

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра гуманитарных наук  
Факультета социальных наук и массовых коммуникаций**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
47.04.01 Философия, направленность  
программы магистратуры «Философия управления»

*Одобрено советом Кафедры гуманитарных наук  
Факультета социальных наук и массовых коммуникаций  
(протокол № 05 от 27 января 2025 г.)*

Москва 2025

## Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
<b>Универсальные компетенции:</b>	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	Государственный экзамен
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Выпускная квалификационная работа
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Государственный экзамен
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Государственный экзамен
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Выпускная квалификационная работа
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности при решении нестандартных задач категории и принципы, характеризующие современные проблемы философии, предлагать и аргументированно обосновывать способы их решения (ОПК-1)	Выпускная квалификационная работа
Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации (ОПК-2)	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы методики преподавания философии и педагогики высшей школы (ОПК-3)	Выпускная квалификационная работа
Способен вести экспертную работу	Выпускная квалификационная работа

представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями (ОПК-4)	
Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-5)	Выпускная квалификационная работа
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
Способен использовать социологические, исторические и философские разработки для управления социальными отношениями и коммуникациями (ПК-1)	Государственный экзамен
Способен практически использовать управленческие навыки для принятия решений (ПК-2)	Выпускная квалификационная работа
Способен выполнять проектные работы по организации управленческого процесса на микро- и макро-уровнях (ПК -3)	Выпускная квалификационная работа

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра гуманитарных наук  
Факультета социальных наук и массовых коммуникаций**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.А.Каменева

« 25 » \_февраля\_\_ 2025 г.

**Н.А. Ореховская**  
**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
47.04.01 Философия, направленность  
программы магистратуры «Философия управления»

*Рекомендовано Ученым советом факультета Социальных наук  
и массовых коммуникаций  
(протокол № 50 от 18 февраля 2025 г.)*

*Одобрено советом Кафедры гуманитарных наук  
Факультета социальных наук и массовых коммуникаций  
(протокол № 05 от 27 января 2025 г.)*

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....6	
Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	
2. Примеры практико-ориентированных заданий.....12	
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....15	
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов..16	

**1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.**  
**Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

**1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки**

1. Практическая философия как современная часть философского знания.
2. Сферы применения практической философии в современных социальных практиках.
3. Социальное управление как предмет практической философии: социологические и культурологические аспекты изучения оснований управленческой деятельности.
4. Предмет и функции философии.
5. Особенности русской философии.
6. Философия как особый тип мировоззрения. Природа и специфика философских проблем.
7. Содержание понятия управления.
8. Гносеология: основные понятия и категории
9. Природа и структура познавательной деятельности: виды, уровни и формы познания
10. Понятие метода в философии. Философская методология.
11. Аксиология – учение о природе ценностей. Классификация ценностей и реализация их в деятельности человека.
12. Основные подходы к анализу философии культуры.
13. Философский анализ принципов государственно-конфессиональных отношений.
14. Культура как философская проблема, ее сущность и функции
15. Человечество перед лицом глобальных проблем.
16. Информационное общество: формирование, параметры, перспективы.
17. Диалектика, ее определение, история развития, основные принципы.
18. Наука как специфическая форма познания (функции, уровни, методы и формы).
19. Антропологические основания и модели человека в современных социально-экономических теориях.
20. Этика профессиональной деятельности: моральные измерения бизнеса.
21. Место онтологии в структуре философского знания.

22. Дайте сравнительную характеристику понятиям «человек», «индивид», «личность».
23. Понятие истории. Модели исторического процесса.
24. Этика, мораль и нравственность: в чем отличия? Характеристики морали.
25. Функции философии.

## **Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

### ***Основная литература***

1. Практическая философия: учебник для магистров экономических вузов / А.Н. Чумаков [и др.]; Финуниверситет ; под ред. А.Н. Чумакова. - Москва: Проспект, 2017. - 480 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Проспект. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33010> (дата обращения 18.02.2025). - Текст : электронный.
2. Философия в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Финуниверситет ; под ред. А.Н. Чумакова. - Москва: Проспект, 2013, 2014, 2016. - 416 с. - Текст : непосредственный. - ЭБС Проспект. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25788> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

### ***Дополнительная литература***

3. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560536> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.
4. Михалкин, Н. В. Философия права : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин, А. Н. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6579-7. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559863> (дата обращения: 18.02.2025) — Текст : электронный.
5. Тяпин, И. Н. Философия экономики : учебное пособие / И.Н. Тяпин. - Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. – ЭБС ZNANIUM. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1010069> (дата обращения: 18.02.2025). – Текст : электронный.

6. Философия : учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016813-5. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904352> (дата обращения: 18.02.2025). – Текст : электронный.

### ***Полнотекстовые базы данных***

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>);
- справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

### **Интернет-ресурсы**

Адрес	Название ресурса
<a href="http://www.lfd.ru/">http://www.lfd.ru/</a>	Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>	Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<a href="http://jstor.org">http://jstor.org</a>	JSTOR Arts & Sciences I Collection
<a href="https://academic.oup.com/journals/">https://academic.oup.com/journals/</a>	Коллекция научных журналов Oxford University Press



## **1.2. Вопросы на основе содержания направленности программы магистратуры «Философия управления»**

1. Содержание понятия управления.
2. Функции корпоративной культуры.
3. Стили руководства.
4. Организация и методы принятия управленческих решений.
5. Основные принципы межкультурных коммуникаций.
6. Методы управления.
7. Основные принципы принятия стратегических решений.
8. Эффективное решение конфликтных ситуаций.
9. Модели и методы принятия решений.
10. Модели социальной коммуникации.
11. Типы руководителей.
12. Эффективность управления: сущность, критерии и показатели.
13. Социальные отношения, их сущность и основные типы (материальные, духовные, межличностные).
14. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
15. Руководитель и лидер.
16. Этические нормы и принципы этики бизнеса. Управление культурными горизонтами – создание команд.
17. Основные понятия проектного управления. Принципы классификации социальных проектов.
18. Социальные технологии формирования имиджа компании и территориального брендинга.
19. Инновационные инструменты кросскультурных коммуникаций.
20. Управление конфликтами в пространстве социокультурной адаптации. Значение традиционных ценностей в процессе адаптации.
21. Профессиональные ценности.

22. Переосмысление понятий пользы и успеха.
23. Управление как наука и искусство.
24. Ответственность за информацию.
25. Нравственно-этическое содержание управления.

**Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе направленности программы магистратуры «Философия управления»**

***Основная литература:***

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.
2. Духовная преемственность в российском обществе: история и современность : монография / М. Н. Свинцова, Е. Г. Панов, О. В. Шевченко [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Ореховской, Е. Г. Панова, М. Н. Свинцовой. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12161-0. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/950643> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.
4. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18744-1. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560029> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.
5. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560384> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

6. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 833 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19842-3. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557226> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

### ***Дополнительная литература:***

7. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561430> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

8. Канке, В.А. Бизнес-этика : учебник / В.А. Канке. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/969194. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875854> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

9. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2934-8. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551720> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

10. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559688> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

11. Шапошников, Л. Е. Русская религиозная философия. Конец XIX — начало XX века. Ведущие представители : учебник для вузов / Л. Е. Шапошников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07160-3. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564911> (дата обращения: 18.02.2025). — Текст : электронный.

### **Полнотекстовые базы данных**

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>);
- справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

### **Интернет-ресурсы**

Адрес	Название ресурса
<a href="http://www.lfd.ru/">http://www.lfd.ru/</a>	Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>	Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<a href="http://jstor.org">http://jstor.org</a>	JSTOR Arts & Sciences I Collection
<a href="https://academic.oup.com/journals/">https://academic.oup.com/journals/</a>	Коллекция научных журналов Oxford University Press

## **2. Примеры практико-ориентированных заданий**

### **Задание 1**

#### **Практико-ориентированное задание**

Составьте перечень основных типов руководителей по уровню принятия управленческих решений, а также в зависимости от психологических особенностей личности. Для каждого уровня управления определите основные задачи руководящего работника. Поясните на примере высшего учебного заведения, малой торговой фирмы, промышленного завода и крупной сетевой

компании распределение управленческих функций и обязанностей между руководителями высшего, среднего и низшего звена.

## **Задание 2**

### ***Практическое задание***

Ознакомьтесь с фрагментом текста:

«Пока же необходимо заметить, что эти принципы являются специальным случаем более общей концепции справедливости, которая может быть выражена следующим образом.

Все социальные ценности — свобода и благоприятные возможности, доходы и богатство, социальные основы самоуважения — все это должно быть равно распределено, кроме тех случаев, когда неравное распределение любой, или всех, из этих ценностей дает преимущество каждому. Несправедливость, тогда, есть просто неравенства, которые не дают преимуществ каждому».

Ролз Дж. Теория справедливости. – М.: Издательство ЛКИ, 2010.

1. Раскройте связь данной установки с определенной философско-методологической позицией.
2. Какова актуальность данной теоретической позиции для современности?

## **Задание 3.**

### ***Типовые кейсы по теории управления:***

Ситуация: Руководитель дает задание подчиненному приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает подчиненного в его неправильности. Подчиненный соглашается: «Ну, хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов, и интонацией во фразе давая понять руководителю на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б. подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряженность в общении. Назревает конфликтная ситуация.

1. Каковы ошибки в поведении руководителя и подчиненного в данной ситуации?
2. Что на самом деле нужно было сделать подчиненному и руководителю, чтобы превратить конфликт?

## **Задание 4.**

### **Кейс по проектной деятельности**

### ***«Жизненный цикл проекта социального дизайна»***

Выберите объект из числа регионов, территорий или городов, с развитием которого вы были ознакомлены в ходе обучения.

Определите характер основных данных для анализа ключевых тенденций развития определенной вами региона, территории или города. В чем состоит проектная идея социокультурного развития избранного объекта.

Представьте социальные и иные факторы, определяющих необходимость реализации социального проекта. Предложите концепцию социального проекта и институциональные ограничения ее реализации.

Определите модель жизненного цикла данной проектной идеи. Определите количество и содержание фаз жизненного цикла процесса социального дизайна. Обоснуйте свой ответ.

### **Задание 5**

#### **Кейс по когнитивным технологиям.**

Проанализируйте возможность применения когнитивных технологий при передаче индивиду и обществу требуемой информации. Установите правильность нижеприведенных утверждений и приведите примеры из открытых источников в поддержку своего мнения.

1. Передаваемая информация может воплощаться только в речи – письменной и устной, «невербальные тексты» (платье, позы, жесты) и визуальные образы (картины, фотографии) не относятся к информации.

2. В PR-работе не рекомендуется использовать символы (общепринятые образы вещей, идей, явлений).

3. Действия крупных политиков, которые продумываются и просчитываются целым штабом психологов и других профильных специалистов – это всегда целый ритуал, несущий в себе несколько информационных пластов и уровней смыслов, подлежащих расшифровке.

Установите правильность нижеприведенных утверждений и приведите примеры конкретных профильных ситуаций из открытых источников в поддержку своего мнения.

1. Легче всего манипулировать сознанием человека, мышление которого подчиняется законам логики. Если же человек мыслит парадоксально, то «ключ к нему подобрать трудно».

2. Устойчивость против манипуляции снижается, если на сознание человека одновременно воздействуют несколько информационных потоков.

3. Манипуляция массовым и индивидуальным сознанием проявляется в том, что PR-работники стараются замаскировать главные трудности, выставляя на первый план второстепенные вопросы.

4. Индивид, пробыв некоторое время в коллективе, увлеченном какой-либо идеей, всегда приходит в такое состояние, которое по своим основным характеристикам можно назвать «гипнотическим».

5. В коллективе всякое чувство «заразительно» и способно быстро передаваться от человека к человеку с помощью специальных PR-технологий.

## **Задание 6**

### **Кейс по дизайну бизнес-пространства.**

#### ***Проблемы создания бизнес-пространства.***

Ситуация.

Неожиданно для вас и всего трудового коллектива высшее руководство назначило именно вас руководителем отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, имеющего больше опыта работы в данном отделе и являющегося неформальным лидером коллектива. Вы вступили в должность, стали вникать в тонкости управления трудовым коллективом, так как ранее не имели опыта работы на руководящей должности. Однако коллектив явно отказывается воспринимать вас как начальника, обстановка накалилась, трудовая дисциплина снизилась. Надо отметить, что открыто вам в лицо недовольство никто не высказывает, но практически игнорируют ваши распоряжения, пока их не одобрит «неформальный лидер» коллектива, частично оспариваются ваши решения, и таким образом, работники пытаются вам показать, что вы нежеланный руководитель.

Задания по кейс-ситуации:

1. Каковы ваши действия в подобной ситуации? Как вы планируете преодолеть конфликт «официальной» и «неофициальной» власти?
2. Опишите собственное поведение, а также методы и средства управления трудовым коллективом в подобной ситуации.

### **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке материалов для ответов руководствуйтесь рекомендованными обязательной, дополнительной литературой и интернет-ресурсами, официальными сайтами компаний, а также лекционными конспектами, которые вы составляли. Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, кейсы, расчетно-аналитические и курсовые работы. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой

сегодняшнего дня. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

#### **4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает качество ответов на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированного задания.

Предусмотрены следующие критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы:

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрыл теоретические и практические аспекты вопроса, проявил творческий подход к его изложению, и продемонстрировал дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрыл дополнительные вопросы.

«Хорошо» (4 балла) ставится за ответ на теоретический вопрос с недостаточно полным освещением ключевых моментов вопроса, а также если студент продемонстрировал незначительные затруднения в ответах на дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям стандарта ВО ФУ в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

**Критерии оценки умений выпускников в ходе решения комплексных практико-ориентированных заданий.**

В качестве критериев оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий предусмотрены следующие:



«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением комплексного профессионально-ориентированного задания, обосновал полученные результаты;

«Хорошо» (4 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов;

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов и неверно сформулированных выводов;

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на комплексное профессионально-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Перед процедурой обсуждения ответов экзаменующихся, каждый член государственной экзаменационной комиссии выставляет свою персональную оценку для каждого студента, используя сумму баллов, полученную после заполнения листа оценки студента.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает каждого выпускника отдельно: итоговая оценка представляет среднее арифметическое от суммы оценок, выставленных каждым членом комиссии.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра гуманитарных наук  
Факультета социальных наук и массовых коммуникаций**

**Н.А. Ореховская**

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы по программе  
магистратуры**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
47.04.01 Философия,  
направленность программы магистратуры «Философия управления»

*Одобрено советом Кафедры гуманитарных наук  
Факультета социальных наук и массовых коммуникаций  
(протокол № 05 от 27 января 2025 г.)*

Москва 2025

## Содержание

1. Общие положения .....	20
2. Определение и утверждение темы темы ВКР .....	25
3. Руководство и контроль подготовки ВКР .....	26
4. Структура и содержание ВКР .....	29
5. Порядок подготовки ВКР .....	34
6. Требования к оформлению ВКР .....	36
7. Порядок подготовки ВКР к защите .....	40
8. Критерии оценки ВКР .....	42
Приложения .....	45

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы магистратуры (далее – ОП) по направлению подготовки 47.04.01 Философия, направленность программы магистратуры «Философия управления».

Методические рекомендации разработаны на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 47.04.01 Философия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1012;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», утвержденного приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

1.2. Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР (Таблица 1).

**Таблица 1**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Описание индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Перечень знаний, умений</b>
---------------------------------------	--	--------------------------------

<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)</p>	<p>1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p><b>Знания</b> – знает методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения</b> – применяет на практике методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания</b> – имеет знания о способах осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p><b>Умения</b> – демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p><b>Знания</b> – владеет методикой выработки нестандартных решений проблем, может вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода</p> <p><b>Умения</b> – может предложить нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>
<p>(УК-3) Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p><b>Знания</b> – знает принципы организации работы в команде, постановки цели командной работы.</p> <p><b>Умения</b> – способен организовать работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p><b>Знания</b> – обладает знаниями по выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p><b>Умения</b> – способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p><b>Знания</b> – владеет знаниями о необходимости нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Умения</b> – обладает навыком принятия ответственности за принятые</p>

		организационно-управленческие решения.
(УК-6) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p><b>умения:</b> принимать решения в соответствии с оценкой собственных возможностей и требований в различных социальных ситуациях</p> <p><b>знания:</b> собственных возможностей и требований различных социальных ситуаций</p> <p><b>умения:</b> актуализировать собственный личностный потенциал на основе внутренних источников и собственной деятельности</p> <p><b>знания:</b> особенностей собственного личностного потенциала и источников его развития</p> <p><b>умения:</b> определять приоритеты собственной деятельности в иерархии поставленных задач</p> <p><b>знания:</b> иерархии поставленных задач в соответствии с их важностью</p> <p><b>умения:</b> определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности</p> <p><b>знания:</b> методы повышения эффективности собственной деятельности</p>
(ОПК-1) Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности при решении нестандартных задач категории и принципы, характеризующие современные проблемы философии, предлагать и аргументированно обосновывать способы их решения	<p>1. Выявляет и формулирует современные проблемы в области гуманитарного знания, используя категории и принципы философии.</p> <p>2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций.</p> <p>3. Выдвигает и аргументирует самостоятельные способы решения научно-</p>	<p><b>Знания</b> – знает механизмы выявления и формулирования современных проблем в области гуманитарного знания, используя категории и принципы философии.</p> <p><b>Умения</b> – способен выявлять и формулировать современные проблемы в области гуманитарного знания, используя категории и принципы философии.</p> <p><b>Знания</b> – владеет знаниями по принципам проведения критического анализа выявленных проблемных ситуаций.</p> <p><b>Умения</b> – проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций.</p> <p><b>Знания</b> – владеет знаниями о правилах аргументации самостоятельных способов решения научно-исследовательских задач в области гуманитарного знания.</p> <p><b>Умения</b> – способен выдвигать и аргументировать самостоятельные</p>

	<p>исследовательских задач в области гуманитарного знания.</p> <p>4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий.</p>	<p>способы решения научно-исследовательских задач в области гуманитарного знания.</p> <p><b>Знания</b> – знает принципы разработки эффективных решений проблем, выработки стратегий и планов действий.</p> <p><b>Умения</b> – разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий.</p>
(ОПК-2) Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации	<p>1. Обладает системным представлением о теории и практике аргументации.</p> <p>2. Аргументирует теоретические позиции и находить на их основе обоснования практических действий.</p> <p>3. Убеждает аудиторию в правильности выбранной им позиции при решении теоретических и практических проблем.</p>	<p><b>Знания</b> – Обладает системными знаниями о теории и практике аргументации.</p> <p><b>Умения</b> – владеет навыком применения системного представления о теории и практике аргументации.</p> <p><b>Знания</b> – <i>владеет знанием о построении</i> аргументации теоретических позиций и нахождения на их основе обоснования практических действий.</p> <p><b>Умения</b> – аргументирует теоретические позиции и находить на их основе обоснования практических действий.</p> <p><b>Знания</b> – владеет знаниями о методах убеждения аудитории в правильности выбранной им позиции при решении теоретических и практических проблем.</p> <p><b>Умения</b> – убеждает аудиторию в правильности выбранной им позиции при решении теоретических и практических проблем.</p>
Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы методики преподавания философии и педагогики высшей школы (ОПК-3)	<p>1. Владеет методикой преподавания философии и принципами педагогики высшей школы.</p> <p>2. Владеет методикой педагогической деятельности по гуманитарным дисциплинам программ высшего и дополнительного профессионального образования.</p>	<p><b>Знания</b> – Владеет знаниями методики преподавания философии и принципами педагогики высшей школы.</p> <p><b>Умения</b> – применяет методику преподавания философии и принципы педагогики высшей школы.</p> <p><b>Знания</b> – знает методику педагогической деятельности по гуманитарным дисциплинам программ высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p><b>Умения</b> – владеет методикой педагогической деятельности по гуманитарным дисциплинам программ высшего и дополнительного профессионального образования.</p>

	3. Владеет методикой разработки рабочих программ преподавания гуманитарных дисциплин.	<b>Знания</b> – знает методику разработки рабочих программ преподавания гуманитарных дисциплин. <b>Умения</b> – на основе методики разрабатывает рабочие программы преподавания гуманитарных дисциплин.
Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями (ОПК-4)	1. Владеет методикой проведения этической и гуманитарной экспертизы проектной деятельности.  2. Формирует отчеты по экспертной деятельности в соответствии с имеющимися требованиями	<b>Знания</b> – обладает знаниями методики проведения этической и гуманитарной экспертизы проектной деятельности. <b>Умения</b> – применяет методику проведения этической и гуманитарной экспертизы проектной деятельности.  <b>Знания</b> – знает правила формирования отчетов по экспертной деятельности в соответствии с имеющимися требованиями. <b>Умения</b> – способен формировать отчеты по экспертной деятельности в соответствии с имеющимися требованиями.
Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности(ОПК-5)	1. Владеет методикой организации управленческой деятельности в области гуманитарного образования.  2. Разрабатывает и реализует управленческие решения в области цифровизации гуманитарных наук.	<b>Знания</b> – владеет знаниями методики организации управленческой деятельности в области гуманитарного образования. <b>Умения</b> – применяет методику организации управленческой деятельности в области гуманитарного образования на практике.  <b>Знания</b> – знает принципы разработки и реализации управленческих решений в области цифровизации гуманитарных наук <b>Умения</b> – разрабатывает и реализует управленческие решения в области цифровизации гуманитарных наук
Способен практически использовать управленческие навыки для принятия решений (ПК-2)	1. Владеет основными методами анализа принятия управленческих решений в социальной области.  2. Демонстрирует понимание тенденций и перспектив развития трудового коллектива или определенных социально-культурных общностей.	<b>Знания</b> – владеет знанием о методах использования управленческих навыков для принятия решений <b>Умения</b> – способен применять методы использования управленческих навыков для принятия решений  <b>Знания</b> – обладает знаниями о практическом использовании управленческих навыков для принятия решений <b>Умения</b> – Демонстрирует на практике использование управленческих навыков для принятия решений



Способен выполнять проектные работы по организации управленческого процесса на микро- и макро- уровнях (ПК -3)	1. Владеет первичными навыками выполнения проектных работ по организации управленческого процесса на уровне коллектива, города, территории, региона.	<b>Знания</b> – обладает знаниями основных методов проектной работы по организации управленческого процесса на уровне коллектива, города, территории, региона. <b>Умения</b> – применяет основные методы проектной работы по организации управленческого процесса на уровне коллектива, города, территории, региона.
	2. Осуществляет проектную деятельность в части организации управления по заказу бизнеса или органов власти.	<b>Знания</b> – имеет знания по практическому использованию методов проектной работы по организации управленческого процесса. <b>Умения</b> – обладает навыком практического использования методов проектной работы по организации управленческого процесса.

## 2. Определение и утверждение темы ВКР

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается на заседании ученого совета факультета и утверждается на заседании совета кафедры.

2.2. Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее 01 октября первого года обучения.

2.3. Тема ВКР выбирается обучающимся с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала. Обучающийся имеет право выбрать собственную тему, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

2.4. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным научным руководителем и передать ее на кафедру до 15 ноября первого года обучения. Форма заявления о закреплении темы ВКР приведена в Приложении 1.

Закрепление тем и руководителей ВКР осуществляется приказом Финансового университета в установленном порядке не позднее 15 декабря первого года обучения.

2.3. В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления студента, составленного на имя руководителя кафедры, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

### **3. Руководство и контроль подготовки ВКР**

#### **3.1. В обязанности руководителя ВКР входит:**

оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно Приложению № 2;

консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на платформе [org.fa.ru](http://org.fa.ru), входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее — платформа);

своевременное информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство факультета (института, филиала) в случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка

обучающихся, утвержденными приказом Финуниверситета от 22 июня 2021 № 1466/о;

проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным департаментом согласно Приложению № 4 к Положению для программ магистратуры;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Финансового университета.

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося педагогических работников другого департамента (кафедры) Финансового университета по согласованию с руководителем соответствующего департамента (заведующим соответствующей кафедрой), а при выполнении ВКР-стартапов — из числа представителей бизнеса, практиков — партнеров образовательной программы и других заинтересованных структур

Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся в рамках подготовки ВКР обязан:

выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР; разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на

ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленным графиком работы и требованиями к ВКР;

осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации. В дополнение к этому обучающемуся по программе магистратуры необходимо в процессе работы над ВКР выдвигать и аргументировать гипотезы, обосновывать авторскую позицию, получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях, форумах, круглых столах и др., участия в конкурсах научных работ, грантах и др., опубликования научных результатов в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и др.);

регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем; информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;

пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты заведующим кафедрой);

разместить окончательную версию ВКР на платформе;

подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

Требования к отзыву руководителя ВКР и форма отзыва представлена в Приложении 3.

#### **4. Структура и содержание ВКР**

##### **4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:**

наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;

перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2. Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам магистратуры составляет от 80 до 100 страниц без учета приложений.

ВКР должна включать следующие структурные элементы:

титульный лист (по форме согласно Приложению);

содержание;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

##### **4.3. Требования к содержанию каждого структурного элемента.**

Введение должно давать достаточно полное представление об рассматриваемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении

обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность. Затем, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы. Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке выпускной квалификационной работы, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемого предприятия за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе.

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки темы, задачи - из названий глав и параграфов. Объект исследования - конкретная исследуемая организация, предмет исследования - исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и какого количества приложений.

В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии).

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В первой главе работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы, обзор современного состояния аспектов рассматриваемой темы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности.

Для наглядности, рекомендуется обогатить материал первой главы схемами, таблицами, графиками и прочим иллюстрационным материалом.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

В отличие от первой - теоретической главы, вторая глава может быть определена, как аналитическая практико-ориентированная. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности анализируемой организации, отрасли, региона с использованием различных методологических приемов и подходов проводятся анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х

лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с и утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места» вскрытые в ходе анализа.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 - 40 % от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации, модели, планы, проекты, варианты развития событий, выработка стратегий; самостоятельные выводы и расчеты, доказывающие эффективность предложенных мероприятий.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей выпускной квалификационной работе.

Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах управления финансами.



Заключение обязательно должно давать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования авторских предложениях и рекомендациях.

Примерный объем заключения составляет до 5 страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.4. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120 - 160 страниц без учета приложений).

## **5. Порядок подготовки ВКР**

5.1. Сроки составления плана и задания на ВКР, утверждения задания на ВКР определяются приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР определяются приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.3. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования<sup>1</sup> и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

---

<sup>1</sup> Правомерное заимствование – использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. - С. 16).

5.4. Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.5. Студент обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями департамента ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если студент не разместил ЭВКР на ИОП в установленные сроки, руководитель департамента незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о подготовке проекта приказа об отчислении студента из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5.6. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется студентом вместе с письменным разрешением студента на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» в департамент не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.7. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.8. ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам. Рецензирование осуществляется лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры

из числа научно-педагогических работников сторонних организаций (как правило имеющих ученую степень) и (или) практических работников с опытом работы не менее 3-х лет.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

6.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

6.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

6.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

6.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

6.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

6.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

**Пример** – 1. Понятие и виды исследований

1.1. Понятие исследования

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

**Пример** – Глава 1. Понятие и виды исследований

1.1. Понятие исследования

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

6.9. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6.10. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором

она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

6.11. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.12. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка). Основным формат оформления ссылок – подстрочные (постраничные) со сплошной

нумерацией по всему тексту. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

6.13. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример приведен в приложении 6.

Внимание! Источники не должны быть старше пяти лет на момент защиты. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

6.14. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

6.15. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.16. Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;

- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

(дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)

## **7. Правила подготовки к защите ВКР**

7.1. Для программ магистратуры доклад должен включать в себя:  
обоснование актуальности избранной темы;

описание научной проблемы и формулировку цели работы;

положения, выносимые на защиту;



практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад обучающемуся отводится не более 15 минут.

#### 7.2. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15.

#### 7.3. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады студентов. Предусматривается не более 10 минут на доклад студента;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

7.4. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР,
- степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.5. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция

подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР определен пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

7.7. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Студент должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.8. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Критерии оценки ВКР**

Для подтверждения освоенных компетенций программ магистратуры при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования,

вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

**ПЕРЕЧЕНЬ рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ для студентов , обучающихся по направлению 47.04.01 «Философия», направленность программы магистратуры «Философия управления»**

1. Социальное пространство корпоративной культуры (на примере....).
2. Социальный дизайн микро-общности бизнес-пространства.

3. Формирование пространства корпоративной культуры.
4. Аксиологический потенциал корпоративного пространства.
5. Дезорганизация корпоративного пространства и способы ее преодоления.
6. Комплексное развитие социально-культурного пространства территории (на примере ...)
7. Социальная аналитика региональных (территориальных, городских) процессов
8. Территориальный брендинг и его социальная экспертиза
9. Историческая память в структуре социально-культурной адаптации
10. Моделирование процессов социокультурной адаптации
11. Формирование пространства кросскультурных коммуникаций
12. Формы преодоления «культурного шока» в процессе социальной адаптации
13. Роль русского языка в процессах социокультурной адаптации в регионах РФ
14. Экзистенциальные аспекты социокультурной адаптации
15. Одиночество и отчуждение в социокультурном пространстве
16. Цифровой капитализм: диалектика всеобщего интеллекта и интеллектуального труда
17. Творчество в условиях цифровой эпохи: социально-философский анализ

**ФИНУНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра гуманитарных наук

\_\_\_\_\_  
(наименование департамента)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(и.о. фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заведующему кафедрой

Гуманитарных наук

Н.А.Ореховской, проф., д.филос.н.

\_\_\_\_\_  
(и.о. фамилия, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о. обучающегося)

Факультет социальных наук и  
массовых коммуникаций

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему ВКР « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФИНУНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра гуманитарных наук  
Факультета социальных наук  
и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень,  
уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

закреплена приказом Финуниверситета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Целевая установка:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. \_\_\_\_\_
  - 1.1. \_\_\_\_\_
  - 1.2. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
  - 2.1. \_\_\_\_\_
  - 2.2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
  - 3.1. \_\_\_\_\_
  - 3.2. \_\_\_\_\_

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия обучающегося

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

## **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество, Фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: \_\_\_\_\_

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: \_\_\_\_\_

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п. \_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): \_\_\_\_\_

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): \_\_\_\_\_

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка

научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно- практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.

---

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: \*компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

---

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

---

9. ВКР обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует), требованиям, предъявляемым к ВКР и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

---

И.О. Фамилия руководителя

---

подпись руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

---

наименование факультета

---

наименование кафедры

**Выпускная квалификационная работа**

на тему « \_\_\_\_\_ »

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля/наполненности)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**

Заведующий кафедрой Гуманитарных наук  
д.филол.н., профессор

Н.А.Ореховская \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Москва – 20 \_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>6</b>
<b>1.2</b>	<b>14</b>
<b>Глава 2</b>	<b>20</b>
<b>2.1</b>	<b>20</b>
<b>2.2</b>	<b>28</b>
<b>2.3</b>	<b>34</b>
<b>Глава 3</b>	<b>48</b>
<b>3.1</b>	<b>48</b>
<b>3.2</b>	<b>57</b>
<b>Заключение</b>	<b>64</b>
<b>Список использованных источников</b>	<b>69</b>
<b>Приложения</b>	<b>73</b>

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной**  
**выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Коллектив обучающихся: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ -

Кафедра гуманитарных наук

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

\_\_\_\_\_

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам

\_\_\_\_\_

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

\_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

---

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.:

---

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

---

8. Недостатки работы обучающегося в период подготовки коллективной ВКР:

---

9. Коллективная ВКР обучающихся: \_\_\_\_\_  
соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

---

(И.О. Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.