

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Владикавказский филиал Финуниверситета

**Аннотация программы повышения квалификации
«1С: Предприятие. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия»»
80 часов**

Цель: формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия. Приобретение целостного и правильного понимания работы «1С: Бухгалтерия 8» как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

Категория слушателей: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формируемые профессиональные компетенции по результатам обучения слушателей:

- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств;
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчетов поставщиками и заказчиками;
- выполнять работу по ведению кадровой документации.

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

уметь: уверенно пользоваться инструментарием прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8»; применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности; контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета; пользоваться функционалом прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

владеть: навыками своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета, хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

Формы и методы обучения:

основной формой обучения слушателей является лекция с использованием мультимедийных средств обучения.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.

По итогам обучения слушателей получают удостоверение о повышении квалификации.