

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
 высшего образования  
**"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"**  
 (Финансовый университет)  
 Смоленский филиал  
 (наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено  
 на Ученом совете Смоленского  
 филиала Финансового  
 университета  
 Протокол № 26  
 от 21 января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Смоленского филиала  
 Финансового университета  
 Земляк С.В.

«21» января 2025г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 программы повышения квалификации  
**«Бережливый офис»**

| <b>Требования к уровню образования слушателей</b> | лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование                              |                          |                     |                      |   |                        |                                     |                |
|---|--|--------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------------|-------------------------------------|----------------|
| <b>Категория слушателей</b>                       | Руководители организаций, их заместители, руководители структурных подразделений, специалисты отделов, заинтересованных во внедрении бережливых технологий |                          |                     |                      |   |                        |                                     |                |
| <b>Срок обучения</b>                              | 16 часов, 2 дня  |                          |                     |                      |   |                        |                                     |                |
| <b>Форма обучения</b>                             | Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий   |                          |                     |                      |   |                        |                                     |                |
| <b>Режим занятий</b>                              | 6-8 часов в день   |                          |                     |                      |   |                        |                                     |                |
| № п/п   | Наименование дисциплин (модулей), тем  | Всего часов трудоемкости | В том числе         |                      |   |                        | Самостоятельная работа              | Форма контроля |
|   |  |                          | Аудиторные занятия* |                      |   | Самостоятельная работа |                                     |                |
|   |  |                          | Всего, часов        | из них               |   |                        |                                     |                |
|   |  | Лекции                   |                     | Практические занятия |   |                        |                                     |                |
| 1   | 2  | 3                        | 4                   | 5                    | 6 | 7                      | 8                                   |                |
| 1.  | Тема 1. Основы бережливого офиса   | 2                        | 2                   | 2                    | - | -                      | Устный опрос, выполнение тестовых и |                |

|    |  |           |           |          |           |   |  |
|----|--|-----------|-----------|----------|-----------|---|--|
|    |  |           |           |          |           |   | практических заданий, обмен опытом                                     |
| 2. | Тема 2. Картирование                         | 2         | 2         | 1        | -         | - | Выполнение тестовых и практических заданий, обмен опытом               |
| 3. | Тема 3. Диаграмма «Спагетти»                 | 2         | 2         | 1        | 2         | - | Устный опрос, выполнение тестовых и практических заданий, обмен опытом |
| 4. | Тема 4. Система 5 С                          | 2         | 2         | -        | 2         | - | Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом            |
| 5. | Тема 5. Фабрика бережливых офисных процессов | 6         | 6         | -        | 6         | - | Тренинг  |
| 6. | <b>ВСЕГО:</b>                                | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | - |  |
| 7. | Итоговая аттестация                          | 2         | 2         | -        | 2         | - | Зачет в форме итогового тестирования                                   |
| 8. | <b>Общая трудоемкость программы</b>          | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | - |  |

**Разработчик программы:**

Бражник Юлия Владимировна – кандидат психологических наук, доцент

Заместитель  
директора по ДПО Смоленского филиала



А.В. Мосийчук