Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Финансовый директор
ООО «Выбор-С»
_____ Ю.Р. Крылач
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____ Е.Н. Сейфиева
«24» февраля 2024 г.

Программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики

для обучающихся, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Корпоративные финансы и оценка собственности »
(очно - заочной , заочной формы обучения)

Новороссийск 2024

УДК 336

Составитель: Стрижак М.С.. Программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики : Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономитка, профиль «Корпоративные финансы» /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2024 - 39 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики , обязанности студента и руководителей производственной (в т. ч. преддипломной) практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место производственной (в т. ч. преддипломной) практики: в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам производственной (в т. ч. преддипломной) практики, объем, содержание и формы проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики, программу производственной (в т. ч. преддипломной) практики, отчетность по производственной (в т. ч. преддипломной) практики.

Новороссийский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование вида и типов производственной (в т. ч. преддипломной) практики, способа и формы ее проведения…… 4
2 Цели и задачи производственной (в т. ч. преддипломной) практики …… …….. 5
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики …… 7
4 Место производственной (в т. ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы……... 9
5 Объем производственной (в т. ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах …….. 10
6 Содержание производственной (в т. ч. преддипломной) практики …….. 14
7 Формы отчетности по производственной (в т. ч. преддипломной) практики ……..…….. 15
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (в т. ч. преддипломной) практики ……..… 20
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики ……..... 22
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (в т. ч. преддипломной) практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем ……..… 24

11 Описание материально-технической базы, необходимой для производственной (в т. ч. преддипломной) практики ……..... 25

Приложения…….……..……. 26

1 Наименование вида и типов производственной (в т. ч. преддипломной) практики, способа и формы ее проведения

Производственной (в т. ч. преддипломной) практики является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Приказ об утверждении образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) от 30 декабря 2014 г. № 2571/о;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».
- учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы».

Видом практики обучающихся является: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Данная программа определяет цель и задачи производственной (в т. ч. преддипломной) практики, требования к результатам производственной (в т. ч. преддипломной) практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной (в т. ч. преддипломной) практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

При выполнении программы производственной (в т. ч. преддипломной) практики студенты должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

2 Цели и задачи производственной (в т. ч. преддипломной) практики

Целью проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики является выполнение выпускных квалификационных работ и является обязательной.

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика призвана решить ряд задач:

– систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;

– сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;

– проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

– написание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

– оформить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы производственной (в т. ч. преддипломной) практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения преддипломной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы преддипломной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места производственной (в т. ч. преддипломной) практики или проходить преддипломной практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить договор, заключенный между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам производственной (в т. ч. преддипломной) практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню

профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы производственной (в т. ч. преддипломной) практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики

производственная (в т. ч. преддипломная) практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы» на рабочих местах студентов или на объектах преддипломной практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению производственной (в т. ч. преддипломной) практики обучающимися.

производственная (в т. ч. преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции[1]	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения[2], умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и	**Знать:** основные категории оценочной деятельности, принципы, подходы, методы и современные концепции, используемые в оценке **Уметь:** использовать категориальный и научный аппарат при анализе рынка, финансово-хозяйственной деятельности

	решении прикладных задач	научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	компании и составлении отчета об оценке активов и бизнеса
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	**Знать:** какие виды стоимости используются для различных целей оценки, особенности оценки отдельных активов компании и оценки бизнеса при сделках купли-продажи, слияния/поглощения и др., основные тенденции оценочной деятельности в условиях цифровизации экономики. **Уметь:** выявлять факторы, влияющие на стоимость активов и бизнеса, учитывать цели и особенности оценки бизнеса и различных видов активов при определении их стоимости,
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	**Знать:** труды российских и зарубежных ученых по оценке активов и бизнеса, российское законодательство в области оценочной деятельности, обязательные случаи оценки, основные направления и инструменты государственного регулирования оценочной деятельности **Уметь:** применять нормативно-правовую базу оценочной деятельности, российские и зарубежные источники информации при составлении задания на оценку стоимости различных видов активов и бизнеса, сборе и проверке информации, проводить оценочные обоснования (допущения)
		1. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям.	**Знать:** основные этапы оценки стоимости различных видов активов и бизнеса, факторы риска при определении стоимости объекта оценки **Уметь:** выявлять и оценивать степень влияния факторов риска на стоимость различных видов активов и бизнеса
		2. Системно подходит к выбору	**Знать:** виды компьютерных программ для обработки и анализа больших объемов финансово-

		математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области.	экономической информации **Уметь:** осуществлять выбор компьютерных программных средств для решения практических задач в сфере оценочной деятельности
		3. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.	**Знать:** виды компьютерных технологий, используемые для визуализации и наглядного представления решений финансово-экономических задач **Уметь:** использовать компьютерные технологии для визуализации и наглядного представления результатов стоимостной оценки
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	**Знать:** виды компьютерных программ для обработки и анализа больших объемов финансово-экономической информации **Уметь:** осуществлять выбор компьютерных программных средств для решения практических задач в сфере оценочной деятельности
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	**Знать:** основные положения концепции управления стоимостью бизнеса, эффекторы от использования различного вида активов и методы их оценки **Уметь:** рассчитывать эффекты, генерируемые оцениваемым активом, определять эффективность использования актива с точки зрения роста стоимости организации
ПКП-1	Способность обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять	1. Систематизирует, структурирует и интерпретирует информацию в соответствии с решаемыми финансово-	**Знать:** определения и классификацию различных видов активов, информационные источники для оценки активов и бизнеса; перспективы развития рынков различных объектов собственности в России

	расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях оценки стоимости и эффективности бизнеса с использованием информационных технологий	экономическими задачами и формирует информационную базу оценки с применением информационных технологий.	**Уметь:** осуществлять идентификацию и классификацию различного вида активов, формировать информационную базу оценки с применением информационных технологий
		2. Осуществляет расчет и прогнозирование финансовых показателей и денежных потоков бизнесе с использованием компьютерных технологий.	**Знать:** финансовые показатели, используемые при построении денежных потоков, типы и методики построения и прогнозирования денежных потоков; виды и способы учета рисков при создании и использовании различных видов активов **Уметь:** строить и прогнозировать денежные потоки от использования активов и в целом от деятельности компании с учетом соответствующих рисков, применять для этих целей экономико-математические методы и компьютерные технологии
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	**Знать:** основы правового и законодательного регулирования процедур стоимостной оценки различных видов активов и бизнеса, нормативно-правовую базу оценочной деятельности, включая международные и российские стандарты оценки, действующие типовые методики оценки; **Уметь:** составлять задание на оценку и определять стоимость активов и бизнеса с учетом требований действующей нормативно-правовой базы в сфере оценочной деятельности и действующих типовых методик оценки
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	**Знать:** основные виды мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса **Уметь:** осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса с учетом стоимостного эффекта от

			приобретения/продажи
		1. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	**Знать:** базовые принципы, подходы и современные методы оценки стоимости различных объектов оценки в рамках доходного, сравнительного и затратного подходов **Уметь:** проводить стоимостную оценку активов и бизнеса для различных целей с учетом стандартов и базовых положений оценочной деятельности
УК-15	Способность релевантно решаемых задач использовать информационные ресурсы и информационно – коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности..	**Знать:** основные виды мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса **Уметь:** осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса с учетом стоимостного эффекта от приобретения/продажи/ использования активов или бизнеса
		Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем или цифровых сервисов и технологий.	**Знать:** риски цифровизации экономики, способные оказать влияние на определение стоимости активов и бизнеса **Уметь:** оценивать степень влияния рисков цифровизации экономики при расчете ставки дисконтирования
		Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	**Знать:** источники информации о рыночной стоимости активов, в том числе, создаваемых или приобретаемых в целях цифровой трансформации бизнеса **Уметь:** анализировать рынок различных объектов собственности и разрабатывать предложения по приобретению и продаже активов с целью цифровой трансформации бизнеса

4 Место производственной (в т. ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 Экономика по профилю «Корпоративные Финансы». Производственная (в т. ч. преддипломная) практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся бакалавриата, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Корпоративные Финансы».

5 Объем производственной (в т. ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной**(**в т. ч. преддипломной) практики составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов). Текущий контроль проводится по мере написания отчета по преддипломной практике. По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется дифференцированная оценка.

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика проводится для заочной формы обучения на 5-м курсе в 9 семестре, для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность преддипломной практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

К прохождению производственной **(**в т. ч. преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения и завершившие прохождение преддипломной практики.

Прохождение производственной **(**в т. ч. преддипломной) практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области финансового менеджмента, стратегического менеджмента, теории организации, управления денежными потоками, управления оборотным капиталом, финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования.

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, налоговых инспекциях и др.).

Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики

Общее руководство производственной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения практики по каждой базе возлагается на руководителя производственной (в т. ч. преддипломной) практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя производственной (в т. ч. преддипломной) практики от соответствующей организации.

Перед началом производственной (в т. ч. преддипломной) практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от кафедры проводят собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения практики. Студенты получают программу производственной (в т. ч. преддипломной) практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель производственной (в т. ч. преддипломной) практики от кафедры:

– составляет рабочий график (план) проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики (Приложение 4);

– устанавливает связь с руководителем практики от организации и согласовывает с ним график проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной (в т. ч. преддипломной) практики (Приложение 5);

– осуществляет контроль за соблюдением сроков производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы практики и оформлении ее результатов;

– оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания обучающимся;

– оценивает результаты прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе производственной (в т. ч. преддипломной) практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю производственной (в т. ч. преддипломной) практики.

В обязанности руководителя производственной (в т. ч. преддипломной) практики от организации входят:

– согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

– распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой производственной (в т. ч. преддипломной) практики и индивидуальным заданием обучающегося;

– подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства производственной практикой обучающихся;

– организация безопасных условий прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контроль за выполнением обучающимися графика проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике производственной (в т. ч. преддипломной) практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов обучающихся и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности обучающегося во время производственной (в т. ч. преддипломной) практики с указанием оценки.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

–самостоятельно осуществлять поиск места производственной (в т. ч. преддипломной) практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

– получать консультации по вопросам производственной (в т. ч. преддипломной) практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей производственной (в т. ч. преддипломной) практики и руководителей производственной (в т. ч. преддипломной) практики от организации;

– выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

– получать письмо (направление) от имени Новороссийского филиала Финуниверситета на производственную практику.

Обучающиеся в период прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

–своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой производственной (в т. ч. преддипломной) практики и индивидуальным заданием;

– делают записи в Дневнике производственной (в т. ч. преддипломной) практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;

–соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

– изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной

безопасности;

– подготавливают отчет по производственной практике к окончанию срока прохождения практики.

Обучающийся обязан:

– предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет, отзыв руководителя производственной (в т. ч. преддипломной) практики от организации (Приложение 7) и Дневник практики обучающегося, заверенные подписью руководителя производственной (в т. ч. преддипломной) практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

До начала прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы (ВКР), с тем, чтобы во время ее прохождения собрать необходимый материал для подготовки и написания ВКР. Поэтому в процессе прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики обучающийся должен не только изучать реальные условия работы организации, но и заниматься сбором необходимого теоретического и практического материала по теме ВКР.

Объем производственной (в т. ч. преддипломной) практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися производственной (в т. ч. преддипломной) практики в полном объеме и в соответствии с программой практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, службы внутреннего контроля и т.п.).

Производственная практика должна проходить таким образом, чтобы студент сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной (в т. ч. преддипломной) практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

В ходе прохождения практики обучающийся должен выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики; систематически и глубоко овладевать навыками профессиональной работы; добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации. При обнаружении проблемных вопросов в деятельности организации проводить анализ путей их решения и вносить на рассмотрение руководителя практики предложения по их устранению.

Общие выводы по результатам практики отражаются в заключении отчета по производственной практике.

7 Формы отчетности по практике

В период прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник производственной (в т. ч. преддипломной) практики регулярно проверяется руководителем от базы производственной (в т. ч. преддипломной) практики.

По результатам прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики руководителем от базы производственной (в т. ч. преддипломной) практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы производственной (в т. ч. преддипломной) практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам производственной (в т. ч. преддипломной) практики обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию

отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы производственной (в т. ч. преддипломной) практики должна быть отражена мера личного участия обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы производственной (в т. ч. преддипломной) практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы хозяйствующего субъекта должен базироваться на самостоятельно выполненных расчетах. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной производственной (в т. ч. преддипломной) практики.

Отчет по результатам производственной (в т. ч. преддипломной) практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность

неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 25-30 страниц печатного текста.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, отзыв руководителя от организации – базы практики) обучающемуся следует подписать у руководителей практики. Руководитель практики от организации на фирменном бланке дает отзыв и оценивает уровень прохождения практики обучающимся.

По окончании практики обучающиеся защищают отчеты по производственной практике.

Структура отчета по производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Краткая характеристика деятельности организации

2.Оценка финансово-экономической деятельности организации

3. Содержание выпускной квалификационной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении - раскрываются цели и задачи производственной (в т. ч. преддипломной) практики применительно к месту прохождения практики, дается

краткая характеристика организации-базы практики и видов работ, выполненных студентом в ходе практики.

В основной части отчета должны быть отражены результаты выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики, подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, разработки, подготовленные отчеты об оценке и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента).

При выполнении индивидуального задания обучающийся во время производственной (в т. ч. преддипломной) практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

В заключении – делаются выводы по результатам прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Отзыв руководителя практики от организации по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной (в т. ч. преддипломной) практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Во время прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе прохождения практики и включать не менее 20 наименований.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание производственной (в т. ч. преддипломной) практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать иллюстративные методы: графики, диаграммы, рисунки.

По окончанию практики студент оформляет отчет о прохождении производственной практики, и после проверки руководителем от базы производственной (в т. ч. преддипломной) практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю производственной (в т. ч. преддипломной) практики от Финуниверситета документация о прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики брошюруется в следующем порядке:

1) отчет по производственной практике;
2) рабочий график (план) производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

3) индивидуальное задание;

4) дневник прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики;

5) отзыв руководителя базы производственной (в т. ч. преддипломной) практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя производственной (в т. ч. преддипломной) практики, студент обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Одобренный руководителем практики от Финуниверситета электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается обучающимся, подписывается на базе практики и брошюруется.

Окончательно завершенный обучающимся отчет по производственной практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенный учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от Финуниверситета по итогам защиты обучающимся отчета по учебной практике, которая проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций, а также учитывается качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине направляются на учебной практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на практику, обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на производственной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание по производственной практике;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения практики оформляются

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита отчета по производственной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию защита отчета по производственной практике проводится в устной форме.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Перечень компетенций формируемых в процессе производственной (в т. ч. преддипломной) практики содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Компетенции	**Типовые (примерные) задания**
ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	**Задание 1.** Провести анализ рынка объекта оценки, а также анализ других внешних факторов, не относящихся непосредственно к объекту оценки, но влияющих на его стоимость. Составить макроэкономический (отраслевой) обзор как составную часть отчета об оценке. **Задание 2.** Проанализировать объект и предмет исследования ВКР с использованием материалов, полученных в организации – базе практики
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово- экономических условиях	**Задание 1.** Представить информацию по всем ценообразующим факторам, использовавшимся при определении стоимости объекта оценки, обосновать значения или диапазон значений ценообразующих факторов. **Задание 2.** Сформировать отчет об оценке конкретного объекта оценки (вводную, основную и заключительную части).
УК – 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	**Задание 1** Изучить основные положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансово-экономическую сферу, в том числе применительно к организации - месту практики. **Задание 2** Определить современные приемы и методы работы в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций организации - места практики. **Задание 3** На основе проведенных расчетов, с использованием современных приемов и методов оценки стоимости организации, разработать варианты финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации - места практики.
ПКП-1	**Задание 1.** Какова роль самообразования в

Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса	профессиональном развитии? **Задание 2.** Подготовить информацию для процесса оценки с использованием информационных технологий: 1) нормализовать бухгалтерскую отчетность; 2) осуществить финансовый анализ деятельности предприятия; 3) рассчитать корректировки к стоимости объектов – аналогов; 4) построить прогнозы денежных потоков; 5) определить затраты на создание объекта оценки и пр. в зависимости от выбранного подхода и метода оценки. .
УК-15 Способность релевантно решаемых задач использовать информационные ресурсы и информационно – коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	**Задание 1.** Представить информацию по всем ценообразующим факторам, использовавшимся при определении стоимости объекта оценки, обосновать значения или диапазон значений ценообразующих факторов. **Задание 2.** Сформировать отчет об оценке конкретного объекта оценки (вводную, основную и заключительную части).

По окончании производственной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем производственной (в т. ч. преддипломной) практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении производственной (в т. ч. преддипломной) практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя производственной (в т. ч. преддипломной) практики.

Формой аттестации по производственной практике является зачет с оценкой. Оценки по всем видам производственной (в т. ч. преддипломной) практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На основании положения о системе оценки знаний обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по производственной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86- 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной (в т. ч. преддипломной) практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (в т. ч. преддипломной) практики по уважительной причине направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (в т. ч. преддипломной) практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. .Конституция Российской Федерации– URL: http://www.consultant.ru.

2.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016). – URL: http://www.consultant.ru.

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ).- URL: http://www.consultant.ru.

4.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ - URL: http://www.consultant.ru.

5.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ - URL: http://www.consultant.ru.

6.Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ - URL: http://www.consultant.ru.

7.Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ - URL: http://www.consultant.ru.

8.Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru.

9.Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018). - URL: http://www.consultant.ru.

10. Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 04.11.2014). - URL: http://www.consultant.ru.

11.Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

12.Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297).

13.Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298).

14. Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299).

15. Федеральный стандарт оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО № 11)» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 22 июня 2015 г. № 385).

16. Федеральные стандарты оценки, утвержденные приказами Минэкономразвития Росси от 01.06.2015г. №№326, 327, 328 (ФСО №8 «Оценка бизнеса», ФСО №9 «Оценка для целей залога», ФСО №10 «Оценка стоимости машин и оборудования»).

Основная литература:

1.Оценка стоимости бизнеса: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" (квалиф. "бакалавр" и "магистр") / под редакцией М.А. Эскиндарова и М.А. Федотовой; Финуниверситет.— 2-е изд, стер. – Москва : Кнорус, 2018. – 320 с. – Электр. версия печатной публикации. –

Доступ из ЭБС BOOK.RU. – URL: https://www.book.ru/view3/926639/1 . – Текст: электронный.

2.Корпоративные финансы: учебник для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки "Экономика" / под редакцией М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва : КноРус, 2018. – 480 с. – Электр. версия печатной публикации. – Доступ из ЭБС BOOK.RU. – URL: https://www.book.ru/view3/927958/1. – Текст: электронный.

3.Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник / под редакцией М.А. Федотовой, О.В. Лосевой.— Москва : Инфра-М, 2018. – 352 с. – Электр. версия печатной публикации. – Доступ из ЭБС Znanium.com. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1004233 – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Оценка недвижимости : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика и управление" / М.А. Федотова [и др.]; под редакцией М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва : Кнорус, 2018. – 368 с. – Электр. версия печатной публикации. – Доступ из ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/929622 — Текст : электронный.

5.Федотова, М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. — Москва : Юрайт, 2018. – 144 с. – Электр. версия печатной публикации. – Доступ из ЭБС ЮРАЙТ. – URL: https://biblioonline.ru/book/proektnoe-finansirovanie-i-analiz-428788 – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. База данных и прогнозов Economist Intelligence Unit – eiu.com
2. Котировки акций на ММВБ. http://www.micex.ru/marketdata/
3. Официальный сайт информационного агентства РБК http://www.rbc.ru/
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

http://www1.minfin.ru/ru/

6. Портал российских оценщиков. http://www.valuer.ru/
7. Программный комплекс для организации доступа к биржевым торговым системам в режиме онлайн Quik.URL: http://www.quik.ru/.

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: http://www.spark-interfax.ru
3. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: http://www.dowjones.com/ factiva/int/russian.asp.
4. Thomson Research. [Официальныйсайт]. URL: http://research. thomsonib.com/.
5. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт].URL:https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo.
6. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для производственной (в т. ч. преддипломной) практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»

_____
(Фамилия И.О.)
обучающегося _____
(Фамилия И.О.)
уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)
Направление подготовки_____

Профиль_____ Форма обучения_____

моб. тел.:_____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения_____
_____
_____практики
(вид (тип) практики)
Тема выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____
Предполагаемые базы практики:_____

_____

_____

Средний балл успеваемости по зачетной книжке:_____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:
_____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося
№___ от «____»_____20____г.
ФГОБУ ВО Финансовый университет
при Правительстве РФ
Новороссийский филиал
(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)
Директору Новороссийского филиала Финуниверситета
к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

С О Г Л А Ш Е Н И Е

_____ _____

_____

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)
согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком в

_____

(наименование организации)
с _____ _____20___г. по _____ _____ 20___года
обучающегося _____ курса _____очной формы обучения Вашего университета _____ ФИО,
по направлению 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Экономика и бизнес», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

_____

(ФИО, должность сотрудника организации)

_____ _____ _____
руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)
(место печати)

«_____»_____20___г.

Приложение 3

Договор
о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Новороссийский филиал)

г. Новороссийск «_____»_____20___г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия № Л035-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 3729 регистрационный номер № 0019912 от 21.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0155/02.03 от 01.10.2024 г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная Организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее -практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательных программ, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый Университет	**Профильная Организация**
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993 **Новороссийский филиал** 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56 ИНН 7714086422 КПП 231543001 УФК по Краснодарскому краю (Новороссийский филиал Финуниверситета л/с 20186Щ14010) Единый казначейский счет 40102810945370000010 БИК 010349101 Казначейский счет 03214643000000011800 Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю ОКТМО 03720000001 Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 E-mail: novoross@fa.ru Директор филиала	Наименование организации Адрес: ИНН КПП ОГРН Контактное лицо от Профильной организации: Должность ФИО Телефон: E-mail: Должность
_____Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ФИО (подпись) М.П.

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____
(фамилия имя отчество)

Направление подготовки Экономика

Профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики_____
(наименование организации)

Срок практики с «___»_____20___г. по «___»_____20__г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной (в т.ч. преддипломной) практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы
_____
(фамилия имя отчество)

Направление подготовки Экономика

профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики_____
(Наименование организации)

Срок практики с «___»_____202__г по «___»_____202__г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 6

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки Экономика

профиль «Корпоративные финансы»

Новороссийск – 202___

Место прохождения практики_____

Срок практики с «__ » _____202___г. По «___» _____202___г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации
_____
_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата*	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Руководитель практики от организации _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) производственную (в т.ч. преддипломную) практику,

в период с «____» _____202___г. по «___» _____202___г.

в _____

_____

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

_____

_____

_____

_____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а)_____

_____

_____

_____

Результаты работы обучающегося _____

_____

_____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от организации) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«___»_____202__г.

М.П.

Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

О Т Ч Е Т

по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

Направление подготовки Экономика
профиль «Корпоративные финансы»

Выполнил:
обучающийся учебной группы_____

_____ _____
(*подпись*) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

_____ _____
(должность) (И.О. Фамилия)

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ _____
(уч. степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

_____ _____
(оценка) (подпись)

Новороссийск - 202___

Приложение 9

Контрольный лист
инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Студентка: _____ ФИО,

Направление подготовки Экономика

профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике»

Курс _____,

Форма обучения_____

1. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

_____

Количество часов _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

_____

Количество часов _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж:

Руководитель от объекта практики _____
(наименование организации)

_____ФИО руководителя
подпись

Подпись лица, получившего инструктаж _____ФИО