Федеральное государственное образовательное

бюджетное учреждение высшего образования

«**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент международного и публичного права**

**Юридический факультет**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Советник президента  Союза «Палата налоговых консультантов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Парфиров  «07» апреля 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной и методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева.  «\_28\_» \_\_\_апреля\_\_\_\_ 2023 г. |

**Вильская Н.В.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01. «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция»,

профиль «Международное экономическое право

(с частичной реализацией на английском языке)»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета*

(*протокол № 28 от 18 апреля 2023 г.*)

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента международного и публичного права*

(*протокол № 7 от 22 марта 2023 г.*)

**Москва 2023**

**УДК   378:34**

**ББК   74.48**

**В 46**

**Содержание**

[1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения............................................................................................................... ....2](#_Toc494378607)

[2. Цели и задачи практики..........................................................................................3](#_Toc494378608)

[3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики................................................................... 4](#_Toc494378609)

[4. Место практики в структуре образовательной программы](#_Toc494378610) 8

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 6](#_Toc494378611)

[6. Содержание практики 6](#_Toc494378612)

[7. Формы отчетности по практике 8](#_Toc494378613)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12](#_Toc494378614)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. 15](#_Toc494378619)

[10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 15](#_Toc494378620)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 18](#_Toc494378621)

[Приложения 19](#_Toc494378622)

**1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**1.1 Вид практики:** учебная.

В рамках учебной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ознакомительная практика;

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в правоприменительной деятельности.

**1.2. Форма:**

-непрерывная (практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени);

**1.3 Способы:**

-стационарная–проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет (филиал);

-выездная-проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет (филиал).

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика проводится в местах практики, с которыми Финансовый университет заключил соответствующие договоры, в юридических компаниях, возможность проведения практики в которых предоставлена Департаментом международного и публичного права по индивидуальным договорам. Для этого студентам необходимо за 2 месяца написать заявление на имя руководителя департамента с просьбой предоставить соответствующее место проведения практики.

Предоставленное заявление рассматривается ответственными за организацию практики в Департаменте, согласовывается с согласовывается с координационной группой и на основании запросов со стороны организаций.

В ряде случаев для устройства на прохождение практики в конкретную организацию требуется анкетирование, прохождения собеседования или учитывается средний балл успеваемости студента.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2(два) месяца до начала практики студент должен представить договор руководителю департамента, на проведение практики с организацией по форме согласно приложению No2.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Финуниверситетом долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финуниверситета.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета. Обучающиеся по целевому набору, проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

# 

# 2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», профиль «Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)».

Целью учебной практики является формирование навыков практической работы юриста на основе знаний, полученных студентами в ходе изучения теории; а также ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции: нормотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; аналитической.

Для этого программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение основных условий и направлений деятельности;

- изучение содержания положений нормативных правовых документов об организации-базы практики;

- ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям государственной гражданской (муниципальной) службы, организаций и т.д., организации-базы практики;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

# 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
| **ПКН-4** | Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела | 1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения. | ***Знать:*** основания возникновения юридических фактов  ***Уметь:*** определять правоотношения на основании которых возникают юридические факты. |
| 2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. | ***Знать:*** оптимальные варианты правомерного поведения  ***Уметь:*** определить вариант поведения с учетом фактических обстоятельств дела. |
| 3. Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям. | ***Знать:*** нормы гражданского, предпринимательского права и другие нормы материального и процессуального права  ***Уметь:*** применять нормы материального и процессуального права применительно к конкретным жизненным ситуациям |
|  |  |
| 4.Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. | **Знать:** правовой инстументарий для решения профессиональных задач **Уметь:** оформлять правоприменительные акты в профессиональной деятельности |
| **ПКН-8** | Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформления результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | 1. Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами. | **Знать:** различные источники и справочно правовые системы. **Уметь:** работать с источниками и поисковыми правовыми системами в профессиональной деятельности |
| 2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики. | **Знать:** методику анализа правоприменительной практики, требования информационной безопасности.  **Уметь:** анализировать правоприменительную практику |
| 3.Реферирует научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования. | **Знать:** задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий  **Уметь:** реферировать научные издания для подготовки научных работ, оформлять результаты для опубликования. |

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2. «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)».

Учебная практика является обязательным разделом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика как часть образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности. Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области юриспруденции.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов.

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Продолжительность учебной практики студентов составляет

3 з. ед./108 часов и проводится в течение 2 недель. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

# 6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Учебная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально- практическую подготовку.

Учебная практика представляет собой деятельность, направленную на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин.

Прохождению практики предшествовали все дисциплины, кроме некоторых дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы профессиональных задач | Виды работ  (в форме контактной работы,  в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
| 1. Изучение основных документов, на основании которых функционирует организация, изучение её структурных подразделений | 1. Получение индивидуального задания по практике 2. Проведение инструктажа студента по технике безопасности в организации по месту прохождения практики и охране труда 3. Ознакомление студента с его должностной инструкцией, в соответствии с позицией, занимаемой в организации - месте прохождения учебной практики. | 36 часов |
| 2. Юридическое сопровождение деятельности подразделения | 1. Проведение правовой экспертизы документов, подготавливаемым в подразделении 2. Мониторинг текущих изменений в законодательстве РФ, регулирующем финансовые отношения 3. Составление таблиц по изменениям законодательства, применяемого в сфере деятельности организации 4. Составление обзора судебной практики по профилю деятельности организации 5. Отработка практических навыков в решении профессиональных задач 6. Составление отчетных документов по практике и защита учебной практики. | 72 часа |
| **Всего** |  | 108 ч.  (2 недели) |

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от департамента и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента об итогах пройденной учебной практики.

# 7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе (приложение №1) согласно рабочему графику (плану) прохождения учебной практики;

- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение №2);

- индивидуальное задание (приложение № 3);

- дневник практики студента (приложение №4);

- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение №5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют в Департамент международного и публичного права письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Таймс Нью Ромэн, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

**Структура отчета**: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист (приложение №1) представляется с указанием - вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от департамента.

**Во введении** - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

* **основной части** отчета должны быть отражены работы,выполнявшиесястудентом и результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования согласно разделам 6 и 8 настоящей программы.
* **заключении** - делаются выводы по результатам прохождения учебной практики,содержащиеобоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики.

**Отзыв** по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

**Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:**

- титульный лист;

- рабочий график (план);

- индивидуальное задание;

- дневник практики обучающегося;

- отзыв руководителя практики от организации;

- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры и департамента электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением учебной практики предусматривают организацию департаментом: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издаётся приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от Финуниверситета проекта отчета о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры и департамента. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики департамента. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 программы в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы.

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
| ПКН-4 Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела | 1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения. | **Задание 1.** Опишите влияние международно-правового регулирования международных финансовых отношений на внутригосударственные правовые режимы в области финансов.  **Задание 2.**  Дайте определение терминам «сближение национальных законодательств», «гармонизация национальных законодательств», «унификация национальных законодательств». Охарактеризуйте эти категории, приведите примеры. |
| 2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. | **Задание 1.**  Обоснуйте свой выбор исходных данных, необходимых для решения конкретных задач в профессиональной области, оцените достаточность информационно-правовых ресурсов  **Задание 2.**  Укажите на преимущества и недостатки различных способов разрешения международных споров. Какой из способов наиболее подходит для разрешения споров, связанных с установлением границ между двумя государствами; торговым оборотом между двумя государствами; защитой инвестиций; государственной безопасностью? |
| 3. Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям. | **Задание 1.**  С использованием данных информационных порталов, сайтов определите основные направления экономической политики государства.  **Задание 2.**  Государства создали международную организацию. При составлении ее устава в нем не были предусмотрены положения о выходе из организации. Одно из государств-участников, не желая выполнять обязательства по уставу этой организации, заявило о своем выходе из нее. Возможен ли выход из международных организаций и на каких условиях? Возможен ли запрет выхода из международной организации? |
| 4.Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. | **1.Задание** Опишите основные понятия международного финансового права: деньги, валюта, мировые деньги, международный валютный рынок; финансы, кредит; их соотношение.  **Задание 2.**  В связи с рассмотрением дела арбитражный суд обратился с просьбой к Министерству юстиции РФ вручить определение об отложении слушания дела фирме «Ада» (Нидерланды). Данное поручение не было выполнено, так как отсутствовал перевод судебных документов на государственный язык Королевства Нидерланды. Каков порядок направления судебных поручений арбитражных судов согласно российскому законодательству и международным договорам? В каких случаях возможно неисполнение поручений? Имеются ли основания для неисполнения поручения в данной ситуации? |
| ПКН-8  Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформления результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | 1. Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами. | **Задание 1**.  Опишите методы и процедуры использования спе- циальных программных средств и информаци- онно-компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении  **Задание 2.**  Продемонстрируйте умения и навыки использования специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении. |
| 2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики. | **Задание 1.**  Проведите анализ внутригосударственных нормативных актов РФ, принятых для имплементации международных договоров и актов международных организаций.  **Задание 2.**  Приведите со ссылкой на соответствующие международные акты примеры императивных норм; норм-санкций; рекомендательных норм; норм-деклараций; норм-стандартов; модельных норм; отраслевых норм. |
| 3.Реферирует научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования. | **Задание 1.**  Определите проблему, подлежащую разработке или доработке в связи с изменившимися условиями. Адаптировать подготовленные материалы и презентовать основные идеи научного исследования во время выступлений на конференциях, форумах, круглых столах.  **Задание 2.**  Сравните полученные показатели оценки юридического содержания деятельности объекта исследования за три года с тенденциями современных юридических политических и экономических процессов в их взаимосвязи, происходящими в обществе. |

**Примерные вопросы для зачета по практике**

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа, учреждения в котором вы проходили практику
2. Охарактеризуйте компетенцию органа (учреждения), в котором вы проходили практику?
3. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?
4. Вспомните и опишите проблемную, сложную ситуацию, с которой руководитель вашей практики или кто-то из сотрудников соответствующей организации столкнулся в период прохождения вами практики
5. Расскажите о характере выполняемой вами работы в ходе практики,
6. Возникли ли в ходе вашей практической деятельности ситуации, когда вы понимали, что полученных вами знаний явно недостаточно.
7. Опишите данную ситуацию и укажите пробелы.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Нормативно правовые акты**

**Основная литература:**

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. учебный курс: Учебное по-собие: В 2 томах Том 1. / С. А. Авакьян. – Москва: ООО «Юридическое из-дательство Норма», 2023. – 864 с. – ЭБС ZNANIUM.com.– URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1079425 (дата обращения 10.05.2023). – Текст : электронный
2. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование).— Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512892 (дата обращения: 10.05.2023). — Текст : электронный
3. Вылегжанин, А.Н. Международное экономическое право : учебное пособие / А. Н. Вылегжанин [ и др.]. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. —ЭБС BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/938902 (дата обращения: 10.05.2023). — Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстан-ций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессиональ-ного образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Юрайт, 2021. — 373 с. — (Профессиональное образование).— Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476590 (дата обращения: 10.05.2023). — Текст : электронный
2. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В. Е. Чир-кин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. —528 с. —ЭБС ZNANIUM.com.– URL: https://znanium.com/catalog/product/1931494 (дата обращения: 10.05.2023). —Текст : электронный.
3. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510950 (дата обращения: 10.05.2023). — Текст : электронный
4. Право международных организаций : учебник и практикум для ву-зов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Юрайт, 2023. — 505 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511063 (дата обращения: 10.05.2023). — Текст : электронный
5. Право международных организаций. Региональные, межрегио-нальные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515679 (дата обращения: 10.05.2023). — Текст : электронный
6. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495376 (дата обращения: 10.05.2023). — Текст : электронный

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

3. www.economy.gov.ru - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации

4. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

5.Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): http://www.library.fa.ru/res\_mainres.asp?cat=rus

6. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках): http://www.library.fa.ru/res\_mainres.asp?cat=en

# 10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

# Приложения

Приложение № 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

Приложение № 2.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Приложение № 3.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания  (перечень задач, подлежащих выполнению) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Приложение № 4.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

*(Вторая страница дневника)*

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

Приложение 5.

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*