Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«07» октября 2025 г. № 2345/о

Москва

Об утверждении Положения о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета

В целях стимулирования студентов Финансового университета к активному участию в учебной, научно-исследовательской, общественной, волонтерской, культурно-творческой, спортивной и профориентационной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета (приложение).
2. Директорам филиалов утвердить Порядок поощрения обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности филиала.
3. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 08.11.2024 № 2642/о «Об утверждении Положения о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета», от 02.12.2024 № 2917/о «О внесении изменений в Положение о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета».

Ректор С.Е. Прокофьев

50943

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Планово-финансовое управление - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Разрешить изменение | Карточка | Схема маршрута | Маршрут | Создать подзадачу | Подзадача | Орфография | Автотексты | Текст | Открыть карточку | Права доступа | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Эренженова Виктория Баатровна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.08.2025 1...	04.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Семёнов Дмитрий Александрович		Выполнено	Подписать	04.08.2025 1...	06.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Селезнёва Екатерина Александровна за Семёнов Дмитрий А...		Выполнена		04.08.2025 1...	06.08.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Юдина Наталья Владимировна		Выполнено		04.08.2025 1...	06.08.2025 9:...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Юдина Наталья Владимировна	05.08.2025	Выполнена		04.08.2025 1...	05.08.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Русанова Елена Александровна	05.08.2025	Выполнено		04.08.2025 1...	05.08.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Жданова Татьяна Ивановна	05.08.2025	Выполнено		04.08.2025 1...	05.08.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Юдина Наталья Владимировна	05.08.2025	Выполнено		05.08.2025 1...	05.08.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Семёнов Дмитрий Александрович		Выполнено		06.08.2025 9:...	06.08.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Эренженова Виктория Баатровна		Выполнено	Адресату с ЭП	06.08.2025 1...	06.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Гапонова Надежда Александровна за Хусаинова Амина Савда...		Выполнено	Подписать	06.08.2025 1...	07.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Эренженова Виктория Баатровна		Выполнено	В группу распеча...	07.08.2025 1...	12.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Эренженова Виктория Баатровна		На контроле		22.09.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено		22.09.2025 1...	22.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Сыромятникова Алина Вячеславовна		Выполнено		22.09.2025 1...	22.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено		22.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Кожаринов Александр Владимирович		Выполнено		22.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено		22.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		22.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнена		22.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Демидкин Антон Владимирович		Выполнено		22.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Демидкин Антон Владимирович		Выполнена		23.09.2025 9:...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фризина Ангелина Андреевна		Выполнено		23.09.2025 9:...	23.09.2025 9:...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Качурин Виктор Юрьевич		Выполнено		23.09.2025 9:...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Демидкин Антон Владимирович		Выполнено		23.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		23.09.2025 1...	23.09.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...

Вложения:
- Об утверждении Положения о поощрении ...
- ДЗ директоров филиалов
- Положение о поощрении
- ДЗ директоров филиалов

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New) | *Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ИД задачи: 2371654 | ИД задания: 26024198 | Дата изменения: 29.09.2025 9:29:38 | Просмотр

Адрес | РУС | 11:32 02.10.2025

Подписи документа "Об утверждении Положения о поощрении обучающихся"

Главная

Подписать вручную | Сертификат подписанта | Сертификат штампа времени | Действия

Версия: 1

- Сыромятникова Алина Вячеславовна. Дата подписи: 15.07.2025 17:38:51
- Назарова Елена Васильевна. Дата подписи: 15.07.2025 19:45:10
- Гапонова Надежда Александровна. Дата подписи: 16.07.2025 8:38:33
- Кожаринов Александр Владимирович. Дата подписи: 17.07.2025 14:49:51
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 25.07.2025 12:42:37
- Маркина Елена Валентиновна за Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 25.07.2025 15:10:14
- Фадеев Дмитрий Игоревич. Дата подписи: 25.07.2025 16:49:45
- Игнатенко Станислав Леонидович. Дата подписи: 04.08.2025 11:39:45
- Семёнов Дмитрий Александрович. Дата подписи: 06.08.2025 10:27:50
- Гапонова Надежда Александровна за Хусаинова Амина Савдахановна. Дата подписи: 07.08.2025 19:03:39
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 23.09.2025 11:40:10
- Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 23.09.2025 17:46:20
- Семёнов Дмитрий Александрович. Дата подписи: 25.09.2025 8:55:19

Адрес | РУС | 11:32 02.10.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от
07.10.2025 № 2345/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Уставом Финуниверситета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финуниверситета от 30.06.2025 № 1756/о.

1.2. Положение о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета (далее – Положение) определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования, общего образования за успехи в учебной, научной, научно-технической, научно-исследовательской, общественной, волонтерской, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной, спортивной и профориентационной.

1.3. Целью поощрения является выявление и поддержка талантливых, активных и творческих обучающихся за успехи в учебной, научной, научно-технической, научно-исследовательской, общественной, волонтерской, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной, спортивной и профориентационной.

1.4. Порядок поощрения обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности филиала определяется в соответствии с локальным нормативным актом филиала, разработанным с учетом настоящего Положения.

2. Термины, используемые в настоящем Положении

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования, среднего профессионального образования и общего образования.

2.2. Поощрение – мера стимулирования обучающихся, направленная на мотивацию обучающихся к активному участию в учебной, научно-исследовательской, общественной, волонтерской, культурно-творческой, спортивной и профориентационной деятельности.

2.3. Материальное поощрение – поощрение обучающихся, имеющее денежное выражение, за достижения и активное участие в различных областях деятельности Финуниверситета.

2.4. Нематериальное поощрение – поощрение обучающихся, не имеющее денежного выражения, за достижения в различных областях деятельности, а также активное участие в общественной и волонтерской деятельности Финуниверситета.

2.5. Предельный объем финансового обеспечения (лимит) – это максимальный утвержденный объем денежных средств, предусмотренный на осуществление расходов в финансовом году.

3. Виды и основания для поощрения обучающихся

3.1. Видами нематериального поощрения обучающихся являются:

благодарность ректора Финуниверситета;

благодарность проректора;

благодарственное письмо декана / директора института / лицея (колледжа);

информирование о достижениях обучающегося на доске почета/сайте Финуниверситета;

диплом победителя, призера и лауреата;

грамота, почетная грамота;

презентация опыта и результатов деятельности студента (мастер-класс, выставка, публикация и т.п.);

3.1.1. Организация нематериального поощрения осуществляется в соответствии с приложением № 1 к Положению.

3.1.2. Оформление представлений на поощрение обучающегося для Финуниверситета осуществляется в соответствии с формами согласно приложениям № 2-5 к Положению.

3.2. Видами материального поощрения обучающихся являются:

3.2.1. Премия:

3.2.1.1. за успехи в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, профориентационной и спортивной деятельности (разовое финансовое поощрение), выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Положением о разовом финансовом поощрении студентов Финуниверситета за успехи в различных областях деятельности, утвержденным приказом Финуниверситета от 27.12.2022 № 3172/о;

3.2.1.2. за активное участие в приемной кампании, выплачиваемая в соответствии с приказом Финуниверситета в пределах утвержденной

сметы расходов, на основании предложений, сформированных и предоставленных проректором по маркетингу и работе с абитуриентами.

3.2.1.3. за присвоение звания «Лауреат премии ректора Финансового университета», выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Положением об организации и проведении Конкурса «Лауреат премии ректора Финансового университета», утвержденным приказом Финуниверситета от 31.05.2018 № 1214/о, Положением о наградах Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 04.12.2023 № 2884/о;

3.2.1.4. за публикацию и цитирование статей, выплачиваемая в соответствии с Регламентом установления единовременной стимулирующей надбавки за публикацию и цитирование статей, опубликованных в научных журналах, индексируемых международными базами научного цитирования Scopus и Web of Science, утвержденным приказом Финуниверситета от 17.05.2022 № 1219/о;

3.2.1.5. за выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере в рамках хозяйственных договоров, выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Регламентом проведения в Финансовом университете научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере на основании хозяйственных договоров, утвержденным приказом Финуниверситета от 21.06.2023 № 1686/о;

3.2.1.6. за выполнение научно-исследовательских работ и инновационную деятельность среди обучающихся, выплачиваемая в соответствии и в сроки, установленные Порядком определения исполнителей научно-исследовательских работ за счет средств Научного фонда Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.02.2020 № 0251/о;

3.2.1.7. в соответствии с условиями и сроками заключенных доходных договоров, договоров пожертвования и соглашений;

3.2.1.8. за успехи в научно-технической и экспериментальной деятельности;

3.2.1.9. по отдельным решениям ректора по представлению проректора по социальной и воспитательной работе, в том числе на основании докладных записок деканов факультетов / директоров институтов / колледжей / лицея, составленных по форме согласно приложению № 6 к Положению, с визой проректора по соответствующему курируемому им направлению.

3.2.2. Ежемесячная выплата:

3.2.2.1. за выполнение обязанностей старост учебных групп, выплачиваемая обучающимся очной и очно-заочной форм обучения на период выполнения данных обязанностей, в соответствии с приказом Финуниверситета на основании предложений, представленных деканами факультетов.

Выплата производится в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии;

3.2.2.2. за выполнение обязанностей координаторов учебных групп, выплачиваемая в соответствии с Положением о координаторе учебной группы, утвержденным приказом Финуниверситета от 22.11.2022 № 2774/о.

Выплата производится в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии;

3.2.3. Памятный подарок (в т.ч. с символикой Финуниверситета, в т.ч. кубок, медаль и т.п.).

3.3. Обучающийся может быть представлен одновременно к материальному и нематериальному поощрению.

3.4. Одно и то же основание для поощрения не может быть применено дважды к одному и тому же виду поощрения.

3.5. Наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания является основанием для отказа в поощрении.

3.6. Поощрение обучающихся предполагает документальное оформление, перечень лиц, инициирующих представление к поощрению, объем и источник финансирования и устанавливается приказами Финуниверситета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Инициирование и согласование выплат, как материального, так и не материального поощрения осуществляется посредством системы электронного документооборота.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источником финансирования расходов на материальное поощрение обучающихся являются средства от приносящей доход деятельности Финуниверситета, в том числе средства доходных договоров, договоров пожертвования, соглашений.

4.2. Выплата материального поощрения обучающихся производится на основании приказа Финуниверситета.

4.3. Поощрение обучающихся в течение финансового года производится в соответствии с утвержденными сметами расходов.

Начальник Планово-финансового управления Е.В. Назарова

Приложение № 1
к Положению

Порядок организации нематериального поощрения

№ п/п	Вид поощрения	Основание	Порядок оформления
1.	Благодарность ректора Финуниверситета	За особые заслуги и выдающиеся успехи одновременно по двум или более направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности; Либо за поднятие престижа Финуниверситета на международных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях.	Представление на обучающегося (приложение №2) готовит декан факультета/директор института/директор колледжа/директор лицея или проректор по направлению деятельности и направляет на согласование ректору Финуниверситета. На основании приказа ректора Служба «Студенческий офис» на специальном бланке оформляет благодарность ректора Финуниверситета.
2.	Благодарность проректора	За успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.	Представление на обучающегося (приложение №3) готовит декан факультета/директор института/директор колледжа/директор лицея и направляет на согласование проректору по направлению деятельности. На основании решения проректора оформляется благодарность на специальном бланке.
3.	Дипломом победителя, призера и лауреата	За победу в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях в соответствии с внутренними положениями о проведении мероприятия.	По решению конкурсной/судейской комиссии оформляется структурным подразделением,

		Диплом Победителя конкурса получают участники, занявшие 1, 2, 3 призовые места. Диплом Лауреата получают конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем участия в мероприятии, но не вошедшие в число победителей. Диплом призера получают участники, награжденные дипломами II и III степени за достижение определенного уровня успеха. Статус призера подтверждает успешное выступление в соревновании.	являющимся организатором мероприятия на специальном бланке на основании подписанного протокола мероприятия.
4.	Грамота/Почетная грамота	За особые заслуги и выдающиеся успехи одновременно по двум или более направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности; Либо за поднятие престижа Финуниверситета на международных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях.	Представление на обучающегося (приложение №3) готовит декан факультета/директор института/директор колледжа/директор лицея и направляет на согласование проректору по направлению деятельности. На основании решения проректора оформляется грамота/почетная грамота на специальном бланке.
5.	Благодарственное письмо декана/заместителя проректора/директора института/директора лицея/ директора колледжа)	За активное участие в мероприятиях, проводимых факультетом/университетом.	Решение о поощрении принимает декан факультета/директор института/директор колледжа/директор лицея/заместитель проректора по представлению (приложение №4) заместителей деканов, кураторов учебных групп, председателя Студенческого совета факультета, Научного студенческого общества. На основании решения оформляется

			благодарность на специальном бланке.
6.	Презентация опыта и результатов деятельности студента (мастер-класс, выставка, публикация и т.п.)	Наличие положительного опыта и его демонстрация.	Решение принимает курирующий проректор по представлению декана факультета/директор института/директор колледжа/директор лицея (приложение № 3) На основании решения организовывается семинар, выставка, публикация в корпоративных СМИ Финуниверситета.
7.	Информирование о достижениях обучающегося на доске почета/сайте Финуниверситета	Размещение фотографии и/или информации об обучающихся и/или их достижениях, внёсших значительный вклад в развитие органов студенческого самоуправления университета; высокие результаты в учебе, научной и общественной деятельности, спорте, творчестве; совершение благородных поступков.	Решение о поощрении принимает проректор, заместитель проректора, декан факультета/директор института/директор колледжа/директор лицея по представлению заместителей деканов, кураторов учебных групп, председателя Студенческого совета факультета, Научного студенческого общества (приложение №5). На основании решения размещается информация на доске почета/сайте Финуниверситета.

Приложение № 2
к Положению

ФОРМА

Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации

_____
наименование факультета

Ректору
Финансового университета

Резолюция:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению обучающегося
Финансового университета
Благодарностью ректора Финуниверситета

« ____ » _____ 20 ___ г. № _____
г. Москва

_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____
(курс, направление подготовки)

За

_____
(коротко обосновать выбор вида награды)

Характеристика обучающегося

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

декан факультета/директор
института/директор
колледжа/директор лицея
_____ _____ _____
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ___ г.

Согласовано

проректор по направлению
деятельности
_____ _____ _____
(должность проректора по направлению деятельности) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА

Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации

_____
наименование факультета

Проректору
Финансового университета

Резолюция:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению обучающегося
Финансового университета
Благодарностью проректора Финуниверситета
/ проведением презентации опыта и результатов
деятельности студента

« ____ » _____ 20 __ г. № _____
г. Москва

_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____
(курс, направление подготовки)

За

_____
(коротко обосновать выбор вида награды)

Характеристика обучающегося

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

декан факультета/директор
института/директор
колледжа/директор лицея _____ _____ _____
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к Положению

ФОРМА

Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации

_____
наименование факультета

Заместителю проректора /
Декану _____
(наименование факультета)
Финансового университета

Резолюция:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению обучающегося
Финансового университета
Благодарственным письмом декана/
заместителя проректора

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

г. Москва

_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____
(курс, направление подготовки)

За

_____
(коротко обосновать выбор вида награды)

Характеристика обучающегося

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

заместитель декана/ куратор учебной
группы/ председатель Студенческого
совета факультета/ председатель
Научного студенческого общества _____ _____ _____
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Положению

ФОРМА

Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации

_____
наименование факультета

Проректору / заместителю проректора / декану

_____
(наименование)
Финансового университета

Резолюция:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для информирования о достижении обучающегося Финансового университета на доске почета/сайте Финуниверситета

« ____ » _____ 20 __ г. № _____
г. Москва

_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____
(курс, направление подготовки)

За

_____
(коротко обосновать выбор вида награды)

Характеристика обучающегося

Копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

заместитель декана/ куратор учебной группы/ председатель Студенческого совета факультета/ председатель Научного студенческого общества _____ _____ _____
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 6
к Положению

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Факультет

Проректору по социальной и воспитательной работе

А.В. Кожаринову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____№_____

О поощрении обучающихся

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета, утвержденным приказом от_____№_____ прошу Вас рассмотреть вопрос о поощрении обучающихся за _____(основание).

№ п/п	ФИО	Группа	Курс	Размер

Приложение: ОБОСНОВАНИЕ

Декан факультета/директор института/
директор колледжа/директор лицея Ф.И.О.