

УТВЕРЖДЕНО

приказом Канашского филиала

Финуниверситета

от 09.09.2026 № 52/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о студенческом общежитии**

#### **Канашского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) (далее - Финансовый университет, университет), локальными нормативными актами Финуниверситета, Положением о Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал), регулируемыми правилами поведения и внутреннего распорядка на территориях и в зданиях и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческих общежитий;
- порядок предоставления и распределения свободных мест в общежитиях между категориями обучающихся;
- порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) в общежитиях, общие сведения об оплате за общежитие.

1.2. Студенческое общежитие филиала предназначено для временного проживания обучающихся на период обучения иногородних студентов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Финансового университета, а также других организаций и учреждений не допускается.

## 2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения, а также выдачу направлений на заселение осуществляет заведующий общежития.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородним абитуриентам при подаче документов для поступления в филиал необходимо указать в анкете потребность в общежитии. При этом заявление в электронном виде формируется автоматически и учитывается при формировании списков на заселение.

2.3. Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда обучающихся, завершающими обучение. Ежегодно перед началом приёмной кампании данное

количество мест с распределением по категориям поступающих размещается на сайте филиала.

2.11. Списки лиц, которым предоставляется общежитие, размещаются на сайте филиала в течение 5 дней с момента издания приказов о зачислении. Персональные уведомления не рассылаются. Заселение в общежитие студентов производится за одну неделю до начала обучения. Указанные в списках студенты должны прибыть непосредственно в общежитие с документами, перечисленными в п. 3.2 настоящего Положения. Студенты, не заселившиеся в общежитие в указанный срок и не известившие администрацию общежития о своей задержке, признаются не нуждающимися в общежитии и утрачивают право на получение места в общежитии. Освободившееся место в общежитии предоставляется обучающимся, находящимся в очереди на заселение.

2.5. Студенты, вышедшие из академического отпуска, взятого по медицинским показаниям, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом по мере появления свободных мест.

2.12. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа студентов, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, с соблюдением санитарных норм. Вселение указанной категории лиц осуществляется на общих основаниях. Размещение и регистрация по месту временного проживания в общежитиях детей проживающих (в том числе рожденных в течение времени проживания) не осуществляется.

### 3. Порядок заселения в общежития

3.1. Заселение в общежитие осуществляется согласно утвержденным спискам, размещаемым на сайте филиала после выхода приказов о зачислении.

3.2. При заселении студентам необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц;

оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот;

действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным осмотром дерматолога и флюорографией;

фотографию 3х4;

приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола);

медицинский полис ОМС.

Для иностранных граждан:

оригинал паспорта с визой;

миграционную карту;

фотографию 3х4;

медицинский полис ДМС, сроком действия на 1 год, включающий первичный медицинский осмотр, диспансеризацию, амбулаторное и стационарное лечение, репатриацию;

медицинскую справку формы 086у или её заменяющую справку комплексного обследования, включающую флюорографию, результаты исследований мочи и крови (на RW, HBC, HCV, ВИЧ, малярию), результаты осмотров терапевта, дерматолога, инфекциониста.

При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), дающего согласие на заключение договора;

копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания представления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора).

3.3. Обучающиеся при заселении заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, предоставляют администрации все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания директором филиала передается обучающемуся, другой хранится в общежитии.

3.4. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами филиала, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях филиала, а также техникой пожарной безопасности. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также в соответствующих книгах учета.

3.5. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется заведующим общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности проживающих и администрации в студенческом общежитии

4.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и положениями договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

4.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

4.3. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению заведующего студенческого общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

## 5. Порядок выселения из студенческого общежития

5.1. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения.

5.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отчислением, а также в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, проживающие в студенческом общежитии должны погасить задолженность по оплате за проживание и освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей в течение 3-х календарных дней.

5.3. При освобождении жилого помещения обучающийся обязан сдать комнату администрации общежития в надлежащем порядке, вынести весь мусор, сдать постельные принадлежности и бельё.

5.4. Возможность пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, определяется директором филиала.

## 6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Обучающиеся — наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в течение всего периода предоставления общежития.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии определяется в соответствии с п. п. 4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с

законодательством Российской Федерации (ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие. Оплата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, участников СВО и членов их семей.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится проживающими ежемесячно до 10-го числа за текущий месяц в течение всего периода предоставления общежития.

6.5. Стоимость проживания в общежитии, указанная в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, подлежит перерасчету по мере изменения тарифов на коммунальные услуги и ставок платы за пользование жилым помещением.

## 7. Размещение на официальных ресурсах Финуниверситета сведений об общежитиях

7.1. Размещение на официальном сайте филиала сведений об общежитиях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами соответствующих органов власти.

7.2. Указанные в п. 7.1. сведения размещаются в адаптированном виде, с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий.