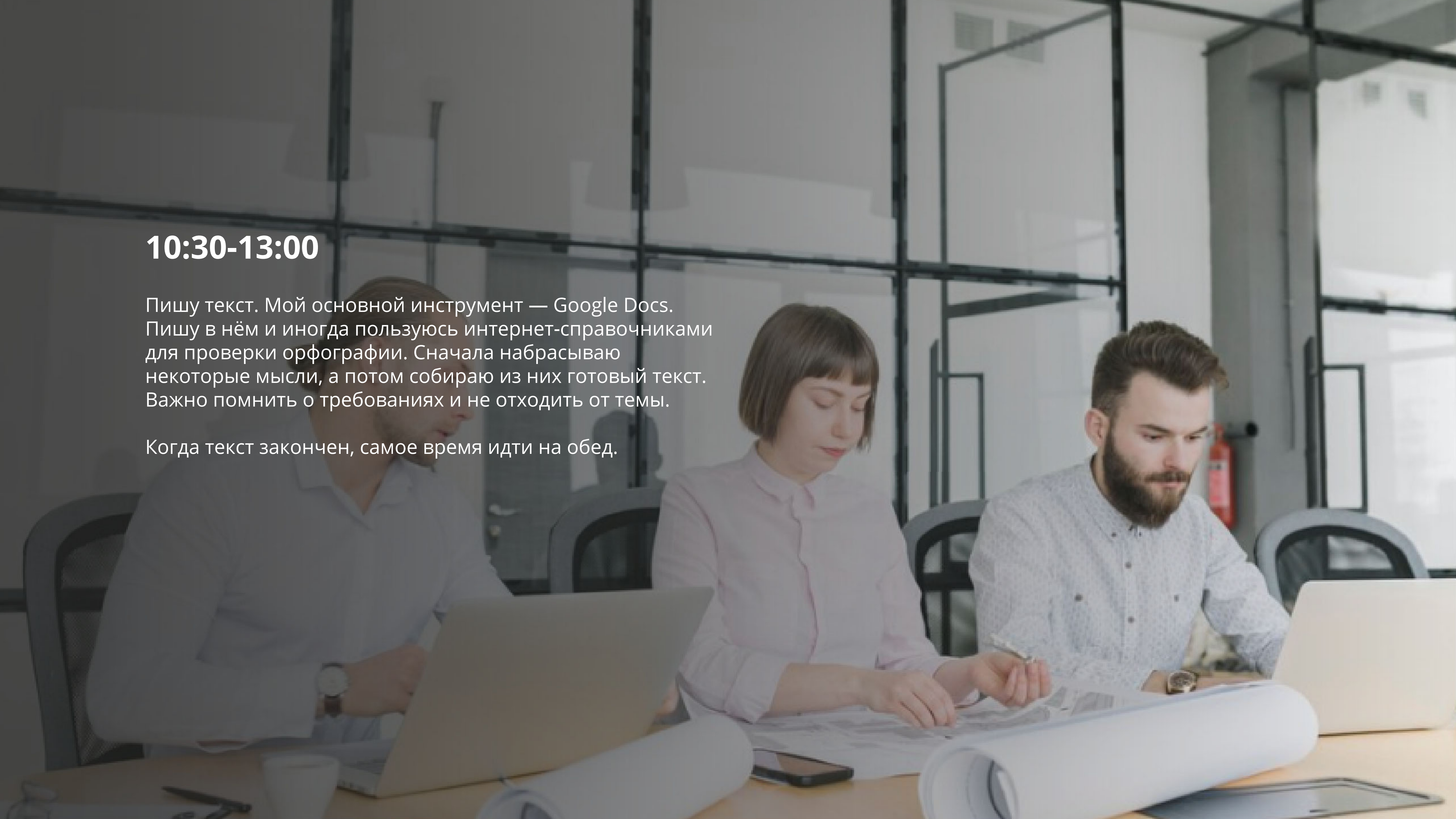
9:00-9:20

Изучение моего плана на день. Он всегда составлен с вечера, чтобы не теряться в задачах и работать максимально эффективно. Сегодня на очереди: получить задание от руководителя и начать его выполнение, написать посты в группу компании, отчёт на сайт.

9:20-10:30

Обсуждаю с руководителем техническое задание. Мне нужно точно понимать, что от меня требуют. Чем больше времени потратишь на обсуждение, тем меньше на внесение правок. От этого в плюсе и я, и фирма.



A background image showing three people (two men and one woman) sitting at a long wooden table in a modern office with large windows. They are working on laptops and looking at documents. The image is semi-transparent, allowing text to be overlaid.

10:30-13:00

Пишу текст. Мой основной инструмент — Google Docs. Пишу в нём и иногда пользуюсь интернет-справочниками для проверки орфографии. Сначала набрасываю некоторые мысли, а потом собираю из них готовый текст. Важно помнить о требованиях и не отходить от темы.

Когда текст закончен, самое время идти на обед.

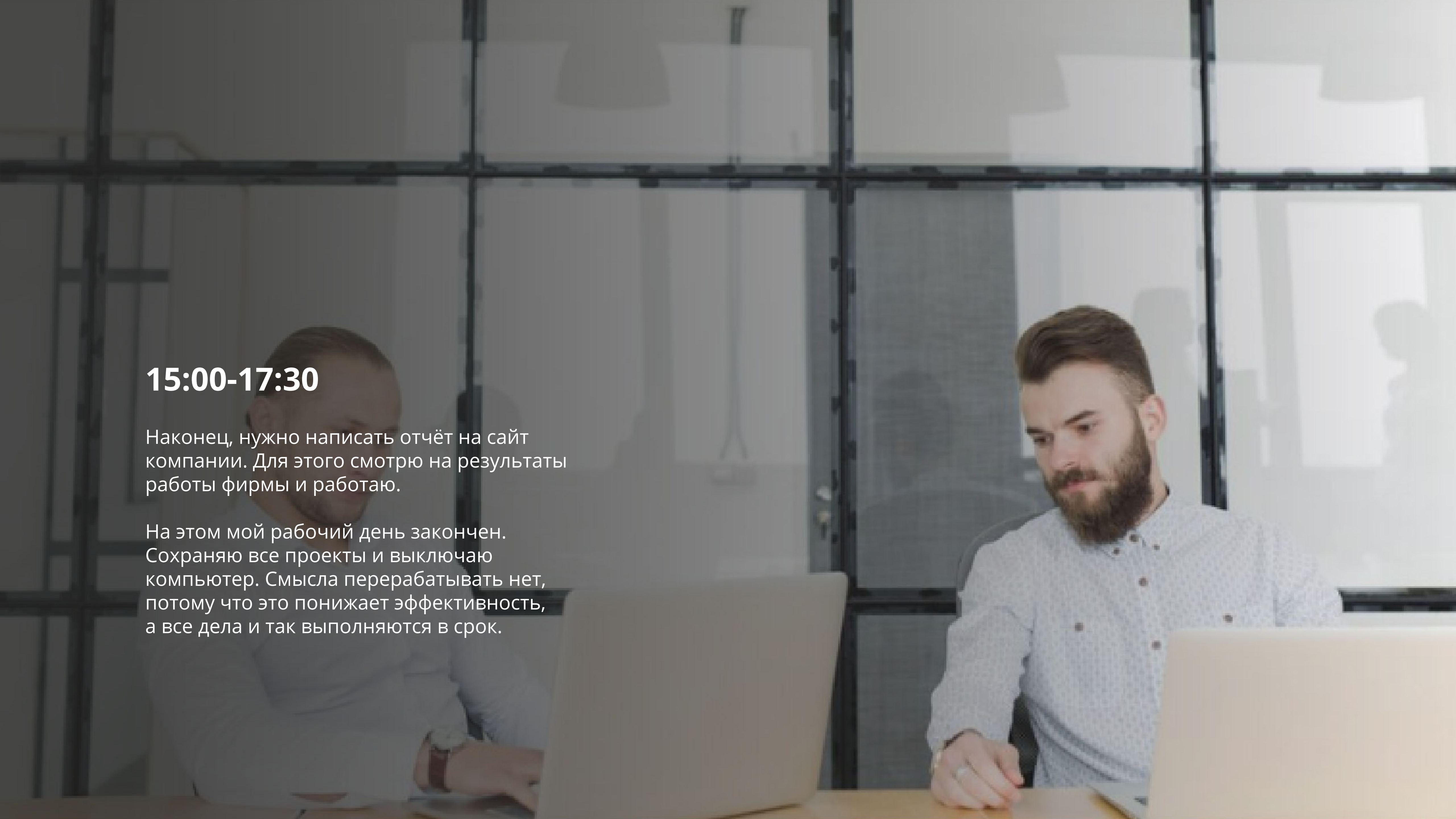
13:00-14:00

Обеденный перерыв. В этот момент ничего не делаю, так как важно освободить голову, чтобы в ней появились новые идеи. Поев, можно снова приступить к работе.

14:00-15:00

Теперь необходимо написать посты в группу ВК нашей фирмы. Это повысит её популярность и привлечёт новых клиентов. Смотрю, что произошло у нас за последнее время и в интересном формате доношу об этом в постах. Главное, чтобы их было легко читать. За час успеваю сделать 1-2 поста. Этого вполне достаточно.



The background image shows two men in a modern office setting. On the left, a man with short hair is looking down at his laptop. On the right, a man with a beard and a light blue patterned shirt is looking at his laptop. They are sitting at a wooden desk. Behind them are large windows with black frames, showing a blurred view of the outside world. The overall lighting is soft and professional.

15:00-17:30

Наконец, нужно написать отчёт на сайт компании. Для этого смотрю на результаты работы фирмы и работаю.

На этом мой рабочий день закончен. Сохраняю все проекты и выключаю компьютер. Смысла перерабатывать нет, потому что это понижает эффективность, а все дела и так выполняются в срок.