



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

## **П Р И К А З**

«12» октября 2022 г.

№ 2298/0

**Москва**

### **Об утверждении Регламента разработки и размещения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета**

Для обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент разработки и размещения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового университета от 10.03.2021 № 0480/о «Об утверждении Регламента разработки и размещения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета», от 10.03.2022 № 0494/о «О внесении изменения в Регламент разработки и размещения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета».

И.о. ректора

Е.А. Каменева

Согласование проекта приказа о "УМПП" Институт онлайн-образования\_Регламент ЭУК 2022 - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Копировать | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Привлечение

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадачи | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Всё | В работе | Задачи | Продвинутое | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Пономарева Полина И...		В работе		03.10.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Брюханова Наталья В...		Выполнено	Подписать	03.10.2022 ...	03.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		06.10.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Каменева Екатерина ...		Выполнено	Подписать	03.10.2022 ...	03.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Карабашева Малвина ...		Выполнено	Подписать	03.10.2022 ...	03.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Осталенко Григорий ...		Выполнено	Подписать	04.10.2022 ...	06.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Пономарева Полина ...		Выполнено	Адресату с ЭП	03.10.2022 ...	03.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Пономарева Полина ...		Выполнено	Адресату с ЭП	03.10.2022 ...	03.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Пономарева Полина ...		Выполнено	Адресату с ЭП	03.10.2022 ...	04.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Пономарева Полина ...		Выполнено	В группу распеча...	06.10.2022 ...	06.10.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов | Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи |  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1564988 | ИД задания: 17663383 | Дата изменения: 07.10.2022 15:52:25 | Просмотр

Введите здесь текст для поиска

15:41 10.10.2022

Подписи документа "УМПП Проект приказа\_Регламента ЭУК 2022 Институт онлайн-образования"

Главная

Подпись | Сертификат | Сертификат подписанта | Сертификат организации | Действия

Версия: 1

- Брюханова Наталья Владимировна за Лукичев Андрей Владимирович.  
Дата подписи: 03.10.2022 17:44:44
- Каменева Екатерина Анатольевна.  
Дата подписи: 03.10.2022 19:08:00
- Осталенко Григорий Александрович.  
Дата подписи: 06.10.2022 9:47:55

Введите здесь текст для поиска

15:42 10.10.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 12.10.2022 № 2298/0

## РЕГЛАМЕНТ

### разработки и размещения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок и правила разработки и размещения электронных учебных курсов (далее – ЭУК) в образовательном кампусе Электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) Финуниверситета, реализованном в системе управления учебным процессом Moodle (далее – LMS Moodle) и размещенном по адресу: <https://campus.fa.ru/> (далее – Образовательный кампус).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные учебные подразделения Финуниверситета, включая филиалы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования в любых формах обучения.

1.3. ЭУК – четко структурированный электронный образовательный ресурс, создаваемый для учебно-методического обеспечения и сопровождения учебного процесса по дисциплине.

1.4. ЭУК разрабатывается департаментами/кафедрами в соответствии с утверждённой рабочей программой дисциплины (далее – РПД), содержит актуальный контент, который не должен нарушать авторские права, законодательство Российской Федерации, локальные нормативно-правовые документы Финансового университета, а также правила и условия, связанные с используемыми в системе электронного обучения онлайн-сервисами и программным обеспечением.

1.5. Основными целями разработки и использования ЭУК являются:

предоставление обучающимся в достаточном объеме основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов, методически и дидактически сформированных для реализации дисциплины в соответствии с РПД;

формирование единой электронной базы образовательных и информационных образовательных ресурсов;

повышение качества организации учебного процесса с использованием ЭИОС;

организация и управление самостоятельной работой обучающихся;  
контроль знаний обучающихся посредством предоставления необходимых оценочных материалов для проведения контрольных мероприятий по дисциплине;

организация оперативной, консультационной поддержки и сопровождения обучающихся при изучении дисциплины с использованием средств синхронного и асинхронного взаимодействия.

1.6. ЭУК разрабатываются в соответствии с закреплением дисциплин за департаментами/кафедрами (Реестром дисциплин) в одноименной категории в Образовательном кампусе.

1.7. Порядок действий по разработке ЭУК для образовательных программ (далее - ОП) зависит от объема применения электронного обучения (далее – ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при их реализации.

1.8. Для всех ОП, по дисциплинам, закрепленным за департаментами/кафедрами:

департамент/кафедра определяет потребность в разработке ЭУК, исходя из учебных планов на следующий учебный год и необходимости разработки ЭУК по новым дисциплинам передает в Учебно-методический центр Института онлайн-образования (далее УМЦ ИОО) перечень ЭУК для включения в план учебно-методической работы Финуниверситета (далее план УМР) не позднее чем до 10 апреля текущего года и перечень ЭУК для включения в Дополнение к плану УМР до 1 мая текущего года;

департамент/кафедра назначает научно-педагогических работников (далее – НПР), ответственных за разработку ЭУК, и предоставляет им доступ в Образовательном кампусе не позднее чем за два месяца до начала учебного семестра/модуля, в котором реализуется дисциплина.

1.9. Для ОП, реализующихся в Институте онлайн-образования (далее – ИОО) с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ:

УМЦ ИОО совместно с департаментами/кафедрами определяет потребность в разработке ЭУК для ОП реализующихся с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ и формирует перечень ЭУК в ежегодном плане УМР;

руководители департаментов/кафедр предоставляют информацию о НПР, ответственных за формирование ЭУК по дисциплинам ОП, реализующихся с

полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ, вошедших в План УМР не позднее чем за два месяца, до начала учебного года.

Центр цифровой трансформации Финансового университета предоставляет доступ НПР, ответственным за подготовку ЭУК, к подготовленным курсам (шаблонам) для разработки не позднее чем за три месяца до начала учебного семестра/модуля, в котором преподается дисциплина;

НПР разрабатывают ЭУК и размещают в Образовательном кампусе в соответствии с настоящим Регламентом, далее направляют заявку на экспертизу ЭУК.

1.10. НПР разрабатывают ЭУК и размещают в Образовательном кампусе в соответствии с настоящим Регламентом, далее направляют заявку на экспертизу ЭУК.

1.11. Мониторинг обеспеченности учебных дисциплин ЭУК, методическую поддержку разработки ЭУК, организацию подготовки и контроль сроков разработки преподавателями ЭУК в Образовательном кампусе, активности НПР и студентов в части реализации ЭУК на [campus.fa.ru](http://campus.fa.ru) осуществляют департаменты/кафедры в части закрепленных за ними дисциплин по всем ОП. По дисциплинам ОП, реализующимся в ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ, мониторинг обеспеченности, методическую поддержку, организацию и контроль совместно с департаментами/кафедрами в части закрепленных за ними дисциплин осуществляет ИОО. При этом размещение материалов ЭУК в образовательном кампусе проводится НПР самостоятельно.

1.12. После прохождения первого этапа экспертизы в соответствии с пунктами 5.3 настоящего Регламента и получения статуса «допущен к учебному процессу» к ЭУК департаментами/кафедрами предоставляется доступ соответствующему контингенту студентов, к ЭУК по ОП реализующихся в ИОО, доступ студентам предоставляет УМЦ ИОО.

1.13. Техническую поддержку при разработке ЭУК в рамках ее использования НПР и консультативную помощь по вопросам технического сопровождения разработки и размещения ЭУК осуществляет Центр цифровой трансформации Финансового университета.

1.14. Повышение квалификации работников Финансового университета по вопросам разработки и размещения ЭУК в образовательном кампусе осуществляет Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников.

1.15. Настоящий Регламент обязателен к применению всеми НПР, ответственными за реализацию дисциплин, а также всеми структурными

подразделениями Финуниверситета, непосредственно обеспечивающими реализацию ОП.

## 2. Требования к структуре и содержанию ЭУК

2.1. ЭУК, размещаемый в Образовательном кампусе, должен включать элементы, предусмотренные Приложением №2 к настоящему регламенту и состоять из отдельных тем преподаваемой дисциплины в соответствии с РПД и включать в себя учебные и учебно-методические материалы, а также информационно-образовательные ресурсы для реализации дисциплины. Состав обязательных элементов определяется целями разработки ЭУК: для всех ОП (цифровой образ дисциплины или базовый ЭУК) или для ОП, реализуемым ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ («цифровой образ преподавателя»).

2.2. ЭУК для всех ОП, независимо от применяемых образовательных технологий, является цифровым образом дисциплины и должен включать следующие разделы:

общий раздел, включающий следующие компоненты: «Рабочая программа дисциплины», «Информация об авторе/ах»; «Методические рекомендации для обучающихся об использовании ЭУК» (п.1.2 приложения №3 к Регламенту);

содержательный раздел, предназначенный для размещения основных учебных и учебно-методических материалов по курсу в соответствии с содержанием РПД, включает следующие компоненты, представленные по темам дисциплины: «Теоретический материал по теме», «Материалы для самостоятельной работы»;

раздел для дополнительной учебно-информационной поддержки обучения, размещения демонстрационных материалов, электронных образовательных ресурсов, в том числе электронных библиотечных ресурсов и т.д., содержит компонент «Дополнительные материалы и Web- ресурсы».

2.3. ЭУК для ОП, реализующихся в ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ, является цифровым образом преподавателя и помимо разделов, предусмотренных п. 2.2., дополнительно должен включать в себя следующие элементы:

общий раздел, включающий следующие компоненты: «Критерии

оценивания по дисциплине» (в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета), «Технологическая карта курса разработки ЭУК» (при наличии, см. приложение №1 к Регламенту), «Информация о преподавателе»;

содержательный раздел, включает следующие дополнительные компоненты: «Практический материал по теме» и «Оценочные материалы текущего контроля по теме» (при наличии);

раздел для размещения оценочных материалов по дисциплине, включающий следующие компоненты: «Текущий контроль по дисциплине» и «Промежуточная аттестация по дисциплине»;

коммуникативный раздел, предназначенный для информационной поддержки обучающихся, консультирования, обсуждения организационных вопросов и размещения объявлений, включает следующие компоненты: «Форум», «Чат», «Сообщения»;

раздел для предоставления обучающимся доступа к записям вебинаров посредством гиперссылок; включает компонент «Вебинары по темам курса».

2.4. Состав обязательных компонентов ЭУК, представленный в требованиях к структурным компонентам ЭУК (приложение № 2 к Регламенту) может быть детализирован и дополнен с учетом специфики преподаваемых дисциплин, но не противоречить РПД.

2.5. Содержание ЭУК в части учебных, учебно-методических материалов и иных материалов, необходимых для освоения дисциплины и проведения промежуточной аттестации формируется из учебных, учебно-методических материалов, расположенных в ЭИОС Финансового университета. Материалы для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов и текущего контроля могут формироваться преподавателем самостоятельно.

### **3. Общие требования к разработке ЭУК**

3.1. Разработка ЭУК представляет собой комплексную задачу, решаемую НПР, ответственным за ЭУК, совместно с работниками структурных подразделений Финансового университета, оказывающими методическую и техническую поддержку при разработке ЭУК в соответствии с пунктами 1.10 - 1.14 настоящего Регламента.

3.2. Разработка ЭУК должна быть завершена НПР не позднее начала учебного семестра/модуля, в котором осуществляется реализация дисциплины.

3.3. Контроль за содержанием ЭУК, соответствием РПД, за соблюдением сроков его подготовки на campus.fa.ru осуществляют департаменты/кафедры Финансового университета, разработавшие РПД для соответствующих дисциплин, в течение всего периода реализации ОП. Для этого руководителям департаментов/кафедр и/или назначенным ответственным лицам предоставляется доступ ко всем ЭУК, которые разрабатывают НПР этих департаментов/кафедр.

3.4. Разработка и сопровождение ЭУК в Образовательном кампусе при реализации ОП осуществляется в рамках учебно-методической работы НПР и фиксируется в индивидуальных планах работы преподавателей (далее – ИПРП)

Департамент/кафедра имеет право вносить изменения в план УМР в части разработки ЭУК на основании служебной записки на имя директора ИОО от руководителя департамента/заведующего кафедрой;

3.5. При разработке и наполнении ЭУК в предметно-содержательных разделах следует придерживаться следующих принципов:

последовательности и постепенности предъявления учебного материала (несколько тематических разделов, не один для всего материала);

целостности и достаточности материалов, в объёме, оптимальном для раскрытия каждой темы;

актуальности учебного материала;

логической взаимосвязи разделов/тем и заданий в них;

отсутствия пустых разделов в ЭУК или ненастроенных элементов;

указания сроков выполнения заданий и соблюдения сроков их проверки;

указания баллов за задания/обязательного или дополнительного статуса задания с описанием критериев оценивания;

наличия элементов для асинхронных коммуникаций и обратной связи с обучающимися;

наличия заданий для самоподготовки и контроля;

сопровождения всех компонентов ЭУК методическими инструкциями и источниками (если представленный в ЭУК материал не является авторским).

3.6. Требования к оформлению и проектированию ЭУК, а также к процессу применения ЭУК в учебном процессе представлены в приложении № 3 к Регламенту

#### **4. Требования к порядку разработки ЭУК в образовательном кампусе**

4.1. Разработка ЭУК и организация доступа к ним осуществляется в Образовательном кампусе, являющемся подсистемой ЭИОС Финансового университета.

4.2. Разработка ЭУК в Образовательном кампусе предполагает осуществление НПР следующих действий:

подготовка всех материалов необходимых для размещения в ЭУК;

размещение материалов (заполнение содержания разделов структуры ЭУК) в образовательном кампусе;

настройка ограничений доступа к разделам и элементам ЭУК, сроков выполнения заданий в ЭУК, внешних ресурсов при их использовании в ЭУК, системы и методов оценивания ЭУК в образовательном кампусе;

подача заявки на прохождение первого этапа экспертизы ЭУК в соответствии с п.5.2 настоящего Регламента;

получение статуса «допущен к учебному процессу» (прохождение первого этапа экспертизы);

сопровождение ЭУК в течение всего семестра(-ов)/модуля(-ей) реализации дисциплины (приложение № 4 к Регламенту).

4.3. Техническая загрузка электронных учебных, учебно-методических, информационных образовательных ресурсов по дисциплине в ЭУК осуществляется НПР, (ответственным за разработку ЭУК) дисциплину в соответствии с содержанием и структурой РПД.

4.4. При внесении изменений и(или) дополнений в РПД, элементы ЭУК, требующие изменений, подлежат обязательной актуализации как правило в течение 10 дней, но не позднее начала учебного семестра (модуля), в котором реализуется дисциплина.

4.5. ЭУК должен проверяться автором/авторами на отсутствие стилистических грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок, неточностей в использовании терминов, дат, фамилий, определений, математических и иных формул.

4.6. При выполнении всех необходимых требований к структуре ЭУК и после завершения наполнения содержания ЭУК всеми обязательными элементами, НПР должен подать заявку на экспертизу ЭУК в соответствии с п.5.2 настоящего Регламента и получить статус «допущен к учебному процессу».

## **5. Процедура проведения экспертизы ЭУК в образовательном кампусе**

5.1. В целях повышения качества предоставляемых услуг при реализации образовательных программ, реализуемых в Финуниверситета, размещенный ЭУК в образовательном кампусе должен пройти двухэтапную экспертизу на соответствие требованиям к его разработке и размещению.

5.2. Заявка на прохождение экспертизы ЭУК подается НПП с помощью блока «Экспертиза курса», находящегося в ЭУК в Образовательном кампусе.

5.3. После подачи НПП заявки на прохождение экспертизы ЭУК департаментами/кафедрами, реализующими учебные дисциплины, осуществляется первый этап экспертизы на соответствие содержания ЭУК РПД и принципам, установленным п. 3.3 настоящего Регламента. При соответствии содержания ЭУК РПД и принципам, установленным п. 3.2 и приложении №3 настоящего Регламента, руководитель департамента/кафедры или эксперт, назначенный руководителем департамента/кафедры, присваивает ЭУК статус «допущен к учебному процессу».

5.4. Следующий этап предварительной экспертизы проводится только по ЭУК для ОП, реализующихся в ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ-техническая проверка наличия всех обязательных элементов специалистами по учебно-методической работе ИОО (чек - лист представлен в приложении 5 к Регламенту). Целью данного этапа является проверка готовности ЭУК к учебному семестру.

5.5. После получения статуса «допущен к учебному процессу» Центром цифровой трансформации Финансового университета предоставляется доступ к ЭУК соответствующему контингенту студентов.

5.6. После окончания реализации учебной дисциплины в учебном году эксперт от ИОО, в обязанности которого входит проведение технологической проверки ЭУК и подготовки сведений для справки о допуске ЭУК к использованию в образовательном процессе, проводит проверку ЭУК на соблюдение требований к структурным компонентам ЭУК, размещённых в образовательном кампусе, по следующим критериям (от 1 до 100 баллов) шкала оценивания представлена в приложении 6 к Регламенту:

наличие всех обязательных элементов (0-50 баллов);

стилевое оформление ЭУК (0-10 баллов);

соответствие используемых в курсе ресурсов и элементов LMS Moodle их функциональному назначению (0-20 баллов);

своевременность разработки ЭУК (0-20 баллов).

5.6.1. В случае, если оценка курса больше или равна 85 баллам, автор заявки на проведение экспертизы получает соответствующее уведомление и имеет возможность получения справки в электронном виде.

5.7. После получения справки, автор курса должен представить ее в департамент/кафедру для учета разработанного ЭУК в ИПРП на текущий учебный год в рамках исполнения Плана УМР и Дополнения к плану УМР.

## 6. Ответственность за разработку и размещение образовательном кампусе

6.1. Департаменты/кафедры/институты и НПР, реализующие дисциплину и обеспечивающие ее учебно-методическое обеспечение в Образовательном кампусе, несут ответственность:

за качество разработки ЭУК;

за содержание и своевременное размещение ЭУК в Образовательном кампусе Финансового университет;

за своевременное предоставление доступа к ЭУК преподавателям.

6.2. Центр цифровой трансформации Финансового университета несет ответственность:

за создание категорий в Образовательном кампусе одноименных с названием департаментов/кафедр/институтов;

за создание необходимого перечня шаблонов для разработки ЭУК в соответствии с закреплением дисциплин за департаментами/кафедрами (Реестром дисциплин) в одноименной категории в Образовательном кампусе;

за своевременное предоставление доступа к соответствующей категории в Образовательном кампусе руководителям департаментов/кафедр/институтов, отвечающих за реализацию соответствующей учебной дисциплины;

за своевременное предоставление доступа к ЭУК студентов;

6.3. Ответственность за своевременное повышение квалификации работников Финансового университета по вопросам разработки и размещения ЭУК в образовательном кампусе, несет Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

6.4. УМЦ ИОО, в функциональные обязанности которых входит контроль и мониторинг обеспеченности учебными и учебно-методическими материалами и иными информационными образовательными ресурсами, несут ответственность за своевременное информирование руководителей институтов, департаментов, кафедр и курирующего проректора о нарушениях НПР сроков подготовки плана УМР в части ЭУК.

Директор  
Института онлайн-образования



А.В. Лукичев

**Технологическая карта разработки ЭУК  
«Наименование электронного учебного курса»**

Автор ЭУК:

Трудоёмкость дисциплины \_\_\_\_ часов/ з.е.

Итоговый контроль: экзамен/зачет/дифференцированный зачет (с оценкой)

№	Наименование темы	Неделя	Лекция	Практическое/ семинарское занятие	Самостоятельная работа	Консультация	Контроль по теме
1.	Наименование темы	1	ИЛ1.1.		ЭУК		Т
2.	Наименование темы		КЛ1.2.	ПЗ1.2, СЗВ1.2	ЭУК		
3.	Наименование темы		ИЛ1.3.	ПВЗ 1.3., Ф1.3	ЭУК	ЛС, Ф	
4.	Наименование темы			ПЗ1.4.	МООК1		Т
5.	Наименование темы		ИЛ2.1.	СЗ2.1., Ф2.1	ЭУК	ЛС, Ф	
6.	Наименование темы			ППТ2.2., ПС2.2.	МООК1		
7.	Наименование темы		ИЛ2.3.		ЭУК		
8.	Наименование темы		ВЛ4.1.	ПЗВ 4.1.	ЭУК		Т
9.	Наименование темы			СЗВ 4.2., Ф4.2 (дата)	ЭУК	ЛС, Ф	

№	Наименование темы	Неделя	Лекция	Практическое/ семинарское занятие	Самостоятельная работа	Консультация	Контроль по теме
							Экзамен/за чет/зачет (с оценкой)

Перечень примерных основных информационных ресурсов и используемых технологий

ИЛ 1.1.	Интерактивная лекция по теме:
ПЗ 1.2.	Практическое занятие по теме:
КЛ 1.2.	Конспект лекций по теме:
Ф.1.3	Форум для обсуждения по теме:
СЗВ 2.1.	Семинарское занятие (вебинар) по теме:
ППТ 2	Презентация по теме:
ПС 2.2.	Практический семинар по теме:
СЗ 3.1.	Семинарское занятие по теме:
ВЛ 4.1.	Видеолекция по теме:
ПЗВ 4.1.	Практическое занятие (вебинар) по теме:
МООК2	Массовый открытый онлайн-курс « _____ » ссылка на ОК
Ф	Консультация с преподавателем в режиме форум
ЭУК 1	ЭУК « _____ » тема _____

В ячейках технологической карты указывается технология, с помощью которой будет проведено занятие по данной теме (горизонтальная строка) и данному виду учебной деятельности (вертикаль): LMS Moodle (Инструменты: Задание, Лекция, Тест, Вики, Семинар, Глоссарий и т. д.), МООК, интернет-сервис.

Рекомендуется использовать сокращенные обозначения технологий, которые будут указываться в ячейках на пересечении горизонтальных строк с темами занятий и вертикальных столбцов с видами учебной деятельности:

А – аудиторное занятие	КЛ – конспект лекций
В – вебинар	ЛС – личные сообщения
ИЛ – интерактивная лекция	Т – тестирование

ВЛ – видеолекция в записи	ИО – интерактивный опрос
ЭУК – электронный учебный курс в LMS Moodle	СС – социальная сеть
ЭТ – электронный текст	СЗ – семинарское занятие
БД – база данных	СЗВ – семинарское занятие в формате вебинара
П – презентация	ПЗ – практическое занятие
ПС – практический семинар	ПЗВ – практическое занятие в формате вебинара
Ф – форум	И др. – Вы можете дополнять этот список сокращений своими решениями.

## Требования к структурным компонентам ЭУК

Основные (обязательные) разделы и компоненты ЭУК в образовательном кампусе:	Краткое описание содержания структурного компонента ЭУК	Требования к компонентам ЭУК	Примеры используемых элементов и ресурсов LMS Moodle
Обязательные элементы ЭУК для ОП, реализующихся с частичным применением ЭО и/или ДОТ			
Коммуникативный раздел (не указывается в ЭУК)			
Форум	Консультации, обсуждение организационных вопросов, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов по курсу	Сообщение в элементе Moodle	«Форум»
Раздел «Общая информация о курсе»			
Рабочая программа дисциплины	Сведения о дисциплине, в рамках которой разработан ЭУК	Формат .doc, .docx, pdf	«Файл», «Папка»
Методические рекомендации для обучающихся об использовании ЭУК*	Указания по работе с курсом/видеоинструкция по работе с курсом; информация по дисциплине; рекомендации по характеру выполнения всех видов работ; рекомендации по навигации; требования, предъявляемые к обучающимся при освоении курса	Формат .doc, .docx, pdf Формат видео: mp4, wmv	«Файл», «Страница»
Информация о преподавателях/авторах	Краткая информация о преподавателе (фото, ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра или департамент, актуальный корпоративный e-mail, часы для синхронных консультаций и место их проведения (реальная или виртуальная аудитория), другие дополнительные сведения на усмотрение автора	Для фото .jpeg, jpg; Формат .doc, .docx, pdf,	«Пояснение», «Страница»
Раздел «Тема ... Название темы»			

Теоретический материал по теме	Лекционный материал, видеолекции/скринкасты, интерактивные лекции, мультимедиа	Конспект лекций, материалы по теме из базового учебника, учебного пособия, презентация в формате .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .pot, .potx, мультимедийный контент курса (ссылка на рекомендуемый онлайн-курс, онлайн-симулятор, диалоговый тренажер, тематические лонгриды)	«Книга», «Лекция», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент», SCORM
Материалы для самостоятельной работы по теме	Вопросы по пройденной теме для повторения Тренировочные тесты самоконтроля, практические задачи, кейсы для проверки уровня усвоения материала темы	Формате .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx	«Файл», «Страница», «Задание», «Анкета», «Тест», «ЭБС», «Форум»
Раздел «Дополнительные материалы и Web-ресурсы»	Массовый открытый онлайн-курс (МООК). В соответствии с содержанием РПД (на выбор): презентации, демонстрационные материалы, анимации, аудиолекции, видеолекции, приложения, онлайн-симуляторы и диалоговые тренажеры, видео, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, список рекомендуемой литературы, подборка статей, ссылки на открытые источники и дополнительную литературу, энциклопедии, справочники, рабочие тетради, лонгриды и т.д.	Формат .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .pot, .potx, ссылка на рекомендуемый онлайн-курс, онлайн-симулятор, диалоговый тренажер, тематические лонгриды	«Книга», «Лекция», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент», SCORM, «Глоссарий»
Обязательные элементы ЭУК для ОП, реализующихся в ИОО, с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ <sup>1</sup>			

<sup>1</sup> Данные элементы могут использоваться и при реализации дисциплин ОП без применения ЭО и ДОТ

Раздел «Общая информация о курсе»			
Технологическая карта курса (при наличии)	Описание технологий реализации различных видов учебной деятельности по курсу	Формат .pdf	«Файл», «Страница»
Критерии оценивания по дисциплине	Критерии оценки и формы проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости по курсу	Текстовое сообщение	«Пояснение»
Раздел «Тема ... Название темы»			
Практический материал по теме	Практические задания и описания к ним; инструкции и требования к оформлению, семинары, дополнительные материалы	Формат .html, .doc, .ppt, pdf.	«Файл», «Страница», «Задание», «Семинар», «Тест», «Обратная связь», «Анкетный опрос» «ЭБС», SCORM
Оценочные материалы текущего контроля по теме (при наличии)	Тестовые задания, задания для контрольных работ, проекты для совместной работы и оценочные средства по теме, методические инструкции и указания по выполнению всех видов работ	Формате .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX	«Файл», «Страница», «Задание», «Семинар», «Анкета», «Тест», «ЭБС» «Форум», «Wiki»
Раздел «Контроль»			
Текущий контроль	Оценочные материалы текущей аттестации по теме Тестовые задания, задания для письменных работ, проекты для совместной работы и оценочные средства по теме, методические инструкции и указания по выполнению всех видов работ	Формате .doc, .docx, .pdf,, PPT, PPTX	«Файл», «Страница», «Задание», «Семинар», «Анкета», «Тест», «ЭБС», «Форум», «Wiki»

Промежуточная аттестация по дисциплине	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине. Задания для подготовки к промежуточной аттестации в зависимости от формы проведения (устно/письменно/тестирование)	Формат .doc, .docx., pdf., PPT, PPTX	«Файл», «Страница», «Задание», «Тест»
Раздел «Вебинары»	Размещение ссылки на пройденные вебинары с указанием названия темы и даты проведения	Формат гиперссылка	«Гиперссылка»

## **Требования к проектированию и оформлению ЭУК**

### **1. Требования к проектированию ЭУК**

1.1. На этапе проектирования автору ЭУК из числа НПР рекомендуется использовать примерную Технологическую карту разработки ЭУК, которая позволяет:

- определить цели и задачи курса,
- продумать результаты освоения курса и логику продвижения обучающихся к результатам обучения в рамках ЭУК,
- провести анализ и предварительный отбор учебных и учебно-методических материалов для изучения соответствующей дисциплины,
- определить формы занятий, средства организации учебного процесса, способы взаимодействия с обучающимися, средства и формы закрепления контроля знаний и навыков, формы контроля;
- продумать способы коммуникации и организации обратной связи с обучающимися.

1.2. Методические рекомендации для обучающихся об использовании ЭУК должны в себя включать указания по работе с ЭУК, необходимую информацию и рекомендации по характеру выполнения всех видов работ по дисциплине, которые предъявляются к обучающимся при освоении курса.

1.3. При проектировании ЭУК необходимо учесть перечень формируемых компетенций в соответствии с РПД, на которые направлена реализуемая дисциплина, продумать логику продвижения обучающихся к результатам обучения в рамках ЭУК, выделить нужные разделы в составе ЭУК и в соответствии с содержанием учебно-тематического плана разделить на небольшие смысловые части – темы. Каждая из частей темы должна быть логически завершенной.

1.4. Применяемые форматы электронных образовательных ресурсов в составе ЭУК при проведении учебных занятий с применением ЭО и ДОТ должны обеспечивать следующие условия:

при проведении занятий лекционного типа – возможность иллюстрации излагаемого теоретического материала видеоизображением, анимационными роликами с аудио- сопровождением, демонстрацией сложных явлений и процессов, визуализации текста, графики;

при проведении лабораторных занятий – возможность индивидуализации темпа самостоятельной работы обучающихся, выполнения эксперимента (в том числе с удаленным доступом), обработки экспериментальных данных, оформления и презентации результатов выполнения лабораторной работы, защиты работы; возможность размещения компонентов, создающих

виртуальные лаборатории, позволяющих изучать различные явления или процессы, встроенные средства контроля знаний, умений и получения опыта профессиональной деятельности обучающихся;

при проведении занятий семинарского типа – предоставление обучающемуся сведений о темпе, цели и порядке проведения занятия; возможность контролировать знания каждого обучающегося, предоставлять информацию о правильности ответа, использовании теоретического материала и/или методики решения задач, осуществлять обратную связь в режиме синхронного или асинхронного взаимодействия с обучающимися;

в ходе самостоятельной работы обучающегося – соответствие материалов ЭУК рабочей программе дисциплины с ориентацией на углубление изучения теории, формирование умений и навыков; включение проблемных исследовательских заданий, поиск, сбор, хранение и обработку информации.

1.5. Каждый раздел может включать различные инструменты LMS Moodle, которые обеспечивают различные формы организации учебного процесса:

лекции (изучение теоретического материала) — например, интерактивные мультимедиалекции, разработанные с помощью таких элементов системы LMS Moodle, как «Книга», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент» и элемента «Лекция», включающего помимо теоретического материал, вопросы к теме для самоконтроля и индивидуального продвижения по материалу;

практические задания — например, с помощью элементов LMS Moodle «Задание», «База данных», «Wiki», «Семинар», «Форум», «Глоссарий» и др.;

консультации — например, с использованием «Форума», системы личных сообщений системы LMS Moodle или чата в режиме online;

лабораторный практикум – например, с использованием виртуального лабораторного практикума, встроенного с помощью элемента «Внешнее приложение» и др.;

систему контроля — например, с использованием интерактивных тестов, задач, заданий для моделирования, тем рефератов, курсовых работ и эссе, подсказок (образцов работ), элементов «Форум» или «Задание»;

самостоятельную и исследовательскую работу студентов — например, с электронным авторским учебным пособием или через одну из информационно-библиотечных систем, доступ к которым предоставляется Библиотечно-информационным комплексом (БИК) Финуниверситета; с использованием ресурсов сети Интернет для создания творческих, групповых проектов и др.

1.6. Система контроля и оценки должна включать в себя перечень заданий (тесты, контрольные задания, контрольные вопросы, темы для письменных работ текущей аттестации и т.д.), которые необходимо выполнить обучающимся, требования к их выполнению и критерии их оценивания, контрольные сроки выполнения заданий. Важно сформулировать и предоставить обучающимся понятные критерии оценивания и предусмотреть соответствующие баллы за выполнение заданий. Предпочтительно в каждом тематическом разделе

предусмотреть наличие элемента, обеспечивающего оценку достигнутых обучающимися результатов обучения.

1.7. При планировании системы оценивания работы обучающихся в ЭУК по дисциплине (модулю) необходимо руководствоваться балльно-рейтинговой системой, утвержденной в Финуниверситета.

## **2. Требования к оформлению ЭУК**

2.1. Учебный материал ЭУК должен быть структурирован, разделен на разделы, соответствующие учебно-тематическому плану дисциплины, оформлен в едином стиле (выбор шрифтов, заголовков, основного текста, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов) и сопровождаться инструкциями для обучающихся по выполнению заданий и системе оценивания.

2.2. Преподаватель осуществляет поиск, отбор и дидактическую подготовку учебных материалов по дисциплине, обеспечивающих содержательную часть курса. Это могут быть разнообразные виды информации (текстовая, графическая, аудиовизуальная), которая сопровождается обязательными ссылками на авторов и указанием источника в случае заимствований. При использовании в ЭУК внешних источников информации необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации в области авторского права.

2.3. При размещении в ЭУК текстовых документов (предпочтительно в формате .doc, .pdf) необходимо форматировать их согласно следующим рекомендациям: формат страницы А4; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт текста – Times New Roman; размер шрифта – 14; абзацный отступ – 1,25 см; межстрочный интервал полуторный; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – нет. Тот же вопрос о месте этих знаний и требований в документе.

2.4. Презентации, размещаемые в ЭУК, должны быть сохранены в формате, совместимом с PowerPoint, или представлены в формате .pdf. Оптимальный объем презентаций по одной теме, изучение которой рассчитано на 1 академический час, – не более 25 слайдов. Размер презентаций в большинстве случаев не должен превышать 5 Мб.

2.5. Графический материал (рисунки, схемы, графики и др.), размещаемый в ЭУК, должен быть представлен в форматах .jpeg, .png, .gif. Размер графических файлов не должен превышать 500 Кб.

2.6. Аудиозаписи, размещенные в ЭУК, должны быть сохранены в формате .mp3, размер аудиофайлов не должен превышать 5Мб.

2.7. При необходимости включения в ЭУК видеоматериалов, записей вебинаров, презентаций и графических файлов большого размера, они размещаются в специальных хранилищах в ЭИОС Финуниверситета либо в облачных хранилищах, позволяющих обеспечить доступ к файлам по гиперссылкам; в этом случае в ЭУК размещается ссылка на данный материал.

2.8. НПР должен производить обязательную запись учебных занятий в MS Teams, с последующим размещением гиперссылки на занятие в ЭУК. При отсутствии ссылки на запись вебинара в ЭУК занятие считается не состоявшимся и не засчитывается при оценке выполнения учебной нагрузки НПР.

2.9. При размещении в ЭУК гиперссылок на внешние ресурсы необходимо учитывать, что при работе с ресурсом пользователь не должен видеть посторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе рекламы).

2.10. Процедура оценивания результата освоения дисциплины (модуля) преподавателем (промежуточная аттестация) осуществляется с помощью компонентов курса «Контрольная точка» и «Зачет/Экзамен/Дифференцированный зачет» в LMS Moodle и в строгом соответствии с актуальным учебным планом ОП и РПД (переименование не допускается).

### **Организация сопровождения ЭУК «Цифровой образ преподавателя» в Образовательном кампусе**

1. ЭУК позволяет смоделировать эффект «присутствия» преподавателя в ЭИОС Финуниверситета в режиме 24/7 и обеспечить условия для учебного взаимодействия НПР и обучающихся.

2. Сопровождение ЭУК в Образовательном кампусе Финуниверситета на [campus.fa.ru](http://campus.fa.ru) направлено на вовлечение каждого обучающегося в активный познавательный процесс и восполнение отсутствия контактной аудиторной работы с преподавателем при использовании ЭО и ДОТ, закладывается при проектировании ЭУК и продолжается в ходе реализации учебного процесса.

3. Сопровождение ЭУК осуществляется в асинхронном режиме и включает виды деятельности НПР:

- техническая настройка текущей сессии ЭУК, зачисление студентов на курс;

- определение и переопределение сроков выполнения заданий и иных контрольных элементов в ЭУК;

- назначение учебных мероприятий ЭУК в индивидуальном режиме для студентов, переведенных на индивидуальные учебные планы, или пропустивших срок выполнения этих мероприятий по уважительной причине;

  - создание и наполнение новостного и консультативного форумов;

  - проверка форума не реже 1 раза в неделю;

  - проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭУК (при ЭО и ДОТ);

  - ответы на вопросы обучающихся по изучению ЭУК в тематических форумах, чатах при изучении отдельных тем курса;

  - персональная коммуникация со студентами с использованием личных сообщений на [campus.fa.ru](http://campus.fa.ru);

  - подготовка и размещение объявлений, опросов, новостей;

  - внесение необходимых правок в содержание ЭУК;

  - фиксирование результатов обучения в разделе «Оценки» в ЭУК;

  - создание условий для активизации познавательной деятельности студентов через эффективное взаимодействие «студент(ы) — контент»;

  - систему организационно-методических материалов, необходимых для ориентации обучающихся в ЭУК, включая разностороннюю информацию по

организации обучения: порядок обучения, расписание, требования к выполнению и срокам предоставления работ, условия успешного завершения обучения, что делает курс понятным и вовлекающим;

организация взаимодействия между студентами в ЭУК;

поддержка обучающего сообщества в ЭУК с помощью цифровых сервисов и инструментов для совместного обучения, формулировкой заданий, предполагающих взаимную проверку работ или обсуждение, разработкой и сопровождением групповых заданий;

анализ учебной активности обучающихся в ЭУК, прогнозирование результатов обучения на основе цифровых данных в ЭУК и принятие мер по их повышению.

## Приложение № 5 к Регламенту

## Чек -лист

№	Метаданные ЭУК	Поле для заполнения
1	ФИО преподавателя	
2	Наименование дисциплины	
3	Ссылка на адрес размещения ЭУК	

№ п.п	Требования к ЭУК	Да	Нет
1	РПД		
2	Критерии оценивания дисциплины (описанная система оценивания и сформулированные общие требования к итоговой системе оценивания)		
3	Форма аттестации		
4	Информация о преподавателях/авторе ЭУК		
5	Видеолекции		
6	Теоретический материал по темам		
7	Материалы для практической работы студентов		
8	Ссылки на записи вебинаров		
9	Контрольные точки в соответствии с критериями оценивания дисциплины		
10	Зачисленные учебные группы		
11	Тесты для промежуточной аттестации		

## Критерии оценивания технологической экспертизы

№	Основные (обязательные) разделы и компоненты ЭУК в образовательном кампусе	Наличие всех обязательных элементов (0-50 баллов)		Стилевое оформление ЭУК (0-10 баллов)		Соответствие используемых в курсе ресурсов и элементов LMS Moodle их функциональному назначению (0-20баллов)		Своевременность разработки ЭУК в соответствии с указанными датами в Плане УМП (0-20баллов)	
		по ОП, реализующихся с частичным применением ЭО и/или ДОТ	по ОП, реализующихся ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ	по ОП, реализующихся с частичным применением ЭО и/или ДОТ	по ОП, реализующихся ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ	по ОП, реализующихся с частичным применением ЭО и/или ДОТ	по ОП, реализующихся ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ	по ОП, реализующихся с частичным применением ЭО и/или ДОТ	по ОП, реализующихся ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ
1	<b>Раздел «Общая информация о курсе»</b>	30	20	6	4	14	6	20	20
1.1	Рабочая программа дисциплины	10	5	2	1	5	2		
1.2	<i>Критерии оценивания по дисциплине</i>	x	5	x	1	x	2		
1.3	Методические рекомендации для обучающихся об использовании ЭУК	10	5	2	1	4	1		
1.4	Информация о преподавателях/авторах	10	5	2	1	5	1		
2	<b>Темы в соответствии с РПД</b>	20	15	4	3	6	6		
2.1	Теоретический материал по темам в соответствии с РПД	10	5	2	1	3	2		
2.2	<i>Материалы для самостоятельной работы по темам в соответствии с РПД</i>	10	5	2	1	3	2		

2.3	Практический материал по темам в соответствии с РПД	x	5	x	1	x	2		
3	<i>Контрольные точки в соответствии с критериями оценивания дисциплины</i>	x	10	x	2	x	6		
3.1	<i>Текущий контроль</i>	x	5	x	1	x	3		
3.2	<i>Промежуточная аттестация по дисциплине</i>	x	5	x	1	x	3		
4	<i>Ссылка на записи вебинаров (раздел «Вебинары»)</i>	x	5	x	1	x	2		