

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ

Как записаться на курсы по современным языкам программирования

(в том числе для обеспечения информационной безопасности)

СТУДЕНТАМ СПО

1. Взять справку из образовательного учреждения

Справку об обучении можно получить в приёмной образовательного учреждения.

Проверьте, чтобы справка содержала:

- ✓ Полное наименование образовательной организации
- ✓ Адрес образовательной организации
- ✓ Дата выдачи справки
- ✓ ФИО ребёнка, претендующего на обучение
- ✓ Класс, в котором учится ребёнок
- ✓ Курс, специальность студента колледжа и её код
- ✓ Подпись уполномоченного представителя образовательной организации
- ✓ Печать организации — не нужна, если справка выдана в электронном виде и подписана УКЭП, либо выдана иностранной образовательной организацией

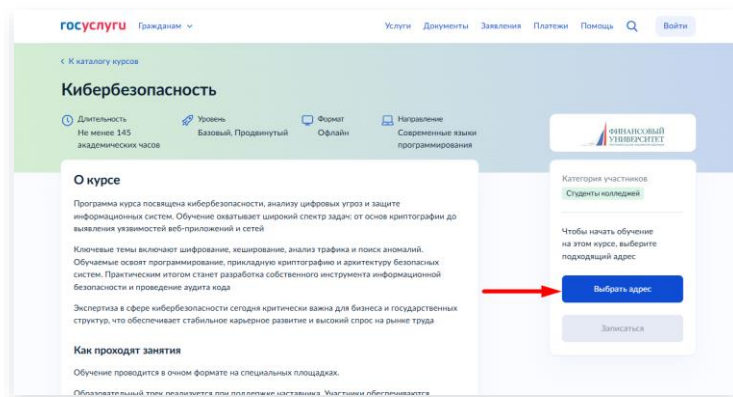
2. Подать заявление

Кибербезопасность. СПО (офлайн)

<https://www.gosuslugi.ru/futurecode/31641?aud=college&view=offline>



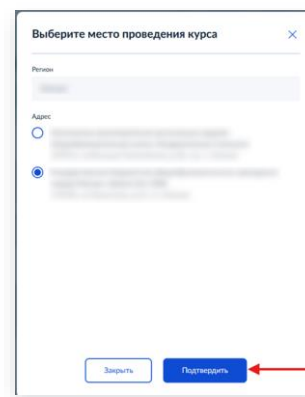
1



The screenshot shows the 'госуслуги' website interface. The main heading is 'Кибербезопасность'. Below it, there are filters for duration, level, format, and direction. The 'О курсе' section describes the program. On the right, under 'Категория участников', 'Студенты колледжей' is selected. A red arrow points to the 'Выборить адрес' button.

Шаг 1: Авторизоваться на сайте Госуслуг (если ранее не авторизованы)

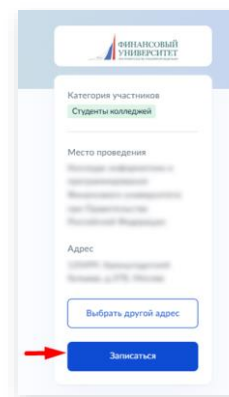
2



The screenshot shows a dialog box titled 'Выборить место проведения курса'. It contains a list of addresses. At the bottom, there are 'Закрыть' and 'Подтвердить' buttons. A red arrow points to the 'Подтвердить' button.

Шаг 2: Выбрать адрес обучения

3



The screenshot shows the registration form. It includes fields for 'Регистр', 'Адрес', and 'Категория участников'. The 'Записаться' button is at the bottom. A red arrow points to the 'Записаться' button.

Шаг 3: Нажать на кнопку «Записаться» и подать заявление

3. Заполнить анкету на Госуслугах

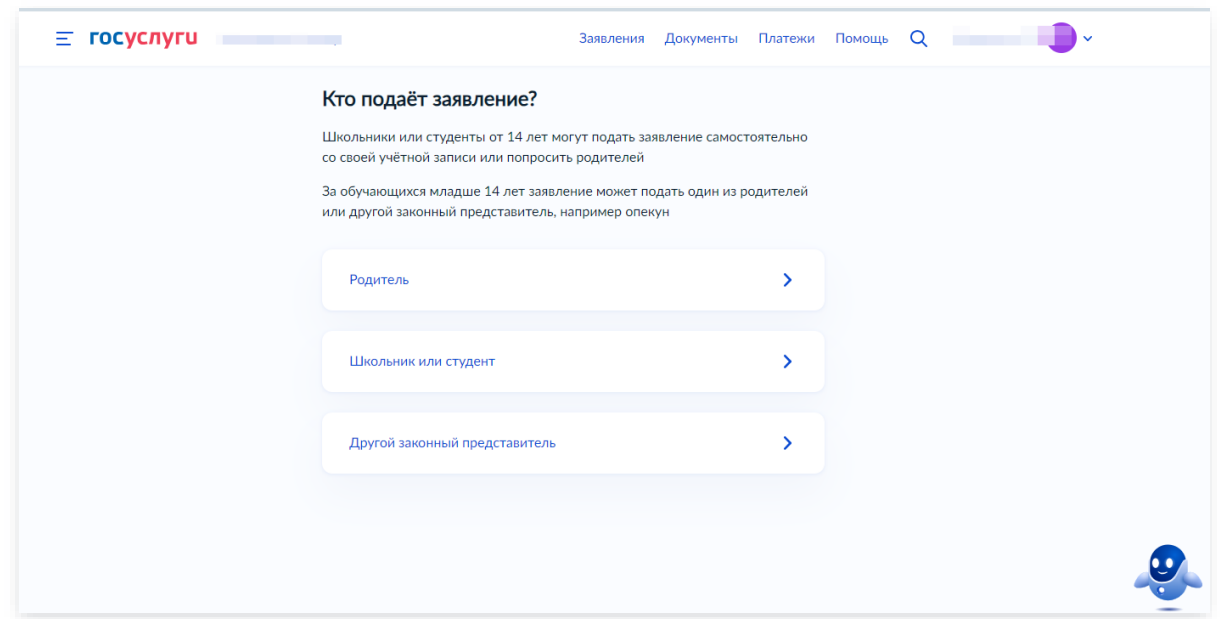
Заявление может подать:

✓ Школьник или студент

если есть личная учётная запись на Госуслугах

✓ Родитель или законный представитель

если у школьника или студента нет личной учётной записи на Госуслугах



The screenshot shows the 'госуслуги' (gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help), along with a search icon and a user profile icon. The main content area is titled 'Кто подаёт заявление?' (Who submits the application?). Below the title, there is explanatory text: 'Школьники или студенты от 14 лет могут подать заявление самостоятельно со своей учётной записи или попросить родителей' (Schoolchildren or students from 14 years old can submit an application independently with their own account or ask their parents) and 'За обучающихся младше 14 лет заявление может подать один из родителей или другой законный представитель, например опекун' (For students under 14 years old, the application can be submitted by one of the parents or another legal representative, for example, a guardian). Below this text, there are three selectable options, each in a white box with a blue arrow on the right: 'Родитель' (Parent), 'Школьник или студент' (Schoolchild or student), and 'Другой законный представитель' (Other legal representative). A small blue robot icon is visible in the bottom right corner of the page.

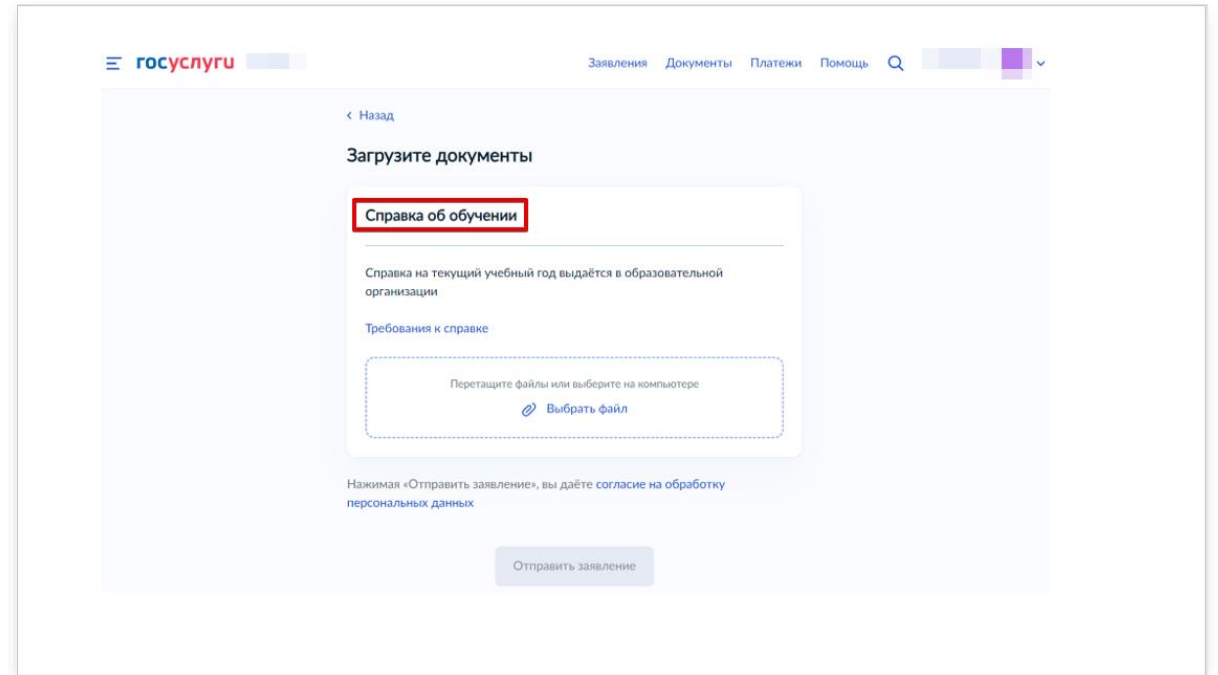
4. Загрузить справку об обучении

При подаче заявления на портале Госуслуг необходимо прикрепить справку об обучении из образовательного учреждения.

Справку можно получить в приёмной школы или техникума/лицея/колледжа.



Важно! Справка действительна в течение 30 дней с даты выдачи



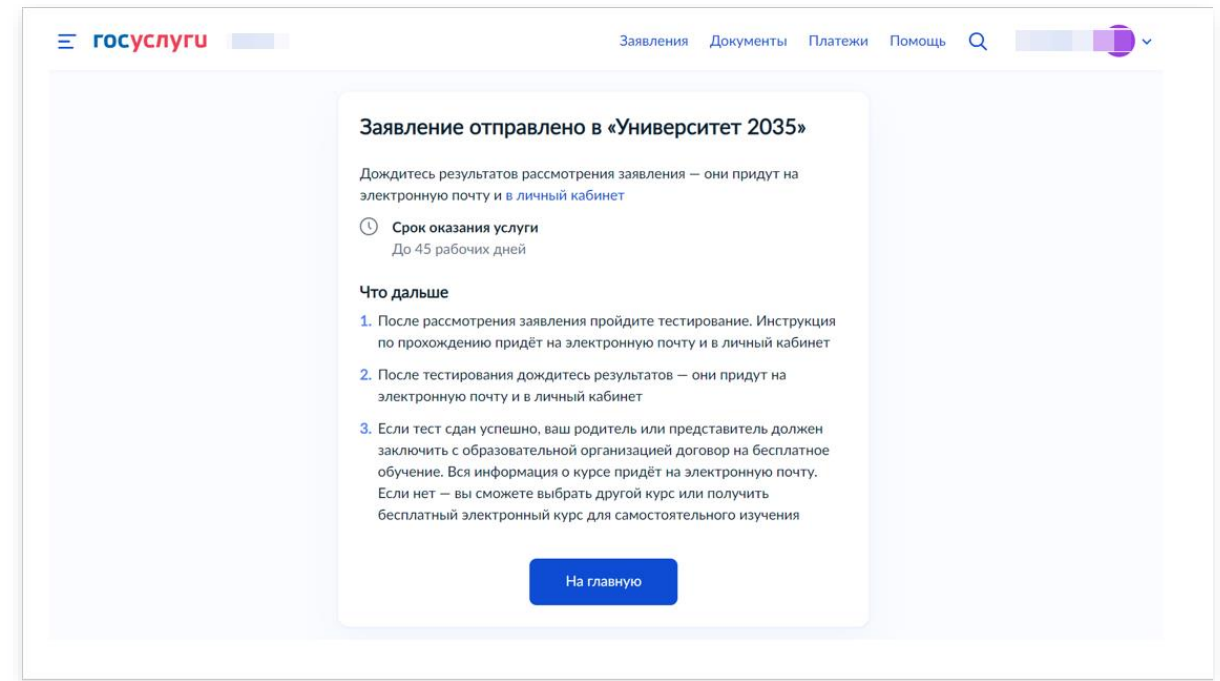
The screenshot shows the 'Загрузите документы' (Upload documents) section on the Gosuslugi portal. A red box highlights the 'Справка об обучении' (Statement of education) document type. Below it, a description states: 'Справка на текущий учебный год выдаётся в образовательной организации' (Statement for the current academic year is issued in the educational organization). There is a link to 'Требования к справке' (Requirements for the statement). A dashed box contains the instruction 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' (Drag files or select on the computer) and a 'Выбрать файл' (Select file) button. At the bottom, a note says 'Нажимая «Отправить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных' (By clicking 'Send application', you agree to the processing of personal data), followed by an 'Отправить заявление' (Send application) button.

5. Получить результат рассмотрения заявки

После подачи заявления дождитесь результата его рассмотрения. Информация придёт в личный кабинет Госуслуг и на электронную почту.

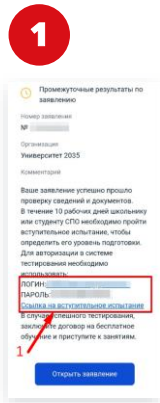


Проверка анкеты может занять до 2 недель



6. Получить ссылку на вступительное испытание

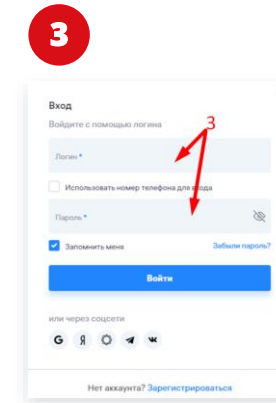
В сообщении о результате рассмотрения заявления будут: ссылка на вступительное испытание, логин и пароль сайта Leader-ID.



Шаг 1: Перейти по ссылке из сообщения



Шаг 2: Нажать на «Войти с помощью Университет 20.35»



Шаг 3: Ввести логин и пароль, указанный в сообщении

 **Важно!** Проверяйте статус заявления на Госуслугах, чтобы не пропустить ссылку на тестирование

Если вы получили в личном кабинете Госуслуг отказ в предоставлении услуги — позвоните +7 (999) 333-33-08 или напишите нам start@1t.ru. Мы постараемся подсказать, что делать дальше.

7. Ознакомиться с требованиями вступительного испытания

- 1 После авторизации на Leader-ID перейдите в личный кабинет для прохождения единого вступительного испытания в формате теста.
- 2 Пройдите тест.
- 3 На прохождение теста даётся 10 рабочих дней. Если тест вовремя не пройти, нужно заново подавать заявление на портале Госуслуг.
- 4 В личном кабинете указана дата, до которой надо пройти тест.
- 5 На прохождение теста даётся 3 часа и 1 попытка. Время не останавливается, поэтому постарайтесь не отвлекаться.
- 6 Пробный тест — для ознакомления с интерфейсом и структурой вопросов. Проходить его необязательно.
- 7 После завершения теста или истечения отведённого времени вернуться к нему повторно нельзя.

Пробное вступительное испытание

Рекомендуем пройти пробное тестирование, чтобы познакомиться с методикой теста и интерфейсом. Результат не учитывается при прохождении вами Единого вступительного испытания

Можно пробовать много раз [Потренироваться](#)

Единое вступительное испытание

Вступительное испытание проводится для определения уровня подготовки и подбора группы соответствующего уровня

Можно пройти 1 раз [Перейти к тесту](#)

Как пройти вступительное испытание

1. Вступительное испытание можно пройти до **10.09.2026**. **Его можно пройти 1 раз**. В случае возникновения технических сложностей при прохождении вступительного испытания обратитесь в техническую поддержку по телефону 8-800-700-20-36 или напишите на электронную почту futurecode@2035.university. При обращении укажите причину и номер заявления на Госуслугах.
2. У вас будет только 1 попытка пройти вступительное испытание. Рекомендуем пройти пробное тестирование, чтобы познакомиться с методикой теста и интерфейсом.

 **Важно!** Если возникли технические проблемы при прохождении тестирования, срочно напишите на futurecode@2035.university или позвоните по телефону 8 800 700-20-35

8. Получить результат вступительного испытания

01

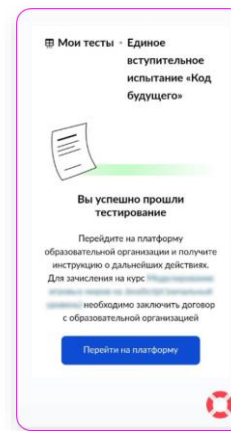
Результаты тестирования будут доступны сразу после нажатия на кнопку «Завершить тестирование» или в разделе «Мои тесты».

02

Для начала обучения нажмите на кнопку «Перейти на платформу».

03

Для входа в личный кабинет введите логин и пароль от Leader-ID (они были направлены в личный кабинет Госуслуг вместе со ссылкой на вступительное испытание).



Поздравляем!

Теперь вы участник программы «Код Будущего», и вам доступен вводный курс!

ОБУЧЕНИЕ НАЧНЁТСЯ С 1 ОКТЯБРЯ

Если остались вопросы:

 +7 936 132-30-83

 defu@fa.ru