

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.08 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии интеллектуальных интегрированных систем

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: \_\_\_\_\_ /Славкина А.И./

## Оглавление

1. Общее положение.....	4
2. Общая организация и проведение практики .....	4
3. Содержание производственной практики.....	5
4. Дорожная карта подготовки и проведения практик .....	7
6. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.....	9

## 1. Общее положение

Одним из главных требований к подготовке специалистов среднего звена в рыночной экономике является их связь с практикой, знание конкретных задач и проблем будущей практической деятельности.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

В соответствии с требованиями п.2.10 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Программы практик являются составной частью ППССЗ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта работы и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, и проводится в коммерческих банках на договорной основе.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. За время прохождения производственной преддипломной практики студент должен собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Общая организация и проведение практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разработанными филиалом.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями.

В организации и проведении практики участвуют филиал и организация.

Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;  
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют индивидуальное задание;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от филиала и от организации. Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается в рамках темы дипломного проекта (работы).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с ППСЗ.

### 3. Содержание производственной практики

Производственная практика по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы организовывается в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем

- Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:**

сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем

**Иметь практический опыт:**

Проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности интеллектуальных интегрированных систем

**Уметь**

- применять автоматизированные и полуавтоматизированные методы контроля работы системы;

- применять автоматизированные и полуавтоматизированные методы контроля работы системы;
- применять автоматизированные и полуавтоматизированные методы контроля работы системы;
- проводить процедуры восстановления, контроля и диагностики работоспособности интеллектуальных интегрированных систем;

**знать**

- основные методы диагностики;
- особенности контроля и диагностики устройства аппаратно-программных систем;
- аппаратные и программные средства функционального контроля и диагностики интеллектуальных интегрированных систем;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- аппаратное и программное конфигурирование микроконтроллерных систем

**Вид профессиональной деятельности:**

участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами

**Иметь практический опыт:**

создания, тестирования и запуска приложений;

**уметь**

устанавливать и удалять прикладное ПО;  
создавать простые программы;

**знать**

основы устройства и функционирования операционных систем;  
классификации и устройства ПО;  
основы теории качества программных систем;  
способы описания алгоритмов.

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код ОК	Компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

	уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Вид профессиональной деятельности	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1.	Сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем	Осуществлять мониторинг функционирования интеграционного решения
ПК 2.2.		Выполнять работы по документированию функций системы
ПК 2.3.		Выявлять требования к модернизации интеграционных решений
ПК 2.4.		Консультировать заинтересованных лиц и пользователей по требованиям и работе с функциями системы
ПК 3.1.	Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами	Разрабатывать программные модули для интеллектуальных интеграционных решений
ПК 3.2.		Выполнять отладку программных модулей для интеллектуальных интеграционных решений с использованием специализированных программных средств
ПК 3.3.		Выполнять тестовый запуск программных модулей для интеллектуальных интеграционных решений и обеспечивать их требуемое качество

#### 4. Дорожная карта подготовки и проведения практик

(Хронологический план-календарь мероприятий по подготовке и проведению практик)

№	Сроки	Наименования мероприятий	Ответственный за проведение
1	2	3	4
1	сентябрь 2 год обучения	Ознакомление студентов 2 курса с графиком прохождения практик, программами практик, методическими рекомендациями по организации и проведению практики	Зам. директора по УПР
2	июнь 2 год обучения	Организация учебной практики по ПМ 01 Участие в проектировании архитектуры интеллектуальных интегрированных систем	Преподаватель ПМ 01
3	октябрь 3 год обучения	Оформление договоров о прохождении студентами практики с организациями - базами практик.	Зам. директора по УПР
4	ноябрь 3 год обучения	Получение гарантийных писем от организаций о приеме студентов на производственную практику	Зам. директора по УПР
5	ноябрь 3 год обучения	Организация учебной практики по ПМ 02 Сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем, ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Преподаватели ПМ 02, ПМ 04
6	декабрь 3 год обучения	Подготовка приказа о распределении студентов на производственную практику по ПМ 02	Зам. директора по УПР

7	декабрь 3 год обучения	Проведение производственного совещания в целях организованного прохождения практики: инструктаж о порядке прохождения практики, оформления и ведения документов отчетности по прохождению практики	Зам. директора по УПР, преподаватель ПМ 02
8	декабрь 3 год обучения	Прохождение студентами производственной практики по ПМ 02 Сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем	Зам. директора по УПР, преподаватель ПМ 02
9	декабрь 3 год обучения	Защита отчётов по производственной практике (согласно расписанию)	Преподаватель ПМ 02
10	март 3 год обучения	Организация учебной практики по ПМ 03 Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами	Преподаватель ПМ 03
11	апрель 3 год обучения	Подготовка приказа о распределении студентов на производственную практику по ПМ 03 Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами	Зам. директора по УПР, преподаватель ПМ 03
12	апрель 3 год обучения	Проведение производственного совещания в целях организованного прохождения практики: инструктаж о порядке прохождения практики, оформления и ведения документов отчетности по прохождению практики	Зам. директора по УПР
13	апрель 3 год обучения	Прохождение студентами на производственной практике по ПМ 03 Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами	Зам. директора по УПР, преподаватель ПМ 03
14	апрель 3 год обучения	Защита отчётов по производственной практике (согласно расписанию)	Преподаватель ПМ 03
15	апрель 3 год обучения	Подготовка приказа о распределении студентов на производственную практику (преддипломную)	Зам. директора по УПР
16	апрель 3 год обучения	Проведение производственного совещания в целях организованного прохождения практики: инструктаж о порядке прохождения практики, оформления и ведения документов отчетности по прохождению практики	Зам. директора по УПР
10	Апрель-май 3 год обучения	Прохождение студентами производственной практики (преддипломной)	Зам. директора по УПР, руководители ДПР
11	май 3 год обучения	Защита отчётов по производственной практике (преддипломной) (согласно расписанию)	Руководители ДПР

## 5. Оценка результатов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством защиты отчетов по каждому виду практик в период проведения промежуточной аттестации.

Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до руководителей практики от филиала и студентов не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация студентов по итогам прохождения практики может быть проведена с участием представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

По результатам защиты отчета по каждому виду практики выставляется дифференцированная оценка, которая сообщается студенту.

Студентам, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, получившие неудовлетворительные результаты или не прошедшие защиту отчетов по практике, при отсутствии уважительных причин считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете.

#### **6. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал подбирает место практики для студентов, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом состояния здоровья и требований по доступности, а также с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.