**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Международном конкурсе научных работ**

**«Международное сотрудничество в сфере образования   
как фактор устойчивого развития»**

1. Общие положения
   1. Международный конкурс научных работ «Международное сотрудничество в сфере образования как фактор устойчивого развития»   
      (далее – конкурс) организуется и проводится Подготовительным факультетом Финансового университета и Международным союзом неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии и Африки».
   2. Конкурс проводится с 14 января 2025 года по 28 февраля 2025 года.
   3. Настоящее положение регламентирует требования и порядок проведения конкурса, его цели и задачи, организационно-методическое обеспечение, порядок участия и подведение итогов конкурса.
   4. Конкурс проводится в целях поддержания и дальнейшего стимулирования научно-исследовательской и международной деятельности слушателей и обучающихся, создания условий для реализации   
      их интеллектуального потенциала, повышения качества индивидуальной профессиональной подготовки, выявления талантливой молодежи   
      и привлечения ее в науку, также для укрепления международного сотрудничества, изучения зарубежного опыта формирования международного сотрудничества в сфере образования.
   5. Задачами конкурса являются:

популяризация научно-исследовательской деятельности среди обучающихся, повышение их творческой активности;

выявление научного потенциала обучающихся;

обеспечение условий для самореализации научного потенциала обучающихся;

повышение привлекательности науки в молодежной среде;

актуализация научных исследований слушателей, обучающихся   
и применения их в дальнейшем на практике;

формирование площадки для интеллектуального общения обучающихся.

* 1. Участники конкурса – слушатели и обучающиеся образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и зарубежных стран.
  2. Информация о проведении конкурса размещается на сайте Финансового университета, а также осуществляется путем размещения рекламно-информационных материалов Подготовительного факультета.

1. Организационно-методические указания конкурса
   1. Организационно-методическое обеспечение конкурса осуществляет организационный комитет конкурса, состав которого утверждается приказом Финансового университета. Экспертная комиссия конкурса, состав которой утверждается приказом Финансового университета, осуществляет проверку поступивших на конкурс научных работ. Организационный комитет конкурса обобщает результаты экспертизы и оформляет решение о присуждении призовых мест в каждой категории участников.

2.2. Категории участников конкурса:

слушатели Подготовительного факультета;

обучающиеся, осваивающие программы бакалавриата;

обучающиеся, осваивающие программы магистратуры/специалитета.

2.3. Подготовка научных работ на конкурс осуществляется   
под руководством научно-педагогических работников, являющихся научными руководителями соответствующих обучающихся или их авторских коллективов.

2.4. На конкурс не принимаются научные работы, написанные в соавторстве с научным руководителем.

2.5. На конкурс представляются индивидуальные или коллективные научные работы. В коллективной научной работе максимальное количество авторов – не более трех человек. От автора на конкурс может быть представлена только одна научная работа.

2.6. Рабочими языками конкурса являются русский и английский.

2.7. В работах запрещается содержание, разжигающее расовую, межнациональную или религиозную рознь, нарушающее законы Российской Федерации и носящее антисоциальный характер.

III. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе необходимо направить научные работы   
на электронный адрес экспертной комиссии [rusedu@fa.ru](mailto:rusedu@fa.ru) в срок   
до 20 февраля 2025 года. В состав материалов, представляемых для участия   
в конкурсе, входят:

научная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями согласно приложению № 1 к Положению;

заявка на участие, подписанная автором (-ми) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

отзыв на представленную научную работу, подписанный научным руководителем (в произвольной форме с обязательным указанием названия научной работы, фамилии автора (-ов), степени самостоятельности, выполненной им научной работы и личном вкладе автора (-ов), актуальности темы, теоретической и практической значимости полученных результатов,   
их научной новизны, имеющихся публикациях, результатах интеллектуальной деятельности, выступлениях с докладами);

справка о проверке научных работ с использованием интернет-сервиса «Антиплагиат» с подписью научного руководителя прилагается к научной работе.

3.2. Заявка на участие, отзыв научного руководителя и справка   
о проверке научных работ с использованием интернет-сервиса «Антиплагиат» направляются в сканированном виде в формате PDF, а научная работа   
в формате текстового редактора DOC или DOCH. Название каждого файла должно содержать наименование документа и фамилии соавторов, например, «Заявка на участие Иванова И.И.», «Научная работа Иванова И.И.»,   
«Отзыв на работу Иванова И.И.».

3.3. Организационный комитет конкурса осуществляет сбор материалов и их проверку в соответствии с установленными требованиями. Перед проверкой научных работ секретарь экспертной комиссии конкурса все научные работы обезличивает и шифрует, чтобы исключить возможность передачи члена экспертной комиссии конкурса любых сведений об авторах. Секретарь экспертной комиссии конкурса следит за тем, чтобы член экспертной комиссии конкурса не оказался соавтором или научным руководителем проверяемой им работы. Экспертная комиссия конкурса рассматривает   
и оценивает поступившие научные работы.

Каждую научную работу проверяют не менее трех членов экспертной комиссии конкурса. Член экспертной комиссии конкурса заполняет оценочный лист для каждой проверяемой им научной работы по форме согласно приложению № 3 к Положению. Секретарь экспертной комиссии конкурса, получив от экспертов оценочные листы, выводит средний балл по каждой научной работе.

По итогам работы экспертной комиссии конкурса организационный комитет формирует ведомость оценки всех научных работ по форме согласно приложению № 4 к Положению и определяются лучшие из них. Лучшие научные работы определяются на основе итоговой оценки, сформированной из среднего балла, рассчитанного по оценкам членов экспертной комиссии конкурса, выставленных секретарем экспертной комиссии конкурса. Если оценки экспертов значительно расходятся (более чем на 20 баллов), принимается решение о проведении дополнительной оценки научной работы другими экспертами.

3.4. В случае несоответствия содержания научной работы заявленной теме и/или при выявлении плагиата (уровень совпадений больше 30 %, рекомендуемый объем цитируемого материала – не более 20 % от объема научной работы) научная работа снимается с конкурса. Решение о снятии отражается в протоколе экспертной комиссии конкурса. Дополнительная проверка научных работ с использованием интернет-сервиса   
«Антиплагиат-ВУЗ» проводится по решению организационного комитета конкурса. Авторы научных работ, в которых будет выявлен плагиат, лишаются возможности участия в данном конкурсе в течение последующих двух лет.

3.5. Научные работы, не соответствующие условиям Положения   
о конкурсе, представленные с нарушением порядка оформления   
или поступившие после установленного срока, организационным комитетом конкурса не рассматриваются, не рецензируются и не возвращаются.

3.6. Организационный комитет конкурса до 28 февраля 2025 года рассматривает материалы, представленные экспертной комиссией конкурса   
и составляет протокол заседания экспертной комиссии конкурса   
по форме согласно приложению № 5 к Положению с указанием победителей   
и призеров конкурса, а также их научных руководителей. Решение экспертной комиссии конкурса оформляется протоколом с указанием категорий участников конкурса – авторов лучших научных работ с рекомендациями   
по награждению дипломами по форме согласно приложению № 6   
к Положению.

3.7. Итоговый протокол утверждается председателем экспертной комиссии конкурса.

IV. Награждение победителей и призеров конкурса

4.1. В каждый категории участников определяются победитель   
и призеры.

4.2. Научная работа, занявшая первое место, признается победителем конкурса (по каждой категории участников определяется не более одного победителя).

4.3. Научные работы, занявшие второе и третье места, признаются призерами конкурса (по каждой категории участников определяется не более двух призеров, занявших второе место и не более трех призеров, занявших третье место).

4.4. Победители и призеры в каждой категории участников конкурса награждаются:

I место – дипломом I степени;

II место – дипломом II степени;

III место – дипломом III степени.

4.5. Результаты конкурса с указанием имен победителей и призеров размещаются на официальном сайте Финансового университета   
не позднее 28 февраля 2025 года.

4.6. Подведение итогов и награждение победителей, призеров   
и их научных руководителей проводится в торжественной обстановке   
не позднее, чем в двадцатидневный срок со дня подведения результатов   
на основании итогового протокола.

4.7. Победители и призеры – обучающиеся Финансового университета – решением экспертной комиссии конкурса рекомендуются для участия в других открытых конкурсах на лучшую научную работу.

Начальник отдела организации   
научных мероприятий Дирекции   
по организационному сопровождению   
научных исследований А.А. Башкатова

Приложение № 1

к Положению

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к оформлению научной работы**   
**Международного конкурса научных работ**

**«Международное сотрудничество в сфере образования   
как фактор устойчивого развития»**

1. Научная работа должна быть представлена на конкурс в электронном виде, объемом - не более 20 страниц основного текста (без титульного листа, оглавления и списка литературы) формата А4. Текст должен быть набран   
в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- межстрочный интервал – полуторный;

- шрифт Times New Roman;

- размер основного шрифта (кегль) – 14 пт;

- выравнивание – по ширине.

2. Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций и приложений производится согласно общепринятым рекомендациям по оформлению научных работ. При этом, таблицы должны содержать ссылку на источник их получения (например, «рассчитано автором: ...», «составлено по данным: …») или источник заимствования. Размер основного шрифта (кегль) в таблицах –   
12 пт.

3. Список использованной литературы оформляется по правилам библиографического описания (ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов   
по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

4. В тексте работы могут использоваться подстрочные ссылки   
на источник или указание порядкового номера источника в списке литературы. В случае использования заимствованного материала обязательно должны быть приведены ссылки на автора (-ов) и источник заимствования. Письменные работы, представленные на конкурс, проверяются в электронной системе «Антиплагиат». При этом рекомендуемый объем цитируемого материала –  
не более 20 % от объема работы.

5. Структура работы:

5.1. Титульный лист.

Оформление титульного листа:

- категория участника (слушатель, обучающиеся, осваивающие программы бакалавриата, магистратуры/специалитета);

- заглавие работы – по центру страницы (на русском или английском языках);

- Ф.И.О. автора (-ов) – справа под названием работы;

- место учебы/работы (полное наименование учреждения) автора (-ов), факультет, курс, группа;

- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя.

5.2. Оглавление (названия глав и пунктов с указанием страниц).

5.3. Аннотация (на русском и английском языках).

5.4. Ключевые слова (5-10 слов, на русском и английском языках).

5.5. Введение. Во введении кратко обосновывается актуальность избранной темы, формулируются цель и конкретные задачи написания работы, указываются объект и предмет исследования, дается характеристика теоретической, методологической основы и информационной базы исследования, сообщается, в чем заключается значимость и/или прикладная ценность полученных результатов.

5.6. Основная часть – приводятся материалы, содержащие методику   
и технику исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Основная часть должна точно соответствовать теме работы и полностью   
ее раскрывать.

5.7. Заключение должно содержать обобщенную итоговую оценку проведенной работы, практические рекомендации, прогнозы, предполагаемые масштабы использования, возможные научные направления дальнейшего исследования.

5.8. Список использованных источников и Интернет-ресурсов.

5.9. Приложения включают вспомогательные и/или дополнительные материалы (расчеты, таблицы, графики, рисунки и т.д.).

Приложение № 2

к Положению

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**участника Международного конкурса научных работ**

**«Международное сотрудничество в сфере образования   
как фактор устойчивого развития»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название научной работы** |  |
| **Категория участника** | Слушатели Подготовительного факультета;  обучающиеся, осваивающие программы бакалавриата;  обучающиеся, осваивающие программы магистратуры/специалитета  *(нужное подчеркнуть)* |
| **Автор (авторы):**  **фамилия, имя, отчество**  *(полностью)* |  |
| **Место учебы /работы** *(полное наименование учреждения, организации),* **город** |  |
| **Факультет, курс, группа,**  **год обучения** |  |
| **Номер контактного телефона** |  |
| **E-mail** |  |
| **Данные о научном руководителе:**  **фамилия, имя, отчество** *(полностью)* |  |
| **ученая степень, звание** |  |
| **место работы** *(полное название)***, должность** |  |
| **Аннотация (не более 500 знаков)** | |
|  | |
| **Дополнительная информация по желанию авторов** |  |

**Подпись автора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./**

Начальник отдела организации   
научных мероприятий Дирекции   
по организационному сопровождению   
научных исследований А.А. Башкатова