

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Администрация Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики  
Глава Канашского муниципального округа

(В.А. Чернов)

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Канашского филиала  
Финуниверситета

(О.А. Дегтеренко)

2025 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 09.02.09 Веб-разработка

Заместитель директора

по учебно-производственной работе Суханова (Т.М. Суханова)

## Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Общая характеристика образовательной программы**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 4. Планируемые результаты деятельности образовательной программы**
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
- 5. Условия реализации образовательной программы**
  - 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
  - 5.2. Требования к практической подготовке обучающихся
  - 5.3. Требования к организации воспитания обучающихся
  - 5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
  - 5.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**
- 7. Разработчики образовательной программы**

## 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2023 г. № 879 (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2023 г., регистрационный номер 76532) (далее ФГОС СПО), проекта примерной образовательной программы по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения образовательной программы.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### **Нормативные основания для разработки ОП СПО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 21 ноября 2023 г. № 879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 № 44н «Об утверждении профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений»;

- Приказ Финансового университета от 24 мая 2023 г. №1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования»;

- Приказ Финансового университета от 19.12.2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального

образования в Финансовом университете»;

- Приказ Финансового университета от 20.10.2022 г. № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве РФ»;

- Приказ Финансового университета от 10.10.2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228).

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Разработчик веб-приложений.

Направленность ОП: Разработка веб-приложения на стороне сервера.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
ВД Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПМ Проектирование и разработка информационных ресурсов
ВД Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	ПМ Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов
ВД Разработка веб-приложения на стороне сервера	ПМ Разработка веб-приложения на стороне сервера
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### 4. Планируемые результаты деятельности образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> </ul>

	выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;		
возможные траектории профессионального развития и самообразования;		
основы предпринимательской деятельности;		

		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупцион-	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	ного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПК 1.1 Проектировать информационные ресурсы	<b>Навыки:</b> Проектирования компонентов информационных систем и ресурсов;
		<b>Умения:</b> применять методы системного анализа; интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;
	ПК 1.2 Разрабатывать интерфейсы пользователя	<b>Знания:</b> основ теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций; понятий, классификаций информационных систем и ресурсов; этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов; архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов;
		<b>Навыки:</b> разработки прототипов пользовательских интерфейсов;
		<b>Умения:</b> интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций; разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;

	<p><b>Знания:</b>          принципов проектирования пользовательских интерфейсов;          элементов управления пользовательского интерфейса;</p>
ПК 1.3 Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру	<p><b>Навыки:</b>          организации запросов с использованием нейронных сетей, с целью получения исходного кода для интеграции в проект;          интеграции программного кода в соответствующие участки проекта;          оптимизации заимствованного кода.</p>
	<p><b>Умения:</b>          выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект);          осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта;          встраивать в существующий проект готовый код.</p>
	<p><b>Знания:</b>          базовых принципов «общения» с искусственным интеллектом;          теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов;          принципов и алгоритмов аудита веб-приложений и веб-ресурсов;          архитектур API.</p>
ПК 1.4 Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки	<p><b>Навыки:</b>          работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.</p>
	<p><b>Умения:</b>          создавать, клонирования, развития репозитория хранения кода;          создавать ветки репозитория и управления изменениями кода;          решать конфликты версий кода.</p>
	<p><b>Знания:</b>          принципов устройства систем хранения версий кода;          интерфейсов управления системами хранения версий кода.</p>
ПК 1.5 Выполнять процедуры тестирования программного кода	<p><b>Навыки:</b>          разработки тестовых сценариев программного средства;          тестирование информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; документирования результатов тестирования;</p>
	<p><b>Умения:</b>          выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;          тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов;          применять инструменты подготовки тестовых данных;</p>

		<p>работать с инструментами подготовки тестовых данных; создавать отчет по результатам тестирования.</p> <p><b>Знания:</b> архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов; принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса; современных методик тестирования информационных ресурсов.</p>
Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	ПК 2.1 Устанавливать прикладное программное обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку	<p><b>Навыки:</b> подготовки программной среды для функционирования веб-приложения;</p>
		<p><b>Умения:</b> соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера; устанавливать систему управления базами данных (СУБД);</p> <p><b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов;</p>
	ПК 2.2 Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	<p><b>Навыки:</b> организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов.</p> <p><b>Знания:</b> основ управления изменениями; основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; общих основ решения практических задач по созданию резервных копий; возможностей ИР.</p>

ПК 2.3 Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах.	<b>Навыки:</b> настройки прав доступа пользователя в существующей системе.
	<b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов.
	<b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; возможностей ИР.
ПК 2.4 Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений	<b>Навыки:</b> работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР.
	<b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера;
	<b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; основ информационной безопасности веб-ресурсов; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; принципов использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров;
ПК 2.5 Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием	<b>Навыки:</b> составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов.
	<b>Умения:</b> выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом; применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком;

		<p>отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки; анализировать и решать типовые запросы заказчиков; работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика; координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений; объяснять заказчику пути решения возникшей проблемы.</p> <p><b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; основ управления изменениями; возможностей ИР; инструментов и методов коммуникаций; каналов коммуникаций; моделей коммуникаций; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии.</p>
Разработка веб-приложения на стороне сервера	ПК 3.1 Администрировать среды и платформы разработки информационных ресурсов.	<p><b>Навыки:</b> развертывания и настройки среды функционирования web-приложения;</p>
		<p><b>Умения:</b> использовать технологии среды развертывания и функционирования веб-приложений;</p> <p><b>Знания:</b> технологии среды развертывания и функционирования веб-приложений; компонентов программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними; сетевых протоколов и основ веб-технологий; современных интерпретируемых языков программирования; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; основ информационной безопасности веб-ресурсов;</p>
	ПК 3.2 Создавать программный код на стороне сервера в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с исполь-	<p><b>Навыки:</b> разработки серверной части веб-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией);</p> <p><b>Умения:</b> применять выбранные языки программирования для написания программного кода; использовать выбранную среду программирования и средства системы управления база-</p>

	<p>зованием языков программирования, библиотек и фреймворков.</p>	<p>ми данных; использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса.</p> <p><b>Знания:</b> синтаксиса выбранного языка программирования, особенностей программирования на этом языке; особенностей выбранной среды программирования и систем управления базами данных; стандартных библиотек выбранного языка программирования; компонентов программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними; сетевых протоколов и основ веб-технологий; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; основ информационной безопасности веб-ресурсов.</p>
	<p>ПК 3.3 Осуществлять отладку программного кода на стороне сервера на уровне программных модулей, межмодульных взаимодействий и взаимодействий с окружением.</p>	<p><b>Навыки:</b> использования специальных программных средств для оптимизации программного кода; анализа, проверки, интеграции программного кода.</p> <p><b>Умения:</b> применять выбранные языки программирования для оптимизации программного кода с использованием фреймворков и библиотек; комбинировать различные технологии и языки для повышения эффективности работы веб-приложения;</p> <p><b>Знания:</b> синтаксиса выбранного языка программирования, особенностей программирования на этом языке; особенностей выбранной среды программирования и систем управления базами данных; стандартных библиотек выбранного языка программирования; компонентов программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними; современных интерпретируемых языков программирования; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; методик описания и моделирования процессов, средств моделирования процессов; основ теории системного анализа и построения диаграмм взаимодействия.</p>
<p>Выполнение работ</p>	<p>ПК 4.1 Выполнять ввод и</p>	<p><b>Навыки:</b></p>

по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	обработку текстовых данных	<p>набора и редактирование текста;          выполнения операций с фрагментами текста;          создания сложного многостраничного документа;          создания и редактирования документов в облачных сервисах;          создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений.</p> <p><b>Умения:</b>          владения компьютерной техникой и средствами ввода;          владеть современными текстовыми редакторами и процессорами;          пользоваться "горячими" клавишами для редактирования и форматирования документов.</p> <p><b>Знания:</b>          правил ввода, набора и редактирования текстовой информации;          современных текстовых редакторов и процессоров;          требований охраны труда и техники безопасности при работе с ПК и периферийным оборудованием и другими устройствами.</p>
		<p><b>Навыки:</b>          преобразования и переконфигурации данных, связанных с изменением структуры документов, форм и требований к оформлению;          применения к тексту документа стилей и других средств оформления.</p> <p><b>Умения:</b>          создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;          изменять структуру и форму текстовых документов;          преобразовывать и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых и табличных документах;          создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p> <p><b>Знания:</b>          основных стандартов оформления текстовых и табличных документов;          структурных элементов текстовых документов;          основных возможностей современных текстовых процессоров.</p>
		<p><b>Навыки:</b>          разметки и форматирования документов;          оформления документов таблицами;          работы в табличных процессорах;</p>
ПК.4.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов		
ПК.4.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов		

	создании новых и использование стандартных шаблонов документов.
	<b>Умения:</b> применять параметры форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; применять стилевое оформление документов
	<b>Знания:</b> основных правил и требований к структуре документов; правил форматирования документов; функциональных возможностей настольных.
ПК 4.4. Структурировать цифровые данные для публикации	<b>Навыки:</b> подготовки презентаций (видеороликов и слайд-шоу); создания деловой инфографики; создания презентаций с использованием инфографики.
	<b>Умения:</b> работать с программами подготовки презентаций; конвертировать форматы аудио и видеофайлов.
	<b>Знания:</b> правил подготовки и оформления презентаций; стандартов форматов представления мультимедийных данных; стандартов сжатия и хранения видео и данных; основ типографики и полиграфической культуры.

## 5. Условия реализации образовательной программы

### 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

Химии и физики;  
Биологии;  
Географии;  
Русского языка и литературы;  
Математических дисциплин;  
Иностранного языка;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Общепрофессиональных дисциплин  
Социально-экономических дисциплин;

##### Лаборатории:

Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;  
Программирования и баз данных;  
Разработки веб-приложений.

##### Залы:

##### Спортивный зал

Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет, Актовый зал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

#### Кабинет химии и физики

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
4	VR очки (очки виртуальной реальности) с ПО по химии и физике	18
5	Шкаф для хранения VR оборудования	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

### Кабинет биологии

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle

### Кабинет географии

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13

2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle

### **Кабинет русского языка и литературы**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle

### Кабинет математических дисциплин

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	5
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

### Кабинет иностранного языка

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1

<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>Дополнительное оборудование</b>		
8	комплекты индивидуальных средств защиты	15
9	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	1
10	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	10
11	огнетушители порошковые (учебные)	5
12	огнетушители пенные (учебные)	5
13	огнетушители углекислотные (учебные)	5
14	учебные автоматы АК-74	4
15	винтовки пневматические	4
16	Медицинские наборы для оказания первой помощи	5
17	рентгенметр ДП-5В	1
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, видеотека фильмов по БЖД, LMS Moodle

### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

### **Кабинет общепрофессиональных дисциплин**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер преподавателя	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы,

		фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle
--	--	---

### Лаборатория Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
4	Компьютер преподавателя	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	25
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	25
3	Антивирусное ПО Kaspersky	25
4	Интернет-браузеры	2
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

### Лаборатория Программирования и баз данных

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры	25

3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)		1
4	Компьютер преподавателя		1
<b>Дополнительное оборудование</b>			
1	МФУ		1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>			
1	ОС Astra Linux		25
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)		25
3	Антивирусное ПО Kaspersky		25
4	Интернет-браузеры		2
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>			
<b>Основное оборудование</b>			
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle	

### Лаборатория Разработки веб-приложений

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
4	Эмуляторы активного сетевого оборудования;	5
5	Компьютер преподавателя	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	25
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	25
3	Антивирусное ПО Kaspersky	25
4	Интернет-браузеры	3
5	Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса кода.	25
6	Система управления базой данных	25
7	Система виртуализации	25
8	Веб-сервер с функцией интерпретации и/или исполнения программного кода	25
9	Инструменты загрузки файлов на сервер	25
10	Инструменты коллективной работы с исходным кодом	25
11	Инструменты тестирования кода и сервисов	25

12	Графический растровый и векторный редакторы	25
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

**Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с выходом в сеть**

**Интернет**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	1
2	Кресло библиотекаря	1
3	Стеллажи библиотечные	50
4	Шкаф для газет и журналов	4
5	Стол для выдачи пособий	1
6	Шкаф для читательских формуляров	1
7	Каталожный шкаф	1
8	Стол ученический для читального зала	16
9	Стул ученический	32
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	6
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
3	Компьютер	11
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	11
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	11
3	Антивирусное ПО Kaspersky	11
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	Доступны следующие электронно-библиотечные системы (ЭБС): ЭБС ВООК.ru, ЭБС Znanium, Образовательная платформа «ЮРАЙТ», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань» и Электронная библиотека Grebennikon.	6

**Актовый зал**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Сцена	1
2	Кафедра напольная	1
3	Кресла для слушателей	385
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	5

2	Световое, аудио- и видеооборудование	3
3	Микрофон	8
4	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven, настенный экран)	1
5	Компьютер	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
1	Микрофонные стойки	2

### Спортивный комплекс: Спортивный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Баскетбольные мячи	12
2.	Футбольные мячи	10
3.	Волейбольные мячи	12
4.	Щиты	2
5.	Ворота	2
6.	Корзины	2
7.	Сетки	2
8.	Стойки	2
9.	Антенны	2
10.	Сетки для игры в бадминтон	1
11.	Ракетки для игры в бадминтон	4
12.	Оборудование для силовых упражнений	1
13.	Оборудование для занятий аэробикой	10
14.	Гимнастическая перекладина	1
15.	Шведская стенка	1
16.	Секундомеры	1
17.	Мячи для тенниса	5
18.	Дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания	2
19.	Лыжный инвентарь	25
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений	1
2	электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране	1
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
1	ОС Astra Linux	1
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия)	1
3	Антивирусное ПО Kaspersky	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-

		тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle
--	--	--

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
Пакет ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky Справочно-правовая система Интернет-браузеры Google Chrome и Mozilla Firefox	СГ.01 «История России» СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» СГ.04 «Физическая культура» СГ.05 «Основы финансовой грамотности» СГ.06 «Основы бережливого производства» СГ.07 «Психология общения» ОП.01 «Элементы высшей математики» ОП.02 «Дискретная математика с элементами математической логики» ОП.03 «Основы предпринимательской деятельности» ОП.04 «Операционные системы и среды» ОП.05 «Основы алгоритмизации и программирования» ОП.06 «Компьютерные сети» ОП.07 «Основы проектирования баз данных» ПМ.01 «Проектирование и разработка информационных ресурсов» ПМ.02 «Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов» ПМ.03 «Разработка веб приложений на стороне сервера» ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
Программное обеспечение профессионального назначения		
Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса кода.	ПМ.03 «Разработка веб приложений на стороне сервера»	В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете
Система управления базой данных		
Система виртуализации		
Веб-сервер с функцией интерпретации и/или исполнения программного кода		
Инструменты загрузки файлов на		

сервер		или лаборатории
Инструменты коллективной работы с исходным кодом		
Инструменты тестирования кода и сервисов		
Графический растровый и векторный редакторы		

В колледже созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: обеспечение доступной прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания (библиотека, читальный зал, компьютерные классы, специализированная лаборатория и учебный класс, столовая - расположены на первом этаже), наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы пожарной сигнализации и оповещения. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, получает дополнительные индивидуальные консультации преподавателей и сопровождение педагога-психолога.

## 5.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В библиотеке филиала для обслуживания пользователей имеется абонемент и читальный зал. Формирование библиотечного фонда проводится в соответствии с основной образовательной программой и информационными потребностями читателей.

Библиотека обеспечивает читателей учебной, учебно-методической, научной, справочной, художественной литературой, официальными и периодическими изданиями.

Обеспеченность учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине и междисциплинарным курсу профессионального цикла по реализуемым специальностям составляет более 1-го экземпляра на обучающегося, что соответствует нормативам ФГОС СПО. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Обеспечивается предоставление права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе. В фонде читального зала библиотеки широко представлены периодические печатные издания.

На сегодняшний день в библиотеке создана современная система каталогов и картотек. Вся литература отражена в справочно-поисковом аппарате библиотеки, который включает в себя алфавитный, систематический, электронный каталоги и систематическую картотеку газетных и журнальных статей. Каталоги позволяют вести многоаспектный поиск.

Электронный каталог содержит базу данных «Книги» и электронную картотеку статей.

В читальном зале библиотеки для пользователей установлено 10 персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет. В библиотеке филиала установлена компьютерная программа «1С: Библиотека Колледжа».

Библиотека создает комфортные условия для обслуживания пользователей и их работы в читальном зале. Количество рабочих мест - 32. Имеется возможность для организации самостоятельной работы студентов по компьютерной обработке информационных материалов, выполнению учебных работ. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся и преподаватели обеспечены доступом в электронную информационно-

образовательную среду Финуниверситета. В филиале ведется работа по предоставлению студентам и преподавателям персонифицированного доступа в Информационно-образовательный портал Финуниверситета. Филиал получает доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) через портал электронного обучения «Эльфа» (Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финуниверситета). Доступны следующие ЭБС: Электронно-библиотечная система ВООК.ru, Электронно-библиотечная система Znanium.com, Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронная библиотека Grebennikon.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **5.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

#### **Наименование организаций – баз практики**

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (Договор от

25.09.2025 г. № 1, срок действия договора до 25.09.2030 г.).

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломная) организацией предоставляются автоматизированные рабочие места с необходимым основным оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Помещение профильной организации: наименование помещения, адрес, номер помещения/кабинета, БТИ, этаж, площадь (кв.м.)	Перечень основного оборудования профильной организации: специализированная мебель и технические средства обучения (шт.)
1.	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, 24, кабинет Отдела информатизации, № 412, БТИ № 29,30,31, 4 этаж, площадь 44,30 (кв.м.)	<b>Специализированная мебель:</b> Столы – 15 шт., стулья – 15 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Компьютер в сборке (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт., многофункциональное устройство - 2 шт.

#### 5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная работа в филиале ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Финансового университета, Положением о Канашском финансово-экономическом колледже - филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», планом работы Канашского филиала Финуниверситета, Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, другими локальными актами, регламентирующими данное направление работы.

Воспитательная работа ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развития познавательных интересов, творческой активности каждого студента, привлечение студентов к работе по возрождению, сохранению и выявлению культурных, духовно-нравственных ценностей, на формирование потребности в здоровом образе жизни, культуре умственного и физического труда, экологической культуре.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППСЗ:

- приобщение к ценностям: нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

- воспитание личностных качеств: самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

- воспитание профессиональных качеств: познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

Цели социально-воспитательной работы с обучающимися:

– воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

– формирование у обучающихся социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

– создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда филиала призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- содействие в работе общественных организаций обучающихся, клубов и объединений;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

Воспитание обучающихся – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей обучающихся.

В формировании ценностных ориентаций студентов, профессиональных интересов, духовно-нравственного развития личности важную роль играет библиотека филиала. Большое внимание уделяется формированию библиотечно-информационной культуры, обучению пользователей современным методам поиска информации, привитию навыков пользования книгой, информационными ресурсами. Библиотека проводит занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, по работе с электронными ресурсами.

## **5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Об Связь, ин-

формационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **5.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Министерством просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: разработчик веб-приложений.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **7. Разработчики образовательной программы**

**Организация-разработчик** – Канашский финансово-экономический колледж-филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Организации – партнёры**, принимающие участие в формировании и реализации образовательной программы: Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.