

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра отраслевых рынков
Факультета экономики и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«28» мая 2024 г.

Шаркова А.В., Курдюкова Н.О.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 – «Экономика»

образовательная программа «Экономика и бизнес»,
профиль «Экономика креативных индустрий»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 40 от «21» мая 2024 г.)*

*Одобрено на заседании Кафедры отраслевых рынков
(протокол № 9 от «27» апреля 2024 г.)*

Москва 2024

Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	24
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:.....	24
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
Приложения.....	26

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика проводится в основном в финансово-экономических подразделениях организации: отделе, управлении, департаменте организации.

Студент имеет право организовать базу практики одним из следующих способов:

- Выбрать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;
- Самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;
- При совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики

Базой прохождения учебной практики выступают частные, государственные коммерческие и некоммерческие организации.

В случае, когда студент самостоятельно обеспечивает себя базой практики, между Финансовым университетом и базой практики заключается договор на проведение практики обучающегося, образец договора на проведение практики обучающегося представлен в Приложении № 6.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финансового университета.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими

направлению подготовки бакалавров, являются: коммерческие структуры и некоммерческие организации, государственные унитарные предприятия, работающие в сферах креативных индустрий, министерства и ведомства, регулирующие деятельность креативных индустрий.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета. Обучающиеся по целевому набору, проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, ОП «Экономика и бизнес», профиль «Экономика креативных индустрий», имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономики и финансов креативных индустрий.

При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Для этого программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, организацией управления и финансов, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение содержания положений учредительных документов об организации-базы практики, приказов, положений об управляющих финансово-экономических подразделениях;
- изучение основ организации финансово-экономического управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников

финансовых подразделений организации-базы практики;

- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной со стоимостными и финансовыми аспектами деятельности организации;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом базы практики, информационной средой;

- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;

- проведение экспресс-анализа отчетности и определение путей совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации базы практики;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих

компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: - современные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; основные направления экономической политики государства.
			Уметь: - использовать современную методологию для проведения научных разработок в области экономики креативных индустрий.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: - особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами.
			Уметь: - использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знать: - основные направления экономической политики государства, в т.ч. бюджетной политики по вопросам государственных и муниципальных финансов.
			Уметь: - применять основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области государственных и

			муниципальных финансов.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: - логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в креативных индустриях.
			Уметь: - применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций креативных индустрий с учетом ограничений по ресурсам.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: - методы формирования вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций креативных индустрий.
			Уметь: - ранжировать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций креативных индустрий.
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: -методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес- процессов.
			Уметь: - учитывать особенности поведения участников команды.

		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: - этические нормы в межличностном профессиональном общении.
			Уметь: - определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: - методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой.
			Уметь: - использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия в организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, ОП «Экономика и бизнес», и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами управления, результатами финансово-

хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности. Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансово-экономической информации, ее интерпретации и оценки.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Продолжительность учебной практики студентов составляет 3 з. ед./108 часов (в том числе в форме контактной работы – 4 часа) в течение 2 недель. Практика по своей продолжительности включает субботы. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 8 семестре. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность рабочего дня определена Трудовым кодексом РФ и составляет не более 40 часов в неделю.

6. Содержание практики

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с работой организации, анализом итогов финансово-хозяйственной деятельности,

оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать финансово-экономическую информацию, анализировать ее и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1 Организационная и экономическая деятельность	- участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики; - ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям экономических и финансовых подразделений - ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации	25 ч.
2 Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	5 ч.

3 Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ отчетной финансово-экономической информации о деятельности организации	18 ч.
4 Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка	18 ч.
5 Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	18 ч.
6 Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета Защита отчета	24 ч.
Всего		108 ч. (2 недели)

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от кафедры и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента об итогах пройденной учебной практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе (приложение №1) согласно рабочему графику (плану) прохождения учебной практики;
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение №2);
- индивидуальное задание (приложение № 3);
- дневник практики студента (приложение №4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение №5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют на Кафедру отраслевых рынков письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, выполненного 14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист (приложение №1) представляется с указанием - вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение финансово-экономического управления организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа финансово-экономического управления с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам экспресс-анализа отчетности.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

Заключение

Во введении - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования согласно разделам 6 и 8 настоящей программы.

В заключении - делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень

интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от Кафедры отраслевых рынков электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением учебной практики предусматривают организацию и проведение кафедрой: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издаётся приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от Финансового университета проекта отчета о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчета

допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от Кафедры отраслевых рынков. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финансового университета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Финансовом университете определен приказом Финуниверситета от 07.04.2023 №0923/о .

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики». Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание: Проанализируйте динамику развития креативных индустрий за последнее десятилетие, выявите факторы, влияющие на рост креативных индустрий по сферам.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание: Изучите введенные пакеты санкционных ограничений против РФ. Проанализируйте влияние санкционных ограничений на деятельность организаций креативных индустрий. Проанализируйте влияние санкционных ограничений на деятельность организации-базы практики.

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание: Изучите законодательные инициативы в сфере развития креативных индустрий. Как они влияют на деятельность организации-базы практики?
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание: Составьте план проведения анализа финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Перечислите какие показатели должны быть рассчитаны и проанализированы.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание: Сформулируйте сценарные условия для формирования текущих и стратегических планов развития организации-базы практики.
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание: Изучите функциональные обязанности сотрудников планово-экономических и финансовых подразделений организации-базы практики. Обсудите с сотрудниками планово-экономических и финансовых подразделений организации-базы практики пути выполнения индивидуального задания по Учебной практике.

		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание: Обсудите в удобное для сотрудников планово-экономических и финансовых подразделений организации-базы практики источники данных, которые необходимо собрать и проанализировать и рамках выполнения индивидуального задания по Учебной практике.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание: Составьте психотипы личности сотрудников подразделения, в котором вы проходите практику. Оцените, как различные психотипы влияют на выполнение профессиональных обязанностей.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые вопросы для зачета по практике

1.Каковы основные задачи и функции организации (структурного подразделения), в котором Вы проходили практику?

2.Каковы основные направления финансово-хозяйственной деятельности организации?

3. Как осуществляется организация управления и финансов?

4. С какими основными экономико- управленческими документами Вам удалось познакомиться? Какие основные аспекты функционирования организации отражены в учредительных документах организации, приказах, положениях о финансово-экономических подразделениях?

5. Каков должностной регламент специалистов финансово-

экономических структурных подразделений?

6. Какие способы и методы используются в организации для подбора и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности организации? Какие использовали Вы для осуществления экспресс-анализа организации-объекта практики?

7. Охарактеризуйте финансово-экономическое состояние организация.

8. В чем особенности системы материально-технического обеспечения организации?

9. Каковы основные направления и результаты управления денежным оборотом и финансами организации?

10. Какие современные информационные технологии используются в организации в целях финансово-экономического учета?

11. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается Ваша организация?

12. Что Вы можете предложить в качестве мер для преодоления финансово-экономических трудностей организации?

13. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?

14. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для эффективной работы?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Соответствующие приказы, распоряжения Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.

2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета. – 31 декабря 2012 (с изм. и доп.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 30 сентября 2013 г. N 260-ФЗ, с изм. и доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.)

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 01.09.2013 г., с изм. и доп.).

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 02.01.2013 г., с изм. и доп.).

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).

8. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ, с изм. и доп.).

9. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России), утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 06.10.2021 N 2816-п. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144190/.

10. Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-п. URL: <http://static.government.ru/media/files/7enYF2uL5kFZlOOpQhLl0nUT91RjCbeR.pdf>.

Основная литература:

1. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012769-9. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894746> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст

: электронный.

2. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е.Б. Герасимова; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2021. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832829> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст : электронный.

3. Анашвили, В. В. Экономика культуры: культурные индустрии и эффективное развитие территорий : учебное пособие / В. В. Анашвили. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 66 с. - ISBN 978-5-85006-368-9. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915897> (дата обращения: 16.04.2024). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774> (дата обращения: 16.04.2024). — Текст : электронный.

2. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме: учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва: Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный. — То же. — 2023. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517878> (дата обращения: 16.04.2024). — Текст : электронный.

3. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю. Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886> (дата обращения: 16.04.2024). - Текст : электронный.

4. Города будущего: пространственное развитие, соучаствующее управление и творческие индустрии: монография / под ред. Д. П. Соснина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2021. - 376 с. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920379> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст : электронный.

5. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие / Под ред. Е. Л. Вартановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-1059-5. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144099> (дата обращения: 16.04.2024). — Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации. <http://gov.consultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

3. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>

- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
- Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
- Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection
<https://hstalks.com/business/journals/>
- CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
- CNKI. China Academic Journals Full-text Database
<https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика»,

«Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»
<http://eduvideo.online/>

- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Приложения

Приложение № 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 __

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

—

_____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

(Вторая страница дневника)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____,

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,

(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____

(факультет)

группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 20___ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им

индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой

Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	Адрес
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:
Должность	Должность
И.О. Фамилия М.П.	И.О. Фамилия М.П.

Приложение № 7.

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)