

Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями новых локальных нормативных актов*

сентябрь 2026

** Материал носит учебно-методический характер и не является заменой изданных приказов*

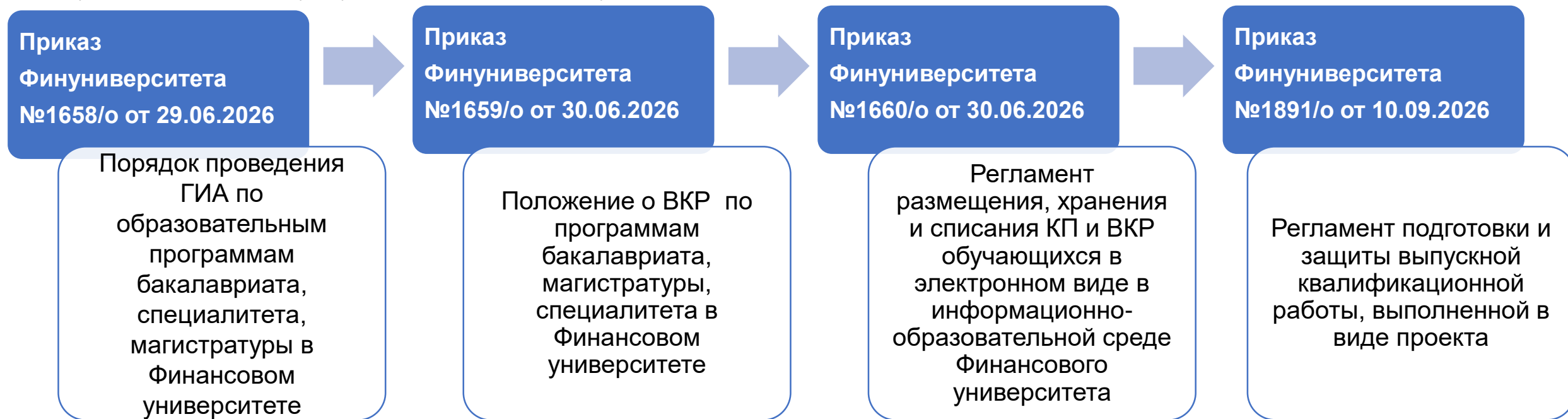
Основная цель ГИА - определить соответствие результатов освоения студентом конкретной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или собственного образовательного стандарта Финансового университета.

ГИА - обязательное условие для оформления и выдачи документа государственного образца (диплома и приложения к нему) **и присвоения квалификации**. Без прохождения ГИА выдается только справка об обучении или периоде обучения

Нормативная основа:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59)

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования ...»



Все приказы есть на сайте: <https://www.fa.ru/university/epb/125>

ГИА по всем ОП проводится в 2-х формах (аттестационные испытания):

государственный экзамен

защита ВКР



До начала ГИА Финуниверситет :

формирует государственную
экзаменационную комиссию

- утверждают председателей, членов и секретаря ГЭК
- утверждают председателя и состав апелляционной комиссии
- определяют сроки проведения ГИА и варианты дат заседаний

формирует методическую основу для
подготовки и проведения ГИА

- разрабатывает, утверждает и размещает в ЕЛК программу ГИА
- готовит перечень вопросов к госэкзамену и фонды оценочных средств (примеры и реальные варианты практико-ориентированных заданий, критерии оценивания и т.п.)

формирует перечень тем ВКР и
утверждает конкретные темы и
руководителей ВКР

- размещает перечень тем ВКР для выбора
- формирует и утверждает приказы о темах и руководителях ВКР
- готовит метод.рекомендации по подготовке и защите ВКР
- размещает график подготовки ВКР и презентации

организуют работу ГЭК и обеспечивают
выполнение всех требований и условий

- формируют список сдающих по датам и группам
- проводят предэкзаменационную консультацию
- хранят и в день экзамена передают билеты в ГЭК (ВКР за 2 дня)
- информируют о сдаче в ДОТ и организуют работу в дистанте

Что студенту следует сделать или знать!

общее

- Сверить свои персональные данные и оценки, которые пойдут в приложение к диплому в ЕЛК и поставить подпись;
- Оценить вероятность получения **диплома с отличием**, если все оценки в приложении к диплому 4 и 5, а 75% от всех оценок - оценка «5», + на ГИА будут 2 оценки «отлично»;
- Если есть вероятность получить «красный диплом», но для этого нужно пересдать с «хорошо» не более 3 дисциплин (не курсовую или практику), то за 45 дней до ГИА нужно подать заявление на декана и получив разрешение обратиться на кафедру (**Приказ Финуниверситета № 0165 от 30.01.26**)

Гос экзамен

- Скачать в ЕЛК программу ГИА и перечень вопросов;
- Найти нужную литературу и записи лекций по вопросам госэкзамена;
- Прийти на консультацию к ГИА.

ВКР

- Выбрать тему ВКР, согласовать ее с руководителем и убедиться, что она попала в приказ
- Своевременно взаимодействовать с руководителем, получить задание к ВКР, готовить и передавать главы ВКР и всю работу для рецензирования;
- Подготовить презентацию и прийти на предварительную защиту ВКР.

3. Содержательная подготовка к ГИА (студент)

Что студенту нужно сделать!

Госэкзамен

Подготовиться по списку вопросов из программы ГИА

Выполнить самостоятельно примеры практико-ориентированных заданий

Уточнить и подготовиться к доп. вопросам по базовым моментам **(азам)** области вашей подготовки

Уточнить и подготовиться к вопросам по ключевым актуальным проблемам области вашей подготовки

Билет: это 2 теоретических вопроса + 1 практико-ориентированное задание.

ВКР

Определить объект и предмет ВКР, ее цель и задачи, а также согласовать все это с руководителем

Изучить литературу и иные источники и разделить всю имеющуюся по теме информацию по задачам (главам, параграфам)

Определиться с методами исследования, логикой изложения, проблемами для решения и выводами по результатам

Написать черновой вариант каждой главы, согласовать ее с руководителем и доработать по его замечаниям

Оформить итоговый текст ВКР в соответствии с требованиями, правильно расставить ссылки и тщательно **оформить запросы на генерацию от ИИ** (при использовании)

К ГИА допускается обучающийся, который

не имеет академической задолженности

в полном объеме выполнил учебный план (индивидуальный учебный план), включая защиту отчета по практике

подготовил, согласовал и разместил **за 7 дней до ГИА** готовую ВКР в ЕЛК

направил на факультет заявление о необходимости создания спец. условий (для лиц с ОВЗ) или проведения ГИА в ДОТ

Даты испытаний ты не можешь поменять, если нет объективных обстоятельств

Необходим паспорт для идентификации

Использование шпаргалок и электронных средств приводит к удалению с ГИА

Ответ могут прервать, если его содержание не соответствует вопросу или отвечает неверно

Вы вправе после объявления оценок задать вопрос по своему результату

Что нужно знать про
порядок ГИА

5. Расписание ГИА и как быть если пропустил испытание

За 30 календарных дней до 1-го испытания (п. 1.22 Порядка ГИА)

Распределение студентов по датам (п. 1.22 Порядка ГИА)

Формируется расписание и перерыв для каждого студента между испытаниями – не менее 7 дней

Информация о дате, времени и месте испытаний сообщается студентам через сайт, ЕЛК или иным способом.

Меняться датами с другими нельзя !

Пропуск по уважительной причине (п. 5.3 - 5.4 Порядка ГИА)

1. В тот же день проинформировать факультет о факте и причинах;
2. Пока нет документов – причина неуважительная;
3. Принести подтверждение как только причины отпали;
4. Если ГИА еще не завершилось, уточнить на факультете новые даты прохождения
5. Если ГИА завершилось, написать заявление и ждать приказа о продлении сроков ГИА. Она будет в течение 6 месяцев

Пропуск без причин
п. 5.6. -5.7. Порядка ГИА

1. Отчисление из Финансового университета с выдачей справки об обучении;
2. Восстановление для прохождения ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет

Не попал на госэкзамен по уважительной причине!
Спокойно защищай ВКР (п. 5.5. Порядка ГИА)

Уважительные причины неявки (подкрепленные документами): временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия. Представление - не позднее следующего дня после того, как причины неявки отпали.

Причины для проведения ГИА в ДОТ

(п. 1.15)

По сетевой ОП с применением ДОТ
(по условиям договора)

(п. 1.13.1)

Карантин или санит.-эпид.
обстановка

(п. 1.13.2)

Медпоказания у студента
(заключение)

(п. 1.13.3)

Участие в период ГИА в СВО
(справка)

Заявление не нужно, достаточно
приказа ректора, НПА или
предписание гос.органа

Решение ректора на заявлении, поданном на факультет не позднее чем **за 5 рабочих дней до даты проведения** государственного аттестационного испытания с приложением электронных версий подтверждающих документов
Заявление может быть **ОТКЛОНЕНО** и тогда в очном формате не возможно с уточненным сроком

формат ДОТ – это видеоконференция
с помощью мультимедийного
оборудования и программного
обеспечения

Технические требования для студента:

ПК/ноутбук с интернетом не менее 5 Мбит/с · камера · микрофон · без посторонних лиц в помещении
Идентификация: по паспорту через ВКС или прокторинг · невыход на связь > 20 мин = неявка

Порядок проведения ГИА В ДОТ

устанавливается
дата и время
проведения ГИА, +
ссылка на собрание

За 1 день до ГИА –
проверка
готовности
(тест-подключение)

За 10 минут до
ГИА – итоговое
подключение

Представление
ГЭК и
идентификация
через паспорт

Проведение
испытания с
учетом
специфики ДОТ

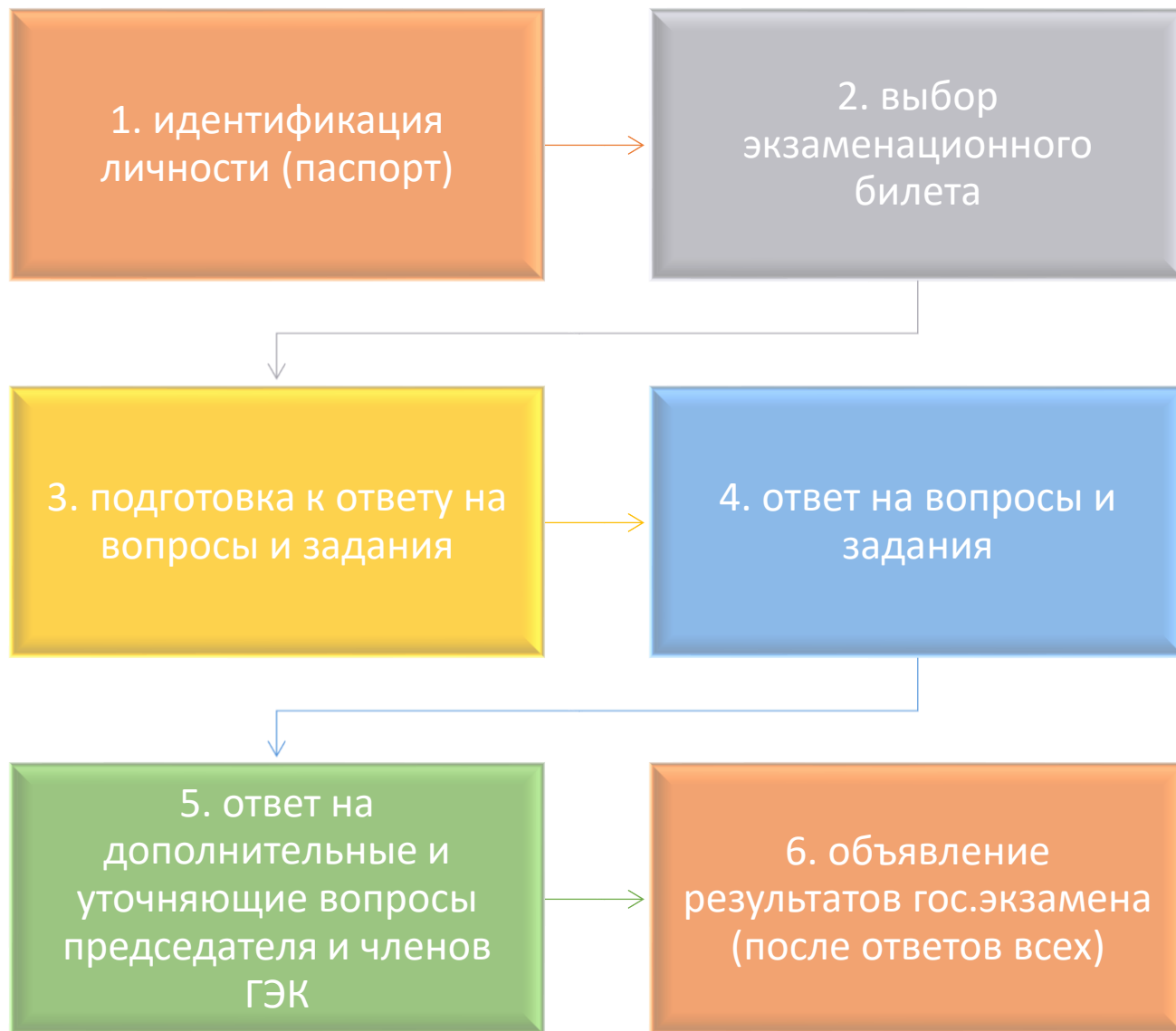
Отключение на время
обсуждения ГЭК /
включение на
объявление результата

Испытание	Обычное время	Доп. время для ОВЗ
Госэкзамен (письм.)	по программе	+ 90 минут
Подготовка к ответу (устно)	≥ 30 минут	+ 20 минут
Доклад при защите ВКР	по программе	+ 15 минут

Категория ОВЗ	Специальные условия
Слепые	Шрифт Брайля, компьютер со спец. ПО, ассистент
Слабовидящие	Увеличенный шрифт, освещение ≥ 300 люкс, увеличительное устройство
Глухие / слабослышащие	Звукоусиливающая аппаратура, письм. форма по желанию
Наруш. опорно-двигат. аппарата	Компьютер со спец. ПО, надиктовка ассистенту, устная форма по желанию

 **Заявление на спец. условия — не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА**

6. Государственный экзамен. Этапы:



ВАЖНО:

1. При подготовке ответов можно (и даже желательно!) делать записи на специальных листах бумаги,
2. Можно пользоваться программой государственного экзамена и разрешенными комиссией учебными и методическими материалами.
3. Подготовка к ответу первого студента - 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности получения билета.
4. Председатель или члены ГЭК могут прервать, если содержание ответа не соответствует вопросу билета или студент отвечает неверно.
5. После объявления председателем ГЭК результатов экзамена можно задать комиссии вопрос по своему результату.

7. ВКР. Процесс подготовки и ключевые сроки



* Сроки указаны на примере бакалавриата/специалитета очной формы обучения

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ

Титульный лист (по форме прил. № 8)

Содержание

Введение

Основная часть (главы и параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии)

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ЧАСТИ:

Бакалавриат:	2–3 главы
Спец./Маг.:	как правило 3 главы
Гл. 1 (теор.):	30–35%
Гл. 2/3 (практ.):	20–30%
Заключение:	до 5 страниц

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

- ГОСТ 7.32-2017 — структура и правила оформления
- Шрифт: Times New Roman, 13–14 pt (в таблицах — 12)
- Интервал: 1.5, ~1800 знаков на странице
- Поля: левое ≥30 мм, правое ≥15 мм, верх/низ ≥20 мм
- Список источников: ≥40 (бак.), ≥60 (спец./маг.)
- Обязательны ссылки на источники — иначе плагиат

ОБЪЁМ ВКР (без приложений): индивидуальная / коллективная

Бакалавриат	60–80 стр.	80–120 стр.
Специалитет / Магистр.	80–100 стр.	100–150 стр.

ЧТО ЭТО ТАКОЕ

Совместная разработка комплексной темы (проблемы)

до 3 студентов одной формы и года обучения

Один объект — но разные предметы исследования

Раскрывает объект с разных сторон, решает задачу на стыке областей

КОГДА ВОЗМОЖНА

Случай 1: одно направление подготовки (специальность)

Комплексная тема, которую нельзя разделить на самостоятельные — широта цели, множество задач

Случай 2: разные направления или специальности (междисциплинарная)

Проблема на стыке дисциплин — затрагивает разные аспекты, требует совместного решения

Заведующий кафедрой может отклонить тему при отсутствии обоснования необходимости коллективного выполнения работы

СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ КОЛЛЕКТИВНОЙ ВКР

- Один руководитель — для ВКР одного направления
- Соруководитель / консультант — для междисциплинарной
- План-задание каждому — с ролью и задачами
- ВКР –ОДНА!, но каждый загружает ВКР в свой ЕЛК
- Отзыв — каждому студенту, с описанием вклада
- Единое место прохождения практики

СПЕЦИФИКА ЗАЩИТЫ КОЛЛЕКТИВНОЙ ВКР

- Студенты выступают последовательно — по логике частей работы
- Вопросы от ГЭК — каждому участнику или всем вместе
- Руководитель раскрывает в выступлении вклад каждого
- ГЭК обеспечивает оценку каждого студента

Важно: вклад каждого участника должен быть измерим — отражается в плане-задании, отзыве руководителя, рецензии (при наличии) и протоколе ГЭК

ПРОВЕРКА НА ЗАИМСТВОВАНИЯ



ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГенИИ

- Допускается — на базе отечественных разработок (GigaChat, YandexGPT, Kandinsky и др.)
- Иностранные ГенИИ — только с согласия руководителя
- Доля отсылок на ГенИИ — не более 30% текста (руководитель может увеличить)
- Полная генерация работы не допускается
- Студент отвечает за содержание и фактчекинг
- Оформление: ссылки на промпты в {}, в приложение к ВКР со всеми промптами
- Во введении — обоснование использования ГенИИ
- Промпты должны быть демонстрируемы руководителю

Скрытое использование ГенИИ (без оформления) = неправомерное. Учитывается при оценивании ВКР.

Требование к ВКР, <u>не</u> выполненное студентом		Последствия невыполнения требования
Законченная и оформленная ВКР не размещена в ЕЛК за 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса (п. 4.7 Положения)	инициирование вопроса о недопуске ВКР к защите, а студента к государственной итоговой аттестации	
Тема ВКР не соответствует теме, утвержденной приказом (п. 2.10 и п. 2.11 Положения)		
Содержание размещенной ВКР не соответствует теме, объекту и предмету исследования либо не соответствует по содержанию плану-заданию, утвержденному руководителем		
Повторное превышение порога оригинальности текста или предоставление технически «обойденного» текста (подмена символов, скрытый текст и др.) после замечания руководителя ВКР на оригинальность текста (п. 4.5 Положения)		
Грубое нарушение структуры ВКР: полное отсутствие в ВКР одного или нескольких обязательных разделов текста или отсутствие внутри раздела необходимых элементов (п. 4.1 и 4.2 Положения)		
Реферативный характер работы: полное отсутствие аналитической, исследовательской части и самостоятельных выводов в работе (п.1.4 Положения)		
Текст работы включает ненормативную лексику, содержит оскорбительные или клеветнические высказывания в адрес конкретных лиц или организаций, учреждений, органов		
Объем работы существенно (более чем на 20%) отличается от рекомендованного (п. 4.3 Положения)	Допуск с отражением факта нарушения в отзыве и возможным снижением итоговой оценки при защите.	
При оформлении текста или списка литературы допущены нарушения ГОСТ		
Наличие отдельных ошибок, арифметических просчетов, опечаток или недоработок в оформлении по тексту (приложение № 10 к Положению)		
Неверное оформление результатов использования ГенИИ в ВКР или превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ		
Приложения к ВКР не читаемы, не относятся к тексту ВКР или не имеют соответствующих ссылок в основном тексте		
Отрицательный отзыв руководителя, отрицательная рецензия (п. 5.7 Положения)	Допуск с возможным снижением оценки	

7. ВКР. Размещение и хранение

Только электронный вид

Все ВКР размещаются
и хранятся в ЕЛК

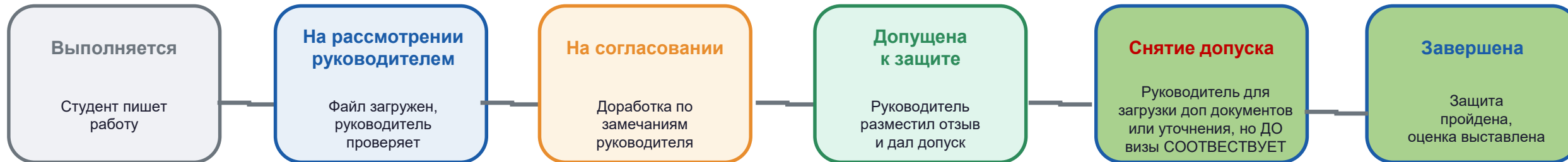
Единая база

Структурированная база
данных всех работ

Антиплагиат.ВУЗ

Автоматическая проверка
на заимствования

Жизненный цикл статусов работы в ЕЛК



Процесс размещения

- 1 Авторизация:** Вход в ЕЛК по ссылке lk.fa.ru с двухфакторной аутентификацией
- 2 Подготовка файла:** Имя: ВКР_Петров_ДЭУ18-1_Тема.pdf, Формат: PDF или DOCX
- 3 Загрузка в ЕЛК:** Выбор вкладки или «ВКР» и загрузка файла работы и др. док-ов
- 4 Антиплагиат.ВУЗ:** Автоматическая проверка на заимствования и генерацию ИИ. Отчёт доступен студенту и руководителю
- 5 Проверка руководителем** Руководитель проверяет работу и если есть замечания — возвращает на доработку (без допуска)
- 6 Отзыв и допуск:** Руководитель размещает отзыв и устанавливает статус «Допущен(а) к защите»
- 7 Проверка кафедры:** Зав. кафедрой проверяет ВКР и ставит статус «Соответствует / Не соответствует требованиям»

Ключевые правила

- 1** Загрузка = подтверждение самостоятельности работы (аналог подписи на титуле)
- 2** Статус «Допущена к защите» блокирует изменения и загрузку новых версий
- 3** В исключительных случаях руководитель может снять и снова установить допуск
- 4** При увольнении/болезни руководителя допуск ставит администратор платформы по обращению зав. кафедрой
- 5** Размещённая версия используется при защите — очно или с ДОТ
- 6** Электронная версия обязательна даже при защите на бумаге

Студент САМ отслеживает статус допуска, замечания, отзыв, рецензии

7. Защита ВКР

ВАЖНО:



1. Презентацию необходимо заранее загрузить (через секретаря ГЭК) и проверить ее работоспособность.
2. Длительность доклада зависит от уровня (бак./спец./ маг.)
3. Превышение времени – остановка доклада и невозможность Вам рассказать самое важное – выводы!
4. Заключительное слово не только для благодарностей, но и для ответов на замечания руководителя или рецензента (при наличии)
5. После объявления председателем ГЭК результатов защиты можно задать комиссии вопрос по своему результату.

ГЭК учитывает: содержание работы (логичность, практ. значимость, выводы), защиту (доклад и ответы на вопросы), отзыв, рецензию, публикации, апробацию (для магистров)

8. Апелляция на экзамен или защиту ВКР

Схема процедуры и результат:

заседание АК может быть в ДОТ !

Апелляция
возможна

На госэкзамене

На защите ВКР

На результат
(оценку)

На процедуру

На процедуру

Комиссия заслушивает
аргументы студента и
председателя ГЭК по
выставленной оценке, задает
уточняющие или
дополнительные вопросы по
ответам и в закрытом режиме
голосует;

Комиссия заслушивает
аргументы по нарушению
процедуры студента и
председателя ГЭК, задает
уточняющие или
дополнительные вопросы по
порядку прохождения ГИА и в
закрытом режиме голосует;

Апелляция
отклоняется

Апелляция
удовлетворяется и
выставляется иная
оценка (не факт что выше)

Апелляция
отклоняется

Апелляция
удовлетворяется и
назначается новая дата
испытания (заново)

Студент

- Обращается в деканат
- Пишет заявление и передает (направляет по e-mail) его не позднее следующего дня в АК (адрес в деканате)
- Ждет ответа о приеме заявления и дате и месте проведения

Апелляционная ком.

- Рассматривает заявление и может отклонить его (см. п.7.6)
- Поручает представить секретаря документы по ГИА
- Определяет дату заседания АК и сообщает всем

Секретарь ГИА

- Подготавливает и представляет документы ГЭК по заявителю
- Уточняет у председателя возможность и время присутствия на АК
- Забирает протокол АК после решения

Заседание АК

- Рассмотрение документов и заслушивание студента и председателя ГЭК
- Дополнительные вопросы и суждения
- Голосования в отсутствие приглашенных

Результат АК

- Принятие решения (отклонить или удовлетворить)
- Озвучивание решения и подпись студента
- Передача протокола АК секретарю
- Новая дата ГИА (при необходим.)

8. Апелляция на экзамен или защиту ВКР

В апелляционную комиссию
Финансового университета¹

студента факультета _____

(наименование факультета, института)

учебной группы _____

(номер)

(фамилия, инициалы)

(контактный телефон и корпоративный e-mail)

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию в связи с несогласием с результатами государственного экзамена / нарушением установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (выбрать и подчеркнуть вариант), по направлению подготовки /специальности / образовательной программе

(код (при наличии) и наименование ОП)

проходившего « ____ » _____ 20__ г., ГЭК № _____

Содержание апелляции²:

¹ Апелляция подается лично в приемную проректора или в электронном виде на почту помощника проректора, на которого приказом Финансового университета возложены полномочия председателя апелляционной комиссии. Апелляция должна быть подана (направлена) не позднее 17.00 следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

² Необходимо раскрыть конкретные факты, которые заявитель считает нарушением процедуры проведения аттестационного испытания и которые повлияли на результат государственного аттестационного испытания (в случае апелляции на процедуру) либо конкретные факты, которые по мнению заявителя привели к необъективной оценке ответа на вопросы и задания билета и дополнительные вопросы (в случае апелляции на результат госэкзамена).

Что делать и как быть если результат госэкзамена тебе кажется неправильным :

1. после объявления результатов **СРАЗУ** задай свои вопросы комиссии
2. если ответы не получил или они не кажутся верными **в этот же день** обратиться на факультет и уточни свои вопросы у них
3. если ответы и здесь не удовлетворили – попроси шаблон заявления на апелляцию и уточни куда ее направлять
4. **напиши** заявление и **четко раскрой** в чем нарушение процедуры или несоответствие оценки ответу на госэкзамене
5. передай **не позднее 17.00 следующего рабочего дня** в АК заявление лично или по электронной почте (с почты @edu.fa.ru)
6. ожидай информации о дате и времени рассмотрения твоего заявления (как правило 2 рабочих дня после подачи)
7. ПОМНИ что это **АК - не новый ГИА**, а только ознакомление с документами, выслушивание твоей позиции и позиции ГЭК.
8. решение АК **озвучивается сразу** при личном присутствии (иначе узнаешь от секретаря ГЭК) и пересмотру не подлежит.

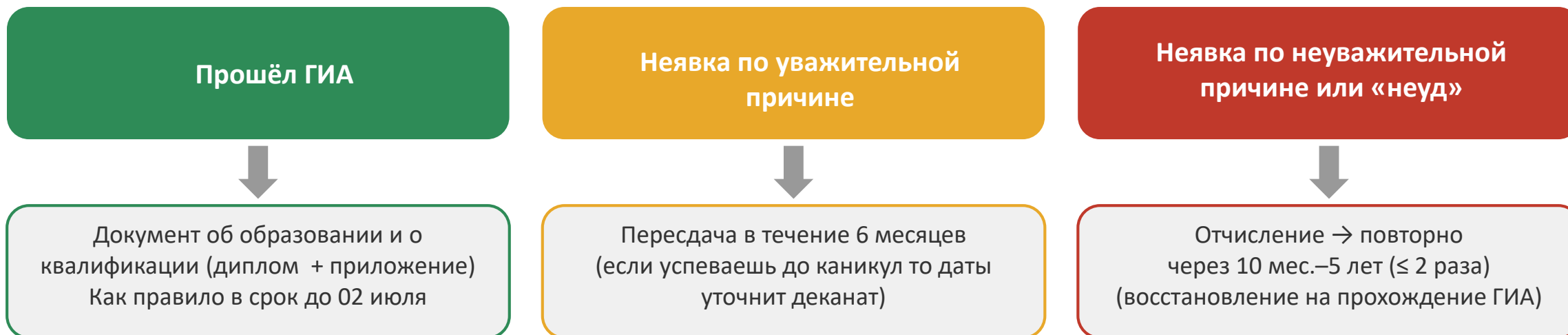
9. Итоги ГИА. Что дальше?

Оценка	Результат
«Отлично»	Успешно
«Хорошо»	Успешно
«Удовлетворительно»	Успешно
«Неудовлетворительно»	Не прошёл → отчисление

Диплом с отличием

- ✓ $\geq 75\%$ оценок в дипломе - «отлично» (вкл. ГИА)
- ✓ По всем дисциплинам + практики — только «отлично» и «хорошо»
- ✓ Все испытания ГИА — «отлично»

Что происходит дальше:



Что делать	За какой срок	Кто делает
Ознакомление с программой ГИА	≥ 6 месяцев до начала ГИА	Университет → студент
Заявление от ОВЗ на спец. условия	≥ 3 месяца до начала ГИА	Студент → факультет
Утверждение расписания	≥ 30 дней до начала ГИА	Университет → студент
Утверждение билетов	≥ 15 дней до начала ГИА	Руководитель ОП
Размещение ВКР в ЕЛК	≥ 7 дней до начала ГИА	Студент → ЕЛК
Допуск к ГИА	0 дней до начала ГИА	кафедра → факультет
Заявление на ГИА с ДОТ	≥ 5 рабочих дней до аттестационного испытания	Студент → ректор
Справка об уважительности пропуска ГИА	1 день после того как причины отпали	Студент → факультет
Перерыв между испытаниями	≥ 7 дней	Университет

Что сделать	Очная (бак/спец)	Очно-заоч./заоч. (бак/спец)	Магистратура
Перечень тем доведён до студентов	не позднее 15 сентября	не позднее 01 апреля	не позднее 15 октября
Студент выбрал тему и согласовал с руководителем	не позднее 15 октября	не позднее 15 мая	не позднее 15 ноября
Приказ о закреплении темы и руководителя	не позднее 15 ноября	не позднее 15 июня	не позднее 15 декабря
Изменение темы (приказ)	≥ 1 месяц до ГИА	≥ 1 месяц до ГИА	≥ 1 месяц до ГИА
Уточнение темы (приказ)	≥ 10 дн. до ГИА	≥ 10 дн. до ГИА	≥ 10 дн. до ГИА
План-задание размещён в ЕЛК	15 дн. после приказа	15 дн. после приказа	15 дн. после приказа
Размещение ВКР в ЕЛК (окончат. версия)	≥ 7 дн. до ГИА	≥ 7 дн. до ГИА	≥ 7 дн. до ГИА
Отзыв руководителя + статус «Допущен»	≥ 5 дн. до защиты	≥ 5 дн. до защиты	≥ 5 дн. до защиты
Ознакомление с отзывом и рецензией	≥ 5 дн. до защиты	≥ 5 дн. до защиты	≥ 5 дн. до защиты
Передача ВКР и документов в ГЭК	≥ 2 дн. до защиты	≥ 2 дн. до защиты	≥ 2 дн. до защиты

Удачи на ГИА!